

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ведомственной отборной
комиссии
по проведению АО «Асакабанк»
закупок товаров (работ, услуг)

_____ А.Мирзияев

«_____» _____ 2022 года

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель
Председателя Правления
АО «Асакабанк»

_____ Б.Шарипов

_____ 2022 года



Акционерное общество «Асакабанк»

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на оказания услуг по ИКТ для автоматизации процессов АО «Асакабанк».

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть.
- IV. Проформа договора
- V. Информация по отбору

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения	1.1	Настоящая документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») за №-684 от 22.04.2021 г.
		1.2	Предмет отбора: закупка услуг по ИКТ для автоматизации процессов АО «Асакабанк».
		1.3	Предельная стоимость отбора и валюта указаны в ценовой части электронного отбора.
		1.4	Техническое задание на поставляемые услуги и работы представлены в технической части документации по отбору.
		1.5	В отборе могут принять участие отечественные организации, в том числе субъекты малого бизнеса, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
		1.6	Форма заседания закупочной комиссии – заочная онлайн.
2	Организаторы отбора	2.1	Заказчиком отбора является АО «Асакабанк» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирабадский район, улица Нукуская дом 67, Индекс 100015 Реквизиты «Заказчика»: <ul style="list-style-type: none"> • Код банка: 00873 • ИНН: 201589828 • Р/С: 298 02 000 900 000 873 003
		2.2	Контактное лицо Заказчика: - секретаря комиссии Л.Анваров телефон 78 147-65-65, доп. 19-84 - руководитель Проектного офиса С.Исмаилов телефон 78 147-65-65, доп. 13-05 email: office@asakabank.uz
		2.3	Рабочим органом Закупочной комиссии является Департамент управления делами АО «Асакабанк» (далее - «Рабочий орган»)
		2.4	Договор держатель: АО «Асакабанк»
		2.5	Документация по отбору оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе 5 (Пяти) человек.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие резиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей документации по отбору.
4	Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе участник отбора должен: а) направить предложение по отбору в соответствии с требованиями и сроками законодательства и документации по отбору.
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники:

			- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
			- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
5	Язык отбора, единица измерений	5.1	Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция (документация) которая осуществляется между участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языках. Предложение по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.
			В предложении по отбору должна быть использована общепринятая система измерений.
6	Предложение по отбору и порядок его оформления	6.1	Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке электронной версии отбора на портале etender.uzex.uz.
		6.2	Участник отбора:
			- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			- вправе подать только одно предложение;

			- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.3	Предложение по отбору состоит из двух частей: - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание оказываемых работ и услуг; - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения по отбору.
		6.4	Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений по отбору.
7	Продление срока предоставления предложений по отбору	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений по решению Закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
8	Внесение изменений в документацию по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору. Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Процедура вскрытия заявок с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки	9.1	Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает электронные заявки с предложениями, поданными участниками отбора.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
		9.3	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

		9.4	Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в электронной версии отбора в порядке, предусмотренном электронным порталом etender.uzex.uz.
		9.5	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлениям, положениям и документации по отбору.
		9.6	Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
		9.7	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.2	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	Участник не имеет право предоставлять иные услуги и работы, технически не соответствующие требованиям Технического задания.
		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

		11.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в установленном порядке посредством электронного портала etender.uzex.uz.
		11.4	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
		11.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	12.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участнику отбора, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
		12.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказания услуг по ИКТ для проведения автоматизации бизнес-процессов
АО «Асакабанк»

Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг:

Выбор поставщика для получения услуг по ИКТ для проведения автоматизации бизнес-процессов АО «Асакабанк».

Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка:

Закон Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22.04.2021г.

