

«TASDIQLAYMAN»

«Birinci Rezinotexnika Zavodi» MCHJ

 U. G. BRAGIMOV

«__» _____ 2022 Yil

Mavzu bo'yicha shartnoma tuzish huquqi: "Nazorat punktida turniketlar va xodimlarni hisobga olish tizimining jihozlarini o'rnatish.

OOO «BIRINCHI REZINOTEXNIKA ZAVODI»

TEXNIK VAZIFA

1-BO'LIM	LOYIHANING NOMI
2-BO'LIM	LOYIHANI BAJARISHGA BO'LGAN EHTIYOJ
3-BO'LIM	Uskunalar yetkazib berish joyi va ishni bajarish
4-BO'LIM	LOYIHANI AMALGA OSHIRISH MUDDATI
5-BO'LIM	PUDRATCHI VA BUYURTMACHI
6-BO'LIM	DASTLABKI MA'LUMOTLAR
7-BO'LIM	BAJARILADIGAN ISHLAR TAVSIFI
8-BO'LIM	LOYIHA BOSQICHLARINING TAVSIFI
9-BO'LIM	TEXNIK TAVFSILOT. ISHLATILADIGAN ASBOB- USKUNALARNING TAVSIFI
10-BO'LIM	ASOSIY ISHLAR KO'LAMI TO'G'RISIDA BAYONOT
11-BO'LIM	ISHLARNI BAJARISH SIFATIGA BO'LGAN TALABLAR

12-BO'LIM	YETKAZILGAN TOVAR SIFATIGA TALABLAR
13-BO'LIM	BAJARILGAN ISHLAR UCHUN XAVFSIZLIK TALABLAR
14-BO'LIM	ISH NATIJALARIGA QO'YILGAN TALABLAR VA QABUL TARTIBI
15-BO'LIM	USKUNALAR ISHLATISH REJIMLARI
16-BO'LIM	TASHQI TA'SIRLARGA TALABLAR
17-BO'LIM	HUJJATLARGA TALABLAR
18-BO'LIM	USKUNALARNI TASHISHGA BO'LGAN TALAB
19-BO'LIM	USKUNALARNI YETKAZIB BERISH VA QABUL QILISH QOIDALARIGA NISBATAN TALABLAR
20-BO'LIM	HAJMGA BO'LGAN TALABLAR VA/yoki MUDDATIDA TA'MINLASHGA KAFOLATLAR
21-BO'LIM	USKUNADAN FOYDALANISHDA TEXNIK QO'LLANISHGA TALABLAR

"TASDIQLAYMAN"
" BRZ" MCHJ
Bosh direktor o'rinbosari
Aminov
2022yil

Ta'mirlash dalolatnomasi

"24" 02 2022yil

Angren shahar

Biz quyida imzolagan komissiya a'zolari: Bosh muhandis I.Umarov, Ichki ta'minot boshqarmasi boshlig'i N.Shamshidinov, bosh energetik Sh.Nasirov, Ishchilar va zavod mehmonlari uchun 2-sonli nazorat-o'tkazish punktida sharoitlarni yaxshilash bo'yicha quyidagi ish turlarni tashkil qildik.

