

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Ценовая часть отбора.
- III. Критерии оценки.

Раздел I. Инструкция для участника отбора

1. Общие положения.
2. Гарантия обеспечения на участие в отборе.
3. Длительность отбора, единица измерения.
4. Закупочная комиссия.
5. Состав закупочной документации.
6. Оформление предложений.
7. Подача предложений.
8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок и условия оказания услуг.
9. Внесение изменений в закупочную документацию.
10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.
11. Вскрытие, рассмотрение и оценка предложений участников отбора.
12. Заключение договора.
13. Заключительные положения.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель закупочной комиссии
АО «Qizilqumsement»

А.Х. Саломов



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

По выбору поставщика на оказания услуг по проведению
сертификационного аудита интегрированной системы менеджмента (при
производстве цемента и известня), соответствующий требованиям ISO 9001,
ISO 14001, ISO 45001 и ISO 50001 и с выдачей сертификата.

Отбор №12-2022

г.Навои-2022 г.

Handwritten signature

ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Участие в отборе наилучших предложений является строго добровольным решением организации (компании).

Организации или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию.

Неспособность предоставить требуемую информацию и документы, указанные в закупочной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заказчик не несет ответственность за полноту документации и дополнений к ней в том случае, если они не получены напрямую.

Организациям (компаниям), принявшим решение участвовать в отборе наилучших предложений, не гарантируется победа.

Передача прав на участие в отборе наилучших предложений другим юридическим лицам запрещается.

Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- до истечения срока приема документов не поступило ни одного предложения;
- принял участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор наилучших предложений считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В таком случае по решению комиссии возможно повторное проведение отбора наилучших предложений.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» утверждены Правила этического поведения при проведении государственных закупок, в связи с этим все субъекты закупочной процедуры принимают их к безусловному руководству.

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления государственной закупки на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочной процедуры (далее по тексту «отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель, юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструкцию, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложений;

Потенциент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУО – инструкция участника отбора, ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием обязательства оказать услугу в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее – портал) – веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684¹ «О государственных закупках».

1.2. Государственный заказчик (далее «Заказчик») планирует осуществить закупку (далее «предмет отбора») на условиях разработанной закупочной документации по определенному исполнителю услуг по предмету отбора.

1.3. Наименование предмета отбора, номер отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбора (далее - ИТО).

1.4. В отборе могут принять участие любые юридические лица¹, независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора.

¹ В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).

1.5. Для участия в отборе участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИТО.

1.6. Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.

2. Гарантия обеспечения на участие в отборе – не требуется.

3. Язык, единица измерений.

3.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском или узбекском языке. В случае разночтения в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекский языки считаются преобладающими.

3.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

4. Закупочная комиссия.

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает закупочную документацию;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает требования к претендентам и предложениям;
- г) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- д) принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора.

е) принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;

ё) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ

РАЗДЕЛ 1.

ж) определяет победителя и при необходимости резервного победителя конкурентных видов закупочных процедур или признает торги несостоявшимися.

4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии. При равенстве голосов председатель считается решающим.

4.3. Участник отбора не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика.

5. Состав документации.

5.1. Настоящая закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.

5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, вложения и приложения.

Вложения состоят из следующих форм:

1. Форма № 1
2. Форма № 2

5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.

5.4. Ценовая часть закупочной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.

5.5. Проект договора составлен на языке, указанном в ИТО.

5.6. Договор будет трактоваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6. Оформление предложений.

6.1. Участник должен представить следующие документы:

1. Форма № 1
2. Форма № 2

3. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.

6.2. Участник подает предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

6.4. Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения представителей участников.

6.5. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы и приложения, должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке.

Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением закупочной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИТО.

6.6. Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полную предложения.

7. Подача предложений.

7.1. Предложения предоставляются в электронном виде.

Участник должен представить Заказчику предложение не позднее дня и часа, указанных в ИТО.

7.3. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком электронных предложений.

7.4. Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

7.5. Подача предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.

7.6. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок оказания услуг и условия выполнения.

8.1. Срок действия предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТО со дня окончания срока подачи предложений.

8.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан-сумах.

8.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.

8.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями отбора.

9. Внесение изменений в документацию отбора.

9.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

9.2. Изменения наименования, спецификации услуг и технических требований, а также изменения предельной стоимости услуг не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.4. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.

10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзыв.

10.1. Участник отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленном форме разъяснения условий закупочной документации.

10.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

10.3. До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение на участие в отборе.

10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений представлять изменения или дополнения.

10.8. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.

11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.

11.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.

11.2. Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

и сопоставление предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляются закупочной комиссией путем голосования.

11.3. Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

11.11. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.12. Отстраняются от участия в отборе участники если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов удержательства, финансового участия, холдинга и других форм;

- имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

- находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;

- отсутствуют соответствующие лицензии (см. ИТО).

11.13. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.

11.14. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание не существенные недочеты и неточности в предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.

11.15. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом участника отбора.