Перечень услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика:

№	Наименование услуги	Описание услуги
1.	Расширение функционала Кредитного конвейера для Департамента Малого Бизнеса с использованием Atlassian Jira Software, ScriptRunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions	<ul style="list-style-type: none">• Дополнить бизнес-процесс (воркфлоу) новыми скриптовыми пользовательскими полями, добавить автоматизированные проверки корректности заполнения полей, ввести зависимости переходов от результатов дочерних подпроцессов Конвейера;• Добавить автоматическое создание смежных и дочерних задач Конвейера при изменении статуса заявки на кредитование;• Добавить автоматическое отслеживание выполнения всех связанных задач текущего статуса для перехода на следующий статус кредитной заявки;
2.	Автоматизация бизнес-процессов внедрения SAP DWH с использованием Atlassian Jira Software, ScriptRunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions, BigPicture, BigPicture Enterprise	<ul style="list-style-type: none">• Создать автоматическое назначение исполнителей в зависимости от статуса задач;• Автоматически разрешать переходы между статусами в зависимости от значений полей согласования требований;• Добавить пользовательские поля - Статус (поле типа светофор), Текущий статус (скриптовое поле, соответствующее последнему комментарию к задаче согласования документа);
3.	Автоматизация бизнес-процессов Департамента Рисков с использованием Atlassian Jira Software, ScriptRunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions, Tempo Planner, Tempo Timesheets	<ul style="list-style-type: none">• Реализовать процесс оценки залогового имущества, используемый как дочерний процесс кредитного конвейера малого бизнеса, так и для независимой подачи заявок по оценке залогового имущества;
4.	Реализация процесса изменения условий кредитования с использованием Atlassian Jira Software, ScriptRunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions	<ul style="list-style-type: none">• Автоматическое создание задач в согласующие департаменты;• Автоматический контроль выполненных задач;• Автоматическое назначение задач в соответствие с Ролевой моделью (разработанной под данный процесс);

		<ul style="list-style-type: none"> Автоматическое определение и выбор маршрута согласования и проектных пространств для дочерних задач в зависимости от атрибутивного состава запроса;
5.	<p>Обучение группы администраторов и сотрудников Проектного офиса созданию бизнес-процессов в Jira с использованием плагина автоматизации JMWE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Обучить группу администраторов и сотрудников Проектного офиса созданию бизнес-процессов в Jira с использованием плагина автоматизации JMWE. Провести практические занятия для сотрудников Проектного офиса и ИТ-администраторов по созданию и настройке воркфлоу с условиями переходов, проверок переходов и программируемыми пост-функциями.

Обязательные требования к участникам:

Исполнитель должен быть резидентом ИТ Парка (ООО «Дирекция технологического парка программных продуктов и информационных технологий» или ГУП «Центр кибербезопасности») Республики Узбекистан.

Исполнитель должен иметь опыт и навыки по следующим направлениям:

1. Разработка программного обеспечения на Java;
2. Разработка программного обеспечения на Scala;
3. Разработка авто-тестов для ПО, написанного на Java и Scala;
4. Не менее 5 лет опыта разработки программного обеспечения на groovy;
5. Не менее 3 года опыта работы с ПО Atlassian Jira, Atlassian Confluence;
6. Не менее 3 года опыта работы с ПО Scriptrunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions, Tempo Timesheets, Tempo Planner;
7. Не менее 5 лет опыта предоставления аналитических услуг при разработке программных решений в средних и крупных организациях;

Общий бюджет проекта - 1 256 972 500 (один миллиард двести пятьдесят шесть миллионов девятьсот семьдесят две тысячи пятьсот) сум с учётом всех налогов

Срок оказания услуг – 30 дней с даты подписания договора.

Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг.

При завершении работы Исполнитель предоставляет отчет о проделанной работе и составляется двухсторонний Акт выполненных работ.

Место сдачи-приёмки оказанных услуг с указанием конкретного адреса:

АО«Асакабанк»: 100015, Узбекистан, г. Ташкент, ул. Нукус, 67.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	1 256 972 500 (один миллиард двести пятьдесят шесть миллионов девятьсот семьдесят две тысячи пятьсот) сум с учётом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Оплата производится в следующем порядке: - 50% от общей суммы договора оплачиваются в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора; - остальные 50% суммы договора в течение 10 рабочих дней после принятия результатов работ, и выставления электронной счет-фактуры и Акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Сум РУз
5	Вид договора	Рамочный
6	Срок действия предложения по отбору	60 дней

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

на оказания услуг по ИКТ для проведения автоматизации бизнес-процессов
АО «Асакабанк»

г. Ташкент

« ____ » _____ 2022 года

_____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и АО «Асакабанк», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика оказать услуги _____ АО «Асакабанк» (далее – Услуги) по перечню, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Приложением № 1 к настоящему Договору. Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Подробное описание услуг, этапы и сроки оказания, оформление результатов услуг подлежат изложению в Приложении №1 к настоящему договору в соответствии с итогами отбора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказать Услуги в соответствии с п.п.1.1. и Приложением №1 к настоящему Договору надлежащим образом и в полном объеме.