404-bino

No	Ishlarning nomi	O'lchov birligi	Miqdori
1	Qo'riqlash binosi g'isht devorini demontaj qilish	m2	25
2	Plastik rom oynani demontaj qilish, o'lchami 1,8 x2,0	dona	2
3	Eshikni demontaj qilish, o'lchami 0,6x2,1	dona	1
4	Eshikni demontaj qilish, o'lchami 1,0x2,1	dona	2
5	"Armstrong" kabi osma shiftlarni demontaj qilish	m2	6,25
6	Beton poldagi keramik plitani buzish	m2	9
7	Turniketlarni demontaj qilish	dona	4
8	Mavjud turniketning kabellarini elektr shkafigacha demontaj qilish	pm	12
9	Ruxsatnoma xonasi uchun yorug'lik kalitini ko'chirish	dona	1
10	Ruxsatnoma xonasi uchun AKFA plastik profillaridan 0,9x2,1 m o'lchamdagi eshikni o'rnatish (o'lchami 4,5x3,0m)	m2	13,5
11	Ruxsatnoma xonasiga 1,8 x 3,0 m o'lchamdagi derazalarni o'rnatish uchun shu o'lchamda devorni buzish	m2	5,4
12	mavjud eshik o'rmini 1 m gacha g'isht bilan terish, devor qalinligi 250 mm	m2	0,9
13	Devorni shuvoq qilish	m2	1,8
14	Devorni shuvoq qilish va silliqlash	m2	1,9
15	"Armstrong" ramkasini tekislash va singan "armstrong"larni almashtirish	m2	9
16	Yomg'ir uchun mo'ljallangan plastik truba yonlarini gipsokarton bilan o'rash va bo'yash	m2	0,48
17	Ruxsatnoma xonasi uchun elektr shkafidan rozetkalar va Internetga kirish kabellarni o'rnatish	pm	13
18	600x600 o'lchamli kafel plitkalari bilan polni qoplash (kafelning rangi mavjud plitkalarga mos kelishi kerak)	m2	0,9
19	Oldin bo'yalgan devorlarni 35%idan ortig'ini bo'yoqlardan tozalash va shu rangdagi suv emulsiyali bo'yoqlar bilan bo'yash	m2	15
20	Rozetkalar va kalitlarni o'rnatish (4 dona rozetka, 1 dona kalit)	dona	5
21	Qurilish qoldiqlarini tozalash	m3	6

Komissiya a'zolari:

I.Umarov

N.Shamshidinov

Sh.Nasirov

O.Voronin

M.Abduvaxobov

Tuzdi: B.Dadajonov

1-BO'LIM. LOYIHANING NOMI

1. BRZ MChJ 404-bino va oshxonada 2-sonli nazorat-o'tkazish punktida turniketlar va Xodimlarni hisobga olish tizimining jihozlarini o'rnatish.
2. Obyekt nomi: "Ish vaqtini elektron hisobga olishning avtomatlashtirilgan tizimi"

2-BO'LIM .LOYIHANI BAJARISHGA BO'LGAN EHTIYOJ

Ushbu loyihani amalga oshirish quyidagi ehtiyojlardan kelib chiqadi:

1. BRZ MChJga xodimlarning kirishini nazorat qilish
2. Nazorat punkti - nazorat punkti (keyingi o'rinlarda nazorat punkti deb yuritiladi) orqali o'tadigan xodimlarni hisobga olish;
3. Ish vaqtini hisobga olish;
4. Xodimlarning ovqatlanish rejimini elektron fiksatsiya orqali sozlash
5. O'tayotgan xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarni elektron hisobga olish;
6. Axborotning to'liq rasmini olish va zavodga tashrif buyurish to'g'risidagi ma'lumotlarni raqamli jadval va grafik shaklda tizimlashtirish.

ZK Teco System dasturiy ta'minoti xodimlar va tashrif buyuruvchilarga avtomatik va qo'lda ruxsat berish/taqiqlash, har bir xodimning ish vaqti boshlanish/tugash vaqtini hisobga olish va nazorat qilish imkoniyatini beradi. Hisobga olingan har qanday parametrlar bo'yicha har qanday bo'limlarda jamlangan hisobotlarni oling.

3-BO'LIM. Uskunalar yetkazib berish joyi va ishni bajarish

110200, O'zbekiston Respublikasi, Toshkent viloyati, Angren EIZ, «BRZ» MChJ

4-BO'LIM. LOYIHANI AMALGA OSHIRISH MUDDATI

Tovarlarni yetkazib berish muddati - Shartnoma tuzilgan kundan boshlab 5 kalendar kun. O'rnatish va ishga tushirish bo'yicha ishlarni bajarish muddati etkazib berilgan tovarlarni o'rnatish uchun berilgan kundan boshlab 10 kalendar kun.

5-BO'LIM. PUDRATCHI VA BUYURTMACHI

PUDRATCHI	Pudratchi birja auktsionida tanlov tartibini o'tkazish natijalariga ko'ra aniqlanadi
BUYURTMACHI	«Birinchii Rezinotexnika Zavodi» MChJ

6-BO'LIM. DASTLABKI MA'LUMOTLAR

2-nazorat punkti 404-bino, turniketli jihozlar uchun - 5 dona va Face ID kirishni boshqarish uskunasi - 10 dona himoya qoplamasi bilan, to'siqlar va eshiklar bilan yarim avtomatik xonalar uchun - 1 dona, dekorativ panjara ustunlari - 2 dona, oshxona binosi 402 bino turniketli uskuna va Face ID uskunasi kirishni boshqarish - 2 dona.

