

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель
Председателя Правления
АО «Асакабанк»

Б.Абдуллаев
« » _____ 2022 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ

на закупку услуг по проведению аудита финансовой отчетности АО «Асакабанк», по соблюдению пруденциальных нормативов в соответствии с требованиями Центрального банка по итогам 2021 года, расчет и подтверждение пруденциальных нормативных показателей по итогам 2021 года.

Заказчик: Акционерное общество «Асакабанк»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть.
- IV. Проформа договора
- V. Информация по отбору

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения	1.1	Настоящая документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») за №-684 от 22.04.2021 г.
		1.2	Предмет отбора: Отбор компании по проведению аудита финансовой отчетности АО «Асакабанк», по соблюдению пруденциальных нормативов в соответствии с требованиями Центрального банка по итогам 2021 года, расчет и подтверждение пруденциальных нормативных показателей по итогам 2021 года
		1.3	Предельная стоимость отбора и валюта указаны в ценовой части документации по отбору.
		1.4	Техническое задание на поставляемые услуги представлены в технической части документации по отбору.
		1.5	В отборе могут принять участие международные консалтинговые компании, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
		1.6	Форма заседания закупочной комиссии – заочная онлайн.
2	Организаторы отбора	2.1	Заказчиком отбора является АО «Асакабанк» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирабадский район, улица Нукуская дом 67, Индекс 100015 Реквизиты «Заказчика»: <ul style="list-style-type: none"> • Код банка: 00873 • ИНН: 201589828 • P/C: 298 02 000 900 000 873 003
		2.2	Контактное лицо Заказчика: - начальник отдела Департамента Казначейства Ж. Абдуллаев, телефон 78 147-65-65 (вн. 1283), - ответственный за прием коммерческих предложений телефон 78 147-65-65 (вн. 1285) e-mail: office@asakabank.uz .
		2.3	Рабочим органом Закупочной комиссии является Департамент управления делами АО «Асакабанк» (далее - «Рабочий орган»)
		2.4	Договородержатель: АО «Асакабанк»
		2.5	Документация по отбору оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с Законом в составе 5 (Пяти) человек.

3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей документации по отбору.
4	Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе участник должен: а) направить предложение по отбору в соответствии с требованиями и сроками законодательства и документации по отбору.
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники:
			- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
			4.3
			- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
5	Язык отбора, единица измерений	5.1	Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и Заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложение по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен

			точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.
			В предложении по отбору должна быть использована общепринятая система измерений.
6	Предложение по отбору и порядок его оформления	6.1	Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке электронной версии отбора на портале etender.uzex.uz.
		6.2	Участник отбора:
			- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			- вправе подать только одно предложение;
			- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.3	Предложение по отбору состоит из двух частей: - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание оказываемых работ и услуг; - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях ценовой части предложения по отбору.
		6.4	Срок действия предложения участников отбора должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по отбору.
7	Продление срока предоставления предложений по отбору	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений по решению Закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении срока представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
8	Внесение изменений в документацию по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору. Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не

			<p>позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристик не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Процедура вскрытия заявок с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки	9.1	<p>Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает электронные заявки с предложениями, поданными участниками отбора.</p>
		9.2	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.</p>
		9.3	<p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.</p>
		9.4	<p>Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в электронной версии отбора в порядке, предусмотренном электронным порталом etender.uzex.uz.</p>
		9.5	<p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлениям, положениям и документации по отбору.</p>
		9.6	<p>Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениям или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.</p>
		9.7	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.</p>
		9.8	<p>При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные</p>

			условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.2	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	Участник не имеет право предоставлять услуги и работы, технически не соответствующие требованиям Технического задания.
		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		11.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в установленном порядке посредством электронного портала etender.uzex.uz.
		11.4	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
		11.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12	Заключение договора	12.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участнику отбора, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
		12.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническая часть на проведение аудита финансовой отчетности АО «Асакабанк», по соблюдению показатели ликвидности, расчет и подтверждение в соответствии с требованиями Центрального банка по итогам 2021 года.

Количество и объем предоставляемых услуг и характеристики (требования).

1. Объем оказываемых услуг:

I. Проведение аудита финансовой отчетности АО «Асакабанк», по соблюдению показатели ликвидности в соответствии с требованиями Центрального банка по итогам 2021 года.

