



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директора Дворца «Дружбы народов»**

**И.Д.Гулямов**

**16 май 2022 г.**

## **ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по услуге заправке фреона и холодильного масла во дворце "Дружбы народов"

**Заказчик:** Дворец «Дружбы народов»

Ташкент – 2022 г.

# **I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая документация разработана на основании Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 г. за № ЗРУ-684 «О государственных закупках», постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018г. и Приказ Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».

1.2. Государственный заказчик отбора: Дворец «Дружбы народов» (далее - Заказчик) планирует осуществить закупку услуг (далее - предмет отбора) на условиях разработанной документации по определению исполнителя по предмету отбора.

1.3. Наименование предмета отбора: Услуга по заправке фреона и холодильного масла во дворце «Дружбы Народов».

1.4. Источник финансирования: Внебюджетные средства дворца «Дружбы народов»

1.5. Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части документации.

1.6. Форма заседания закупочной комиссии – очная.

1.7. Порядок внесения, величина и форма задатка, вносимого участником для участия в отборе.

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУТ;

в) представить гарантию обеспечения своего предложения в период его действия, в любой из нижеприведенных форм в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере 3% от предельной стоимости закупаемого товара

## **2. Организаторы отбора**

2.1 Дворец «Дружбы народов»

Адрес «Заказчика»:

Адрес: 100066, г. Ташкент, Чиланзарский р-он, ул. Фурката, д 3.

Реквизиты «Заказчика»:

ИНН: 201 199 861 ОКОНХ: 93613 ОКЭД: 90040

л/сч: 400 110 860 262 947 082 310 056 001

Молия Вазирлиги Газначилиги

Каз/счет: 2340 2000 3001 0000 1010

МФО: 00014 ИНН казн.: 201 122 919

Контактные связи: (71) 245-90-73 (71) 227-01-26 (98) 310 -00-34

Ответственное лицо: Заместитель директора: Хуснутдинов Зухриддин Зиявитдинович

2.2. Закупочной комиссии является:

Отборная комиссия Дворца «Дружбы народов» (далее - «Закупочной комиссии»).

2.3. Контрактодержатель: Дворец «Дружбы народов».

2.4. Отбор проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

### **3. Участники отбора**

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса

*<sup>1</sup>В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).*

### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:

- получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

- подать предложение в соответствии с требованиями документацией;

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- не отвечающие требованиям Комиссии по иным коммерческим и финансовым показателям, о чем принимается соответствующее решение.

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого – либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

## **5. Язык отбора, единица измерений.**

5.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русские языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык.

5.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

## **6. Предложение по отбору и порядок его оформления**

6.1. Участники отбора, объявленного на специальном портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

6.2. Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

6.3. Предложение участника передается в закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется закупочной комиссией в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

6.4. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5. Предложение по отбору наилучших предложений состоит из двух частей:

1) техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;

2) ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

- наименование услуг;

- цена услуг в месяц;
- итоговая сумма;
- условия платежа;
- срок действия предложения;
- уточнить сумму НДС. и т.п.

6.6. Участник также должен подготовить 1 копию Предложения, включающую все документы по отбору, которые должны быть заверенные подписью руководителя и печатью организации.

6.7 Предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)

6.8. На конверте должно быть указано:

- наименование предмета отбора;
- наименование участника;
- наименование заказчика и его адрес;
- надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

6.9. Техническое предложение должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и таблица технических характеристик на предлагаемую услугу.

- перечень технической документации (брошюры, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание оказываемых услуг).

6.10. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

- ценовое предложение и таблица цен.

6.11. Закупочной комиссии несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.12. Предложения по отбору принимаются закупочной комиссии до 17-00 часов Ташкентского времени, в день который определяется ЭТП УзРТСБ,

по адресу: **Республика Узбекистан, 100066, г.Ташкент, ул.Фурката, дом 3, тел.71 245-90-73, 71 227-01-26,98 310-00-34**

<sup>3</sup>Предложения, поступившие после установленной даты, рассматриваться не будут.

6.13. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений по отбору наилучшего предложения.

## **7. Продление срока предоставления отбора наилучших предложений**

7.1. По аргументированной просьбе участника комиссия по отбору может принять решение о переносе даты отбора (продлении срока представления отбора наилучших предложений), которое распространяется на всех участников отбора.

Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим отборную документацию.

7.2. Объявления о продлении сроков представления отбора наилучших предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

## **8. Внесение изменений в документацию по отбору.**

8.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

Государственный заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течение двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи отбора наилучших предложений.

8.2. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору наилучших предложений. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении<sup>4</sup>.

<sup>4</sup>После завершения срока подачи предложений по отбору, внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.7. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Законов, постановлений Республики Узбекистан и документации по отбору наилучшего предложения.

9.8. Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.