2.1.2. выполнять работу с должной заботой о деловой репутации Заказчика.

2.1.3. безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступления от условий настоящего Договора, ухудшившие качество Услуг.

2.1.4. обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых им в ходе проведения работ и неразглашения их содержания без согласия Заказчика.

2.1.5. использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках выполнения работ и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно занимающимся указанными Услугами как в течение срока действия Договора, так и впоследствии.

2.1.6. Обеспечить использование защищенных каналов связей, безопасные приложения при оказании Услуг и обмене информацией с Заказчиком:

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. исполнитель имеет право получать от Заказчика документы и иные сведения, необходимые для оказания Услуг в соответствии с п.п.1.1. Договора.

2.2.2. требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. обеспечить надлежащие условия для оказания Услуг, указанных в Разделе 1 настоящего Договора

3.1.2. определить для Исполнителя конкретные цели и задачи его деятельности в рамках настоящего Договора.

3.1.3. своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения обязательств по настоящему Договору сведениями и документами необходимыми для осуществления целей и задач в рамках настоящего Договора.

3.1.4. произвести оплату за оказанные Услуги в сроки и в размере, установленными настоящим Договором.

3.1.5. бесплатно предоставить соответствующее помещение для оказания Услуг по Договору.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. получать от Исполнителя информацию о требованиях и соответствующих правил (стандартов), касающихся оказания Услуг, а также о нормативных актах и правилах (стандартах), на которых основывается работа Исполнителя.

3.2.2. контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе проведения работ и неразглашения их содержания без согласия Заказчика.

3.2.3. поручать Исполнителю задания и требовать отчет об их исполнении в рамках им оказываемых Услуг.

3.2.4. проверять ход и качество выполнения Исполнителем поручений и заданий, оказания Услуг.

3.2.5. требовать от Исполнителя качественного и своевременного оказания Услуг.

3.2.6. предъявлять Исполнителю претензии на результаты услуг/работ. Результатами услуг/работ является отчетная документация, разработанная Исполнителем на русском языке, формат которой будет согласован с Заказчиком.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____, Заказчик осуществляет ___% предоплату в течение 10 банковских дней с даты подписания настоящего Договора. Оставшаяся сумма в размере ___% оплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней после принятия Исполнителем результатов работ в полном объеме и выставления электронной счет-фактуры и акта выполненных работ.

4.2. Заказчик осуществляет оплату стоимости Услуг, указанную в п.п.4.1., путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в реквизитах к настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

5.1. Страна предоставления услуг - г. Ташкент, Республика Узбекистан.

Срок оказания услуг – ___ дней с даты подписания настоящего Договора.

5.2. По факту оказания Услуг между сторонами подписывается Акт выполненных работ, который отражает полный объем оказанных Услуг. Также предусмотрено подписание Промежуточного Акта выполненных работ по факту закрытия каждого этапа работ. При этом оплата по Промежуточным актам не предусмотрена.

5.3. Исполнитель по факту оказания Услуг предоставляет Заказчику Акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) с приложением результатов Услуг в согласованной форме отчетной документации на _____ языках в формате _____.

Исполнитель выставляет счет-фактура и акт выполненных работ в электронной форме, прилагаемые к акту результаты услуг (отчетные материалы) предоставляются в согласованной форме.

5.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ направляет Исполнителю подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приема Услуг.

5.5. В случае обоснованного отказа Заказчика от приема Услуг, в связи с выявлением фактов некачественного оказания Услуг Исполнитель обязан исправить все выявленные недостатки в течении 5 (пяти) рабочих дней.

5.6. После двустороннего подписания Акта выполненных работ, Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру и Заказчик осуществляет окончательный расчет с Исполнителем. Представление счет-фактуры без двустороннего подписания Акта выполненных работ не допускается.

5.7. В том случае если, Заказчик не удовлетворен качеством или полнотой оказанных ему промежуточных Услуг, он в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов некачественного оказания Услуг, представляет Исполнителю аргументированную претензию в письменном виде.