RFID kartalarida (keyingi o'rinlarda Tizim deb yuritiladi), jihozlari allaqachon 2-o'tkazish punktida xodimlarni ro'yxatga olish uchun foydalaniladi. Ma'lumotlarni yig'ish serveri zavodning ma'muriy binosida o'rnatilgan.

Xodimlarni hisobga olish tizimining ishlash prinsipi kontaktsiz RFID ishchi kartalari va nazorat punkti ichiga o'rnatilgan sanovchidan foydalangan holda nazorat punktidan o'tayotgan xodimlarni ro'yxatga olishga asoslangan.

Sanovchidan ma'lumotlar aloqa kanali orqali markaziy ma'lumotlarni yig'ish serveriga uzatiladi, u erda tizimga kirish huquqiga ega bo'lgan xodimlarning shaxsiy kompyuterlarida veb-interfeys orqali qayta ishlanadi va vizualizatsiya qilinadi. O'quvchilar elektr ta'minotidan quvvatlanadi.

7-BO'LIM. BAJARILADIGAN ISHLAR TAVSIFI

Quyidagi ishlarni bajarish kerak:

1. Zavodning nazorat punktini turniketlar bilan jihozlash (turniketlarning chap va o'ng tomonlariga xodimlarning ikki tomonlama oqimini tashkil etish uchun turniketlarning nazorat punktidan o'tish markazida joylashishi har ikki yo'nalishda ham tengdir);
2. Face controlni turniketning yuqori qismiga o'rnatish va uni zavod xodimlari va tashrif buyuruvchilar turniketning yuz boshqaruviga zarar yetkazmasligi uchun himoya qilinishi;
3. Turniketga xodimlarning yuzini aniqlash radiusi belgilangan me'yordan (0,5 m) oshmasligi kerak;
4. 2-sonli nazorat-o'tkazish punktida turniketlarda sanaydiganlar o'rnatilib, ularning birgalikdagi ishi yo'lga qo'yilishi;
5. Xodimlarni hisobga olish tizimining dasturiy ta'minotini ajratilgan serverga o'tkazish;
6. Barcha kontrollerlardan ma'lumotlarni Xodimlarni hisobga olish tizimining serveriga o'tkazishni ta'minlash, ma'lumotlarni ko'rsatish funksiyasini amalga oshirish uchun Xodimlarni hisobga olish tizimining dasturiy ta'minotini yakunlash;
7. Barcha qurilish-montaj ishlarini tugagandan so'ng, binoning yong'in signalizatsiyasini tiklash.

8-BO'LIM. LOYIHA BOSQICHLARINING TAVSIFI

Loyihani amalga oshirish quyidagi bosqichlardan iborat:

1. Ishlab chiqish;
2. Loyiha-smeta ishlari;
3. O'zbekiston Respublikasi davlat organlarida loyiha-smeta hujjatlari ekspertizasini o'tkazish;
4. Mavjud uskunalarni demontaj qilish;
5. Qurilish-montaj ishlari;
6. Uskunalarni yetkazib berish;
7. Uskunalarni o'rnatish bo'yicha ishlarni bajarish;
8. O'rnatilgan uskunani ishga tushirish bo'yicha ishlarni bajarish;
9. Sinov ekspluatatsiyasi bosqichida tizimni sinovdan o'tkazish bo'yicha ishlarni olib borish;
10. Ishga tushirish.

9-BO'LIM. TEXNIK TAVFSILOT. ISHLATILADIGAN ASBOB- USKUNALARNING TAVSIFI

	Nomlanishi	Yetkazib berish uchun talab qilinadigan miqdor	Texnik ma'lumotlar
<i>Tekshirish punktiga kirishni boshqarish uskunasi</i>			
1	Turniket - Tripod	7	Dasturiy ta'minot versiyasi Turniket modeli: ZKTeco TS-200 Vahimaga qarshi rejim mavjud Ichki / tashqi o'rnatish (chodir ostida) To'siq harakati aylanishi Ishg'ol qilingan maydon, mm 785x1110 To'siq materiali SUS304 zanglamaydigan po'latdir Korpus materiali zanglamaydigan po'latdan SUS304 MTBF 1 million o'tish O'tish tezligi 30 kishi / min Xavfsizlik darajasi o'rtacha O'tish kengligi, mm 500

