

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Ташкентского Государственного
педагогического Университета им. Низамий
Киргизбаев А.К.
« » _____ 2022 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
«ПОСТАВКА КОМПЛЕКТА МЕБЕЛИ».

Адрес:
Ташкентский государственный
педагогический университет
им. Низамий
Мединина 10
Служба закупок и продаж / Администрация
по организационно-хозяйственным
закупочным процедурам ООХ ЗАВОД
Лицензия №АД-0000646
www.xarid.uz
info@xarid.uz
09590168002

Ташкент 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора
- III. Ценовая часть отбора
- IV. Проект договора.
- V. Образцы, формы, заявки

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 г. (далее - Закон)
- 1.2 Предмет: поставка комплекта мебели для учебного здания Ташкентского Государственного Педагогического Университета им. Низамий расположенного по адресу: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Бунёдкор, 23а.
- 1.3 Основанием для проведения отбора являются:
- Распоряжение Кабинета Министров Республики Узбекистан №871-Ф от 20.10.2018 г.
- Приказ Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан №871 от 24.10.2018 г.
- 1.4 Предельная стоимость составляет:
1.331.049.418 сум с учетом НДС
1.157.434.276 сум без учета НДС
- (Цены предложений участников отбора, не должны превышать предельную стоимость.)*
- 1.5 Техническое задание представлено в технической части закупочной документации.
- 1.6 Форма заседания закупочной комиссии – очная.
- 2 Организатор закупки**
- 2.1 Ташкентский государственный педагогический университет им. Низмий является заказчиком (далее «Заказчик»).
- Адрес «Заказчика»:
город Ташкент, Чиланзарский район , Бунедкор 27
- Реквизиты «Заказчика»:
р/с 400910860262947094100079003 в РКЦ ЦБ РУз МФО 00014, ИНН 201757285 р/с 23402000300100001010
- 2.2 Рабочим органом закупочной комиссии Заказчика является: - Специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО AVALON (далее - «Рабочий орган»).
- 2.3 Адрес рабочего органа:100060 г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура 19, Ответственный представитель: Иванов Валентин Николаевич, тел.: +(99890) 1689028 89.
- 2.4 Контрактодержатель: Ташкентский государственный педагогический университет им. Низмий
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса. за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями;
 - представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.
 - подать свое предложение в соответствии с требованиями настоящей документации;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации,
 - ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5 Язык документации, единица измерений.**
- 5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.
- 5.2 В предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 Предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде на специализированный портал государственных закупок www.etender.uzex.uz
- 6.2 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.3 1) Предложение состоит из **двух частей**:
- а) **Квалификационная/техническая часть** должна содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;
 - б) **ценовая часть** должна соответствовать условиям отбора, содержать, итоговую сумму предложения.
- 6.4 Предложения принимаются специализированным порталом государственных закупок до даты указанной в Лоте на сайте www.etender.uzex.uz
- 6.12 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Процедура изучения предложений порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений изучает квалификационные и технические данные в предложениях, поданных участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

- 9.3 При изучении предложений проверяется наличие документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в Лоте на специализированном портале государственных закупок www.etender.uzex.uz.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует закупочной документации.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом о государственных закупках.
- 9.9 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии, формируемый специализированным порталом государственных закупок www.etender.uzex.uz.
- 9.12 Протокол подписывается членами закупочной комиссии, при помощи ЭЦП, протокол публикуется на специальном информационном портале в течение одного дня с даты его подписания.
- 9.13 Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
 - победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 11 Прочие условия**
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора
- 11.2 Участник вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора (*форма №10*). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.
- 12.2 В случае, если победитель отказывается заключать договор на условиях, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем, или отказаться от заключения договора.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ЗАКУПКИ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах закупочной документации