II. Расчет и подтверждение коэффициенты ликвидности банка по итогам 2021 года.

Перечень услуг для проверки финансовой отчетности АО «Асакабанк», по соблюдению показатели ликвидности, расчет и подтверждение в соответствии с требованиями Центрального банка по итогам 2021 года:

Первый этап. Планирование – это начальная стадия проведения аудита, которая предполагает глубокое изучение показатели ликвидности клиента, организацию эффективного проведения аудита путем разработки общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур.

Второй этап. Сбор аудиторских доказательств:

1. Тестирование средств контроля означают проверки, проводимые с целью получения аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования.

2. Проведение процедур проверки по существу проводиться с целью получения аудиторских доказательств искажений в отчетности банка касательно соблюдения коэффициентах ликвидности банка. Указанные процедуры проводятся в следующих формах: детальные тесты и аналитические процедуры.

Третий этап. Завершение аудита:

1. Обобщение, систематизация аудиторских доказательств заключается в четкой группировки и классификации полученных сведений.

2. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.

3. Составление аудиторского заключения - мнение аудитора в соответствии со статьей 74. Закона Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности» (05.11.2019г., №ЗРУ-580).

2. Сроки оказания услуг

I. Для аудита финансовой отчетности АО «Асакабанк», по соблюдению показатели ликвидности банка в соответствии с требованиями Центрального банка по итогам 2021 года – не позднее 01.06.2022г.

II. Для расчета и подтверждения показателей ликвидности (финансовых показателей и коэффициентов АО «Асакабанк») по итогам 2021 года – не позднее 08.06.2022г.

Указанные сроки включают предоставление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) в соответствии с Техническим заданием по каждому заданию.

3. Общие требования к оказанию услуг

Результаты выполненных работ и оказанных услуг в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности и нормами законодательства Республики Узбекистан, а также требованиям к объему и качеству аудиторской работы, указанным в настоящем техническом задании.

4. Требования к составлению письменной информации (аудиторского отчета)

Письменная информация (аудиторский отчет, отчет по результатам проверки) должна быть составлена на русском в соответствии с Международными стандартами аудита.

5. Результаты услуг

Результатом услуг по аудиту показатели ликвидности банка считается аудиторское заключение по отчетности, а также Письмо Руководству по итогам аудита за финансовый 2021 год (в случае наличия вопросов, требующих отражения в Письме Руководству).

Предоставление услуг должно производиться Участником согласно требованиям, указанным в Техническом задании Технической части конкурсной документации.

II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Если участник является плательщиком НДС, то цена предоставленная в конкурсном предложении обязательно должен включать в себя сумму НДС.

Участник обязуется указать цену за единицу товара (услуг, работ). В случае предоставления Заказчиком формы детальной таблицы ценообразования, Участник обязуется предоставить заполненную таблицу в электронной форме. Все исходные формулы образования цены должны быть отслеживаемы, составляющие компоненты цены должны быть прозрачны и понятны. Никакие скрытые формулы или составляющие цен не должны иметь место.

1	Предельная стоимость	772 225 000,00 сум с учётом НДС.
2	Источник финансирования	Собственные средства

3	Условия платежа и график платежей	<p>Заказчик оплачивает за предоставленные Участником-победителем услуги на основании представленных и подтвержденных счетов-фактур поставщика при наличии акта выполненных работ и других необходимых документов, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • первый платеж (25%), осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора; • второй платеж (25%) в течение 10 рабочих дней после завершения предварительных аудиторских процедур; • третий платеж (50%) осуществляется после предоставления проекта окончательного Аудиторского Заключения о показателях ликвидности банка.
4	Валюта платежа	UZS – национальная валюта Республики Узбекистан (Сум)
5	Сроки поставки	<p>Услуги по проведению аудита ликвидности банка должны быть оказаны с даты подписания договора, с учетом следующих сроков, к которым должно быть завершено оказание услуг:</p> <p>Аудит финансовой отчетности АО «Асакабанк», по соблюдению пруденциальных нормативов в соответствии с требованиями Центрального банка по итогам 2021 года – не позднее 01.06.2022г;</p> <p>Расчета и подтверждения показателей ликвидности (коэффициентов АО «Асакабанк») по итогам 2021 года – не позднее 08.06.2022г.</p>
6	Место поставки Товара (выполнение работ)	Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирабадский район, улица Нукус, дом 67
7	Срок действия предложения по отбору	30 дней

III. Проект договора

Примерная форма Договора

Договор на оказание аудиторских услуг

г.Ташкент

«__»_____ 2022г.