Действия, которые надлежит совершить Исполнителю по представленной в соответствии с настоящим пунктом претензии, в каждом конкретном случае определяются двухсторонним актом, оформленным подписями ответственных представителей сторон с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.8. Вся официальная документация в рамках настоящего Договора будет представлена Исполнителем на русском языке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с Законами Республики Узбекистан «О защите прав потребителей», «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за последствия, наступившие в результате предоставления Заказчиком документации с недостоверными сведениями для оказания Исполнителем Услуг по настоящему договору или, по каким-либо причинам, не предоставления документации для выполнения услуг Исполнителем (п.п. 3.1, Договора), а также не применения рекомендаций Исполнителя, указанных в Отчете.

6.3. В случае нарушения сроков, установленных настоящим Договором, виновная сторона уплачивает другой стороне пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы неисполненной части обязательства.

6.4. В случае оказания Услуг ненадлежащего качества, Исполнитель обязан в течение 2 (двух) месяцев после получения от Заказчика претензии, в установленном Договором порядке, возместить Заказчику убытки в размере начисленных сумм пени, в случае, выявления неоплаты/несвоевременной оплаты налогов и других обязательных платежей Заказчиком за период, указанный в п.п.1.1. Договора.

6.5. Стороны не освобождаются от выполнения своих обязательств, в случае изменения статуса, наименования, смены руководства, а также при наличии иных причин.

6.6. В случае привлечения Исполнителем по письменному согласованию с Заказчиком к оказанию Услуг третьих лиц (субисполнителей), Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия/бездействия привлеченных им третьих лиц в полном объеме как за свои собственные.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

7.1. Все материалы и информация, в том числе информация, составляющая коммерческую/банковскую/служебную тайну, ставшая известной/полученной в ходе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению любой третьей стороне. Стороны обязуются не разглашать и не обсуждать содержание данной информации и не передавать ее копии без предварительного письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистана.

Вся рабочая документация, подготовленная Исполнителем в ходе оказания услуг по Договору, является конфиденциальной и остается в собственности Исполнителя до полной уплаты услуг Исполнителя Заказчиком, который хранит ее в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Указанное в п.7.1. ограничение не распространяется на информацию:

- подлежащую оглашению в соответствии с положениями применяемого законодательства и с существом поручений, Исполнителем.
- общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом сторон и/или их сотрудников
- уже известную другой стороне или ставшую известной до или в период переговоров либо осуществления какого-либо проекта без нарушения условий настоящего Договора.

7.3. Каждая из сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках выполнения совместной работы и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно занимающимся указанными услугами как в течение срока действия настоящего Договора, так и впоследствии.

7.4. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет с даты подписания настоящего Договора.

7.5. Исполнитель обязуется не раскрывать каким-либо иным способом информацию, полученную от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Под непреодолимой силой в рамках настоящего Договора понимаются:

- стихийные, природные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);
- чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, забастовки и т.д.);
- запретительные акты государственных органов.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких обстоятельств письменном виде. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на них в качестве оправдания.

8.3. Если обстоятельства, указанные в п.8.1. Договора, будут длиться более 2 месяцев, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор полностью или в части. В случае досрочного расторжения Договора стороны обязуются произвести взаиморасчеты по исполненной и неисполненной частям Договора.

9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ.

9.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительное право на условиях отчуждения в полном объеме на полученные в процессе оказания Услуг согласно Приложению №1 к настоящему Договору результаты интеллектуальной деятельности (далее - «Результаты услуг»). Настоящим Исполнитель подтверждает, что вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) исключительного права на использование Результатов услуг включено в стоимость услуг по Договору.

9.2. Результаты услуг и права на результаты услуг считаются переданными с момента подписания Акта приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), в результате оказания которых были созданы указанные Результаты и осуществления Заказчиком полной оплаты стоимости всех Услуг по настоящему Договору. Права на Результаты услуг одновременно с оказанными Услугами передаются Заказчику по Акту оказанных услуг (выполненных работ).

9.3. Исполнитель гарантирует, что факт передачи им результатов услуг и прав на Результаты услуг не нарушает персональных данных физических лиц, патентных, авторских и смежных прав третьих лиц, право на коммерческую/служебную тайну третьих лиц и на момент передачи прав не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам в дальнейшем предъявить к Заказчику претензии в отношении прав на Результаты услуг и использованные в результатах услуг информационные материалы (за исключением информационных материалов предоставленных Заказчиком).