п/п	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.	Заказчик:	Ташкентский государственный педагогический университет им. Низмий Адрес: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Бунёдкор, 27
2.	Предмет:	Поставка комплекта мебели для учебного здания Ташкентского Государственного Педагогического Университета им. Низамий по ул. Бунёдкор, 23а в Чиланзарском районе г. Ташкент
3.	Номер закупки:	<i>№</i>
4.	Вид проведения закупки	<i>Электронный отбор наилучшего предложения</i>
5.	Место приема предложений от участников закупочной процедуры	Предложения принимаются в электронном (цифровом) формате порталом www.etender.uzex.uz
6.	Место проведения заседания закупочной комиссии	В зале заседаний Ташкентского Государственного Педагогического Университета им. Низамий по ул. Бунёдкор, 23а в Чиланзарском районе г. Ташкент
7.	Объявление о закупки опубликовано:	www.etender.uzex.uz
8.	Для участия в закупке не допускаются участники:	Имеющие просроченную задолженность по налогам и платежам
9.	Лицензируемые виды работ	Есть гигиенические требования к продукции
10.	Сроки подачи предложений	Последний срок подачи предложений: согласно даты указанной в лоте www.etender.uzex.uz
11.	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации:	Не позднее 2х дней до даты окончания срока подачи закупочных предложений.
12.	Язык закупочной документации:	Рус./узб.
13.	Размер оборотных средств участника для участия в отборе:	Не предусмотрен
14.	Наличие программного обеспечения	нет
15.	Перечень дополнительных документов.	Техническое задание прилагается к Лоту на сайте www.etender.uzex.uz
16.	Период оценки предложений	не более 10 рабочих дней
17.	Размер обеспечения исполнения договора:	Не требуется
18.	Предельная цена заказчика:	1.331.049.418 сум с учетом НДС 1.157.434.276 сум без учета НДС
19.	Срок оказания услуг	Не более 30 дней с даты получения предоплаты по Договору.
20.	Источник финансирования:	Внебюджетные средства
21.	Условия финансирования проекта:	Аванс в размере 15% от стоимости работ по Договору в течении 15 банковских дней
24.	Язык договора	Узбекский или русский
25.	Валюта договора:	Узб. сум

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На поставку комплекта мебели.

ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

T/№	Н О М И	Ўлчов бирлиг и	Микдори
1	Талабалар учун ўқув столи темир карказли (1200x500x750 мм)	шт	646
2	Талабалар учун ўқув стули темир карказли	шт	1300
3	Ўқитувчилар учун бир тумбали стол (1300x650x750 мм)	шт	90
4	Ўқитувчилар учун юмшоқ кресло	шт	120
5	Декан хонаси учун мебеллар тўплами (рахбар столи (2000x900x760) - 1 дона, порто (1200x600x680) - 1 дона, телефон подставка (1200x550x630) - 1 дона, китоб жавони (1950x420x800) - 2 дона, кийим жавони (1950x420x550) - 1 дона) рахбар креслоси Атлантус - 1 дона	комп	1
6	Декан мовунлари учун (рахбар столи (1800x900x760) - 1 дона, порто (1200x600x680) - 1 дона, телефон подставка (1200x450x630) - 1 дона, китоб жавони (1900x450x800) - 1 дона, кийим жавони (1900x500x800) - 1 дона, тумба (500x450x650) - 1 дона)	комп	3
7	Минбар	шт	5
8	Мажлислар зали учун юмшоқ стул дипломат	шт	20
9	Ўқув зали ва компьютер хонаси учун стул SILWIA	шт	52
10	Мажлислар зали учун овал стол (3500x1300x760)	шт	1
11	Мажлислар зали учун стол (2000x800x760)	шт	2
12	Китоблар учун жавон (1900x800x450)	шт	20
13	Кийимлар учун жавон (1900x800x520)	шт	20
14	Компютер хонаси учун стол (600x900x760)	шт	20
15	Мажлислар зали учун юмшоқ ўриндиқлар	шт	64
16	Китоблар учун стеллаж бир томонлама (2200x400x900)	шт	11
17	Китоблар учун стеллаж икки томонлама (2200x600x900)	шт	15
18	Ўқув хоналари учун кийим илгич	шт	60
19	Ўқув хоналари учун доска (2000x1000)	шт	4
20	Ўқув хоналари учун доска (1500x1000)	шт	27
21	Кафедра мудирлари учун мебеллар тўплами (рахбар столи (1600x800x760) - 1 дона, порто (1100x600x680) - 1 дона, телефон подставка (900x450x630) - 1 дона, тумба (500x450x650) - 1 дона, махсус шкаф (1900x450x1200) - 1 дона)	комп	5
22	Китоблар учун витрина	шт	3

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	1.331.049.418 сум с учетом НДС 1.157.434.276 сум без учета НДС
2	Источник финансирования	Внебюджетные средства Ташкентского Государственного Педагогического Университета им. Низамий
3	Условия предоплаты	Предварительная оплата в размере 150 % от общей суммы договора в соответствии с законом РУз «О государственных закупках» (ст. 41).
4	Валюта платежа	Сум, национальная валюта РУз
5	Условия оплаты	Согласно счет фактур по факту выполнения услуги
6	Сроки поставки	Не более 30 рабочих дней
7	Срок действия предложения	60 дней

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(Проект) Договор № _____

г. Ташкент

«___» _____ 2022 г.

_____ в лице _____,
действующий на основании _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик» и
_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице
_____, действующий на основании _____, заключили между
собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

«Заказчик» обязуется оплатить, а «Подрядчик» принимает на себя выполнение:

«_____»

2. Срок действия договора:

Договор вступает в силу после подписания обеими Сторонами и прекращает действия до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Срок действия договора: до _____ года, после регистрации договора в Управлении Казначейства Министерства Финансов Республики Узбекистан.

