

«УТВЕРЖДАЮ»

БОММЦ глав врач

А.У.Норов.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ:

«Услуги по организации горячего питания Бухарской области»

Отбор наилучшего предложения № 5

Бухара – 2022 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

БОММЦ Бухарской области приглашает к участию в конкурсе и просит представить конкурсное предложение по объекту «**услуга аусорсинг по питанию БОММЦ**». Срок окончания работ, установленный заказчиком **210 дней**. Предельная стоимость заказа составляет: **229 853 000 сум.**

В конкурсе могут участвовать:

- 2) отечественные и зарубежные строительные организации, предприятия и фирмы, заявившие о своём намерении участвовать в конкурсе на предложенных условиях;

объединения юридических лиц – консорциумы, если иное не оговорено в конкурсной документации (см. ИТТ).

К участию на участие в конкурсе предъявляются следующие квалификационные требования:

- * наличие оборотных средств, в размере не менее 20% от стоимости предмета конкурса или поручительства банка на предоставление указанных средств, производственной базы, трудовых ресурсов и специалистов, необходимых для выполнения работ, (услуг);

- гражданская правоспособность и полномочия на заключение договора;

- наличие опыта работ за последние три года по аналогичным объектам и объемам конкурса;

- предоставление сведений о ранее выполненных объемах работ собственными силами, намечаемом объеме работ, планируемом к выполнению собственными силами на объекте конкурса (в процентах);

- размер уставного капитала.

Не допускаются к участию в конкурсе участники:

- учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурса;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

- зарегистрированные в государствах или на территориях, представляющих льготный

- налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытия и предоставление информации при

- проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

(дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком)

Если деятельность, связанная с выполнением работ (услуг), являющихся предметом конкурса, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством, к участию в конкурсе допускаются участники, обладающие соответствующей лицензией, выданной в установленном порядке. (см. ИТТ).

Не допускаются к участию в процедурах конкурса участники, находящиеся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм.

Требования ко всем документам, необходимым для подготовки и подачи конкурсного предложения, отражены в конкурсной документации, в том числе формы и образцы для заполнения.

Участники конкурса имеют право обратиться заказчику (организатору конкурса) для ознакомления с проектной документацией, в т.ч. графической части (чертежи) для изучения и составления конкурсного предложения.

Заказчик предоставляет проектно-документацию, в т.ч. её графическую часть (чертежи оригинал или электронная версия) участникам конкурса по первому их требованию.

Конкурсную документацию по предмету конкурса можно получить по адресу, указанному в информационной таблице конкурса (далее ИТТ).

Последний срок представления предложения заказчику – «_____» _____ 20____ г.

Подача предложений является свидетельством того, что участник конкурса ознакомился с вышеупомянутыми материалами, и у него нет вопросов по отношению к объемам работ, материалов, конструкций и прочих условий, влияющих на выполнение работ, предусмотренных проектом.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.

*Формы и приложения конкурсной документации.
Кришериш, предьявляемые к участнику.*

Раздел 1. Инструкция для участника конкурса

1. Общие положения.
2. Гарантия обеспечения на участие в конкурсе.
3. Язык конкурса, единица измерений.
4. Конкурсная комиссия.
5. Состав конкурсной документации.
6. Подача конкурсных предложений.
7. Срок действия и валюта конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.
8. Внесение изменений в конкурсную документацию.
9. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.
10. Оценка конкурсных предложений.
11. Заключение договора.
12. Заключительные положения.

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках» и Постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ПП1-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и контрактов».

1.2 Государственный заказчик конкурса (далее «Заказчик»), планирует осуществить закупку (далее «Предмет конкурса»), на условиях разработанной конкурсной документации, по определению исполнителя работ по предмету конкурса.

1.3 Наименование предмета конкурса, номер конкурса, вид конкурса, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице конкурса (далее - ИТТ).

1.4 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету конкурса.

1.5 Для участия в конкурсе участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
- б) внести денежный задаток в соответствии с требованиями, указанные в настоящей Инструкции участника конкурса (далее – ИУТ);
- в) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУТ в электронной форме на сайте [E-tender.uz/uz](#).

1.6 Любая документация и информация, предоставляемая участником конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу.

2. ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

2.1 Для обеспечения безотзывности своего конкурсного предложения в период его действия участник, принявший решение участвовать в конкурсе, должен предоставить гарантию обеспечения на участие в конкурсе по форме, указанной в ИТТ.