2	<p>Xonalar uchun eshikli yarim avtomatik darvoza.</p> <p>O'rnatilgan boshqaruv elektronikasi darvoza-masofadan hoshuarish</p>	1	<p>Quvvat manbai AC 110 ~ 240V Ishlash harorati -30 ° C - + 60 ° C Namlik 10-90% Sof og'irligi, kg 42 Brüt og'irligi, kg 48 Olchamlari, mm 1110x280x987 Paket hajmi, mm 1175x370x1070</p>
3	<p>Yuz, barmoq izi va kartani tanishga ega terminalga kirish</p>	14	<p>SpeedFace-V5L Yuzni o'qish qurilmasi (6000 namuna xotirasi) va o'quvchi bilan biometrik terminal SpeedFace-V5L yuzni tanish terminalining takomillashtirilgan versiyasidir. . Identifikatsiya yuzi, kaft venasi namunasi, barmoq izi, parol, ilova Voqealar jurnali xotirasi 200 000 Hisob xotirasi 10 000 Yuz namunasi xotirasi 6000 Chop etish shablonlari xotirasi 10 000 (ixtiyoriy) Ekran 5 dyuymli TFT rangi Xotira 2 GB RAM / 16 GB ROM Audio 2 karnay Interfeys eshik qulfi, eshik sensori, qo'ng'iroq, chiqish tugmasi, signal, AUX kiritish Ikki megapikselli kamera BioTA 8.0.4 dasturiy ta'minoti ARM Cortex-A7 protsessori Aloqa TCP / IP, 2xUSB, Wi-Fi (ixtiyoriy), RS232 / RS485, Wiegand kirish / chiqish Quvvat manbai doimiy 12V (2A) Ishlash harorati -10°C - +50°C Namlik 10-90%</p>

10-BO'LIM. ASOSIY ISHLAR KO'LAMI TO'G'RISIDA BAYONOT

Nuqsonli dalolatnoma asosida loyiha-smeta hujjatlarini rasmiylashtiriladi va O'zbekiston Respublikasi davlat organlarida ekspertizadan o'tkaziladi.

11-BO'LIM. ISHLARNI BAJARISH SIFATIGA BO'LGAN TALABLAR

Ishning sifati sertifikatlangan yoki mavjud sifat menejmenti tizimining talablarini bajarish bilan ta'minlanishi kerak.

Amalga oshirilgan ishlar uchun qo'llaniladigan sifat nazorati tizimi ISO 9001-2001 (ISO 9001-2001) talablariga javob berishi va tegishli hujjatlar bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak. Pudratchi tomonidan bajarilgan ishlarning sifati odatda tegishli turdagi ishlarga qo'yiladigan talablarga javob berishi kerak. Pudratchi shartnoma bo'yicha tomonlar tomonidan belgilangan talablardan yuqori bo'lgan sifat talablariga javob beradigan ishlarni bajarish majburiyatini olishi mumkin.

Pudratchi uskunaga texnik xizmat ko'rsatish paytida, ob'ektda uskunani ta'mirlashda noto'g'ri xatti-harakatlar natijasida, xavfsizlik qoidalariga, yong'in xavfsizligi qoidalariga rioya qilmaslik va o'z vaqtida bajarilmaganlik uchun tizimlar va jihozlarning ishidagi nosozliklar uchun to'liq moliyaviy javobgarlikni o'z zimmasiga oladi. nazorat qiluvchi organlarning ko'rsatmalarini bajarish.

Bajarilgan ishlarning sifatsizligi, o'z vaqtida ta'mirlanmaganligi yoki ta'mirdan keyin uskunaning sifatsiz qabul qilinishi, ta'mirlashning qoniqarsiz tashkil etilishi va tashkiliy-texnik profilaktika choralari bajarilmaganligi sababli nosozliklar uchun Pudratchi moliyaviy javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

Pudratchi, agar ishni bajarish jarayonida pudrat shartnoma shartlaridan kelishilgan muddatda ish sifatini yomonlashtiradigan og'ishlarga yo'l qo'ygan bo'lsa, buyurtmachining iltimosiga binoan barcha aniqlangan kamchiliklarni bepul bartaraf etishga majburdir. Pudratchining aybi bilan favqulodda vaziyat yuzaga kelgan taqdirda, tiklash va ta'mirlash ishlari va pudratchining mablag'lari hisobidan amalga oshiriladi.