АО «Асакабанк», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной Стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Аудитор», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем совместно именуются "Стороны", а по отдельности – "Сторона", заключили настоящий Договор на оказание аудиторских услуг о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает и оплачивает, а Аудитор по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по проведению аудита финансовой отчетности АО «Асакабанк», по соблюдению показателя ликвидности банка в соответствии с требованиями Центрального банка по итогам 2021 года в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием к отборной документации (далее – ТЗ). Услуги, описанные в настоящем пункте, могут в дальнейшем именоваться "Аудиторские услуги" или "Услуги".

1.2 Аудитор обязан проводить Аудит в соответствии с Международными стандартами аудита ("МСА"), утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ") (далее по тексту – "Стандарты аудита"). Данные стандарты требуют независимости Аудитора и соответствия Аудитора другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.3 Целями аудита является получение достаточной уверенности в отсутствие существенных искажений в нормативных показатели Заказчика в соответствии с требованиями Центрального банка по итогам 2021 года.

Достаточная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии с МСА, во всех случаях выявит существенные искажения.

1.4 После завершения аудита Аудитор выпустит аудиторское заключение (далее по тексту – "Аудиторское заключение"), которое будет содержать мнение о том, представлена ли указанная выше нормативные показатели Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с требованиями Центрального банка.

1.5 Результатами оказания Услуг (далее по тексту – "Отчеты") могут быть не только Аудиторское заключение, но и письменная информация (отчеты и иные документы, а также консультации, как устные, так и письменные), которые далее могут совместно именоваться "Иные Отчеты".

2. Обязанности и ограничения ответственности Аудитора

2.1 В рамках проведения аудита в соответствии с МСА, Аудитор применяет профессиональное суждение и поддерживает профессиональный скептицизм в течение аудита. Также Аудитор обнаруживает и оценивает риск существенного искажения показателя ликвидности банка вследствие недобросовестных действий

или ошибки, разрабатывает и проводит аудиторские процедуры с целью реагирования на данные риски, и получает достаточные надлежащие аудиторские доказательства как основу для аудиторского мнения.

2.2 Процессу проведения аудиторской проверки присущи объективные ограничения, которые, в частности, включают в себя использование суждений, выборочное тестирование данных, а также возможность того, что сговор, фальсификация данных, упущение, ошибочное толкование или обход внутренних контролей может не позволить выявить существенную ошибку, недобросовестные действия или несоблюдение законодательства или иных правовых актов. Соответственно, существует некоторый риск того, что существенное искажение отчетности может остаться не выявленным.

2.3 В рамках проведения аудита Аудитор также:

- Исключительно с целью планирования аудита и определения характера, сроков и объема аудиторских процедур проанализирует систему внутреннего контроля Заказчика за подготовкой отчетов по нормативным показателям. Проведенный Аудитором анализ не будет являться достаточным для выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля или выявления всех серьезных упущений.

- Сделает вывод об обоснованности применения руководством учетной концепции непрерывной деятельности, и, базируясь на полученных аудиторских доказательствах, сделает вывод о наличии существенной неопределенности, которая может вызвать значительные сомнения в способности Заказчика продолжать свою деятельность непрерывно.

2.4 В соответствии со Стандартами аудита Аудитор доведет до сведения представителей собственника Заказчика, как они определены в МСА 260 (далее – представители собственника Заказчика), отдельные вопросы, связанные с проведением аудита и его результатами. В число таких вопросов могут входить следующие:

- предусмотренный Стандартами аудита объем ответственности Аудитора за формирование и выражение мнения в отношении показателя ликвидности банка, подготовленной руководством под надзором собственников Заказчика, с указанием того, что проведенный аудит не освобождает руководство и собственников Заказчика от возложенной на них ответственности;

- описание планируемого объема аудиторских процедур и сроков проведения аудиторской проверки, в том числе значительных рисков, выявленных Аудитором и видов работ, подлежащих выполнению в отношении организаций в составе группы Заказчика, как она определена в Приложении №3 к настоящему Договору, а также характера планируемого участия аудиторской команды, проводящей аудит на уровне группы, в аудиторской проверке финансовой отчетности существенных организаций в составе группы Заказчика, проводимой аудиторами данных организаций;

- существенные результаты аудита. Существенные результаты аудита включают в себя: (1) мнение Аудитора о существенных качественных аспектах применяемых Заказчиком принципов бухгалтерского учета, в том числе об учетной политике, учетных оценках и раскрытии информации в Финансовой отчетности; (2) существенные затруднения, возникшие в ходе аудита (если таковые имели место); (3) нескорректированные искажения, за исключением незначительных с точки зрения Аудитора; (4) расхождения во мнениях с руководством (если таковые имели место), независимо от того, удалось ли их удовлетворительным образом урегулировать; а также (5) прочие вопросы, возникшие в процессе аудита (если таковые имели место), которые, по профессиональному суждению Аудитора, являются существенными и

актуальными для представителей собственника Заказчика, в отношении надзора за процессом подготовки ежемесячной и годовой отчетах о ликвидности банка.

