



«УТВЕРЖДАЮ»

Хокима города Термеза

И.Б Худайбердиев

«19» Апрель 2022 г.

## ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПЕРЕДЛОЖЕНИЯ

Конкурс на Текущий ремонт корпуса общежития из 50 домов по ул. Увайсий махалли  
"Темир Йулчи" г.Термез

Предоплата 30% от суммы договора

**Заказчик:** Хокимият города Термеза

Термез – 2022г.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее - постановление).
- 1.2 Предмет конкурса:  
Конкурс на Текущий ремонт корпуса общежития из 50 домов по ул. Увайсий махалли "Темир Йулчи" г.Термез Сурхандарьинской области
- 1.3 Предельная стоимость конкурса составляет 984 999 087 сум.
- 1.4 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Формы заседания конкурсной комиссии – онлайн.
- 2 **Организаторы конкурса**
- 2.1 Хокимият города Термеза (далее «Заказчик») конкурса.  
Адрес «Заказчика»: Сурхандарьинской область, г. Термез улица Ат Термизий 5 уй .  
Реквизиты «Заказчика»: "Хамкор банк " **Сурхандарьинской** филиал  
МФО 01001,  
ИНН 200473934  
р/с \_\_\_\_\_
- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Джураев Бунёд  
Тел: 99 423 50 07
- 2.3 Рабочим органом Конкурса является Конкурсная комиссия хокимията города Термеза (далее - «комиссия»).  
Адрес: Сурхандарьинской область, г. Термез

улица Ат Термизий кучаси 5 уй

2.4 Договородержатель: хокимият города Термеза

2.5

Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пять членов.

**3 Участники конкурса**

3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

**4 Порядок проведения конкурса**

4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;

б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;

4.2 К участию в конкурсе не допускаются участники:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или

применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

- 5 Язык конкурса, единица измерений.** 5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 Конкурсное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.
- 6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
- 6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник конкурса:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- 6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

- 6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).
- 6.7 Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
- 6.8 Техническое предложение должно содержать следующие документы:
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемых услуг).
- 6.9 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения прилагаемой к данному конкурсу.
- 6.10 Комиссия несет ответственность за конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

**7 Процедура конкурса предложениями порядок и критерии их оценки**

- 7.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений, поданными участниками конкурса.

- 7.2 При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, конкурсная комиссия вправе отказать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 7.3 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 7.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 7.6 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 7.7 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 7.8 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.

**8**      **Ответственность сторон и**      **10.1**  
**соблюдение**  
**конфиденциальности**

Ответственность,предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав комиссии, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность,предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.