Pudratchi tomonidan bajarilgan ish sifatining shartnomada belgilangan talablarga muvofiqligini tekshirish uchun buyurtmachi mustaqil xodimlarni jalb qilishga haqli.

Pudratchi ish natijalari sifat, hayot va sog'liq xavfsizligi talablariga, shuningdek sertifikatlashtirish, xavfsizlik (sanitariya normalari va qoidalari, davlat standartlari va boshqalar), litsenziyalash bo'yicha amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan boshqa O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiqligini ta'minlashi shart.

Bajarilgan ish uchun kafolat muddatining boshlanishi Buyurtmachi tomonidan bajarilgan ishlarni qabul qilish dalolatnomasini imzolagan kundan boshlab hisoblanadi.

12-BO'LIM. YETKAZILGAN TOVAR SIFATIGA TALABLAR

1	Sifat talabi	Uskunaning to'liqligi va sifati davlat standartlari talablariga, ishlab chiqaruvchi zavodning standartlari va texnik shartlariga mos kelishi kerak, Buyurtmachiga majburiy sertifikatlashda esa muvofiqlik sertifikatlari va sifat sertifikatlari va uskunani topshirish uchun zarur bo'lgan boshqa hujjatlar bo'lishi kerak.
---	--------------	---

13-BO'LIM. BAJARILGAN ISHLAR UCHUN XAVFSIZLIK TALABLAR

Xavfsizlikka ta'sir etuvchi va xodimlar va mehmonlarning o'tishi uchun sharoitlarni yaxshilaydigan ishlarni ishlab chiqarishni tartibga soluvchi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq montaj ishlari va ishga tushirish xavfsizligini ta'minlash bo'yicha buyurtmachi tomonidan qo'yiladigan talablar: quyidagi normativ hujjatlarga asoslanadi:

- O'z DSt 1986-2018 - Axborot texnologiyalari. Axborot tizimlari.

Yaratilish bosqichlari;

- O'z DSt 1987-2018 - Axborot texnologiyalari. Axborot tizimini yaratish bo'yicha texnik topshiriqlar;

- RH 45-004-2008 - Aloqa va axborotlashtirish sohasidagi standartlashtirish tizimi. Normativ-huquqiy hujjatlarni rejalashtirish, ishlab chiqish, kelishish, tasdiqlash va ro'yxatdan o'tkazish tartibi;

- RH 45-062:2012 - Aloqa, axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari sohasida loyiha-smeta hujjatlarini tayyorlash bo'yicha yo'riqnomasi;

- ICN 15-2009 O'zAAA - Shaxsiy kompyuterlar uchun topraklama qurilmalarini loyihalash bo'yicha ko'rsatmalar Qurilish inshootlari;

- ICN 16-2009 O'zAAA - Shaxsiy kompyuterlar uchun topraklama qurilmalarini loyihalash bo'yicha ko'rsatmalar;

- ICN 17-2010 O'zAAA - idoraviy qurilish normalari. Strukturaviy kabel tizimlari va lokal tarmoqlarni loyihalash;

-ICN 05-2013 Departament qurilish kodlari. Qurilish tugallangan telekommunikatsiya ob'ektlarini foydalanishga qabul qilish qoidalari. Asosiy qoidalar;

-RH 45-169: 2004 - Qo'llanma hujjati. Idoralararo kompyuter tarmog'ini tashkil etishning asosiy talablari;

- O'z DSt 2590 2012 - Milliy axborot tizimini shakllantirishda foydalaniladigan davlat organlarining axborot tizimlarini integratsiyalashuvi va o'zaro hamkorligiga qo'yiladigan talablar;

- GOST 2.102-68 - Dizayn hujjatlari uchun yagona tizim. Loyiha hujjatlarining

turlari va to'liqligi;

- GOST 2.113-75: Dizayn hujjatlari uchun yagona tizim. Guruh va asosiy loyiha hujjatlari;

- GOST 19.101-77: Dastur hujjatlarining yagona tizimi. Dasturlar va dasturiy mahsulotlar turlari;