2.2 В случае, если в ИТТ предусмотрена гарантия обеспечения на участие в конкурсе в форме денежного задатка, то участник, до завершения срока подачи конкурсного предложения, обязан внести на специальный счет заказчика задаток в сумме, указанной в ИТТ.

2.3 Если иное не оговорено в ИТТ, то иностранные юридические лица перечисляют задатки в иностранной валюте в эквиваленте суммы, указанной в ИТТ, по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день оплаты, задаток ответственных участников вносится в национальной валюте.

2.4 Задаток должен быть внесен непосредственно участником, перечисление денежных средств третьими лицами, а также передача прав на участие в конкурсе третьим лицам не допускаются.

2.5 В случае, если в ИТТ предусмотрено иной вид обеспечения (например, банковская гарантия), то оригинал документа, подтверждающего участие в конкурсе, составленный в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, должен быть представлен вместе с квалификационными документами.

2.6 Задаток возвращается² участникам конкурса:

- а) победителю конкурса после заключения договора по представлению гарантии обеспечения исполнения договора;
- б) остальным участникам после заключения договора с победителем конкурса, но не позднее срока действия предложения;

- в) участнику, отозвавшему предложение до истечения последнего дня и времени ее представления;
- г) при отмене государственной закупки.

3. ЯЗЫК КОНКУРСА, ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЙ.

3.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на **русском** языке. В случае разночтения в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, **русский** язык считается преобладающим.

3.2 В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ.

4.1 Конкурсная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает конкурсную документацию;
 - б) устанавливает сроки приема предложений;
 - в) устанавливает процедуру рассмотрения предложений;
 - г) устанавливает критерии оценки предложений;
 - д) устанавливает порядок внесения, величину и форму обеспечения предложения;
 - е) проводит рассмотрение предложений участников закупочных процедур;
 - ж) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями конкурсной документации.
- з) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;
- и) определяет исполнителя и резервного исполнителя конкурентных видов закупочных процедур или признает конкурс несостоявшимся.
- 4.2 Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.
- 4.3 Участник конкурса не вправе оказывать какого-либо давления на членов конкурсной комиссии и заказчика.

5. ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

6.1 Участник должен представить свое предложение через официальный портал государственных закупок, сайт проведения электронного конкурса E-Tender.uz.ecb.uz.

6.2 Документы прилагаемые к предложению должны быть подписаны претендентом и отсканированы.

6.3 Участник конкурса вправе подать только одно предложение.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ВАЛЮТА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПРЕДОПЛАТА ЕМБРИ СРОК РАБОТ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

- 7.1 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТТ со дня окончания подачи предложений.
- 7.2 Все расценки и цены указываются в узбекских сумах или в долл. США. При этом, предложение указывается в долл. США будет пересчитано по курсу, установленному Центральным банком Республики Узбекистан на день подачи конкурсного предложения.
- 7.3 Работы должны быть завершены не позднее срока, указанного в ИТТ.
- 7.4 Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями конкурса.

7. РАЗЪЯСНЕНИЯ И УТОЧНЕНИЯ УЧАСТНИКАМ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И/ЛИ ОТЗЫВ И ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

9.1 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного в ИТТ. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

9.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие после установленного срока.

9.3 До окончания срока подачи конкурсных предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное конкурсное предложение без потери задатка на участие в конкурсе.

9.4 Участник вправе отозвать свое конкурсное предложение без потери гарантии обеспечения на участие в конкурсе до окончания срока подачи конкурсных предложений.

8. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

10.1 Оценка конкурсных предложений осуществляется через официальный портал государственных закупок, сайт проведения электронного конкурса E-Tender.uz.ecb.uz.

10.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать 3 дней с момента окончания подачи предложений.

10.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе дисквалифицировать такого участника от участия в конкурсе.

10.4 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

11.1 Участники конкурса получив соответствующее извещение в своем личном кабинете, а также итоги оценки конкурса автоматически выставляются на сайте.

11.2 Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение 3 календарных дней после получения уведомления.

11.3 Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса.

11.4 Если иное не оговорено в ИТТ, вместе с договором победитель должен представить банковскую гарантию или переписать денежный депозит в качестве гарантии обеспечения исполнения договора в размере, указанном в ИТТ.

11.5 Несвоевременное подписание договора победителем и/или предоставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного) – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса. При этом гарантии обеспечения на участие в конкурсе (задаток) победителю не возвращается.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается конкурсной комиссией электронно и выписка из него опубликовывается на специальном информационном портале E-Tender.rz.gov.ru в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

12.2 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся, если:

а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;

б) на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;

в) по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

12.3 В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

12.4 Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.