3. Стоимость работ, порядок расчётов:

3.1. Общая стоимость работ составляет: _____ (_____) сум с НДС.

3.2. «Подрядчик» приступает к выполнению работ после предоплаты в размере 15% в течении 3 (трех) банковских дней со дня подписания настоящего Договора после регистрации договора в Управлении Казначейства Министерства Финансов Республики Узбекистан.

3.3. Оставшиеся 85 % от стоимости договора будут выплачиваться по факту оказания услуги на основании акт выполненных работ и счет фактуры.

4. Порядок приёма – сдачи работ:

После завершения работ «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» акт приема-сдачи выполненных работ, «Заказчик» обязан в течении 5-ти рабочих дней со дня получения акта о выполненных работах, направить «Подрядчику» подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

5. Обязательства и ответственность сторон:

5.1. «Заказчик» обязуется в сроки осуществить все предусмотренные в настоящем Договоре платежи и принять результат работы.

5.2. «Подрядчик» обязуется выполнить _____ до «___» _____ 2022 года, в соответствии с _____ и другими предъявляемыми к ним требованиями.

5.3. При необходимости Подрядчик привлекает на производство работ субподрядные организации и несёт ответственность перед Заказчиком.

6. Ответственность сторон:

6.1. За полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после вступления в силу настоящего договора.

6.3. За неисполнение в срок, просрочку выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0.5 % от суммы невыполненной работы за каждый день просрочки, но не более 50 % стоимости невыполненных работ.

6.4. За неоплату в срок, задержку сроков оплаты, установленных п.п.2.2., 2.3. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0.4 % от суммы просроченного платежа за каждый день допущенной просрочки. Но не более 50 % стоимости невыполненных работ.

7. Внесение изменений и дополнений:

7.1. По договоренности Сторон возможно внесение изменений и дополнений в настоящий Договор и проектно-сметную документацию в письменной форме в течении времени его действия, которая будет являться неотъемлемой частью данного Договора в рамках законодательства Республики Узбекистан.

8. Споры:

8.1. Возникающие по ходу работ и после прекращения настоящего Договора споры и разногласия должны быть урегулированы путем переговоров и консультаций.

8.2. В случае не разрешения споров и разногласий путем переговоров и консультаций в течении месяца, то они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

9. Форс-мажор.

9.1. Ни одна сторона не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств в случае наступления общепризнанных форс-мажорных обстоятельств, сторона у которой они возникли должна уведомить другую сторону в 10-ти дневные срок с момента их наступления.

10. Юридические адреса сторон:

Заказчик

Заказчик:

М. П. (подпись)

Подрядчик

Подрядчик:

М. П. (подпись)

V. ОБРАЗЦЫ, ФОРМЫ, ЗАЯВКИ

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации.
2. Заявление о недопущении коррупции.
3. Лицензия на осуществления деятельности (в случае наличия).
4. Справка ГНИ об отсутствии задолженности перед бюджетом с ресурса my.soliq.uz
5. Гарантийное письмо, что участник не находится в реестре недобросовестных поставщиков, в стадии ликвидации, банкротства
6. Общая информация об участнике.
7. Финансовые результаты за предыдущие 3 года.
8. Лицензии, (Гигиенические сертификаты, Сертификаты качества, итд)
9. Сведения о квалификации и количестве персонала.
10. Опыт поставок мебели.
11. Техническое оснащение участника (станки, оборудование, инструменты).
12. Техническое предложение участника.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с _____.
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.
- не находимся в реестре недобросовестных поставщиков.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике по Лоту № _____

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование органа)	
3	Юридический адрес	
4	Фактический адрес	
5	Адрес нахождения кухни	
6	Контактный телефон, факс, e-mail	
7	Полные банковские реквизиты	
8	Основные направления деятельности	
9	Сведения об учредителях (бенефициарах)	
10	Сведения о руководителе и главном бухгалтере	

Подпись руководителя участника: _____ М.П. _____ 2022 г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

(Наименование участника)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Продукцияно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая

прибыль _____

Руководитель _____

м.п.

Гл. бухгалтер _____

;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на Отбор: « _____ »

Изучив документацию на « _____ » и письменные ответы на запросы №№ _____, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся _____ предлагаем свои услуги _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции);
- тестовые образцы продукции в количестве _____ шт.

Представляемые документы должны быть пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника, документы должны быть представлены на русском языке.

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П. Дата: « ____ » _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

№	Наименование оборудования	Год производства	Состояние

Ф.И.О. руководителя _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛ

№	ФИО	Должность	Стаж работы

(Приложить подтверждающие документы)

Ф.И.О. руководителя _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

ОПЫТ ПРОИЗВОДСТВА/ПОСТАВКИ МЕБЕЛИ

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адреси контактная информация	Дата поставки	Примечание

Ф.И.О. руководителя _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию о баффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____