- O'z DSt ISO/IEC 12207:2007 - Axborot texnologiyalari. Dasturiy ta'minotning hayot aylanish jarayonlari;

- O'z DSt ISO/IEC 14764:2008 - Dasturiy ta'minotni ishlab chiqish. Dasturiy ta'minotning hayot aylanish jarayonlari. Dasturiy ta'minot vositalariga texnik xizmat ko'rsatish;

- O'z DSt ISO/IEC 25051:2008 - Dasturiy ta'minotni ishlab chiqish. Sifat talablari va dasturiy mahsulotlarni baholash (SQuaRE). Tayyor tijorat dasturiy mahsuloti (COTS) va sinov ko'rsatmalariga sifat talablari;

O'z DSt 1985:2018 - O'zbekiston Davlat standarti. Axborot texnologiyalari. Axborot tizimlarini yaratishda hujjatlarning turlari, to'liqligi va belgilanishi;

O'z DSt 1986:2018 - O'zbekiston davlat standarti. Axborot texnologiyalari. Axborot tizimlari. Yaratilish bosqichlari;

O'z DSt 1987:2018 - O'zbekiston Davlat standarti. Axborot texnologiyalari. Axborot tizimlari. Axborot tizimini yaratish bo'yicha texnik topshiriqlar;

O'z DSt 2864:2014 - O'zbekiston davlat standarti. Axborot texnologiyalari. Axborot tizimlari. Idoralararo integratsiya platformasi. Umumiy texnik talablar;

RH 45-128: 2012 - Yo'l-yo'riq hujjatiga talablar davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining axborot tizimlarining texnik loyihalarini loyihalash;

RH 45-170: 2004 - Qo'llanma hujjati. Lokal va korporativ idoraviy kompyuter tarmoqlarini yaratish uchun asosiy texnik talablar;

RH 45-201: 2011 - Qo'llanma hujjati. Kompyuter uskunalari o'rnatish uchun binolar va inshootlarga qo'yiladigan texnik talablar.

14-BO'LIM. ISH NATIJALARIGA QO'YILGAN TALABLAR VA QABUL TARTIBI

Требования к составу и объему отчетной документации, в том числе исполнительной документации в соответствии СНиП. Сметная документация предоставляется Заказчику в формате отраслевого программного комплекса и в формате MS Excel с сохранением всех функциональных взаимосвязей.

15-BO'LIM. USKUNALAR ISHLATISH REJIMLARI

1	Avtomatik / qo'lda boshqarish	Kirishni boshqarish va boshqarish tizimida turniketning avtomatik ish rejimini ta'minlash kerak, kerak bo'lganda qo'lda boshqarishga o'tishni ta'minlash kerak va zavodga tashriflar to'g'risidagi ma'lumotlar va ma'lumotlarni tizimlashtirishning to'liq tasviri, ham raqamli, jadvalli va grafik shaklda bo'lishi kerak.
2	Oddiy rejimda va elektr tarmog'I yo'qligida ishlash	Vahimaga qarshi rejim: elektr ta'minoti tiklanganda, uskuna avtomatik ravishda normal ishlashga o'tishi kerak.

16-BO'LIM. TASHQI TA'SIRLARGA TALABLAR

1	Vibratsiyaga chidamlilik talablari	Barcha elektr ulagichlari mahkamlangan bo'lishi kerak. Barcha mexanik komponentlar pasport talablariga muvofiq ishonchli tarzda o'rnatilishi va butun xizmat muddati davomida mahkamlagichlarning ishonchliligini ta'minlashi kerak.
2	Yuvish, dezinfektsiyalash, zararsizlantirish vositalariga chidamliligi	Turniketlarning detallari va yig'ilishlari erituvchilar va yuvish vositalariga, inson omillariga chidamli bo'lishi kerak.
3	Qo'shimcha ishlash talablari	Yetkazib beriladigan asbob-uskunalar va butlovchi qismlar ko'rgazma namunalari emas, yangi bo'lishi kerak, uchinchi shaxslarning huquqlaridan ozod bo'lishi kerak.

