



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по организации общественного питания (аутсорсинг) в
Вилоят куп тармокли тиббиёт маркази -2022 год.

Заказчик: Вилоят куп тармокли тиббиёт маркази

г.Термез – 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ДЛЯ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Общие положения.

1. Настоящая документация отбор наилучшего предложение разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон)
2. Предмет отбор наилучшего предложение: **Оказание услуг общественного питания (аутсорсинг) в Вилоят куп тармокли тиббиёт маркази - за 2022 год**
3. Основанием для организации и проведения отбор наилучшего предложение является распоряжение Директора необходимости обеспечения горячим питанием больных Вилоят куп тармокли тиббиёт маркази 2022 год.
4. Предельная стоимость конкурса за 1 месяц составляет 101 625 000. сум.
5. Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации.
6. Формы заседания для отбора наилучшего предложение комиссии – электронная.

Организаторы конкурса

1. Вилоят куп тармокли тиббиёт маркази (далее) является заказчиком (далее «Заказчик»)

Адрес «Заказчика»: Сурхандарьинская область, г.Термез,

Договородержатель: Вилоят куп тармокли тиббиёт маркази, отбор проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

Участники

1. В отборе наилучшего предложение могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющий опыт 3 лет

Отбор наилучшего предложение проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках». Отбор наилучшего предложение

Порядок проведения отбора

1. Для участия в Отбор наилучшего предложение , участник отбор наилучшего предложение должен:
 - а) получить (скачать) электронную версию отбор наилучшего предложение документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбор наилучшего предложение;
 - б) подать отбор наилучшего предложение предложение в соответствии с требованиями отбор наилучшего предложение документации.
2. К участию в отбор наилучшего предложение не допускаются участники:
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций .
3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

Язык конкурса, единица измерений.

1. отбор наилучшего предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. отбор наилучшего предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.

отбор наилучшего предложение и порядок его оформления

1. Участники отбор наилучшего предложение, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.
2. Участникам рекомендуется представлять предложения
3. Участник отбора наилучшего предложение: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
5. предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
6. отбор наилучшего предложение предоставляется в электронном виде
8. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен прилагаемая к данной инструкции.
9. Рабочий орган несет ответственность за отбор наилучшего предложение, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

Процедура с отбор наилучшего предложение порядок и критерии их оценки

- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления стоимость отбор наилучшего предложение

3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отборе наилучшего предложение , комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отбор наилучшего предложение на любом этапе процедуры закупки.

4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, комиссия через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.

9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям отбор наилучшего предложения документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

10. Не допускаются к участию в отборе наилучшего предложения участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства финансового участия, холдинга и других форм;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- в случае отсутствия у них лицензии;
- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

11. В соответствии с требованиями отбор наилучшего предложения документации оценка предложений и определение победителя отборе наилучшего предложения производятся на основании:

- критериев изложенных в отборе наилучшего предложения документации
- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета отбора наилучшего предложения.
- комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отбор наилучшего предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

13. Предложения, превышающие предельную стоимость указанную в отбор наилучшего предложения документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях, предложенных комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

15. Победителем признается участник отбор наилучшего предложения, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в отбор наилучшего предложения документации и предложении.

16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе рассмотрения и оценки предложений.

17. электронный Протокол(ы) подписывается всеми членами комиссии с своего персонального кабинета и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале

18. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбор наилучшего предложения соответствующие разъяснения.

Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отбор наилучшего предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

Прочие условия

1. Участники, изъявившие желание участвовать в отбор наилучшего предложений, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

2. Участник отбор наилучшего предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отбор наилучшего предложений документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отбор наилучшего предложений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

3. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

Заключение договора

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в отбор наилучшего предложения документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

2. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.
3. Победитель отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.
4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.
5. Проект договора отбор наилучшего предложение документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям конкурса.

Конкурс может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно отбора наилучшего предложение;
- на участие в отборе представлены отбор предложения менее одного участников;

В случае если отборе не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по отбор наилучшего предложение документации конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.