

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель закупочной комиссии,  
Первый заместитель председателя  
правления – директор по развитию  
АО «Узметкомбинат»

\_\_\_\_\_ Мадияров С.Г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на оказание услуг по ведению маркшейдерских работ (проведение замеров и ведение документации),  
подготовка и сдача отчетов по форме 5-Гр на участках**

**Заказчик:** АО «Узметкомбинат»

Визы состава закупочной комиссии:

Директор департамента по обеспечению  
производства

\_\_\_\_\_ Махмудов Ф.Т.

Начальник ПЭУ

\_\_\_\_\_ Ёрматов Н.

Директор департамента корпоративной  
безопасности и защиты ресурсов

\_\_\_\_\_ Хожиев Т.Т.

Начальник горного управления

\_\_\_\_\_ Бурибаев Д.

Согласовано:

Начальник УЗ

\_\_\_\_\_ Ашуров О.Б.

Начальник отдела по  
обеспечению услугами УЗ

\_\_\_\_\_ 06.05.22. Ниязов Б.И.

г. Бекабад – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для Участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV. Проект договора.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») от 22.04.2021г. № 684.
- 1.2 Предмет отбора:  
Оказание услуг по ведению маркшейдерских работ (проведение замеров и ведение документации), подготовка и сдача отчетов по форме 5-Гр на участках (Согласно техническому заданию)
- 1.3 Предельная стоимость отбора, валюта указаны в ценовой части отборной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части отборной документации.
- 1.5 Объявление о проведении отбора размещается на не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема предложений. (Срок размещение настоящего отбора 10 дней)
- 1.6 Форма заседания Закупочной комиссии – заочная. (в электронном виде)
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Заказчиком отбора является АО «Узметкомбинат» (далее - «Заказчик»).  
Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Ташкентская область, г.Бекабад, ул. Сирдарё 1
- 2.2 Контактное лицо Заказчика:  
**Начальник группы организации тендерных торгов – Шукуров Б. тел: +998 90 054 40 44 email: [b.shukurov@uzbeksteel.uz](mailto:b.shukurov@uzbeksteel.uz)**
- 2.3 Рабочим органом является Закупочная комиссия АО «Узметкомбинат» (далее - «Рабочий орган»)
- 2.4 Отборная документация оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе не менее 5 (пяти) человек.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей отборной документации):  
- лица, которым законодательством Республики Узбекистан, либо законодательством страны их аккредитации, не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан  
- выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе Участник отбора должен направить электронное отборное предложение в соответствии с требованиями и сроками законодательства и отборной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются Участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам с Заказчиком;
  - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм
  - участники и их аффилированные лица;
  - участники и их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или

- другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
- 5 Язык отбора, единицы измерения.**
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между Участником и Заказчиком, должны быть на государственном языке. При необходимости, отборное предложение может быть и на другом языке. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, государственный язык считается превалярующим.
- 5.2 В отборном предложении должна быть использована общепринятая система измерений.
- 6 Отборное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного тендера. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 6.2 Вместе с тендерным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.
- \*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*
- При этом тендерные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3 Участник электронного тендера:
- вправе подать только одно тендерное предложение на один лот;
  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное тендерное предложение или внести в него изменения.
- 6.4 Прием электронной системой тендерных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 6.5 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее **30 дней** со дня окончания представления отборных предложений.
- 7 Внесение изменений в отборную документацию**
- 7.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 8.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, ответственное лицо за организацию и проведение закупочных процедур, ответственное лицо, которое ведет учет поступающих отборных предложений и обеспечивает их сохранность и конфиденциальность.

- председатель и члены комиссии, созданной для изучения отборных предложений за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами и за другие противоправные действия.
- 8.2 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 9 Прочие условия**
- 9.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 9.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
- 9.3 Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям отборной документации;
- 9.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 10 Заключение договора**
- 10.1 Победителем признается Участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении  
По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном Участником отбора, с которым заключается договор.
- 10.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.  
В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер  
В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.  
В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер.