9.4. Авторские права: все права на изготовленные в рамках настоящего Договора _____ материалы переходят Заказчику после окончательной оплаты оказанных услуг. Исполнитель не оставляет за собой право использовать самостоятельно или передавать аналогичные права на использование вышеуказанных результатов услуг третьим лицам.

9.5. Исполнитель гарантирует Заказчику, что заключение настоящего Договора не нарушает исключительных, интеллектуальных, авторских и иных прав третьих лиц. В случае, если к Заказчику будут предъявлены претензии, основанные на факте предоставления Заказчику либо использования Заказчиком результатов оказанных услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии и оградить Заказчика от убытков.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящим Стороны заявляют и гарантируют, что:

- Каждая из сторон должны вести свою деятельность добросовестно и законно, соблюдая высокие стандарты этики. Стороны придерживаются политики абсолютной нетерпимости в отношении коррупции, налогового мошенничества, содействия уклонению от уплаты налогов в любой форме и любых других видов преступных деяний и держат вышеупомянутые вопросы под постоянным контролем.
- Стороны, а также связанные с ними лица: уполномоченные лица, представители не должны участвовать в какой-либо деятельности, которая может способствовать (прямой или косвенной) коррупции, мошенничеству с налогами и уклонению от уплаты налогов в любой форме.
- Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники при исполнении своих обязательств по настоящему Договору обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору и не осуществлять обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо

физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей, не осуществлять действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

- Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники при исполнении своих обязательств по настоящему Договору не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.
- Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
- В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме или в устной форме посредством телефона доверия.
- В случае нарушения одной из сторон обязательств, указанных в настоящем Разделе, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с предварительным письменным уведомлением виновной Стороны за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны обязаны полностью исполнить свои обязательства перед Пользователями и Клиентами по переводу денежных средств и иные обязательства согласно настоящему Договору, а также произвести окончательные взаиморасчеты между Сторонами по обязательствам Сторон.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Стороны принимают все необходимые меры для урегулирования споров, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров либо в претензионном порядке, как это установлено законодательством Республики Узбекистан.

11.2. При невозможности решения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторон.

12.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения, указанного в Договоре срока по обоюдному согласию сторон.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, в случае невыполнения другой Стороны своих обязательств по Договору.

12.4 В случае если одна сторона до истечения срока Договора изъявит желание его расторгнуть она обязана не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения письменно известить об этом другую Сторону,

при этом такое извещение должно содержать предложения по досрочной сдаче дел и завершению расчетов. При согласии второй Стороны Стороны заключат Соглашение о расторжении с проведением взаиморасчетов в установленном порядке.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги собственными силами. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика не допускается.

13.3. Все, что не предусмотрено настоящим Договором, регулируется законодательством Республики Узбекистан.

13.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:

<p>Заказчик: АО «Асакабанк»</p> <p>Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент 100015, ул.Нукусская д.67 тел. +(998)78 – 147-65-65</p> <p>Реквизиты:</p> <p>_____</p>	
---	--