17-BO'LIM. HUJJATLARGA TALABLAR

1	Buyurtmachiga taqdim etiladigan hujjatlarga qo'yiladigan talablar	Ishchi loyiha; Yashirin ishlar dalolatnomalari; Bajarilgan ishlar dalolatnomalari, mavjud tizimlarga ulanish sxemalari; Foydalanuvchi va administrator ko'rsatmalari; Tizim uskunalari uchun sifat sertifikatini; Operatsion hujjatlar.
---	---	--

18-BO'LIM. ТРЕБОВАНИЕ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ

1	Transport turini tanlashga qo'yiladigan talab	Mahsulot xavfsizligini ta'minlash talabi
2	Yetkazib berish talablari	Yig'ilgan holda jo'natilishi kerak
3	Tashish paytidagi xavfsizlikka bo'lgan talab	Mahsulot xavfsizligini ta'minlash talabi
4	Yuklash va tushirishga qo'yiladigan talablar	Mahsulot xavfsizligini ta'minlash talabi

19-BO'LIM. USKUNALARNI YETKAZIB BERISH VA QABUL QILISH QOIDALARIGA NISBATAN TALABLAR

1	Yetkazib berish va qabul qilish tartibi	- Uskunani qabul qilib olgandan so'ng Buyurtmachi Tovarning assortimenti, miqdori, to'liqligi va taqdimoti bo'yicha Spetsifikatsiya, loyiha hujjatlari va konsignatsiya hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi. Agar tekshirish natijasida yetkazib berilgan Tovar va ko'rsatilgan hujjatlar o'rtasida nomuvofiqlik aniqlansa, schyot-fakturada tovarning amalda qabul qilingan miqdori, sifati va assortimenti to'g'risida yozuv bo'lishi kerak. Buyurtmachi qabul qilishni davom ettirish va ikki tomonlama dalolatnoma tuzishda ishtirok etish uchun Pudratchining vakilini chaqirishi shart.
2	Tovarlarni yetkazib berishda texnik va boshqa hujjatlarni topshirish va buyurtmachiga qo'yiladigan talablar	Barcha hisobot materiallari Buyurtmachining mulkiga o'tkaziladi. Hisobot materiallarini Buyurtmachiga topshirish Pudratchining qo'shimcha hujjatlari bilan amalga oshiriladi. Hujjatlar va materiallarni topshirish Buyurtmachi hududida topshirish va qabul qilish dalolatnomasini tayyorlash bilan amalga oshiriladi.

1	Ekspluatatsiyaning kafolat muddati	Bajarilgan ish uchun kafolat muddati - 24 oy. Ishlar uchun kafolat muddati ishlarning tugallanganligi to'g'risidagi guvohnoma imzolangan paytdan boshlab hisoblanadi
---	------------------------------------	--

21-BO'LIM. USKUNADAN FOYDALANISHDA TEXNIK QO'LLANISHGA TALABLAR

1	Uskunani ishlatish jarayonida texnik yordamga qo'yiladigan talablar	Agar kafolat muddati davomida uskunada yoki bajarilgan ishlarda kamchiliklar va/yoki nuqsonlar aniqlansa, Buyurtmachi Pudratchiga faks, telefon xabari yoki boshqa usul bilan uskunada yoki bajarilgan ishlarda kamchiliklar va/yoki nuqsonlar aniqlanganligi to'g'risida xabarnoma yuborishi shart. Pudratchi buyurtmachining xabarnomasi olingan kundan boshlab 3 kalendar kun ichida aniqlangan kamchiliklar yoki nuqsonlar to'g'risida dalolatnoma tuzish va tekshirish uchun o'z vakolatli vakilining kelishini ta'minlashi shart.
---	---	--

Bosh direktorning mahalliyashtirish, investitsiya va yangi texnologiyalar axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish bo'yicha o'rinbosari


Sh.S. Aminov

Tijorat bo'yicha bosh direktor o'rinbosari


Sh.A. Tursunov

Umumiy masalalar bo'yicha bosh direktor yordamchisi


D.A. Alimov

Bosh muhandis


I. Umarov

Ichki xarid qilish bo'limi boshlig'i


N. Shamshidinov

Qo'riqlash xizmati bo'limi boshlig'i


O. Voronin

Komplaens xizmati bo'limi boshlig'i


D. Axmedov

Istiqbolli rivojlanish va investitsiya bo'limi boshlig'i


B. Dadajonov

Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari bo'limi boshlig'i


M. Abduvaxobov