9.9. В процессе оценки предложений комиссия по отбору может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора

отбора. В процессе разьяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10. Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения по отбору.

9.11. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.

9.12. При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.13. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

В протоколе рассмотрения и оценки предложений закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается для участия в отборе наилучшего предложения.

9.15. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.16. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разьяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разьяснения.

## **12. Заключение договора**

12.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору наилучшего предложения и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2. Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, доводится решении закупочной комиссии в течение 3 рабочих дней.

12.4. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом,

резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.



## Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отбора наилучших предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется комиссией по отбору до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия по отбору вправе не допускать его к участию в отборе.

### *Критерии первичной квалификационной оценки.*

| № | Критерий   | Оценка  | Примечание  |
|---|--|---|---|
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам                               | Надлежащее / не надлежащее<br><i>(проводится на основании гарантийного письма участника аналогичных поставок за последние 3 года)</i> | Если ненадлежащее, то комиссия вправе отклонить предложение участника   |
| 2 | Представление финансовых показателей участника                                       | Есть / нет <i>(годовой оборот участника не должен быть меньше стартовой стоимости конкурса)</i>                                       | Если не представлено, комиссия вправе отклонить предложение участника   |
| 3 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства               | Да / нет<br><i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>  | Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника   |
| 4 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет<br><i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>                                  | Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника   |
| 5 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах                            | Да / нет  | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются |
| 6 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей                      | Имеется / Не имеется  | Если имеется, то комиссия вправе отклонить предложение участника  |

### 1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) будут отклонены от дальнейшего рассмотрения.

#### Критерии технической оценки

| № | Критерий  | Примечание                 |
|---|---|----------------------------|
| 1 | Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой.<br><i>(Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя)</i> | 80-балльная система оценки |

### 2. Оценка профессиональной компетенции участников.

Осуществляется комиссией по отбору на основании предоставленной участниками информации:

- документарное подтверждение о выполнении аналогичных поставок/работ за последние 3 года;

#### Критерии оценки профессиональной компетенции участников

| № | Критерий   | Оценка   |
|---|--|--|
| 1 | Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года  | Имеется / Не имеется<br><i>(проводится на основании документарного подтверждения о выполнении аналогичных поставок/работ (указать адрес и телефонный номер организаций))</i> |
| 2 | Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач | Имеется / Не имеется<br><i>(проводится на основании предоставленных технических сертификатов от компании производителя оборудования, по данным продуктам)</i>                |

### 3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

| № | Критерий  | Примечание                  |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой.<br><i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i> | 80-балльная система оценки  |
| 2 | Условия оплаты (процент авансирования)<br><i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>                   | 100-балльная система оценки |
| 3 | Сроки оказания услуг<br><i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>                                     | 100-балльная система оценки |

#### 4. Комплексная оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору на основании данных, полученных в результате проведения:

- 1) первичной квалификационной оценки;
- 2) технической оценки:
  - соответствие Техническому заданию;
  - оценка профессиональной компетенции участника;
- 3) ценовой оценки.

| №         | Критерий   | Вес категории % | Вес подкатегории % |
|-----------|--|-----------------|--------------------|
| <b>1.</b> | <b>Техническая оценка</b>  | <b>40%</b>      | <b>100%</b>        |
| 1.1       | Соответствие Техническому заданию  |                 | 80%                |
| 1.2       | Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года  |                 | 10%                |
| 1.3       | Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач |                 | 10%                |
| <b>2.</b> | <b>Ценовая оценка</b>  | <b>60%</b>      | <b>100%</b>        |
| 2.1       | Цена/Стоимость   |                 | 80%                |
| 2.2       | Условия оплаты   |                 | 10%                |
| 2.3       | Сроки поставки   |                 | 10%                |

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Оказание услуг по заправке фреона и холодильного масла во дворце «Дружбы Народов».**

### 1. Общие сведения

**1.1. Полное наименование: Оказание услуг по заправке фреона и холодильного масла во дворце «Дружбы Народов».**

Победитель несёт полную ответственность за обеспечение бесперебойной работоспособности оборудования.

*Наименование и потребности приведены в Приложении № 1.*

**1.2. Заказчик: Дворец «Дружбы народов»**

**1.3. Исполнитель: Исполнитель будет определён по итогам отбора, проведённого Заказчиком.**

**1.4. Плановые сроки начала и окончания работ:** Будут определены договором между Заказчиком и Исполнителем.

**1.5. Источники финансирования:** Внебюджетные средства дворца «Дружбы народов»

**1.6. Услуга по заправке фреона и холодильного масла во дворце «Дружбы Народов».**

Предложение № 1.

Форма №3

### Общая информация об участнике отбора

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы                      |  |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 3 | Юридический адрес   |  |

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Обора наилучшего предложения. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что комиссия по отбору не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Зам директор



3.3.Хусниддинов.