- обстоятельства, которые влияют на форму и содержание Аудиторского заключения, в том числе описанные в следующем разделе настоящего Договора;
- письменное заявление руководства и существенные вопросы (если таковые имели место), возникшие в ходе аудита и которые были предметом письменного или устного обсуждения с руководством.

2.5 Кроме того, Аудитор доведет до сведения информацию обо всех взаимоотношениях и иных вопросах, возникающих между Аудитором, другими фирмами, входящими в состав глобальной сети фирм _____ (далее по тексту – "_____") и Заказчиком, которые, по профессиональному суждению Аудитора, могут обоснованно рассматриваться как оказывающие влияние на независимость Аудитора (в том числе общий размер вознаграждения, выставленного к оплате за период, рассматриваемый в Финансовой отчетности, с разбивкой на аудиторские и неаудиторские услуги, оказанные Заказчику и находящимся под его контролем организациям Аудитором и Фирмами), а также обо всех соответствующих механизмах защиты, которые были использованы с целью устранения выявленных факторов, ставящих под угрозу независимость Аудитора, либо уменьшения степени их влияния до приемлемого уровня. Кроме того, Аудитор подтвердит факт соблюдения этических требований в отношении независимости членами аудиторской команды и иными работниками Аудитора (в зависимости от обстоятельств), а также Аудитором и, если применимо, Фирмами Аудитора.

2.6. Когда Аудитору станет известно об установленном или предполагаемом несоблюдении законодательства и нормативных актов, включая случаи мошенничества, он доведет данные факты до сведения Заказчика в лице руководства соответствующего уровня. Если Аудитору станет известно о фактах совершения недобросовестных действий с участием руководства, сотрудников, играющих важную роль в системе внутреннего контроля, Аудитор доведет данные факты непосредственно до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление. Аудитор доведет до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, информацию о ставших ему известными фактах несоблюдения законодательства и нормативных актов, включая случаи мошенничества, кроме случаев, когда указанные факты явно незначительны. Однако Аудитор не будет сообщать Заказчику о фактах несоблюдения законодательства или нормативных актов, включая случаи мошенничества, если это запрещено действующим законодательством или иными применимыми актами.

2.7 Аудитор в письменной форме доведет до сведения информацию о серьезных недочетах в системе внутреннего контроля, выявленных в ходе аудита Финансовой отчетности Заказчика.

2.8 Кроме того, Аудитор может поделиться своими наблюдениями в отношении потенциальных возможностей улучшения деятельности Заказчика или совершенствования средств внутреннего контроля за ней.

2.9 В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в силу которых Аудитор не сможет завершить аудиторскую проверку или выпустить Аудиторское заключение в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре, Аудитор незамедлительно уведомит об этом Заказчика и представителей собственника Заказчика и примет такие меры, которые Аудитор сочтет необходимыми.

2.10. Обязанность Аудитора по оказанию Услуг является встречной по отношению к обязанностям Заказчика по:

- оплате авансового платежа (если авансовая оплата предусмотрена Договором);

- передаче документов и информации, необходимых для оказания Услуг (если применимо);
- выполнению Заказчиком иных обязательств, прямо предусмотренных настоящим Договором в качестве необходимых для оказания Услуг.

3. Обстоятельства, которые могут повлиять на форму и содержание Аудиторского заключения

3.1 Аудитор должен определить, какие вопросы из тех, которые были включены в сообщение информации представителям собственника Заказчика, являются наиболее существенными для аудита (т.е. Ключевыми вопросами аудита). Аудитор описывает данные вопросы в Аудиторском заключении, кроме случаев, когда применимым законодательством не допускается их публичное раскрытие или, если, в чрезвычайно редких обстоятельствах, Аудитор устанавливает, что определенный вопрос не должен быть включен в Аудиторское заключение, т.к. ожидается, что негативные последствия такого включения превысят полезный эффект публичного сообщения этой информации.