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИХ ОПИСАНИЕ

№	Наименование услуги	Описание услуги
1.	Расширение функционала Кредитного конвейера для Департамента Малого Бизнеса с использованием Atlassian Jira Software, ScriptRunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнить бизнес-процесс (воркфлоу) новыми скриптовыми пользовательскими полями, добавить автоматизированные проверки корректности заполнения полей, ввести зависимости переходов от результатов дочерних под процессов Конвейера; • Добавить автоматическое создание смежных и дочерних задач Конвейера при изменении статуса заявки на кредитование; • Добавить автоматическое отслеживание выполнения всех связанных задач текущего статуса для перехода на следующий статус кредитной заявки;
2.	Автоматизация бизнес-процессов внедрения SAP DWH с использованием Atlassian Jira Software, ScriptRunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions, BigPicture, BigPicture Enterprise	<ul style="list-style-type: none"> • Создать автоматическое назначение исполнителей в зависимости от статуса задач; • Автоматически разрешать переходы между статусами в зависимости от значений полей согласования требований; • Добавить пользовательские поля - Статус (поле типа светофор), Текущий статус (скриптовое поле, соответствующее последнему комментарию к задаче согласования документа);
3.	Автоматизация бизнес-процессов Департамента Рисков с использованием Atlassian Jira Software, ScriptRunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions, Tempo Planner, Tempo Timesheets	<ul style="list-style-type: none"> • Реализовать процесс оценки залогового имущества, используемый как дочерний процесс кредитного конвейера малого бизнеса, так и для независимой подачи заявок по оценке залогового имущества;
4.	Реализация процесса изменения условий кредитования с использованием Atlassian Jira Software, ScriptRunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions	<ul style="list-style-type: none"> • Автоматическое создание задач в согласующие департаменты; • Автоматический контроль выполненных задач; • Автоматическое назначение задач в соответствие с Ролевой моделью (разработанной под данный процесс); • Автоматическое определение и выбор маршрута согласования и проектных пространств для дочерних задач в зависимости от атрибутивного состава запроса;
5.	Обучение группы администраторов и сотрудников Проектного офиса созданию бизнес-процессов в Jira с использованием плагина автоматизации JMWE	<ul style="list-style-type: none"> • Обучить группу администраторов и сотрудников Проектного офиса созданию бизнес-процессов в Jira с использованием плагина автоматизации JMWE. Провести практические занятия для сотрудников Проектного офиса и ИТ-администраторов по созданию и настройке воркфлоу с условиями переходов, проверок переходов и программируемыми пост-функциями.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТБОРУ

Тип размещения: Отбор.

Наименование предмета закупки: Отбор поставщика на оказания услуг по ИКТ для автоматизации процессов АО «Асакабанк»

Язык оформления: на русском.

Срок размещения: 5 рабочих дней.

Валюта покупки: UZS

Дополнительная информация:

Задаток требуется:
Да.

Размер задатка: 1%.

Порядок оплаты:
Предоплата

Предоплата: 50%.

Срок внесения предоплаты:
10 банк. дней

Срок расчета (полной оплаты):
10 банк. дней.

Срок поставки:
30 дней с даты подписания договора

Проформа договора:

Контактные лица:

Должность: Руководитель
Проектного офиса

ФИО: Исмаилов
Сардор

I. ТОВАРЫ И ПРЕДМЕТЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
1.	Отбор поставщика на оказания услуг по ИКТ для автоматизации процессов АО «Асакабанк»	1

II. КРИТЕРИИ

Метод оценки предложений: Метод отбора наилучшего предложения

Таблица критериев:

Критерий №01	
Наименование требования:	Резидентство ИТ Парка
Описание требования:	Наличие Сертификата резидентства
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Сертификат выданное ИТ Парком
Оценка баллов критерии:	20
Критерий №02	
Наименование требования:	Наличие специалистов
Описание требования:	Иметь в команде минимум 1-го специалиста с более 5-летним опытом по разработке программного обеспечения на Java

Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Портфолио и подтверждающие документы трудовых отношений
Оценка баллов критерию:	20
Критерий №03	
Наименование требования:	Наличие специалистов
Описание требования:	Иметь в команде минимум 1-го специалиста с более 5-летним опытом по разработке программного обеспечения на Scala
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Портфолио и подтверждающие документы трудовых отношений
Оценка баллов критерию:	20
Критерий №04	
Наименование требования:	Наличие специалистов
Описание требования:	Иметь в команде минимум 1-го специалиста с более 5-летним опытом работы с ПО Atlassian Jira, Atlassian Confluence
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Портфолио и подтверждающие документы трудовых отношений
Оценка баллов критерию:	20
Критерий №05	
Наименование требования:	Наличие специалистов
Описание требования:	Иметь в команде минимум 1-го специалиста с более 5-летним опытом работы с ПО Scriptrunner for Jira, Jira Misc Workflow Extentions, Tempo Timesheets, Tempo Planner;
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Портфолио и подтверждающие документы трудовых отношений
Оценка баллов критерию:	20

Мин. проходной балл: 90.

Техническое задание: Прикрепить.

Описание файла: Техническая часть.

Тех документация: Прикрепить.

Описание файла: Документация по отбору.

Руководитель Проектного офиса

С.Исмаилов