11.16. Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.

11.17. Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.

12. Заключение договора.

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронном формате и подписывается электронными цифровыми подписями.

12.4. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.

13. Заключительные положения

13.1. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на специальном информационном портале в автоматическом режиме.

13.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;
- б) на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора;
- в) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.

13.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включается в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополняющие информацию или требования других разделов закупочной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик	АО «Кизилкуммент» Р/С: 20208000300356236001, АКБ «Намкотбанк» г. Ташкент Чиланзарский район ИНН: 200002878 МФО: 01108
2	Предмет закупки	По выбору поставщика на оказании услуг по проведению сертификационного аудита интегрированной системы менеджмента (при производстве цемента и известия), соответствующий требованиям ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 и ISO 50001 и с выдачей сертификата.
3	Номер отбора	№12-2022
4	Вид проведения отбора	Открытый
5	Место проведения отбора	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3.
6	Место получения закупочной документации	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3.
7	Объявление на участие в отборе	размещается на специальном информационном портале: https://etender.uzex.uz/
8	Для участия в отборе допускаются участники	участниками могут быть все желающие, изъявившие о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях.
9	Лицензируемые виды работ	лицензии уполномоченных органов Республики Узбекистан, учредительные документы, копии сертификатов специалистов.
10	Сроки подачи предложений	в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале
11	Сроки обращения участников за разъяснениями по закупочной документации	Не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложения.
12	Язык закупочной документации	Узбекский или русский
13	Срок действия предложения	не менее 1 месяца со дня окончания срока подачи предложения
14	К рассмотрению принимаются ли предложения участников	прошедшие квалификационный отбор
15	Ориентировочная сумма услуг за весь период установления заказчиком	205 664 400 сум с учетом НДС
16	Исполнение договора	Исполнитель должен выполнить обязательства по договору своими силами без привлечения третьих лиц.
17	Срок поставка (оказания услуг), установленный заказчиком	Согласно техническому заданию.
18	Источник финансирования	собственные средства заказчика
19	Условия оплаты	1. Оплата производится в течение 15 календарных дней

20	Валюта договора	после подписания Поставщиком и Покупателем фактура (акта приема-передачи) товара (услуг).
21	Язык договора	2. В иностранной валюте - безотзывный документ аккредитив для резидентов – узбекский сум для нерезидентов- доллар США Русский и узбекский

ФОРМА № 1

Информация об опыте предоставления аналогичных услуг за последние 10 лет

№	Наименование	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата исполнения	Примечание

Дата: «__» _____ 2022г.

ФОРМА № 2

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	Ф.И.О., должность специалиста	Документ подтверждающий квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д. с номером, датой выдачи и сроком действия)	Стаж работы по специальности

Копии документов, подтверждающих квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д.) сотрудников, прилагается.

Дата: «__» _____ 20__г.

I. Пределная цена заказчика

1.1. Пределная цена, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице отбора (далее ИТО).

II. Срок поставка товара (оказания услуг), установленный заказчиком

2.1. Все работы по предмету отбора должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанный в ИТО.

III. Источник финансирования

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТО.

IV. Условия финансирования

4.1. Условия финансирования и оплаты указаны в ИТО.

4.2. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенным между ним и победителем отбора.

4.3. Договор на поставка (оказание услуг) должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

V. Валюта договора

5.1. Валюта договора:
- для резидентов – узбекский сум
- для нерезидентов – доллар США

РАЗДЕЛ II.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников. Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора наилучших предложений.

Если требуемая информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям технической оценки, могут быть дисквалифицированы.

№	Наименование критерия	Макс балл	Примечание
1	Наличие разрешительных документов необходимых для выполнения работ. Список разрешительных документов указан в ТЗ.	15	Метод оценки - экспертный, Обязательность критерия; Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное документ (сертификат).
2	Наличие опыта оказания аналогичных услуг.	15	Метод оценки - экспертный, Обязательность критерия; Значение требования – текстовое значение. $KO = K3 \times (KOy / KOmax)$ Где K3 - Коэффициент значимости = 15 KOy – количество опыта участника, берется из предоставленной участником информации в виде заполненной таблицы на стр 13 Omax – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанное участниками конкурса.
3	Наличие квалифицированных специалистов. Список специалистов и уровень квалификации указан в ТЗ.	15	Метод оценки - экспертный, Обязательность критерия; Значение требования – текстовое значение. $KC = K3 \times (КСy / КСmax)$ Где K3 - Коэффициент значимости = 15 КСy – количество квалифицированных специалистов участника, берется из предоставленной участником информации в виде заполненной таблицы на стр 14 Omax – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанное участниками конкурса.

Максимальное количество баллов по итогам оценки технической и ценовой части не может превышать 100 баллов. Из них 45 баллов за техническую часть и 55 баллов за ценовую.

Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе технических и ценовых критериев, указанных в коммерческом предложении победителя.

В случае, если по итогам оценки предложений два и более участника набрали одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение поступило раньше.