3.2 Аудитор имеет определенные обязанности по отношению к прочей информации, включенной в годовой отчет (далее по тексту - "Прочая информация"), как описано ниже в разделе "Прочая информация, включенная в годовой отчет компании Заказчика". Аудитор обязан описать в разделе "Прочая информация, включенная в годовой отчет компании Заказчика" в Аудиторском заключении, какие документы являются обязательными для рассмотрения, и описать обязанности Аудитора по прочтению и рассмотрению Прочей информации в соотношении с аудитом. Аудитор также обязан, для документов, имеющих доступ до даты Аудиторского заключения, включить в Аудиторское заключение заявление о том, что Аудитор не обнаружил неисправленных существенных искажений Прочей информации, либо описание таких обнаруженных искажений.

3.3 Окончательная форма и содержание Аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Аудитором проблем и сделанных выводов. Аудитор сообщит руководству и представителям собственника Заказчика все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание Аудиторского заключения.

4. Права Сторон

4.1. Права Аудитора:

- проводить предварительное ознакомление с документами кусками для подготовки отчёта нормативных показатели Заказчика для принятия решения о проведении аудиторской проверки;
- самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки;
- получать при проведении аудиторской проверки в полном объеме документацию Заказчика, связанную с осуществлением им финансово-хозяйственной деятельности, а также проверять фактическое наличие любого имущества и фактическое состояние любых обязательств, учтенных в этой документации;

- получать устные и письменные разъяснения от материально ответственных лиц Заказчика по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки;
- получать от Заказчика письменные подтверждения информации от третьих лиц;
- отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредставления Заказчиком всей информации, необходимой для составления достоверного аудиторского заключения;
- привлекать по письменному согласованию с Заказчиком к участию в проведении аудиторской проверки аудиторов и иных специалистов в установленном порядке;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заказчик имеет право:

- получать от аудиторов консультации и рекомендации о порядке отчетах нормативных показатели банка и об исправлении обнаруженных недостатков и нарушений.
- получать от аудиторской организации необходимую информацию о нормах актов законодательства, на которых основываются замечания аудитора;
- получать аудиторский отчет и аудиторское заключение, составленное Аудитором в соответствии с требованиями ТЗ и настоящего Договора.
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности и заверения руководства Заказчика

5.1 Аудит проводится исходя из того, что руководство Заказчика и (если применимо) представители собственника Заказчика признают и понимают, что они несут ответственность за следующие вопросы:

- а) подготовку и достоверное представление отчетах в соответствии с требованиями Центрального банка;
- б) поддержание такой системы внутреннего контроля, которая, по мнению руководства Заказчика, является необходимой для подготовки отчетах, которая не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибки;
- в) предоставление Аудитору:
 - 1) своевременного доступа ко всей известной руководству Заказчика информации, относящейся к подготовке нормативных отчетах и соответствующих раскрытий информации, такой как учетные записи, документация и прочее;
 - 2) дополнительной информации, которую может запросить Аудитор у руководства Заказчика с целью проведения аудиторской проверки;
 - 3) неограниченного доступа к лицам в составе организации Заказчика, к которым Аудитор сочтет необходимым обратиться для получения аудиторских доказательств, а также к зависимым лицам Заказчика, их работникам и аудиторам для целей проведения аудита на уровне группы.

Непредставление Аудитору со стороны руководства Заказчика упомянутой выше информации или доступа к лицам в организации Заказчика, а также в составе зависимых лиц Заказчика может привести к тому, что Аудитор будет вынужден задержать выпуск Аудиторского заключения, изменить процедуры аудита или расторгнуть Договор.

5.2 Руководство Заказчика также несет ответственность за корректировку в отчете о нормативных показатели с целью исправления искажений, выявленных Аудитором, а также за направление Аудитору письменных заявлений с подтверждением того, что любые неисправленные руководством Заказчика искажения являются, по мнению

руководства, несущественными как индивидуально, так и в совокупности для Финансовой отчетности в целом.

5.3 Руководство Заказчика несет ответственность, под контролем лиц, отвечающих за корпоративное управление, за осуществление деятельности в соответствии с законодательством и иными применимыми актами. Руководство Заказчика и лица, отвечающие за корпоративное управление, также несут ответственность за выявление и устранение любых несоблюдений действующего законодательства и иных применимых актов. Руководство Заказчика несет ответственность за своевременное информирование Аудитора обо всех случаях нарушений нормативных или иных правовых актов и злоупотреблениях, о которых известно руководству или лицам, отвечающим за подготовки отчетов нормативных показателей, а также предоставлять Аудитору полный и своевременный доступ к результатам расследований, проведенных руководством в отношении такой информации.

