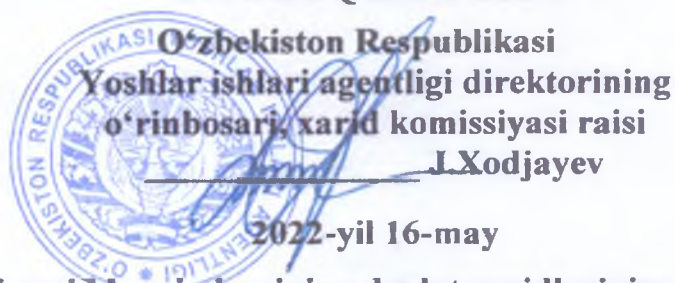


“TASDIQLAYMAN”



Tanlov savdolarini o‘tkazuvchi xarid komissiyasining davlat xaridlarining elektron portaliga e‘lon qilingan 76703-sonli lot bo‘yicha Yoshlarga biznes bilan shug‘ullanish orqali daromad topish hamda ularga bunday faoliyatni yo‘lga qo‘yishning amaliy jihatlarini o‘rgatishga qaratilgan “Kouching” video materiallarini tayyorlash xizmatini xarid qilish uchun o‘tkazilgan yig‘ilish BAYONI

2022-yil 16-may

Toshkent shahar

Yoshlar ishlari agentligi direktorining 2021-yil 19-iyuldagi 01-10/152-son buyrug‘iga asosan Yoshlar ishlari agentligi markaziy apparatida tashkil etilgan xarid komissiya quyidagi a‘zolari ishtirok etdi:

Xarid komissiyasi raisi:

J.Xodjayev Yoshlar ishlari agentligi direktorining o‘rinbosari;

Komissiya a‘zolari:

A.Xalikov Yuridik byuro boshlig‘i;
O.Ravshanov Korrupsiyaga qarshi komplaens nazorat va ichki audit xizmati boshlig‘i;
D.Ubaydullayev Moliya-iqtisod boshqarmasi boshlig‘i;
A.Muminov Inson resurslarini boshqarish bo‘limi bosh boshlig‘i;
F.Ablayarov Yoshlar bandligini ta‘minlash va tadbirkorlikni rivojlantirish boshqarmasi boshlig‘i
M.Tabibullayev Ishlar boshqarmasi boshlig‘i
Komissiya kotibi:
A.Gulamov Ishlar boshqarmasi bosh mutaxassisi.

KUN TARTIBI:

Yoshlar ishlari agentligi direktorining 2022-yil 13-apreldagi 01-10/89-son “Davlat ijtimoiy buyurtmasini ajratish to‘g‘risida”gi buyrug‘iga asosan Yoshlarga biznes bilanshug‘ullanish orqali daromad topish hamda ularga bunday faoliyatni yo‘lga qo‘yishning amaliy jihatlarini o‘rgatishga qaratilgan “Kouching” video materiallarini tayyorlash xizmatini xarid qilish bo‘yicha tanlov g‘olibini aniqlash.

(J.Xodjayev, A.Xalikov, O.Ravshanov, D.Ubaydullayev, A.Muminov,
F.Ablayarov, M.Tabibullayev)

Komissiya raisi kvorum mavjudligi inobatga olib kun tartibini ochish taklifini kiritdi va ovozga qo'ydi.

Ovozga qo'yish:

Komissiya a'zolari tomonidan taklif bir ovozdan ma'qullandi.

Komissiya raisi 2022-yil 13-apreldagi 01-10/89-son "Davlat ijtimoiy buyurtmasini ajratish to'g'risida"gi buyrug'iga asosan Yoshlarga biznes bilanshug'ullanish orqali daromad topish hamda ularga bunday faoliyatni yo'lga qo'yishning amaliy jihatlarini o'rgatishga qaratilgan "Kouching" video materiallarini tayyorlash xizmatini xarid qilish olish belgilanganligini ma'lum qildi.

Shundan so'ng, komissiya raisi so'z navbatini komissiya kotibi A.Gulamovga berdi.

