



«УТВЕРЖДАЮ»

РАЙОНО

ХОДЖЕЙЛИЙСКОМ РАЙОНЕ

Б.Хафизов

2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Разработка проектно-сметной документации по текущему ремонту здания ср школы №37,
№10, №14, №18, №15 при ОНО Ходжейлийского района

Заказчик: РайОНО Ходжейлийском районе

Ходжейлийском р-н – 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
- 1.2
- **Предмет отбора:**
Разработка проектно-сметной документации по текущему ремонту здания ср школы №37, №10, №14, №18, №15 при ОНО Ходжейлийского района
- 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 86 605 000 сум.
Цены, указанные в отборе наилучших предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .
- 2. Организаторы отбора**
- 2.1 РайОНО Ходжейлийском районе является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес:РК Ходжейлийском р-н ул.Жипек жолы 72
- 2.2 Ответственный: Бекбергенов Бахтияр
Должность : Болим баслыгы
Телефон номер: +998907242005
Адрес:РК Ходжейлийском р-н ул.Жипек жолы 72
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении г.Ходжейли
- 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:

- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.

6. Отборное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.

6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии в электронном виде.

6.3 На предоставленных документах должно быть указано:

- наименование предмета отбора;
- наименование участника;

наименование заказчика и его адрес.

- 6.4 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей
техническая часть и ценовая.
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудовании, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz

7. Продление срока предоставления отборных предложений

- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается .

8. Внесение изменений в отборную документацию

- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 9.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 9.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10. Прочие условия

- 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 10.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

11. Заключение договора

- 10.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимися:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*).
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложени

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ ;
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |

Информация об опыте ремонта здания

| № | Наименование работ | Наименование, адрес и контактная информация | Примечание |
|---|--------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |

1. информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | образования (место обучения, диплом № и дата выдачи) | Стаж работы (год) |
|-------|----------------------|--------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |

Основные работники и специалисты

| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | образования (место обучения, диплом № и дата выдачи) | Стаж работы (год) |
|-------|----------------------|--------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Дата: «__» _____ 2021г.

100. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|---|--|------------|
| 1 | Наличие оборудования, техники и других материалов по работе | Возможность оборудования техники и транспортных средств по ремонту – 20баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки | |
| 2 | Наличие квалификационных специалистов по сфере и инженеров по технике безопасности | Возможность квалификационных специалистов в сфере строительства – 20 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки | |
| 3 | Наличий необходимых документации (справка с банка о наличии денежных средств на счету, справка с налоговой службы об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженностей | Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки | |
| 4 | Своевременная и качественная работа | Наличие необходимых документов – 10 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки | |
| 5 | Письмо о не допущений коррупций | Наличие необходимых документов – 10 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система | |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| | | оценки | |
| 6 | Опыт работы в схожих объектах | Наличие необходимых документов – 10 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки | |
| 7 | Предоставление оферты | Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки | |

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|--|--|------------|
| 1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки | |

Оценка предложений

| Критерий | Вес % | Примечание |
|--------------------------------|-------------|------------|
| Удельный вес технической части | 85% | |
| Удельный вес ценовой части | 15% | |
| ИТОГО: | 100% | |