5.4 Аудитор задаст руководству Заказчика ряд вопросов о представлениях, содержащихся в отчетах. При завершении оказания Услуг Аудитор также получит от руководства Заказчика подтверждения в письменной форме, относящиеся к указанным вопросам, а также о том, что руководство Заказчика: (1) выполнило свои обязанности в отношении подготовки и достоверного представления отчетов нормативные показатели в соответствии с требованиями Центрального банка, и все операции были учтены и отражены в отчетах, а также о том, что руководство Заказчика (2) предоставило Аудитору всю необходимую информацию и доступ в соответствии с положениями настоящего Договора. Ответы на такие вопросы, письменные представления и результаты проведенных Аудитором процедур представляют собой доказательства, используемые Аудитором при формировании мнения о нормативные показатели.

5.5 Заказчик должен создать сотрудникам Аудитора благоприятные условия для работы в процессе реализации ими настоящего Договора, включая предоставление по просьбе Аудитора работникам Аудитора подходящего офисного помещения, содействие в обеспечении сотрудников Аудитора жильем и проездными документами (вне г. Ташкента).

6. Оплата Услуг

6.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _____ сум

6.2. Заказчик оплачивает за оказанные Аудитором услуги на основании представленных и подтвержденных счетов-фактур Аудитора, выставленных после подписания Сторонами Акта оказанных услуг (выполненных работ) с приложением необходимых материалов и документов, в следующем порядке:

- первый платеж (___%), осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора;
- второй платеж (___%) в течение 10 рабочих дней после завершения предварительных аудиторских процедур;
- третий платеж (___%) осуществляется после предоставления проекта окончательного Аудиторского Заключения Финансовой отчетности.

6.3. График оказания Услуг основаны на следующих подлежащих выполнению предположениях или условиях:

1. Соблюдение Заказчиком требований Аудитора;
2. Количество консолидируемых компаний Приложение №__ к настоящему Договору;
3. Уровень подготовленности Заказчика к проведению аудита, включая надлежащую подготовку финансовой отчетности;
4. Соблюдение Заказчиком сроков предоставления требуемых документов.

В случае если вышеуказанные предположения или условия не будут выполняться, Аудитор по согласованию с Заказчиком может скорректировать стоимость Услуг и предусмотреть иные сроки оказания Услуг.

6.4 В соответствии с законодательством Республики Узбекистан, причитающееся Аудитору вознаграждение облагается НДС, сумма которого добавляется к размеру оплаты. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

6.5 По окончании оказания Услуг/этапов оказания Услуг Аудитор направит Заказчику акт приемки Услуг, подготовленный в двух экземплярах. Заказчик подписывает, датирует и возвращает Аудитору один экземпляр такого акта приемки или направляет Аудитору мотивированный отказ от его подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта приемки. Если по истечении указанного срока Аудитор не получит от Заказчика подписанный акт приемки или мотивированный отказ от его подписания, Стороны признают, что акт приемки, подписанный Аудитором в одностороннем порядке, является подтверждением надлежащей приёмки услуг в объеме и на условиях, указанных в таком акте приемки и основанием для оплаты Услуг, в случаях, когда оплата по условиям Договора обусловлена подписанием акта приемки.

6.6 В случае просрочки оплаты Аудитор оставляет за собой право взыскать с Заказчика пеню в размере 0.4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа. Аудитор реализует указанное право путем направления Заказчику письма о начислении процентов. Аудитор имеет право приостановить оказание Услуг и/или расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и/или задержать предоставление окончательного варианта Аудиторского заключения и Иных Отчетов до тех пор, пока Заказчик в полном объеме не выполнит свои обязательства.

7. Прочие положения

7.1 Для того, чтобы Аудитор мог своевременно оказывать Услуги, Заказчик обязан оперативно предоставлять по письменным и устным запросам Аудитора всю необходимую информацию, доступ к документации и оказывать всестороннее содействие. Предоставляя Аудитору информацию и документацию, Заказчик тем самым подтверждает и гарантирует, что он получил все необходимые разрешения, требуемые согласно применимому законодательству.

7.2 Сроки оказания Услуг указанные в Договоре будут соблюдены при условии, что со стороны Заказчика будут своевременно и в требуемой форме представляться Аудитору вся необходимая информация и документация.

7.3. Заказчик обязуется не вносить изменения в текст Аудиторского заключения, а также обязуется приложить к Аудиторскому заключению полный комплект отчетов о нормативных показатели Заказчика, в отношении которой проводился аудит.