"Tasdiqlayman"
Xarid komissiyasi raisi
"Qizilqumsement" A.J
A.N.Salimov

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA XARID HURJATLARI

ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 va ISO 50001 talablariga javob bergan va sertifikat bergan integral menement tizimini (tsement va ohak ishlab chiqarishda) sertifikatlash auditi o'tkazish bo'yicha xizmat ko'rsatuvchi proqaydetni tanlash bo'yicha.

Tanlash № 12-2022

Navoiy-2022 y.

MUNDARIJA

- I. Tanlash ishtirokchisi uchun ko'rsatma.
Xarid qilish hujjatlarining shakllari va ilovalari.
- II. Ishitirokchiga qo'yiladigan mezonlar.
- III. Tanlashning narx qismi.

I-qism. Tanlash ishtirokchisi uchun yo'riqnoma

1. Umumiy qoidalar.

2. Tanlashda ishtirok etish uchun kafolat.

3. Tanlash tili, o'lebov birligi.

4. Xarid komissiyasi.

5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.

6. Takliflarni rasmiylashtirish. Tanlash takliflari konvertlarini rasmiylashtirish.

7. Takliflar berish.

8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatish muddati va shartlari.

9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish.

10. Ishitirokchilarga tushuntirishlar, o'zgartirishlar kiritish va / yoki takliflar berish muddatlarini qayta ko'rib chiqish va uzaytirish.

11. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ochish, ko'rib chiqish va baholash.

12. Shartnoma tuzish.

13. Yakuniy qoidalar.

E'TIBOR BERING!

Tanlashda ishtirok etish tashkilotining (kompaniyaning) ixtiyoriy qaroridir.

Ishitirok etish istagini bildirgan tashkilotlar yoki kompaniyalar barcha hujjatlarni diqqat bilan o'rganishlari lozim.

Xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan, talab qilinadigan axborot va hujjatlarni taqdim etmaslik qatnashchining diskvalifikatsiya qilinishiga olib kelishi mumkin.

To'g'ridan-to'g'ri qabul qilinmasa, hujjatlar va qo'shimchalarning to'liqligi uchun xaridor javobgar emas.

Tanlashda ishtirok etishga qaror qilgan tashkilotlar (kompaniyalar) ga g'alaba kafolatlanmaydi.

Tanlashda ishtirok etish huquqini boshqa yuridik shaxslarga o'tkazish taqiqlanadi.

Komissiya tomonidan Tanlash amalga oshmagan deb, e'lon qilinishi mumkin, agar:

- hujjatlarni qabul qilish muddati tugaguncha qadar bitorra ham taklif kelib tushmagan bo'lsa;
- faqat bita ishtirokchi tomonidan taklif kelib tushsa.

Qabul qilingan takliflarning hech biri tanlash hujjatlarini shartlariga muvofiq bo'lmasa, Tanlashsalbiy natija bilan amalga oshirilgan deb hisoblanadi. Bunday holda, komissiya qarori bilan Tanlashni qayta o'tkazish mumkin.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 56-moddasiga muvofiq g'olbini aniqlash mezonlari nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'ladi.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 45-moddasiga muvofiq davlat xaridlarini amalga oshirishda o'dob-axloq qoidalari tasdiqlangan, shu munosabat bilan xarid qilish tartib-taomilining barcha subyektlari ularni so'zsiz rahbarlik uchun qabul qiladilar.

4. Hujjatlarda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

Tanlash - shartnomani yiro etishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan ishtirokchi g'olib deb topilgan raqobabardosh xarid qilish tartib-taomilini amalga oshirish tur(bundan keyin munda "Tanlash" deb yuritiladi);

Buyurmachi-xaridning asosiy tashabbuskori, xaridor, davlat xaridlarini amalga oshiruvchi yuridik shaxs (bundan buyon munda "buyurmachi" deb yuritiladi);

Xarid komissiyasi-xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirishda davlat xaridlari prinsiplarini amalga oshirish va qabul qilmayotgan qarorlarning mustaqilligini ta'minlash maqsadida tashkil etiladigan Tanlash o'tkazilishini amalga oshiruvchi doimiy organ(keyingi o'rinlarda "komissiya" deb yuritiladi);

Xarid qilish hujjatlari-taklifni tayyorlash maqsadida ishtirokchilar uchun taqdim etiladigan ko'rsamalar, shartlar va talablarni o'z ichiga olgan bir necha qismdan iborat hujjat;

Talabgor-taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan xo'jalik yurituvchi sub'ekt;

TTY - Tanlash ishtirokchisining yo'riqnomasi; TML-Tanlashma lumotlari jadvali;

Malaka hujjatlari-talabgor saralash bosqichidan o'tish uchun zarur bo'lgan hujjatlar ro'yxati;

Taklif-talabgorning Tanlash talablari va shartlariga muvofiq ishlarni amalga oshirish uchun roziligini ifoda etish shakli;

Ishirokchi-MalakaviyTanlashdan o'tgan vaTanlashda ishtirok etishga ruxsat etilgan, g'olib deb topilgan taqdirda xizmatni ko'rsatish majburiyati mavjud bo'lgan talabgor;

G'olib-o'rganish, baholash va taqqoslash natijalari bo'yicha eng yaxshi taklifni taqdim etgan ishtirokchi;

Ishirok etishni ta'minoti-uning amal qilish davrida o'z taklifini quyidagi shakllardan biri bilan ta'minlash kafolatini taqdim etish.

