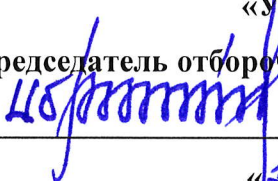


«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель отборочной комиссии

О.Ибрагимов
«12» май 2022 г.

ОТБОРОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По приобретению сезонных цветов для нужд ГТК РУз

№ 2-2022

Заказчик: Государственный таможенный комитет РУз

«Члены отборочной комиссии»

Начальник УМТС и КС



А.Шакиров

Заместитель начальника УСБ

И.Гуломов

Начальник ФЭУ



Д.Абдуллаев

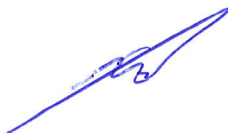
Заместитель начальника УМТС и КС



А.Кодиров

«Секретарь отборочной комиссии»

Гл. инспектор УМТС и КС



Ш.Шохакимов

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

1.1 Настоящая отборочная документация разработана на основании Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 г. за № ЗРУ-684 «О государственных закупках».

1.2. Государственный заказчик отбора: Государственный таможенный комитет Республики Узбекистан (далее - заказчик) планирует осуществить закупку услуг по техническому обслуживанию (далее - предмет отбора) на условиях разработанной отборочной документации по определению поставщика по предмету отбора.

1.3. Наименование предмета отбора:

1.4. Приобретения сезонных цветов

1.5. Предельная стоимость услуги:

1.6. Источник финансирования: Спец фонд.

1.7. Приобретения сезонные цветы для нужд ГТК РУз

1.8. Форма заседания отборочной комиссии – электронная.

2. Организатор отбора

2.1 Государственный таможенный комитет Республики Узбекистан

2.2 Адрес «Заказчика»:

г. Ташкент, Чиланзарский район, улица И.Каримова 3.

Тел.: (78) 120-76-00

Ответственный лицо: Шохакимов Ш.

2.3 Рабочим органом комиссии является:

Отборочная комиссия Государственного таможенного комитета (далее - «Рабочий орган»).

2.4 Контрактодержатель Государственный таможенный комитет

2.5 Отбор проводится отборочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники Отбора

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса. за исключением юридических лиц, приведенных в п.4.2.

4. Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

- получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

- подать отборочное предложение в соответствии с требованиями отборочной документацией;

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях,

предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- не отвечающие требованиям Комиссии по иным коммерческим и финансовым показателям о чем принимается соответствующее решение.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого – либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора, единица измерений.

5.1 Отборочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборочное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборочного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки.

5.2 В отборочном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6. Отборочное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на специальном портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке .

6.2 Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в виде файлов.

6.4 Отборочное предложение участника передается в рабочий орган отборочной комиссии очно. Дата и время предоставления отборочного предложения фиксируется

6.5 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.6 Отборочное предложение состоит из двух частей:

1) техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;

2) ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

- цена услуги;

- итоговая сумма;

- условия качество услуги ;
- срок действия предложения;
- уточнить сумму НДС. и т.п.

6.6 Отборочное предложение предоставляется в электронном виде

- наименование предмета отбора;
- наименование участника;
- наименование заказчика и его адрес;

6.8 Техническое предложение должно содержать следующие документы:

- перечень технической документации (брошюры, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции).

Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность файлов с отборочными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.10 Отборочные предложения принимаются до:

срока окончания лота

по адресу г.Ташкент, Чиланзарский район, улица И.Каримова 3

3. Предложения, поступившие после установленной даты, рассматриваться не будут.

6.11 Срок действия отборочного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления отборочных предложений.

7. Внесение изменений в отборочную документацию

7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию.

Решение о внесении изменений в отборочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

Государственный заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течение двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи отборочных предложений.

7.2 В процессе внесения изменений в отборочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении⁴.

4. После завершения срока подачи отборочных предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.

8. Процедура вскрытия файлов с отборочными предложениями порядок и критерии их оценки

8.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборочная комиссия для проведения оценки отборочных предложений открывает файлы с предложениями, поданными участниками отбора.

8.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.

8.3 При вскрытии файла с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в файле, отборочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

8.4 Отборочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочной документации.

Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части отборочных предложений отборочная комиссия вправе создать оценочную группу и/или привлечь независимых экспертов.