Komissiya kotibi komissiya a'zolarini tanlov savdolarini o'tkazish tartibi bilan tanishtirib, Yoshlar ishlari agentligining Yoshlarga biznes bilanshug'ullanish orqali daromad topish hamda ularga bunday faoliyatni yo'lga qo'yishning amaliy jihatlarini o'rgatishga qaratilgan "Kouching" video materiallarini tayyorlash xizmatini xarid qilish to'g'risidagi e'lon bo'yicha tanlov natijalari 2022-yil 11-mayda maxsus axborot portali etender.uzex.uz saytida 2022-yil 27-apreldagi 76703-son lotida elekton shakl (pdf) da shakllanganligini eslatib o'tdi.

2022-yil 11-13-may kunlari maxsus axborot portali etender.uzex.uz saytida joylashtirilgan bayon bo'yicha taklif va shikoyatlar kelib tushmadi.

Shundan so'ng, Komissiya raisi 2022-yil 27-apreldagi 76703-son lotida 2022-yil 11-may kuni bo'lib o'tgan tanlov g'olibini tasdiqlash masalasini ovozga qo'ydi.

Ovozga qo'yish natijalariga muvofiq xarid komissiyasi

Q A R O R Q I L A D I :

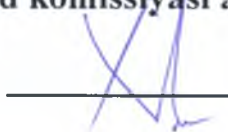
1. Yoshlar ishlari agentligining Yoshlarga biznes bilanshug'ullanish orqali daromad topish hamda ularga bunday faoliyatni yo'lga qo'yishning amaliy jihatlarini o'rgatishga qaratilgan "Kouching" video materiallarini tayyorlash xizmatini xarid qilish bo'yicha 2022-yil 27-apreldagi 76703-son lotida 2022-yil 11-may kuni bo'lib o'tgan tanlov jarayoni yakunlangan deb hisoblansin.

2. Yoshlar ishlari agentligining Yoshlarga biznes bilanshug'ullanish orqali daromad topish hamda ularga bunday faoliyatni yo'lga qo'yishning amaliy jihatlarini o'rgatishga qaratilgan "Kouching" video materiallarini tayyorlash xizmatini xarid qilish bo'yicha "**Yoshlar kelajagimiz jamg'armasi**" NNT 850 000 000 (Sakkiz yuz ellik million) so'm taklifi bilan tanlov g'olibi deb topilsin.

3. Yoshlar ishlari agentligiga tanlov g'olibi bilan tanlov savdolari shartlari asosida shartnoma tuzish tavsiya etilsin.

Xarid komissiyasi a'zolari:

A.Xalikov



O.Ravshanov



D.Ubaydullayev



A.Muminov



F.Ablayarov



M.Tabibullayev

Bayonni yuritdi

A.Gulamov

Ёшларга бизнес билан шуғулланиш орқали даромад топиш ҳамда уларга бундай фаолиятни йўлга қўйишнинг амалий жиҳатларини ўргатишга қаратилган “Коучинг” видео материалларни тайёрлаш бўйича

24 -сонли ШАРТНОМА

Тошкент шаҳри

2022 йил “16” май

Ёшлар ишлари агентлиги (кейинги ўринларда “Буюртмачи” деб юритилади) номидан Низом асосида иш юритувчи, ижро этувчи директори А.Саъдуллаев бир томондан ва “Yoshlar – kelajagimiz” жамғармаси (қуйида матнда “Ижрочи” деб юритилади) номидан Устав асосида иш юритувчи, директори Х.Саттаров иккинчи томондан, Ёшларга бизнес билан шуғулланиш орқали даромад топиш ҳамда уларга бундай фаолиятни йўлга қўйишнинг амалий жиҳатларини ўргатишга қаратилган “Коучинг” видео материалларни тайёрлаш (кейинги ўринларда – Лойиха деб юритилади) ишлари бажаришга доир мазкур шартномани тузиб имзоладилар.