Baholash mezonlari-ishtirokchilarning takliflarini baholash uchun foydalaniladigan ko'rsatkichlar;

Maxsus axborot portali (keyingi o'rinlarda Portal deb yuritiladi) — davlat xaridlarining o'tkazilishini, davlat xaridlari to'g'risidagi e'lonlarni, davlat xaridlari yakunlari to'g'risidagi axborotni, Tanlash ishtirokchilarning takliflarini va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa ma'lumotlarni elektron ko'rinishda joylashtirish va ko'rish imkoniyatini, shuningdek, elektron davlat xaridlari amalga oshirishni ta'minlovchi operatorning veb — sayti va maxsus elektron platformasi.

Birinchi qism

ISHTIROK ETISH UCHUN YO'RIQNOMA

1. Umumiy qoidalar.

- 1.1. Ushbu xarid hujjatlari O'zbekiston Respublikasining 2021 yil 22 apreldagi O'RQ-684-sonli "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ishlab chiqilgan.
- 1.2. Davlat buyurtmachisi (bundan buyon matnda "buyurtmachi" deb yuritiladi) Tanlash predmeti bo'yicha xizmatlar bajaruvchisini aniqlash bo'yicha ishlab chiqilgan xarid hujjatlari shartlarida xaridni (bundan buyon matnda "Tanlash predmeti" deb yuritiladi) amalga oshirishni rejalashtirmoqda.
- 1.3. Tanlash mavzusining nomi, Tanlash raqami, Tanlash turi, "buyurtmachi" ning manzili va aloqalari tanlash ma'lumotlari jadvalida (bundan buyon matnda TML deb yuritiladi) keltirilgan.
- 1.4. Tanlashda mulkchilik shaklidan qat'i nazar, yuridik shaxs, shu jumladan, Tanlash predmetiga o'xshash ish tajribasiga ega bo'lgan kichik biznes subyektlari ishtirok etishi mumkin.

Tanlashda xorijiy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi norezidentlari) hamda mahalliy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi rezidentlari) ishtirok etishi mumkin.

1.5. Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchi:

- a) Tanlash shartlari bilan tanishish uchun maxsus axborot portalida joylashtirilgan xarid hujjatlarining elektron versiyasini olishi (yuklab olish);
- b) ushbu TTY talablariga muvofiq malaka hujjatlarini va takliflarni taqdim etish.

1.6. Tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan har qanday hujjatlar va ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi va ushbu Tanlashga rasman aloqasi bo'lmagan shaxslarga xabar qilinmaydi.

2. Tanlovda ishtirok etish kafolati talab qilinmaydi.

3. Tanlash tili, o'lov birligi.

- 3.1. Ishirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan taklif va unga aloqador barcha yozishmalar va hujjatlar rus yoki o'zbek tillarida bo'lishi lozim. Taklif, uni rus yoki o'zbek tillariga tarjima qilinishi sharti bilan boshqa tilda bo'lishi mumkin. Agar taklif matnida bir nechta til ishlatilsa, rus yoki o'zbek tillari ustun deb hisoblanadi.
- 3.2. Taklifda metrik o'lchov tizimi qo'llanilishi kerak.

4. Xarid komissiyasi.

- 4.1. Xarid komissiyasi buyurtmachi tomonidan tuziladi va:

- a) xarid hujjatlarini kelishadi;
- b) takliflarni qabul qilish muddatlarini belgilaydi;
- v) talabgorlarga va takliflarga qo'yiladigan talablarni belgilaydi;
- g) agar xarid qilish hujjatlari shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, malakaviy Tanlash o'tkazadi;
- e) agar lozim bo'lsa, dastlabki malakaviy Tanlash natijalariga ko'ra qaror qabul qiladi;
- e) agar lozim bo'lsa, baholash guruhini tuzish to'g'risida qaror qabul qiladi;
- e) xarid qilish tartib-taomillarini qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi;
- g) xarid qilish tartib-taomillarining taqabulbaradosh turlarini g'olibni aniqlaydi va zarur hollarda zarfaga g'olibni belgilaydi yoki savdolari o'lmagan deb topadi.
- 4.2. Xarid komissiyasining qarorlari xarid komissiyasi a'zolarining umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lganda, raisning ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.
- 4.3. Tanlash ishtirokchisi xarid komissiyasi a'zolari va buyurtmachiga hech qanday bosim o'tkazishga haqli emas.

5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.

- 5.1. Ushbu xarid hujjatlari Tanlash ishtirokchisi uchun qo'llanma, texnik, narx qismlari va shartnoma loyihasidan iborat.

- 5.2. Shuningdek, xarid hujjatlari Tanlashda ishtirok etish uchun TML, qo'shimchalar va ilovalarni o'z ichiga oladi.

Qo'shimchalar quyidagi shakllardan iborat:

1. Shaki № 1
2. Shaki № 2

- 5.3. Tanlashning texnik qismi texnik topshiriqqa muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.
- 5.4. Xarid qilish hujjatlarining narx qismi baholash mezonlariga muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.
- 5.5. Shartnoma loyihasi TML da ko'rsatilgan tilda tuzilgan.
- 5.6. Shartnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq talqin etiladi.

6. Takliflarni va Takliflar solingan konvertlarni rasmiylashtirish.

- 6.1. Ishirokchi ikkita hujjat to'plamini (ikki nusxada) taqdim etishi kerak:

1. Shaki № 1
2. Shaki № 2

3. Texnik topshiriqning talablariga muvofiqligini tasdiqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlar.
- 6.2. Ishirokchi o'z shaxsiy kabinet orqali elektron tanlov o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechikirmay elektron shaklda takliflar taqdim etadi.
- 6.3. Taklifning ajralmas qismi hisoblangan elektron hujjatlar operator tomonidan belgilangan formalarda taqdim etiladi. Joylashtirilgan har bir elektron hujjat qatnashchining elektron raqami imzosi bilan tasdiqlanadi.

- 6.4. Belgilangan tartibda rasmiylashtirilmagan hujjatlarni taqdim etish hujjatlarni noto'g'ri tayyorlash va taqdim etishning dalilidir, bunday holatlar xarid komissiyasi Majlisining bayonomasida qayd etiladi va ishtirokchilar vakillariga yetkaziladi.
- 6.5. Ushbu yo'riqnomada keltirilgan maxsus shakllar va ilovalar, o'rnatilgan hujjatlar ishtirokchi tomonidan belgilangan tartibda imzolangan va rasmiylashtirilgan holda ushbu shaki va ilovalarga muvofiq taqdim etilishi kerak.

- Ishirokchi tomonidan tegishli tarzda imzolamagan takliflar xarid komissiyasi qarori bilan rad etiladi, ushbu TTY da nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.
- 6.6. Ishirokchi tomonidan taqdim etilgan barcha ma'lumotlar va hujjatlar ishonchli va to'liq bo'lishi lozim. Ishirokchi taklifning ishonchligi va to'liqligi uchun javobgardir.

7. Takliflar berish.

- 7.1. Taklif elektron shaklda taqdim etiladi.

- Ishirokchi mijozga TMLda ko'rsatilgan kun va soatdan kechikirmay taklifni taqdim etishi shart.
- 7.2. Taklifni taqdim etish sanasi buyurtmachi tomonidan elektron takliflarni qabul qilish sanasi hisoblanadi.

- 7.3. Ishirokchining asosi ilimosisiga binoan takliflarni taqdim etish muddatlarini uzaytirish masalasi xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilishi mumkin.
- 7.4. Xarid komissiyasi takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirish to'g'risida, lekin barcha ishtirokchilarga nisbatan tatbiq etiladigan 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatga qaror qabul qilish mumkin.

- 7.5. Takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddati uzaytirilganligi to'g'risidagi xabaroma maxsus axborot portaliga joylashtiriladi.
- 7.6. Belgilangan muddatdan keyin kelib tushgan takliflar ko'rib chiqilmaydi.
- 7.7. Taklifni taqdim etish ishtirokchi Tanlashning barcha shartlariga rozi ekanligini va xarid hujjatlari bo'yicha hech qanday kelishmovchilik va e'tirozlarga ega emasligini tasdiqlaydi.
- 7.8. Tanlash ishtirokchisi taqat bita taklifni taqdim etishga haqli.

8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatishning taxminiy muddati va ularni bajarish shartlari.

- 8.1. Ishirokchilar taklifning amal qilish muddati takliflar berish muddati tugagan kundan boshlab TMLda ko'rsatilgan muddatdan kam bo'lmashi kerak.
- 8.2. Barcha narxlar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi-so'mda ko'rsatiladi.

- 8.3. Ishlar TMLda ko'rsatilgan muddatdan kechikitmada bajarilishi lozim.

- 8.4. Ishirokchi tanlash shartlarida nazarda tutilmagan xizmatlar ko'rsatishning boshqa shartlarini ko'rsatishga haqli emas.

9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish.

Buyurtmachi xarid hujjatiga takliflar berish muddati tugaguniga qadar kamida 1 ish kunidan kechikirmay o'zgartirishlar kiritish to'g'risida asosli qaror qabul qilishga haqlidir.

9.2. Xizmatlarning nomi, spesifikasiyasi va texnik talablar o'zgartirishi, shuningdek xizmatlarning marginal qiymati o'zgarishiga yo'l qo'yilmaydi. Shu bilan birga, takliflar berish muddati kamida 3 ish kuniga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'lonida ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, Tanlash e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.