7.5 Иные Отчеты, которые Аудитор предоставит или может предоставить в связи с оказанием Услуг, могут быть дополнительно указаны Аудитором, что предназначаются исключительно для использования Заказчиком. Заказчик обязуется не разглашать третьим лицам, не цитировать и не ссылаться на такие документы и рекомендации без предварительного письменного разрешения Аудитора, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.6. Заказчик не будет переводить или привлекать профессионального переводчика для перевода Отчетов с языка, на котором будут представлены указанные документы,

на любой другой язык без консультаций с Аудитором относительно точности перевода. Отчеты будут составлены на русском.

7.8 Аудитор вправе заключить договор субподряда в отношении любой части Услуг, привлечь к участию в оказании Услуг или нанять любого работника или независимое физическое или юридическое лицо, если посчитает это необходимым для оказания Услуг, с дополнительным согласованием с Заказчиком. При этом Аудитор несет ответственность за действия таких лиц как за свои собственные.

7.9 За исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, ни одна из Сторон не вправе раскрывать третьим лицам условия и содержание настоящего Договора. Во избежание недопонимания Аудитор имеет право раскрывать содержание и условия настоящего Договора и указывать Заказчика в качестве одного из своих клиентов для маркетинговых целей.

7.10 В случае расторжения Договора не по вине Аудитора Заказчик оплачивает Аудитору стоимость всех произведенных работ и оказанных Услуг, а также расходы, понесенные Аудитором до даты прекращения действия настоящего Договора включительно.

Стоимость произведенных Аудитором работ и оказанных Услуг, подлежащих оплате на основании настоящего пункта, будет рассчитана исходя из объема фактически оказанных услуг или почасовых ставок работников Аудитора, занятых в оказании Услуг по настоящему Договору, умноженных на количество часов работы таких работников по Договору до момента его расторжения.

8. Специальные положения

8.1 Аудитор окажет Услуги предусмотренные настоящим Договором в соответствии с ТЗ и Общими условиями оказания услуг по проведению аудита и обзорных проверок, представленными в Приложении ____, которые, с учетом настоящего пункта, будут применяться к настоящему Договору и регулировать взаимоотношения Аудитора с Заказчиком.

9. Сроки оказания услуг

9.1. Сроки оказания Услуг Аудитором (выполнения отдельных этапов работ) приводятся в Приложении № __ к Договору.

9.2. Аудитор согласен на оказания услуг в указанные сроки только при нижеуказанных условиях:

- Заказчик предоставит вспомогательные таблицы и запрошенную информацию для предварительного этапа проверки до ...;
- Заказчик предоставит годовую бухгалтерскую отчетность, вспомогательные таблицы и запрошенную информацию для финального этапа проверки до ..., и необходимые налоговые декларации за отчетный год – к ...

В противном случае, срок предоставления Аудитором отчетов по результатам финального аудита будет скорректирован.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и

разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

11. Заверения об обстоятельствах

11.1. Каждая из Сторон заверяет другую Сторону, что при заключении и в любое время в течение срока действия настоящего Договора:

- (a) Сторона имеет все права и полномочия, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности (правоспособность);
- (b) Сторона получила все необходимые внутренние разрешения и согласования (если применимо), а также все необходимые разрешения от уполномоченных органов или организаций, чтобы подписать Договор и осуществлять права и выполнять обязательства по нему;
- (c) Лицо, подписывающее Договор, надлежащим образом уполномочено на его заключение от имени соответствующей Стороны;
- (d) Договор содержит действительные обязательства Стороны, соответствует законодательству и может быть исполнен в принудительном порядке в соответствии с его условиями;
- (e) На момент подписания Договора Стороне неизвестно о каких-либо судебных делах, которые могут повлиять на возможность исполнения обязательств данной Стороны по Договору, а также в отношении Стороны не введена процедура банкротства и деятельность Стороны не приостановлена;
- (f) Сторона, заключая настоящий Договор, не нарушает какой-либо закон, нормативный акт, судебное решение, инструкцию, приказ, договор или обязательство, действие которых распространяется на нее или какие-либо из ее активов;
- (g) Отсутствуют какие-либо случаи неисполнения обязательств, способных повлиять на исполнение Стороной обязательств по настоящему Договору;
- (h) Заказчик заверяет, что в установленные в Договоре сроки предоставит и/или обеспечит предоставление всей информации и документации, которые необходимы Аудитору для целей оказания Услуг. Вся предоставляемая им или по его поручению информация является, и будет являться достоверной.

11.2. Предоставляя вышеуказанные заверения, каждая из Сторон исходит из того, что противоположная Сторона полагается на них при заключении Договора и будет полагаться на них при его исполнении.