1. Шартнома предмети

1.1. “Ижрочи” мазкур шартноманинг 1-иловасига мувофиқ техник ишлар бўйича “Коучинг” видео материалларни тайёрлаш ишларини бажариш мажбуриятларини ўз зиммасига олади.

“Буюртмачи” эса хизматларни қабул қилиб олиш ва бажарилган ишлар ҳамда кўрсатилган хизмат турлари учун тўлаш мажбуриятини олади.

1.2. Шартноманинг умумий қиймати (Танлов комиссиясининг 2022 йил 11 майдаги 76703-сон баённомасига асосан) 850 000 000 (саккиз юз эллик миллион) сўмни ташкил этади.

2. Тўловлар ва ҳисоб-китоблар

2.1. “Буюртмачи” “Ижрочи”га:

шартнома бўйича лойиха қийматининг 30 фоизи 255 000 000 (икки юз эллик беш миллион) сўм миқдориди маблағни олдиндан ўтказиб беради;

шартноманинг 1-иловаси бўйича ишлар тўлиқ бажарилгандан сўнг лойиха қийматининг қолган 70 фоизи 595 000 000 (беш юз тўқсон беш миллион) сўмни 10 (ўн) иш кун ичида амалга оширади.

2.2. Тўлов “Буюртмачи” томонидан давлат бюджетидан ажратилган маблағлар ҳисобидан амалга оширилади.

3. Ишларни бажариш муддати

3.1. “Ижрочи” ишларни дастлабки аванс тўлови амалга оширилган кундан бошлаб бажаришга киришади.

3.2. Мазкур шартнома бўйича “Коучинг” видео материалларни тайёрлаш ишларини бажариш муддати, ишлар бошланган кундан бошлаб мазкур шартноманинг 2-иловага мувофиқ амалга оширилади.

4. Шартноманинг амал қилиш муддати ва шартлари

4.1. Шартнома Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигидан рўйхатдан ўтказилган кундан бошлаб кучга кирилади.

4.2. Шартномани амал қилиш муддати 2022 йил 31 декабргача.

5. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

5.1. “Ижрочи”нинг ҳуқуқлари:

5.1.1. Шартнома ҳақини тўлашни талаб қилиш.

5.1.2. Шартнома шартларига тўлиқ риоя этишни талаб қилиш.

5.1.3. Лойихага оид таклифлар бериш ва “Буюртмачи”дан якуний қарорларни талаб қилиш.

5.1.4. “Коучинг” видео материалларни яратиш доирасида юзага келадиган мажбуриятларни ўз кучи ва ёки ташқи манбадан ресурс (мутахассис, техника, оутсорсинг ва ҳ.к) жалб қилган ҳолда амалга ошириш.

5.2. “Ижрочи”нинг мажбуриятлари:

5.2.1. Ижрочи мазкур шартнома шартларини сўзсиз бажаради.

5.2.2. Мазкур шартноманинг 1-иловада кўзда тутилган иш ҳажмларини ўз вақтида тўлиқ ва сифатли қилиб бажариши ҳамда бажарилган ишларни ҳисоб-фактурасида кўрсатиши лозим.

5.2.3. Шартнома тасдиқланган иловага мувофиқ видео материалларни белгиланган

вақтда тўлик ва сифатли топширади.

5.2.4. Барча ишларни мазкур шартномада ва унинг 1-иловасида белгиланган ишларни бажариш жадвалида назарда тутилган ҳажм ва муддатларда, ўз кучи ва/ёки ташқи манбадан ресурс (мутахассис, техника, оутсорсинг ва ҳ.к) жалб қилиб белгиланган стандартларга амал қилган ҳолда сифатли бажариш ҳамда ишни “Буюртмачи”га мазкур шартнома шартларига мувофиқ топширади.

5.2.5. “Буюртмачи”нинг талабига мувофиқ бажарилган ишлар юзасидан ҳисоб-фактурасини “Буюртмачи”га тақдим қилади.

5.2.6. Мазкур шартномада назарда тутилган мажбуриятларни барчасини бажаришни ўз зиммасига олади.

