

ДОГОВОР № 30

г. Ташкент

от "12" май 2022 г

Мы, нижеподписавшиеся **ООО «AL-BOTIN-SERVIS»** в лице директора **Шарипджанова У.Н.** действующего на основании Устава и именуемого в дальнейшем "ПОДРЯДЧИК" с одной стороны и **ЦБ РУз** в лице **Заместителя Председателя Б.Абубакирова** действующего на основании Закона, именуемого в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. "ЗАКАЗЧИК" поручает, а "ПОДРЯДЧИК" принимает на себя обязательства в выполнении следующих работ: **Огнезащитная обработка специальной краской дверей электроразводящих комнат установленных в административных зданиях «А» Центрального банка Республики Узбекистан общей площадью 90 м2 (Количество дверей – 24 шт).**
- 1.2. "ПОДРЯДЧИКУ" предоставляется право досрочной сдачи работ.
- 1.3. "ПОДРЯДЧИК" при выполнении работ обязуется соблюдать требования ОТ, ТБ, ПБ, и берёт на себя полную ответственность на нарушение Правил при производстве работ на территории действующего предприятия "ЗАКАЗЧИКА".

2. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.

- 2.1. Расчёты за проведённые работы по Договору осуществляются на основе согласованной Сторонами Сметы.
- 2.2. Общая сумма настоящего договора составляет: **24 952 579,00 (Двадцать четыре миллиона девятьсот пятьдесят две тысячи пятьсот семьдесят девять) сум 00 тийин вкл НДС 15%.**
- 2.3. "ЗАКАЗЧИК" перечисляет на расчетный счет "ПОДРЯДЧИКА" за работу аванс в размере 30 % от договорной стоимости работ в течении 10 дней после подписания договора, остальные 70 % в течении 5 дней после подписания акта выполненных работ.
- 2.4. Оплата за выполненные работы производится по факту, согласно Актам выполненных работ и счета-фактуры, предоставляемой "ПОДРЯДЧИКОМ".

3. СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА- СДАЧИ РАБОТ

- 3.1. Срок выполнения работ составляет 30 (тридцать) дней после поступления предоплаты на расчетный счет "ПОДРЯДЧИКА".
- 3.2. При завершении работ "ПОДРЯДЧИК" предоставляет "ЗАКАЗЧИКУ" акт прилагаемых к нему документов рассмотреть и направить "ПОДРЯДЧИКУ" подписанный акт или мотивированный отказ о приемке работ.
- 3.3. В случае возникновения факта мотивированного отказа о приемке работ сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.
- 3.4. Гарантия 5 лет на произведенные работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. За несвоевременное и не качественное выполнение работ "ПОДРЯДЧИК" выплачивает и "ЗАКАЗЧИКУ" пеню, в размере 0,5% за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы не принятых "ЗАКАЗЧИКОМ" работ.
- 4.2. При несвоевременной оплате выполненных работ "ЗАКАЗЧИК" уплачивает "ПОДРЯДЧИКУ" пеню в размере 0,4% суммы просроченного платежа, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Настоящий договор, может быть расторгнут на любом этапе его осуществления, при этом Сторонами производятся полные взаиморасчёты и составляется Акт сверки взаиморасчётов.
- 5.2. Договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе "ЗАКАЗЧИКА", когда