8.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

8.6 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в отборочной документации .

8.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Законов, постановлению Республики Узбекистан и отборочной документации.

8.8 Отборочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.

8.9 В процессе оценки отборочных предложений отборочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия файлов с ценовой частью отборочного предложения.

8.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.

8.12 При наличии арифметических или иных ошибок отборочная комиссия вправе отклонить отборочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

8.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

В протоколе рассмотрения и оценки предложений отборочной комиссии в обязательном

порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается для участия в отборочных торгах.

8.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

8.16 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

9. Критерии оценки

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отборных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора.

Если требуемая информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка (самый высокий балл)	Примечание
1	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	10	Проводится на основании гарантийного письма участника
2	Общая информация об участнике отбора	10	Оформляется согласно Форме № 3
3	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	10	Проводится на основании копия документов
4	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	10	Предоставляется справка от уполномоченного органа
5	Информация о финансовом положении участника	10	Оформляется согласно Форме № 4
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	10	Оформляется согласно Форме №5

На квалификационный отбор информация вносится письмами участников с подписью руководителя и печатью организации, в случае необходимости информация проверяется оценочной группой или привлеченными специалистами.

*данная таблица после заполнения на основании предоставленной участниками информации будет являться неотъемлемой частью протокола заседания закупочной комиссии по итогам проведенной оценки.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется отборочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по технической оценке, дисквалифицируются.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1 В случае если на отборе предлагается продукция ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, отборочная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.

11.4 Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если все представленные отборочные предложения не содержат необходимый пакет документов;

- если по результатам рассмотрения предложений отборочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации.

11.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале в установленном порядке.

12. Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Участнику отбора, объявленному по решению отборочной комиссии победителем отбора, доводится решение отборочной комиссии в течение 3 рабочих дней.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

13. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

13.1 Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополняющие информацию или требования других разделов отборочной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик	ГТК РУЗ
2	Предмет закупки	Сезонные цветы
3	Номер отбора	№ 2-2022
4	Вид проведения отбора	Открытый
5	Объявление на участие в отборе	размещается на специальном информационном портале: https://xarid.uzex.uz/
6	Период оценки отборных предложений	не более 10-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений
7	Предельная стоимость работ установленная заказчиком	249 860 000,00 сум (в стоимость входит все расходы, дизайнерские услуги и рассадки цветов со стороны поставщика)
8	Срок выполнения работ, установленный заказчиком	7 календарных дней
9	Условия оплаты	- В национальной валюте (сум) – предоплата не более тридцать (30) процентов от общей суммы доставленных товаров в течение 10 календарных дней, после вступления в силу контракта. Окончательная оплата производится в течение 10 календарных дней после подписания Исполнителем и Заказчиком Акта приема-передачи принятых товаров.
10	Валюта договора	национальная валюта - сум

14. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

№	Наименование товара	Количество (штук)
1	Геран красного цвета F-1	4500
2	Геран белого цвета F-1	4000
3	Геран бардового цвета F-1	4000
4	Герберия белого цвета F-1	160
5	Герберия красного цвета F-1	170
6	Герберия жёлтого цвета F-1	170
7	Ганзалия белого цвета F-1	3000
8	Ганзалия жёлтого цвета F-1	3000
9	Ганзалия оранжевого цвета F-1	3000
10	Целозия перистая (Гултожи пирамида) красного цвета F-1	6000
11	Базилик фиолетового цвета F-1	1500
12	Катарантус белого цвета F-1	1250
13	Катарантус красного цвета F-1	1250
14	Колеус F-1	2000
15	Агератума F-1	3000
16	Биогомус в мешках 40 кг	80
17	Салвия красного цвета F-1	8000
18	Ирезиния F-1	2000
	Итого	47080

ОСОБИЕ УСЛОВИЯ.

1. Доставка товара осуществляется за счет Поставщика до адреса Заказчика.
2. Поставщик обязуется за счет своих сил посадить все виды цветы вышеуказанном списке на территории Заказчика.
3. Услуги по ландшафта и дизайна по посадке цветов поставщик должен предоставить каталог и выполнит работу по выбранному виду.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив отборочную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с отборочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборочного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	20__ г.	20__ г.	20__ г.	ПАССИВ	20__ г.	20__ г.	20__ г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I. + II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I. + II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «__» __ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати