**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**на разработку проектно-сметной документации**

**г. Ангрен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**ГУП «Дирекция СЭЗ «Ангрен»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Хожимуротова М.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», заключили настоящий Договор на разработку проектно-сметной документации (далее «Договор») о нижеследующем:

 **Термины и определения**

Если иное не предусмотрено настоящим Договором, термины и определения, за исключением перечисленных выше, указанные по тексту Договора с заглавной буквы имеют следующее толкование:

**Объект** - проектируемое здание – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Проектные Работы** – выполняемый Подрядчиком комплекс работ с целью разработки и передачи Заказчику полного комплекта Проектно-сметной документации с положительным заключением Экспертной организации по итогам рассмотрения Проектно-сметной документации Объекта в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

**Проектно-сметная документация/ПСД** - комплект проектной документации, содержащий графические и текстовые материалы, в том числе сметные расчеты, разрабатываемые и согласовываемые во всех органах контроля и надзора, включающий архитектурно-градостроительные, архитектурно-планировочные и технические решения, выполненный в соответствии с Заданием на проектирование Заказчика (Приложение №1 к Договору) и соответствующий требованиям, предъявляемым уполномоченными органами/организациями; в соответствии с их разрешительными письмами и согласованиями, разработанный Подрядчиком на условиях настоящего Договора, в строгом соответствии с требованиями действующих нормативов и законодательства Республики Узбекистан, а также Стандартами проектирования.

**Стандарты проектирования** - утвержденные Заказчиком и обязательные к применению Подрядчиком в ходе выполнения Проектных работ требования, изложенные в Приложении №7 к настоящему Договору).

**Экспертная организация –** РГП НПХВ «Государственная вневедомственная экспертиза проектов» (или его филиал) (**либо иная организация/эксперты, аттестованные по соответствующим разделам (частям) технико-экономических обоснований или проектно-сметной документации –** выбрать в зависимости от ситуации*).*

**Экспертиза** - обязательная комплексная оценка Проектно-сметной документации строительства, осуществляемая Экспертными организациями.

**Третьи лица** – лица, не являющиеся Стороной по настоящему Договору, к которым в том числе, но не ограничиваясь, относятся исполнительные органы, уполномоченные органы и специализированные организации, указанные в настоящем Договоре, Экспертные организации, органы, осуществляющие государственный контроль в сфере строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, уполномоченные органы и организации, осуществляющие приемку в эксплуатацию Объекта, организация/орган осуществляющий управление кондоминиумом Объекта, собственники и/или владельцы жилых/нежилых помещений Объекта.

**Промежуточный акт выполненных Работ** – это любой документ, вне зависимости от его наименования, подписанный между Заказчиком и Подрядчиком, до получения на результаты Проектных работ (этап или полный комплект Проектно-сметной документации) согласования/утверждения в уполномоченных органах и организациях или положительного заключения Экспертной организации, который подтверждает факт передачи Проектных работ Заказчику, но не является подтверждением принятия Проектных работ Заказчиком. Промежуточный акт выполненных Работ может являться основанием для оплаты Заказчиком промежуточных платежей.

**Окончательный акт выполненных Работ** – это документ, подписанный между Заказчиком и Подрядчиком после получения на результаты Проектных работ (этап или полный комплект Проектно-сметной документации) согласования/утверждения в уполномоченных органах и организациях или положительного заключения Экспертной организации, который подтверждает факт приемки Проектных работ Заказчиком.

**Приемка** – процедура принятия Заказчиком всего объема Проектных работ, получившего положительное заключение Экспертной организации и выполненного Подрядчиком по Договору, оформляемая путем подписания соответствующего Окончательного акты выполненных Работ.

**1. Предмет Договора**

* 1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется собственными силами осуществить следующие виды Проектных работ:

1.1.1. Разработать Проектно-сметную документацию Объекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

1.1.2. Согласовать разработанную Проектно-сметную документацию Объекта и/или ее отдельные этапы в уполномоченных органах, организациях, и учреждениях, указанных в Приложении №3 настоящего Договора в сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.1.3. Получить положительное заключение Экспертной организации по итогам рассмотрения Проектно-сметной документации Объекта в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора;

1.1.4. Передать Заказчику Проектно-сметную документацию Объекта и/или ее отдельные этапы в сроки указанные в разделе 4 настоящего Договора.

* 1. Содержание выполняемых по настоящему Договору Проектных работ и научные, технические, экономические, экологические и другие требования к выполняемым Проектным работам определяются настоящим Договором, Приложениями к нему и должны соответствовать объему и иным требованиям, предъявляемым к Проектно-сметной документации СНиП, ГОСТ и другими действующими нормативными актами, а также Стандартами проектирования.
	2. Стороны признают, что в случаях передачи Сторонами друг другу документации в электронном виде такая передача должна осуществляться в следующих форматах:

1.3.1. чертежи:

 1) для Подрядчиков, прошедших обучение по программе Revit:

 a) 3D модель в формате NWC, NWD, RVT, IFC;

 b) 2D чертежи в формате DWG, PDF.

 2) чертежи для Подрядчиков, не прошедших обучение по программе Revit, в формате DWG.

1.3.2. сметы – в формате, согласованном с Заказчиком дополнительно.

1.3.3. калькуляции - в формате Excel.

1.3.4. все текстовые материалы - в формате Word.

Передача документации осуществляется с сохранением ссылок и форматов, без паролей и каких-либо иных средств защиты, в том числе - от копирования.

* 1. Проектно-сметная документация, в том числе после получения положительного заключения Экспертной организации, передается Подрядчиком Заказчику в виде/формате:

- в печатном виде на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах;

- в электронном виде в формате NWC, RVT, IFC, DWG.

1.4.1. Заказчик вправе требовать от Подрядчика предоставления 3D модели, указанной в части a) пп.1 п.1.3.1. Договора, на любом этапе выполнения Работ, с целью выявления ошибок и недочетов выполнения Работ, а Подрядчик обязуется предоставить указанную 3D модель в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента направления письменного запроса Заказчиком.

* 1. Стороны вправе договориться о том, что ведение авторского надзора будет также осуществляться Подрядчиком. В случае принятия такого решения Стороны заключают соответствующий договор на ведение авторского надзора.
	2. Подрядчик с письменного согласия Заказчика вправе привлечь третьих лиц для выполнения Проектных работ, предусмотренных настоящим Договором. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения Проектных работ по настоящему Договору третьих лиц, Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за качество и своевременность выполнения привлеченными третьими лицами Проектных работ, как за свои собственные.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Подрядчик обязан:**

1. Своевременно и должным образом выполняет принятые на себя обязательства, в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. Выполнить Проектные работы, предусмотренные настоящим Договором в полном объеме, в соответствии с разделом 1 Договора, в сроки, указанные в разделе 4 Договора, в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору), требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан (в том числе, но не ограничиваясь, города/региона), СНиП, ГОСТ, а также Стандартами проектирования, действующими во время проведения Проектных работ.
3. Назначить уполномоченных лиц по исполнению настоящего Договора и в письменной форме сообщить об этом Заказчику в течении 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора.
4. Обеспечить выполнение Проектных работ такими специалистами, квалификация, опыт, компетентность которых позволяют осуществлять надлежащее и своевременное выполнение Проектных работ. Предоставить, сразу после подписания настоящего Договора, Заказчику список лиц, задействованных в выполнении Проектных работ с указанием ФИО, должности, индивидуального номера мобильного телефона, электронного адреса.
5. В рамках настоящего Договора выполнять указания Заказчика, предоставленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Проектно-сметную документацию без дополнительной оплаты.
6. Согласовать Проектно-сметную документацию во всех надлежаще уполномоченных органах с соответствующими надзорными, специализированными организациями, а также обеспечить прохождение Экспертизы с получением положительного заключения Экспертной организации. При этом Подрядчик обязан за свой счет вносить изменения в Проектно-сметную документацию, в соответствии с замечаниями указанных выше органов и организаций в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня получения таких замечаний, или в письменно согласованный Сторонами срок.
7. За свой счет и в сроки, установленные настоящим Договором устранять недостатки в Проектно-сметной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства и эксплуатации Объекта.
8. Передать Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе по каждому этапу Проектно-сметную документацию, выполненную в соответствии с требованиями указанными в настоящем Договоре и законодательстве Республики Узбекистан.
9. До окончательного выпуска этапов Проектно-сметной документации письменно согласовывать эти этапы, а также принятые в них решения с Заказчиком.
10. Не передавать третьим лицам Проектно-сметную документацию без письменного согласия Заказчика.
11. Соблюдать конфиденциальность всех сведений и любой документации по настоящему Договору, предоставлять информацию третьим лицам по выполненным Проектным работам только с письменного согласия Заказчика.
12. Обеспечить присутствие компетентного представителя Исполнителя на всех совещаниях, проводимых Заказчиком, в рамках выполнения Проектных работ.
13. В срок не позднее 3 (трех) календарных дней уведомлять Заказчика о смене юридического (фактического) адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение при проведении взаиморасчетов и переписки, а также о смене первого руководителя и/или проведении государственной перерегистрации. Все действия совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом.
14. Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с антикоррупционными условиями, изложенными в Приложении №6 к Договору «Антикоррупционные условия». Соблюдение «Антикоррупционных условий» является обязательным для Подрядчика.
15. **Заказчик обязан:**
16. Своевременно и в полном объеме произвести оплату Проектных работ, в соответствии с условиями настоящего Договора, при условии их выполнения Подрядчиком надлежащим образом и в полном соответствии с условиями настоящего Договора.
17. Произвести Приемку выполненных Проектных работ в порядке, установленном настоящим Договором.
18. Назначить уполномоченных лиц, представляющих интересы Заказчика, при исполнении настоящего Договора и в письменной форме сообщить об этом Подрядчику в течении 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Требовать предоставления разработанной Проектно-сметной документации отдельным этапами в печатном или электроном виде, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

2.3.2. Вносить изменения в объем Проектных работ до подписания Окончательного акта выполненных работ.

2.3.3. В случае не соблюдения Подрядчиком требований, определенных п.2.1.5. – 2.1.9. Договора, в том числе сроков выполнения Проектных работ, Заказчик вправе приостановить оплату платежей по Договору до устранения соответствующих замечаний Заказчика, при этом такая приостановка не является нарушением сроков оплаты.

2.3.4. Проверять ход выполнения Проектных работ по Договору на любом этапе, при этом Подрядчик должен оказывать Заказчику содействие, предоставляя всю запрашиваемую информацию.

2.4. В целях исполнения условий настоящего Договора Стороны в согласованный срок еженедельно проводят совещания, в ходе которых Подрядчик предоставляет Заказчику информацию о ходе выполнения Проектных работ по Договору.

1. **Общая стоимость работ и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость Проектных работ, выполняемых по настоящему Договору, включая стоимость передачи Заказчику прав на Проектно-сметную документацию, составляет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом/без учета НДС,** и рассчитывается на основании данных указанных в Приложении №5 Договора. При этом общая стоимость Проектных работ по настоящему Договору включает в себя все расходы, которые возникнут у Подрядчика, в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.2. Заказчик производит оплату по настоящему Договору, в следующем порядке:

3.2.1.

3.2.2.

3.3. Общая стоимость Работ, предусмотренная настоящим Договором, является фиксированной.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денег на банковский счет Подрядчика по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.5. В случае если Сторонами будет принято решение о выплате Заказчиком Подрядчику аванса по настоящему Договору, превышающем 5 000 000 (пять миллион) тенге, Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения обязуется обеспечить предоставление Заказчику личной солидарной гарантии первого руководителя Подрядчика и учредителя/учредителей Подрядчика, а также обязуется предоставить Заказчику обеспечение возврата суммы аванса в случае не исполнения (ненадлежащего исполнения Подрядчиком Договора) одним или несколькими видами/способами из следующих:

 - гарантии Узбекистанского банка второго уровня на сумму аванса;

 - высоколиквидного залогового имущества.

3.5.1. Подрядчик обязуется согласовать с Заказчиком редакцию/текст, предоставляемых Подрядчиком документов, обеспечивающих обязательства на сумму аванса, указанного в пункте 3.5. настоящего Договора. В случае не согласования Заказчиком редакции/текста документов, предоставляемых Подрядчиком в обеспечение обязательства на сумму аванса по Договору, Заказчик вправе отказаться от принятия данных документов, при этом Подрядчик не освобождается от обязательства предоставить такие документы, в сроки указанные в п. 3.5. настоящего Договора, а при нарушении указанного срока Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить Проектные работы без выплаты Заказчиком аванса.

3.5.2. Оплата аванса будет произведена Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Подрядчиком документов, подтверждающих предоставление обеспечения на сумму аванса (гарантийное письмо банка второго уровня, зарегистрированный в установленном порядке договор залога с предоставлением на заложенное имущество справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое/движимое имущество и его технических характеристиках, подписанный договор гарантии, заключенный и составленный согласно требованиям Заказчика).

3.6. Срок действия обеспечения обязательств на сумму аванса по Договору, должен быть не менее срока окончания выполнения Проектных работ по Договору.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что Заказчик вправе удержать до 10% (десять процентов) от Общей стоимости Проектных работ по Договору до Приемки **(до ввода Объекта в эксплуатацию – по согласованию с Подрядчиком).**

**4. Сроки выполнения Работ и порядок приемки Работ**

1. Сроки выполнения Проектных работ по настоящему Договору:
2. Подрядчик обязуется выполнить Проектные работы, указанные в п. 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., Договора и передать Проектно-сметную документацию, в том числе ее этапы в сроки, указанные в Графике выдачи Проектно-сметной докуметации, являющимся Приложением №2 к настоящему Договору. При этом срок разработки, согласования в уполномоченных органах и специализированных организациях, указанных в Приложении №3 настоящего Договора, не должен превышать срока, указанного в Приложении №4 настоящего Договора.
3. Сроки получения положительного заключения Экспертной организации указаны в Графике выдачи Проектно-сметной документации, являющимся Приложением №2 к настоящему Договору. Общие сроки получения положительного заключения Экспертной организации не должны превышать сроки, указанные в Приложении №4 к настоящему Договору. Несмотря на иные положения Договора, Подрядчик несет ответственность пред Заказчиком за нарушение сроков получения положительного заключения Экспертной организации по итогам рассмотрения Проектно-сметной документации Объекта, вызванных ошибками/дефектами/корректировками в выполненной Подрядчиком Проектно-сметной документации.
4. Стороны осуществляют Приемку не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения положительного заключения Экспертизы Экспертной организации по итогам рассмотрения Проектно-сметной документации Объекта.
5. Порядок приемки Проектных работ:
6. По завершении каждого из этапов Проектно-сметной документации Подрядчик по накладной представляет Заказчику указанные этапы Проектно-сметной документации, Промежуточный акт выполненных работ, письменно известив Заказчика о предстоящей передаче не менее чем за 1 (один) рабочий день. Предоставляемые документы должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Республики Узбекистан. Заказчик проверяет соответствие объемов и содержания выполненных Проектных работ требованиям настоящего Договора, а также требованиям нормативных документов. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения этапа Проектно-сметной документации и Промежуточного акта выполненных работ Заказчик обязан направить Подрядчику подписанный Промежуточный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Проектных работ.
7. В случае отказа Заказчика от приемки Проектных работ Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения (далее – «Дефектный акт»).
8. На основании подписанного Дефектного акта Подрядчик в течение 3 (трех) календарных дней, обязан откорректировать Проектно-сметную документацию и представить ее Заказчику по накладной или сопроводительному письму.

4.2.3.1. В случае отказа Подрядчика от подписания Дефектного акта, делается отметка об отказе подписания. Отказ от подписания не освобождает Подрядчика от ответственности по доработке и устранению недостатков в Проектных работах, при этом Подрядчик согласен, что корректировки в Проектных работах будут осуществлены Подрядчиком в течение 3 (трех) календарных дней с даты составления Дефектного акта.

1. Приемка выполненных Проектных работ после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки выполненных Работ.

**4.2.5. Прохождение Проектно-сметной документации в Экспертной организации:**

4.2.5.1. По завершении видов Проектных работ, указанных в пп. 1.1.1., 1.1.2. Договора и подписании соответствующего Промежуточного акта выполненных работ, Проектно-сметная документация передается Подрядчиком на Экспертизу в Экспертную организацию, в ходе которой Подрядчик обязуется, включая, но не ограничиваясь в течение срока 45 (сорок пять) рабочих дней, обеспечить сопровождение Проектно-сметной документации в Экспертной организации, обеспечить получение положительного заключения Экспертной организации по итогам рассмотрения Проектно-сметной документации, в том числе обеспечить внесение изменений в Проектно-сметную документацию, в соответствии с замечаниями Экспертной организации. При этом общий срок получения положительного заключения Экспертной организации, указанный в Приложении №4 Договора, не подлежит продлению при любых условиях. Кроме того Подрядчик, включая, но не ограничиваясь, обязуется выполнять следующие принятые на себя обязательства:

1) Подрядчик в течение 2 (двух) календарных дней после подписания Заказчиком Промежуточного акта выполненных Работ, обязуется передать в Экспертную организацию этап/полный комплект Проектно-сметной документации, соответствующей требованиям: Экспертной организации, настоящего Договора, иным требованиям, предъявляемым к проектно-сметной документации СНиП, ГОСТ и другими действующими нормативными актами Республики Узбекистан, Стандартами проектирования, а также не допустить отклонение/возврата от Экспертной организации переданной Подрядчиком Проектно-сметной документации;

2) Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после передачи в Экспертную организацию этапа/полного комплекта Проектно-сметной документации, соответствующей требованиям, указанным в подпункте 1) пункта 4.2.5.1. Договора, обязан обеспечить подписание договора на проведение Экспертизы между Заказчиком и Экспертной организацией;

3) В ходе проведения Экспертизы Проектно-сметной документации Подрядчик обязуется, включая, но не ограничиваясь, обеспечить выполнение следующих условий:

- при наличии замечаний Экспертной организации, отклонении или возврате Проектно-сметной документации на доработку, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возврата Проектно-сметной документации и/или выставления замечаний, обязан устранить за счет собственных средств все замечания и недоработки в выполненных Проектных работах без дополнительной оплаты со стороны Заказчика и предоставить доработанную Проектно-сметную документацию в Экспертную организацию, при этом общее количество возврата от Экспертной организации Проектно-сметной документации на доработку не должен превышать 1 (одного) раза.

- после предоставления доработанной Проектно-сметной документации на Экспертизу, Подрядчик обязуется обеспечить получение положительного заключения Проектно-сметной документации Экспертной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента направления доработанной Проектно-сметной документации на Экспертизу.

4.2.5.2. Подрядчик осуществляет сопровождение процесса рассмотрения Проектно-сметной документации до получения положительного заключения Экспертной организации по итогам рассмотрения Проектно-сметной документации.

4.2.6. После окончания устранения замечаний и получения необходимых заключений и согласований Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны Окончательный Акт выполненных работ с приложением комплектов Проектно-сметной документации, как это указано в п. 1.4. Договора, согласованной во всех надлежаще уполномоченных органах, прошедшей Экспертизу.

4.2.7. Если во время выполнения, приемки Проектных работ и до завершения строительства Объекта и его ввода в эксплуатацию, Заказчиком обнаружено, что Проектные работы выполняется и/или выполнена Подрядчиком некачественно или с иными недостатками, которые делают ее непригодной для целей исполнения, и\или обнаружены ненадлежащие согласования государственных органов по вине Подрядчика, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их обнаружения в письменной форме, а Подрядчик в согласованный с Заказчиком срок, обязан за свой счет и самостоятельно устранить все выявленные Заказчиком Дефекты и/или недостатки Проектных работ.

1. **Стандарты проектирования**
	1. Стандарты проектирования Заказчика являются обязательными к применению Подрядчиком в ходе выполнения Проектных работ.
	2. Подписанием настоящего Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен со Стандартами проектирования, замечаний и возражений к ним не имеет.
	3. Заказчик в любое время вправе в одностороннем порядке внести изменения/дополнения в Стандарты проектирования, о чем Подрядчик будет уведомлен посредством рассылки по электронной почте, указанной в разделе 14 Договора, или иными способами, предусмотренными Договором. Подрядчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика измененного Стандарта проектирования направить Заказчику письмо об ознакомлении и/или внесении предложений по дальнейшему выполнению Проектных работ.

При этом, отсутствие вышеуказанного письма от Подрядчика, не прочтение рассылок по электронной почте, а также изменение контактов/почтовых реквизитов Подрядчиком, о чем Заказчик не был своевременно уведомлен, не являются основаниями к отказу Подрядчика от применения изменений/дополнений Стандартов проектирования, а внесенные Заказчиком изменения/дополнения в Стандарты проектирования являются обязательными к применению Подрядчиком в ходе выполнения Проектных работ с момента отправки Заказчиком уведомления без дополнительной оплаты.

1. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение одной из Сторон обязательств по настоящему Договору влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
	2. При нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора по вине Заказчика, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% (десяти процентов) от неоплаченной в срок суммы.
	3. При нарушении сроков Проектных работ, предусмотренных Договором, в том числе, но не ограничиваясь, передачи какого-либо этапа Проектно-сметной документации, согласования с уполномоченными органами, получения положительного заключения Экспертной организации по итогам рассмотрения Проектно-сметной документации, а также при некачественном и несвоевременном устранении замечаний в Проектных работах, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки, при этом Заказчик вправе удержать такие суммы из сумм, подлежащих выплате Подрядчику.
	4. При некачественном и/или несвоевременном устранении дефектов и недостатков в Проектных работах, указанных в Дефектном акте и/или замечаниях государственных органов, Экспертной организации и/или Заказчика, как это предусмотрено пунктами 4.2.3., Договора, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,5% от общей стоимости Проектных работ, но не более 30% от общей стоимости Проектных работ, за каждый календарный день просрочки, при этом Заказчик вправе удержать такие суммы из сумм, подлежащих выплате Подрядчику. В случае привлечения Заказчиком третьих лиц для устранения дефектов выполненных работ, Подрядчик оплачивает Заказчику стоимость Проектных работ по устранению дефектов в полном объеме.
	5. При нарушении Подрядчиком срока выполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 1) и/или подпунктом 2) и/или подпунктом 3) пункта 4.2.5.1. Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 3% от общей стоимости Проектных работ, за каждый случай такого нарушения, при этом Заказчик вправе удержать такие суммы из сумм, подлежащих выплате Подрядчику.
	6. В случае неполучения положительного заключения Экспертизы как это указано в п.4.1.2. Договора, или не согласования этапа и/или полного комплекта Проектно-сметной документации уполномоченными органами, организациями или учреждениями, Экспертной организацией, Подрядчик обязан самостоятельно нести расходы по оплате денежных сумм, необходимых Подрядчику для прохождения повторной Экспертизы, повторного согласования этапов и/или полного комплекта Проектно-сметной документации.

6.6.1. Заказчик, в случаях указанных пунктом 6.6. Договора, вправе потребовать выплаты штрафа в размере 5% от Общей стоимости Проектных работ, за каждый случай нарушения (неполучения Экспертизы, несогласования документации).

* 1. Если Подрядчик не выполняет указания Заказчика, согласно условиям настоящего Договора в течение оговоренного срока, то Заказчик может в разумные сроки нанять иных лиц для выполнения таких работ и оплатить их труд, а все затраты, понесенные по этой причине или в этой связи, взыскиваются Заказчиком с Подрядчика или вычитаются Заказчиком из любых сумм, которые причитаются или могут причитаться Подрядчику, о чём Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. При этом Стороны договорились, в случае привлечения сторонней организации, стоимость Проектных работ не должна превышать стоимости, оговоренной настоящим Договором для Подрядчика.
	2. В случае выявления Заказчиком либо третьими лицами, недостатков в Проектных работах, включая обнаруженные впоследствии в ходе строительства Объекта и его эксплуатации, Подрядчик безвозмездно их устраняет в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан и/или настоящим Договором, и Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения всех документально подтвержденных убытков, возникших по причине таких недостатков. При возникновении спора по поводу недостатков в Проектных работах или причинах их возникновения заинтересованная сторона вправе назначить по согласованию с другой стороной независимую экспертизу.
	3. В случае, если при предъявлении компетентным государственным органом претензий к выполненным Подрядчиком Проектным работам, на Заказчика будет наложен штраф (пеня) или взысканы какие-либо суммы убытков, Подрядчик, в случае если указанное произошло по его вине, возмещает Заказчику сумму данного штрафа (пени) и убытков на основании предоставленных подтверждающих документов в течении 5 (пяти) банковских дней.
	4. Оплата неустойки, пени, штрафа не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
	5. Утверждение Проектно-сметной документации Заказчиком не освобождает Подрядчика от ответственности за качество этой Проектно-сметной документации, а также за качество выполнения каких-либо Проектных работ, согласно условиям настоящего Договора, выполненных третьими лицами, привлеченными Подрядчиком.
	6. Принимая во внимание, что Заказчик входит в группу компаний Холдинга BI Group (далее – «Холдинг»), в случае выявления Заказчиком факта завышения Подрядчиком стоимости Проектных работ с целью передачи денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод лицу, состоящему в трудовых отношения с компанией, входящей в Холдинг или его родственникам, а равно оказания этому лицу (его родственникам) услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, либо факта передачи Подрядчиком денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод лицу, состоящему в трудовых отношениях с компанией, входящей в Холдинг или его родственникам, а равно этому лицу (его родственникам) услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, Заказчик оставляет за собой вправо потребовать, а Подрядчик в течении 5 (пяти) календарных дней с момента обращения Заказчика обязуется возместить последнему причиненные убытки в полном объеме, а также выплатить штраф в размере 10% от общей суммы Договора. При этом Подрядчик включается в Единый реестр недобросовестных участников закупок Холдинга и в дальнейшем не допускается к участию в закупках, проводимых Холдингом.
	7. Ответственность, не предусмотренную настоящим Договором, Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
	2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действие которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам относятся, но не ограничиваются: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору.
	3. Сторона, у которой отсутствует возможность исполнить обязательства затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.
	4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.
	5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
	6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более шести месяцев, Стороны должны решить вопрос о продолжении действия настоящего Договора. Если Сторонами не достигнуто взаимного соглашения, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при условии письменного уведомления об этом другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**8. Авторские права**

8.1. Стороны подтверждают, что Проектно-сметная документация, разрабатываемая Подрядчиком по настоящему Договору, являются объектом авторских прав Подрядчика, порядок ее использования и ответственность за незаконное использование установлены Законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Заказчик не несет имущественной ответственности за нарушение Подрядчиком прав третьих лиц при выполнении Проектных работ по настоящему Договору. Подрядчик заявляет и гарантирует Заказчику, что:

 - никакая документация или материалы, использованные для разработки Проектно-сметной документации, передаваемой им Заказчику по Акту приемки не нарушают авторского и иного права третьих лиц и, что на момент передачи Проектно-сметной документации Заказчику права на Проектно-сметную документацию не будут переданы полностью или частично третьим лицам;

 - у третьих лиц отсутствуют права воспрепятствовать выполнению Проектных работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком Проектно-сметной документации;

 - у третьих лиц отсутствуют интеллектуальные права на выполненные Проектные работы.

8.3. Иные лица, оказывающие Подрядчику техническую, консультационную или организационную помощь либо осуществляющие согласование Проектно-сметной документации и контроль за выполнением Проектных работ не могут быть признаны соавторами Проектно-сметной документации.

8.4. С момента подписания Промежуточного акта выполненных работ и/или Окончательного акта выполненных работ по Договору, исключительные имущественные права на этап/полный комплекс Проектно-сметной документации переходят к Заказчику. Личные неимущественные права остаются за Подрядчиком.

8.5. Заказчик после получения от Подрядчика исключительного права на использование Проектно-сметной документации, в соответствии с условиями настоящего Договора, вправе передать их Третьему лицу или иным образом распорядиться такими правами по своему усмотрению без согласия Подрядчика.

**9. Уведомления и сообщения**

9.1. Все извещения, уведомления, сообщения и иные документы, направленные друг другу Сторонами, в связи с исполнением ими настоящего Договора, будут считаться надлежаще доставленными, если они оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченным лицом и имеют необходимые атрибуты (печать, фирменный бланк и т.п.), направлены непосредственно по адресам, указанным в настоящем Договоре, либо почтой, либо заказным письмом с уведомлением, либо посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригиналов.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что все извещения, уведомления, сообщения и иные документы, за исключением уведомлений, предусмотренных п.5.3. Договора, считаются полученными в следующие сроки:

 - при отправке нарочным (курьером) – в день получения с соответствующей отметкой;

 - при отправке заказным письмом – на 3 (третий) день после отправки (по дате документа, выданным предприятием почты при отправке);

 - при отправке факсом – в день отправки при условии наличия выписки факсимильного аппарата об успешном завершении отправки.

 - при отправке по электронной почте – на следующий день после отправки на адрес электронной почты Подрядчика.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия разрешаются, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, путем переговоров и составлением соответствующих протоколов, либо направлением письменных сообщений с указанием конкретного нарушения договорных обязательств.

10.2. В случае невозможности решения споров указанным путем, они подлежат разрешению в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Астана.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон, в порядке, предусмотренном п.13.7. настоящего Договора, действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, ***и его действие распространяется на отношения Сторон, возникшие до подписания настоящего Договора/с «\_\_\_»\_\_\_.20\_\_\_ года (прописывать при заключении договора позже начала выполнения Работ).***

11.2. Договор может быть досрочно во внесудебном порядке расторгнут одной из Сторон при наступлений следующих событий:

 - В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Проектных работ по настоящему Договора более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

 - В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты более чем на 30 (тридцать) банковских дней.

 - В случае если Подрядчик приостанавливает Работы, при условии, что остановка не была согласованна Заказчиком.

 - В случае если Подрядчик не устраняет дефекты и/или недостатки, указанные Заказчиком в течение срока установленного Заказчиком.

11.3. При наступлении событий указанных в пункте 11.2. настоящего Договора, Сторона инициирует расторжение Договора путем направления другой Стороне уведомления в котором указывается причина и дата вступления в силу расторжения настоящего Договора. При этом взаимные расчеты при досрочном расторжении Договора должны быть произведены Сторонами не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Договора.

11.4. Заказчик может в любое время досрочно во внесудебном порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных Проектных работ Подрядчиком по Договору, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

11.5. В случае если Договор расторгается в силу обстоятельств, указанных в п. 11.4. настоящего Договора Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактически выполненные Проектные работы по Договору на день расторжения Договора.

11.6. В случае неисполнения обязательств по предоставлению документального подтверждения о наличии действующей лицензии на выполнение соответствующих видов Проектных работ по Договору в сроки, указанные в п. 12.2. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым, на следующий день после истечения сроков, предусмотренных в п. 12.2. настоящего Договора и/или истечения срока действия лицензии, без права требования Подрядчиком каких-либо убытков, расходов, связанных с расторжением настоящего Договора.

**12. Прочие условия**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны исключительно после подписания их Сторонами.

12.2. Для осуществления Договора, Подрядчик в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обязан представить Заказчику документальное подтверждение о наличии/действии лицензии на право выполнения Проектных работ, в противном случае Договор считается не вступившим в силу.

12.3. Подписанием настоящего Договора, Подрядчик подтверждает, что до подписания настоящего Договора получил все исходные данные/документацию, необходимые для разработки Проектно-сметной документации по настоящему Договору. Подрядчика устраивает объем, качество полученных исходных данных/документации от Заказчика и претензии к последнему не имеет.

12.4. Подрядчик согласен, что счет–фактура, предъявленная Заказчиком для оплаты неустоек, пени, штрафов, может быть включена в ежемесячный Акт сверки взаимных расчетов с целью проведения зачета встречных однородных требований по оплате за Проектные работы и по оплате неустойки, пени, штрафов.

12.5. Риск случайно наступившей невозможности выполнения Проектных работ несет Подрядчик.

12.6. Риск случайного удорожания Проектных работ несет Подрядчик.

12.7. Если выполнение Проектных работ стало невозможным не по вине Сторон, Подрядчик не вправе требовать оплаты за выполненные Проектные работы.

12.8. Информация, предоставляемая Заказчиком Подрядчику или ставшая известной Подрядчику в связи с выполнением Проектных работ, является конфиденциальной. Подрядчик обязуется не разглашать третьим лицам всю техническую и коммерческую информацию, полученную им или ставшую ему известной в связи с выполнением Проектных работ. Заказчик не вправе без предварительного письменного согласия Подрядчика раскрывать третьим лицам информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе и не пользующихся правовой охраной, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, полученные им от Подрядчика или ставшие ему известными в связи с выполнением Подрядчиком Проектных работ.

12.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

12.10. Подписанием настоящего Договора, Подрядчик дает согласие, что Заказчик вправе передать/переуступить свои права по Договору третьим лицам, в том числе осуществить перевод долга по Договору третьему лицу, при этом датой передачи/переуступки прав и перевода долга по Договору является дата заключения соответствующей сделки.

Подрядчик не вправе передать/переуступить свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

12.11. Договор считается заключенным с момента обмена Сторонами электронными документами, подписанными посредством Электронных цифровых подписей (ЭЦП) Сторон на портале по адресу <http://portal.bi-group.org>.

**13. Перечень Приложений к Договору.**

13.1. Нижеследующие Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

1. Приложение № 1 – Задание на проектирование.
2. Приложение № 2 – График выдачи проектно-сметной документации.
3. Приложение № 3 – Список уполномоченных органов и специальных организации.
4. Приложение № 4 – Сроки получения положительного заключения Экспертной организации.
5. Приложение №5 – Расчет стоимости Проектных работ.
6. Приложение №6 – Антикоррупционные условия.
7. Приложение №7 – Стандарты проектирования Заказчика.
8. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:****e-mail:** |

 **Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| **Директор** **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.** | **Директор** **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.** |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**Объекта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание** |
| **1** | **Общие данные** |
| 1.1 | Основание для проектирования | 1. *Указать документ, разрешающий проектирование объекта, выдаваемый местным исполнительным органом*.2. Эскизный проект, согласованный Заказчиком и утвержденный ГУ «Управление Архитектуры и градостроительcтва г. Астана» за номером\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_.3. Архитектурно-планировочное задание (АПЗ) №\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное ГУ «Управление Архитектуры и градостроительства г. Астана» |
| 1.2 | Вид строительства | Новое  |
| 1.3 | Заказчик строительства | ТОО «» |
| 1.4 | Проектная организация  | ТОО «» |
| 1.5 | Стадийность проектирования |  |
| 1.6 | Общая характеристика проектируемого участка (месторасположение, границы и основные направления функционального использования) | Общая площадь земельного участка – Расположение – г. Назначение:  |
| 1.7 | Основные технико-экономические показатели |  |
| 1.8 | Основные требования к объемно-планировочному решению здания, условиям блокировки |  |
| **2.** | **Конструктивные решения** |
| 2.1 | Фундаменты |  |
| 2.2 | Каркас |  |
| 2.3 | Наружные стены |   |
| 2.4 | Наружная отделка |  |
| 2.5 | Отделка входных групп |  |
| 2.6 | Внутренние стены  |  |
| 2.7 | *Прочие конструктивы и их особенности (при необходимости)* |  |
| 2.8 | Кровля |  |
| **3** | **Инженерные сети и оборудование:** |
| 3.1 | Теплоснабжение |  |
| 3.2 | Тепловой пункт. |  |
| 3.3 | Отопление. |  |
| 3.4 | Вентиляция и кондиционирование |   |
| 3.5 | Водоснабжение  |  |
| 3.6 | Канализация |  |
| 3.7 | Горячее водоснабжение |  |
| 3.8 | Наружные сети электроснабжения |  |
| 3.9 | Наружное электроосвещение |  |
| 3.10 | Силовое электрооборудование |  |
| 3.11 | Внутреннее электроосвещение |  |
| 3.12 | Слаботочные сети |  |
| **4** | ***Технологическое оборудование*** |
| 4.1 | Лифтовое оборудование |  |
| 4.2 | Прочее технологическое оборудование при необходимости. |  |
| **5** | Дополнительные условия |  |
| **6** | Состав проекта |  |
| 7 | Особые условия |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** | **ПОДРЯДЧИК:****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года**

**График выдачи Проектно-сметной документации**

 «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование работ | Начало работ | Выдача ПСД |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  ***1 ЭТАП: Ниже нуля***  |
| 1 | Конструктивные решения  |  |  |
| 2 | Расчет конструкций |  |  |
| 3 | Генеральный план |  |  |
| ***2 ЭТАП: Выше нуля*** |
| 4 | Архитектурно-строительные решения  |  |  |
| 5 | Конструктивные решения |  |  |
| 6 | Отопление и вентиляция |  |  |
| 7 | Водоснабжение и канализация |  |  |
| 8 | Электроснабжение и силовое оборудование |  |  |
| ***3 ЭТАП: Наружные сети*** |
| 9 | Тепловые сети, ТС |  |  |
| 10 | Наружное электроснабжениеНЭС |  |  |
| 11 | Наружное водоснабжение и канализация, НВК |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Генеральный Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** | **ПОДРЯДЧИК:****ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |

 |

**Приложение №3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года**

**Список уполномоченных органов и специальных организаций г.Астана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.     1  | АО «Астана Су Арнасы»  | согласование насосных станций и водомерных узлов. |
| 2 | АО "Теплотранзит" | Согласование тепловых узлов, параметры таблиц, проект  |
| 3 | АО "Астана РЭК" | Согласование проекта 0,4 кВ, нагрузки и сеч. кабелей  |
| 4 | ТОО «Астана Энергосбыт» | Отходящие однолинейную схему в щитовых помещениях  |
| 5 | ГУ Управление природных ресурсов и регулирование природопользования г.Астаны | Согласование раздела ОВОС- экологическая экспертиза проекта |
| 6 | Департамент гос. санитарно-эпидемиологического надзора г.Астаны  | Согласование проекта в целом |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** | **ПОДРЯДЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |

**Приложение №4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации**

**от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года**

**Сроки получения положительного заключения Государственной экспертизы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапов** | **Срок с даты заключения соответствующего договора с уполномоченным органом**  |
| 1 | Локальное заключение на цикл. 0.00м. | 45 дней |
| 2 | Локальное заключение на каркас выше отм. 0.00м, АР, ГП, внутренние инженерные сети  | 45 дней |
| 3 | Сводное заключение на раздел ОВОС | 30 дней |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** | **ПОДРЯДЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |

**Приложение №5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года**

|  |
| --- |
| Расчет стоимости Проектных работ |

Стоимость проектных работ, а именно: рабочий проект по объекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** | **ПОДРЯДЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |

**Приложение №6**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

**Антикоррупционные условия:**

1.1. **Борьба с коррупцией**
Подрядчик подтверждает, что был осведомлен о следующей антикоррупционной политике Заказчика:

(A) Является недопустимым в отношении любого сотрудника, контрагента, поставщика, консультанта, партнера, агента или посредника Заказчика предлагать, давать или получать взятку в ходе ведения хозяйственной деятельности Заказчиком. Взятка представляет из себя не только денежный платеж, но также может быть в форме подарков, предоставления займа, оплаты сборов, выплаты вознаграждений или любых иных выгод, которые предназначены для того, чтобы побудить кого-то сделать что-то недобросовестное, незаконное или злоупотребить доверием.

(В) Заказчик считает своим долгом содействовать распространению своей антикоррупционной политики среди своих работников, контрагентов, в том числе подрядчиков и поставщиков, поэтому антикоррупционная политика распространяется также на третьих лиц, представляющих интересы Заказчика. Каждый, кто ведет бизнес в интересах Заказчика или от его имени, несет ответственность за обеспечение того, чтобы антикоррупционные требования Заказчика сообщались третьим лицам, и соблюдались ими.

(С) Факт или попытка завышения Подрядчиком стоимости Работ с целью передачи денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод лицу, состоящему в трудовых отношения с Заказчиком или его аффилиированными лицами или его родственникам, а равно оказания этому лицу (его родственникам) услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, либо факта передачи Подрядчиком денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод лицу, состоящему в трудовых отношениях с Заказчиком, его аффилиированными лицами или его родственникам, а равно этому лицу (его родственникам) услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, будут классифицированы Заказчиком как взятка и несоблюдение Подрядчиком антикоррупционной политики Заказчика.

1.2 Подрядчик признает, и подтверждает, что он должен всегда и в полной мере соблюдать, и обеспечивать соблюдение всеми своими сотрудниками, а также (если применимо) агентами и подрядчиками антикоррупционной политики Заказчика.

1.3 Подрядчик обязуется не участвовать в любых коррупционных делах или взяточничестве и обязуется действовать добросовестно в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

1.4 Подрядчик обязуется безотлагательно уведомить Заказчика о любых фактах, материалах или обстоятельствах, которые предполагают или подтверждают, что имело место любое нарушение Подрядчиком настоящих антикоррупционных условий.

1.5. Подрядчик обязуется безотлагательно уведомить руководство Заказчика о родственных отношениях с сотрудниками Заказчика или с аффилиированными лицами Заказчика (при их наличии).

1.6. Если в отношении Подрядчика происходит противоправное действие, направленное на получение незаконного вознаграждение со стороны сотрудников Заказчика или со стороны сотрудников аффилиированных лиц Заказчика (независимо от ранга «от рядовых исполнителей до топ менеджмента»), Подрядчик обязуется сообщить об этом по указанным ниже контактам. При подтверждении указанного факта, с человеком/работником/сотрудником будет в одностороннем порядке расторгнут трудовой договор, без права дальнейшего трудоустройства у Заказчика и у его аффилиированных лиц. Причина расторжения трудового договора не будет связана с предоставленной Подрядчиком информацией (строгое соблюдение конфиденциальности), а Подрядчик продолжить работу с Заказчиком.

1.7. Подрядчик осознает, что в случае выявления фактов коррупционных действий и/или иных правонарушений (любые формы хищений, злоупотреблений, уничтожение/повреждение имущества и др.) со стороны Подрядчика или его аффилированных лиц с сотрудниками Заказчика или сотрудников аффилиированных лиц Заказчика (независимо от ранга «от рядовых исполнителей до топ менеджмента»), Договор будет досрочно расторгнут в одностороннем внесудебном порядке, убытки в 10-кратном размере и штраф в размере 10% от общей суммы Договора будут предъявлены и взысканы с Подрядчика. При этом Подрядчик включается в Единый реестр недобросовестных участников закупок Холдинга («черный список») без возможности осуществления дальнейших договорных отношений и новых контрактов. Кроме того информация будет доведена до правоохранительных органов, Ассоциации застройщиков Узбекистана и Ассоциации автодорожников Узбекистана о том, что компания ведет нечестный бизнес.

**Контакты:**

Служба экономической безопасности +7 777 110 33 66; +7 777 777 34 53; stop\_corruption@bi-group.kz

Email: Жолдангаров Ермек Талгатович e\_zholdangarov@bi-group.kz

Абдрахманов Талгат Алешович t\_abdrakhmanov@bi-group.kz

Кроме того Вы можете обратиться к первым руководителям Холдинга:

Рахимбаев Айдын Жумадилович: rakhimbayev\_azh@bi-group.kz

Омаров Амангельды Габдуллинович: omarov\_a@bi-group.kz

**ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДРЯДЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №7**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

**Стандарты проектирования Заказчика**