**Приложение №1  
к отборной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
Предоставляемых документов**

1. Копия документа о государственной регистрации организации
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. (форма№1)
3. Общая информация об участнике отбора (форма№2)
4. Информация о наличие опыта предоставление требуемых или аналогичных услуг (форма№3)
5. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма№4)
6. Справка от уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности.
7. Предоставление полной информации о наличие спецтехники и необходимого оборудования для выполнения работ согласно пункту 8 технического задания.
8. Предоставление лицензии на выполнения требуемых услуг (без привлечения субподрядных организаций)
9. Копия паспорта руководителя организации
10. Информация об аффилированности участника с заказчиком

**Предложения будут оцениваться методом наименьшей цены.**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :

(наименование  
компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- 

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике тендера**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

**Информация об опыте поставки требуемых или аналогичных услуг**

№	Наименование	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

Заявление

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

**На оказание услуг по ведению маркшейдерских работ (проведение замеров и ведение документации), подготовка и сдача отчетов по форме 5-Гр на участках (Согласно техническому заданию)**

1	Предельная стоимость	33 316 316 Сум с НДС (Подробно согласно спецификации)
2	Кол-во	3 услуга (Подробно согласно спецификации)
3	Источник финансирования	За счет собственных средств
4	Условия оплаты	100% оплата по факту выполненных работ
5	Валюта платежа	Сум
6	Срок выполнения работ	В течении 30 календарных дней с момента заключение договора
7	Место выполнения работ	Карьер «Дауташ» Чиракчинский район Кашкадарьинская область; Карьер «Асмансай» Джизакская область Фаришский район; Карьер «Коктапас» Навоийская область Учкудукский район
8	Срок действия отборного предложения	30 дней с даты подачи
9	Метод оценки	Метод наименьшей цены

№	Наименование услуг	Количество	Цена за единицу с НДС	<i>Спецификация</i>
				Предельная стоимость с НДС
1	Ведение маркшейдерских работ (проведение замеров и ведение документации), подготовка и сдача отчетов по форме 5-Гр на участке месторождении марганцевых руд «Дауташ»	1 услуга	12 250 564 сум	12 250 564 сум
2	Ведение маркшейдерских работ (проведение замеров и ведение документации), подготовка и сдача отчетов по форме 5-Гр на участке месторождение базальтового камня «Асмансай»	1 услуга	10 267 585 сум	10 267 585 сум
3	Ведение маркшейдерских работ (проведение замеров и ведение документации), подготовка и сдача отчетов по форме 5-Гр на участке месторождении кварцитового камня «Коктапас»	1 услуга	10 798 167 сум	10 798 167 сум

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки участников и отборных предложений.**

I. Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

**Критерии предварительной квалификационной оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Копия документа о государственной регистрации организации	Есть – 1 балл Нет – 0 бал	Обязательность: Критично
2	Предоставление Гарантийного письма, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №1)	Есть – 1 балл Нет – 0 балл	Обязательность: Критично
3	Предоставление общей информации об участнике отбора (форма №2)	Есть – 1 бал Нет – 0 бал	Обязательность: Предпочтительно
4	Наличие заявления участника по недопущению коррупционных проявлений (форма №4)	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 бал	Обязательность: Критично
5	Предоставление справки от уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 бал	Обязательность: Предпочтительно
6	Предоставление информации о наличии опыта поставки требуемых или аналогичных услуг (форма 3).	Имеется опыт – 1 бал Не имеется опыт – 0 бал	Обязательность: Предпочтительно;
7	Предоставление полной информации о наличии спецтехники и необходимого оборудования для выполнения работ согласно пункту 8 технического задания	Соответствует – 1 бал Не соответствует – 0 бал	Обязательность: Критично
8	Предоставление лицензии на выполнения требуемых услуг (без привлечения субподрядных организаций)	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 бал	Обязательность: Критично
9	Копия паспорта руководителя организации	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 бал	Обязательность: Предпочтительно;
10	Предоставление информация об аффилированности участника с заказчиком	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 бал	Обязательность: Предпочтительно;