9.3. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng Tanlash shartlariga o'zgartirishlar kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

9.4. Barcha o'zgarishlar xarid qilish hujjatlarining ajralmas qismi hisoblanadi.

10. Ishitirokchilarga tushuntirish, takliflarga qo'shimchalar kiritish va/yoki ko'rib chiqish.

10.1. Tanlash ishitirokchisi buyurtmachi xarid hujjatlarini shartlarini TML da ko'rsatilgan muddatdan kechikirmay tushuntirish haqida ochiq elektron sunbat orqali so'rov yuborish huquqiga ega. Mazkur so'rov kelib tushgan sanadan boshlab ikki ish kuni mobaynida buyurtmachi xarid hujjatlarini shartlarini belgilangan shaklda tushuntirish yuborishi shart.

10.2. Buyurtmachi belgilangan muddatdan keyin kelgan ishitirokchilarning so'rovlari javob berishga haqli emas.

10.3. Takliflarni taqdim etish muddati tugaguniga qadar ishitirokchi o'z tashabbusi bilan Tanlashda ishitirok etish uchun ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish kiritish yoki qo'shimchalar kiritish huquqiga ega.

10.4. Agar ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritilgan bo'lsa, ishitirokchi takliflarni taqdim etish muddati tugaguniga qadar kiritishi shart.

10.5. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng taklifga kiritilgan o'zgarish yoki qo'shimchalar qabul qilinmaydi va ko'rib chiqilmaydi.

11. Konvertlarni ochish, Tanlash ishitirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash.

11.1. Tanlash ishitirokchilaridan kamida ikkita taklif kelib tushgan taqdirda, takliflarni ko'rib chiqish va baholash amalga oshiriladi.

11.2. Taklifning texnik qismini miqdoriy ko'rsatkichlar asosida baholash, shuningdek taklifning narx qismini baholash elektron tizim tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

Ishitirokchilarning takliflarini miqdoriy ko'rsatkichlarga (ekspert mezonlari) ega bo'lmagan taklifning texnik qismini mezonlari bo'yicha baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish yo'li bilan amalga oshiriladi.

11.3. Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasining mas'ul kotibi ishitirokchilardan ularning takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu protsedura elektron shaklda amalga oshiriladi.

11.4. Xarid komissiyasi moliyaviy, texnik va ishlab chiqarish imkoniyatlarini, shuningdek Tanlash ishitirokchisining mavgeyi va tajribasini hisobga oladi.

Xarid komissiyasining qarori ishitirokchining o'zi taqdim etgan ma'lumotlarini, shuningdek, zarur deb topiladigan va Tanlash predmetiga taalluqli boshqa shunga o'xshash ma'lumotlarini o'rganishga asoslangan bo'ladi.

11.5. Ishitirokchilar quyidagi hollarda Tanlashda ishitirok etishdan cheklangan:

- ishitirokchi insofsiz ijrochilar yagona recstrida mavjud bo'lsa;
- soliq va yig'inar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorligi mavjud bo'lsa;
- ishitirokchining xarid hujjatlarini amalga, texnik va tijorat qismlari talabga javob bermasa;
- ishitirokchi davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organi har qanday joriy yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimga har qanday shaklda mukofof, ishga yollash to'g'risidagi taklif yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmatni davlat xaridlar jarayonida davlat buyurtmachisining har qanday xarid qilish tartib-taomilini amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki qo'llashga ta'sir ko'rsatish maqsadida bevosita yoki bilvosita taklif etsa, bersa yoki berishga rozilik bersa;
- ishitirokchi raqobarga qarshi harakatlarni amalga oshirsa yoki qonun hujjatlarini buzgan holda manfaatlar to'qashuvi, shuningdek affilialangan holatlar aniqlanganda.

-qayta tashkil etish, tugatish yoki ushlab tutilgan (arrest) mol-mulka bankrotlik bosqichida, shuningdek, bir-biriga to'g'ridan-to'g'ri tashkiliy-huquqiy yoki moliyaviy qararnilikka ega bo'lgan, talab hujjatlar, moliyaviy ishitirok etish, xolding va boshqa shakllar shaklida ifodalangan;

- buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z vaqtida bajarilmagan majburiyatlarga ega bo'lsa;

- buyurtmachi bilan sud yoki hakamlik muhokamasi holatida bo'lsa;

- faoliyati amalga oshirish uchun tegishli ruxsatonoma mavjud bo'lmaganda (qarang: TML).

11.6. Xarid qilish hujjatlarini talablarga sezilarli darajada javob bermaydigan taklif rad etiladi va tuzatilmaydi.

11.7. Xarid komissiyasi, agar ular boshqa Tanlash ishitirokchilarining reytingiga ta'sir qilmasa, takliflardagi ahamiyatsiz kamchiliklar va noaniqliklarni hisobga olmaslik huquqiga ega.

11.8. Xarid mavjud bo'lgan taqdirda, xarid komissiyasi ishitirokchini xabardor qilgan holda taklifni rad etishga yoki, taklifni keyinchalik ko'rib chiqish shartlarini belgilashga haqli.