12. Отказ от осуществления прав

12.1 Ни отказ от осуществления Стороной какого-либо права по настоящему Договору, ни единичная или частичная реализация какого-либо права, ни отсутствие реализации или задержка в реализации права не будут препятствовать осуществлению Стороной этого права в будущем как по тем же основаниям, так и по иным, либо исключать реализацию любых прав такой Стороны, предоставленных ей настоящим Договором.

13. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 13.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно гражданскому законодательству и Законам Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», «О защите прав потребителей», «Об аудиторской деятельности» и настоящим договором.
- 13.2. В случае несвоевременной оплаты, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты Исполнителю пени в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.
- 13.3 В случае неоказания Услуг, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты Заказчику пени в размере 0,5% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 50% стоимости не оказанных Услуг.
- 13.4. Исполнитель несет ответственность за деяния (действие или бездействие), следствием которых стало разглашение или раскрытие конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны, ставшей ему известной при исполнении Услуг, в том числе по вине третьих лиц, которым стала доступна информация, принадлежащая Стороне и охраняемая настоящим Договором.
- 13.5. Сторона, нарушившая обязательства по конфиденциальности, взятые на себя по настоящему Договору, обязана возместить убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием коммерческой тайны в течение 30 (тридцати) дней с даты получения уведомления от потерпевшей Стороны.
- 13.6 В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме, но не свыше размера предусмотренной договором цены услуг.
- 13.7. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. При невозможности разрешения спора путём переговоров споры разрешаются в претензионном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 13.8 При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за разрешением спора в Ташкентский межрайонный экономический суд.

14 Заключительные положения

- 14.1 Настоящий Договор вступает в действие с даты подписания обеими Сторонами и остается в полной силе до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо до момента его расторжения.
- 14.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон
- 14.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 14.4 Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 14.5. Настоящий Договор оказания аудиторских услуг включает в себя: "Основные условия оказания услуг" (в них определены объем оказываемых услуг, соответствующие обязанности Сторон, стоимость и порядок оплаты), "Общие

условия оказания услуг" (Приложение №_), и «Количество консолидируемых компаний» (Приложение №__).

14. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТБОРУ

Тип размещения: Отбор.

Наименование предмета закупки: Отбор Аудиторской компании

Язык оформления: на русском.

Срок размещения: 5 рабочих дней.

Валюта покупки: USD/UZS

Дополнительная информация:

Задаток требуется:

Нет.

Порядок оплаты:

Оплата по факту

Предоплата: 50%.

**Срок внесения
предоплаты:**

10 банк.дней

**Срок расчета
(полной оплаты):**

10 банк. дней.

Срок поставки:

20 дней.

**Проформа
договора:**

Контактные лица:

Должность: Начальник
отдела

ФИО: Абдуллаев
Жамолиддин

I. ТОВАРЫ И ПРЕДМЕТЫ

№№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
1.	Отбор компании оказывающей юридические услуги по сопровождению и экспертизе внешних сделок	1

II. КРИТЕРИИ

Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены.

Таблица критериев:

Критерий №01	
Наименование требования:	Независимость Участника от Заказчика
Описание требования:	Подтверждение и обоснование независимости Участника от Заказчика
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Подтверждающее письмо
Оценка баллов критерии:	20
Критерий №02	
Наименование требования:	Наличие сертификата
Описание требования:	Предоставить копию квалификационного сертификата «аудитор» руководителя аудиторской организации
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения(Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Сертификат
Оценка баллов критерии:	20
Критерий №03	
Наименование требования:	Техническое предложение
Описание требования:	Предоставление перечня выполняемых работ с конкретизацией их объема, количества необходимых специалистов, их квалификации (резюме) и человеко-часов

Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения(Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Техническое предложение
Оценка баллов критерию:	20
Критерий №04	
Наименование требования:	Информации о предлагаемом составе рабочей Группы
Описание требования:	Информации о предлагаемом составе рабочей Группы по проекту, в том числе ведущие партнеры и менеджеры, об их роли и обязанностях в выполнении задания, о минимальном объеме часов в год, уделяемом проекту руководителем проекта.
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения(Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Информации о предлагаемом составе рабочей Группы
Оценка баллов критерию:	20
Критерий №05	
Наименование требования:	Полис страхования
Описание требования:	Наличие полиса страхования ответственности аудиторской организации
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения(Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Полиса страхования
Оценка баллов критерию:	20

Мин. проходной балл: 90.

Техническое задание: Прикрепить.

Описание файла: Техническая часть.

Тех документация: Прикрепить.

Описание файла: Документация по отбору.