11.9. Arifmetik xatolar mavjud bo'lgan takliflar Tanlash ishitirokchisi tomonidan xarid komissiyasi talablariga muvofiq tuzatilishi kerak. Agar ishitirokchi xarid komissiyasi tomonidan taklif etilgan shartlarda o'z taklifidagi xatolarni tuzatishdan bosh tortsa, bunday ishitirokchining taklifi rad etiladi.

11.10. Elektron tizim taklifning texnik va narx qismlarini hisobga olgan holda eng ko'p ball to'playan ishitirokchi g'olib sifatida avtomatik tarzda aniqlanadi.

12. Shartnoma tuzish.

12.1. Elektron tanlov natijalari bo'yicha shartnoma elektron shaklda tuziladi va elektron raqamli imzolar bilan imzolanaadi.

12.2. Shartnoma loyihasi dastlabki hisoblanadi, shartlar Tanlash shartlariga zid bo'lmagan qismlarda tomonlarning kelishuvi bilan o'zgartirilishi mumkin.

13. Yakuniy qoidalar

13.1. Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari elektron protokolda qayd etiladi va xarid komissiyasi a'zolari tomonidan elektron raqamli imzolaridan foydalangan holda imzolanaadi. Elektron protokoldan olingan ko'chirma maxsus axborot portalida avtomatik tarzda e'lon qilinadi.

13.2. Xarid komissiyasi tomonidan, quyidagi hollarda Tanlash o'tkazilmagan deb topilishi mumkin:

a) takliflar berish muddati tugaguniga qadar hech qanday taklif qabul qilinmaganda;

b) Tanlashda ishitirok etish maqsadida ikkitaadan kam taklif taqdim etilganda;

v) taqdim etilgan barcha takliflarda kerakli hujjatlar to'plami mavjud bo'lmaganda.

13.3. Agar Tanlash amalga oshirilmasa, buyurtmachi tanlashni xarid qilish tartibini bir xil shartda va bir xil mezonlar va talablar bilan qayta amalga oshirish huquqiga ega. Zarur bo'lganda, baholash shartlari, mezonlari va talablarini o'zgartirish uchun xarid komissiyasi buyurtmachining asoslarini ko'rsatgan holda tegishli qaror qabul qiladi.

13.4. Tanlash o'tkazish bilan bog'liq nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

TANLASHNING ma'lumotlar jadvali

Ushbu bo'lim Tanlashpredmetiga oid maxsus qoidalarni o'z ichiga oladi va xarid qilish hujjatlarining boshqa bandlari ma'lumotlarini yoki talablarini to'ldiradi

№№	Bo'limning nomlanishi	Bo'limlar bo'yicha tushuntirishlar
1	Buyurtmachi	"Qizilqumsegment" AJ h/ri: 202080003500356236001, "Hamkorbank" ATB Toshkent shahri Chilonzor tumani STIR: 200002878 Bank kodi: 01108
2	Sotib olish predmeti	ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 va ISO 50001 talablari javab beradigan va sertifikat berilgan integral menagement tizimini (tsement va ohak ishlab chiqarishda) sertifikatlash auditi o'tkazish bo'yicha xizmat ko'rsatuvchi provayderni tanlash bo'yicha №12-2022
3	Tanlash raqami	Ochiq
4	Tanlash turi	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsegment" AJ.
5	Tanlashmanzili	Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
6	Xarid hujjatlarini olish manzili	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsegment" AJ. Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
7	Tanlashda ishtirok etish uchun e'lon	quyidagi maxsus axborot portaliga joylashtiriladi: https://etender.uzex.uz/
8	Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilarga ruxsat beriladi	ishtirokchilar taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan barcha manfaatdor tomonlar bo'lishi mumkin.
9	Litsenziyalanadigan ish turlari	O'zbekiston Respublikasi vakolati organlarining litsenziyalari; ta'sis hujjatlari, texnik qo'llab-quvvatlash bo'yicha mutaxassislar, sertifikatlar, nusxalari.
10	Takliflarni taqdim etish shartlari	maxsus axborot portalida Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon joylashtirilgan kundan boshlab 5 ish kuni mobaynida
11	Xarid hujjatlari bo'yicha tushuntirishlar uchun ishtirokchilarning murojaati muddatlari	Taklifni taqdim etish muddati tugaguniga qadar 2 kun.
12	Xarid qilish hujjatlari tili	O'zbek va rus tillari
13	Taklifning amal qilish muddati	takliflar berish muddati tugagan kundan boshlab kamida 1 oy
14	Takliflar ochilishiga ishtirokchilar ruxsat etiladi	saralashdan o'tgan ishtirokchi ruxsat etiladi
15	Buyurtmachi tomonidan xizmat uchun o'malg'amarni qiyamati	205 664 400 so'm, QOS bilan
16	Shartnoma ijrosi	Ijrochi uchinchi shaxslarni jalb qilmasdan shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishi kerak.
17	Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati	Texnik topshiriqqa muvofiq.
18	Moliyalashtirish manbai	buyurtmachining o'z mablag'lari
19	To'lov shartlari	1. To'lov buyurtmachi va ijrochi tomonidan yetkazib berilgan tovarlar (ko'rsatilgan xizmatlarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi) hisob fakturasini imzolagandan so'ng 15 kalendar kun ichida amalga oshiriladi.

	2. Chet el valyutasida - qaytarilgan akkreditiv.
20	Shartnoma valyutasi rezidentlar uchun-o'zbek so'mi
21	Shartnoma tili Rus va o'zbek tilida

MALAKALI MUTAXASSISLAR TO'G'RSIDA MALUMOT

No	Ishlarning nomi	Xaridorning nomi, uning manzili va aloqa ma'lumotlari	Jfiro sanasi	Eslatma

Ma'lumot tuzilgan sana: "_____ "_____ 2021 y

[illegible]

Xodimlarning malakasini tasdiqlovchi hujjatlarning musxalari (diplom, litsenziya, sertifikat va boshqalar) ilova qilinadi.

Ma'lumot tuzilgansana: " " 2021 y.

I. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx

1.1. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx Tanlashning ma'lumotlar jadvalida (bunda matnda TMJ deb yuritladi) ko'rsatilgan.

II. Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati

2.1. Tanlash predmeti bo'yicha barcha ishlar TMJ da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay bajarilishi kerak.

III. Moliyalashtirish manbai

3.1. Obektni moliyalashtirish TMJda ko'rsatilgan mablag'lar hisobidan amalga oshiriladi.

IV. Moliyalashtirish shartlari

4.1. Moliyalashtirish va to'lov shartlari TMJda ko'rsatilgan.

4.2. To'lovlar buyurtmachi tomonidan Tanlash g'olibi bilan tuzilgan shartnoma shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.3. Xizmat ko'rsatish shartnomasi me'qriy qoidalariga muvofiq bo'lishi kerak: O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksi, O'zbekiston Respublikasining "xo'jalik yurituvchi subektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni.

V. shartnoma valyutasi

5.1. Shartnoma valyutasi:

- rezidentlar uchun-o'zbek so'mi
- norezidentlar uchun-AQSh dollari

III BOB.

NARX QISMI

III Bo'lim.

BAHOLASH MEZONLARI

Ishirokchilar va takliflarni malakaviy baholash tartibi va mezonlari.

Ishirokchilarni saralash tartibi va mezonlari.

Malakaviy baholash Tanlash boshlanishidan oldin xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Agar talab qilinadigan ma'lumot ishtirokchi tomonidan taqdim etilmasa, komissiya uni Tanlashda ishtirok etishga yo'l qo'ymaslik huquqiga ega.

Takliflarni texnik baholash.

Xarid komissiyasi tomonidan takliflarning texnik qismini hajjatlashtirishda amalga oshiriladi. Texnik baholash bo'yicha o'tmagan Tanlash ishtirokchilarining takliflari diskvalifikatsiya qilinadi.

№	Mezonning nomi	Baholash	Eslatma
1	Ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan ruxsatnomalarning mavjudligi. Ruxsatnomalar ro'yxati TK da ko'rsatilgan.	15	Baholash usuli ekspert, o'ta muhim-shart, talab mohiyati – ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma (sertifikat) nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.
2	Shu kabi xizmatlarni ko'rsatish tajribasi mavjudligi.	15	Baholash usuli ekspert, majburiyat-tanqidiy; talab qiymati-matn qiymati. $Ko = KZ \times (Kou / Komah)$ Bu erda KZ-muhim omil = 15 Kou-ishtirokchining tajribasi soni ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlardan 29-bet uchun to'ldirilgan jadval shaklida olinadi Omax-tanlov ishtirokchilari tomonidan amalga oshirilgan baholash mezonlari bo'yicha takliflarning maksimal taklifi.
3	Malakali mutaxassislar mavjudligi. Mutaxassislar ro'yxati va malaka darajasi icda ko'rsatilgan.	15	Baholash usuli ekspert, majburiyat-tanqidiy; talab qiymati-matn qiymati. $KS = KZ \times (Ksu / Ksmah)$ Bu erda KZ-muhim omil = 15 KSU-ishtirokchining malakali mutaxassislari soni ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlardan 30 bet uchun to'ldirilgan jadval shaklida olinadi Omax-tanlov ishtirokchilari tomonidan amalga oshirilgan baholash mezonlari bo'yicha takliflarning maksimal taklifi.

Texnik va narx qismini baholash natijalari bo'yicha maksimal ballar soni 100 ball dan oshmasligi kerak. Ulardan texnik qism uchun 45 ball va narx uchun 55 ball

G'olibning tijorat taklifida ko'rsatilgan texnik va narx mezonlari asosida shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan ishtirokchi g'olib deb e'lon etiladi.

Agar takliflarni baholash natijalari bo'yicha ikki yoki undan ortiq ishtirokchi bir xil ball to'plagan bo'lsa, taklif ilgari qabul qilingan ishtirokchilarning biri g'olib deb topiladi.

7501