5.2.7. Ижрочи мазкур шартнома бўйича барча ишларни ўз кучи ва/ёки ташқи манбадан ресурс (мутахассис, техника, оутсорсинг ва ҳ.к) жалб қилган ҳолда бажарилиши юзасидан “Буюртмачи” олдида мулкӣ жавобгар ҳисобланади.

5.2.8. Бажарилган ва молиялаштириш учун қабул қилинган иш ҳажмларида арифметик хато ёки бошқа камчиликларга йўл қўйилганлиги аниқланганда, бажарилган иш ҳажмларига тегишли ўзгартиришлар (корректировка) киритилган ҳолда расмийлаштирилади.

5.2.9. Ижрочи мазкур шартномада кўрсатилган ишларнинг барча ҳажмини ўз кучи ёки ташқи манбадан ресурс (мутахассис, техника, оутсорсинг ва ҳ.к) жалб қилган ҳолда бажаради.

5.3. “Буюртмачи”нинг ҳуқуқлари:

5.3.1. Ишлар бажарилиши устидан мазкур шартномада қайд этилган мажбуриятлар ва бошқа функцияларга риоя этилишини назорат қилиш;

5.3.2. Шартнома шартларига тўлик риоя этишни талаб қилиш;

5.3.3. Шартномада кўрсатилган муддатда лойиҳани топширишни талаб қилиш.

5.4. “Буюртмачи”нинг мажбуриятлари:

5.4.1. Шартномада белгиланган миқдорда ва муддатда шартноманинг 1-иловасида назарда тутилган ишларни қабул қилиб олиш ва бажарганлик учун “Ижрочи”га ҳақ тўлаш;

5.4.2. Лойиҳадаги хато камчиликларни улар вужудга келган пайтдан ўн кун ичида “Ижрочи”га ёзма равишда маълум қилиш;

6. Ишларни топшириш ва қабул қилиш тартиби

6.1. Бажарилган ишларни топшириш ва қабул қилиш давомида “Буюртмачи”нинг асосли эътирози бўлса, камчиликларнинг рўйхати ва уларни бартараф этишнинг аниқ муддатини белгилловчи икки томонлама далолатнома тузилади.

6.2. Агар ишларни бажариш жараёнида, кейинчалик уни давом эттириш мақсадга мувофиқ эмаслиги маълум бўлиб қолса, томонлар 5 кун мобайнида бир-бирларини ишлар тўхтатилганлиги ҳақида хабардор қилишлари шарт ва 10 кун мобайнида ишларни давом эттириш учун мақсадга мувофиқ бўлган йўналишларини ойдинлаштирувчи масалаларни кўриб чиқишлари керак. Ишлар тўхтатилган ҳолларда томонлар учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилган мажбуриятлар юклатилади.

6.3. Ўзаро ҳисоб-китоблар қилишнинг муддати келганлиги, томонларнинг бири мазкур шартномадаги ишларни тўхтатиш ҳақидаги ёзма хабарнома берган санадан ҳисобланади.

6.4. Бажарилган ишлар (босқичлар)да асосли камчилик ва нуқсонлар аниқланганда “Ижрочи” уларни беғараз бартараф этади.

7. Лойиҳа бўйича муаллифлик ҳуқуқлари

7.1. Мазкур шартнома бўйича иш жараёнида ҳосил бўлган лойиҳанинг муаллифлик ҳуқуқи ва ҳуқуқий муҳофазаси билан боғлиқ барча масалалар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги билан тартибга солинади.

7.2. Лойиҳа “Буюртмачи”га сотиш ва лойиҳани кўпайтириш ҳуқуқи билан топширилади.

8. Тарафларнинг жавобгарлиги

8.1. “Буюртмачи” лойиҳани қабул қилиб олган кундан бошлаб 10 (ўн) календар куни мобайнида лойиҳадаги семантик, орфографик ва грамматик хатоларни, носоз гиперҳаволалар, юкланмаётган расмлар ва бошқа хатоликлар мавжудлигини текшириб чиқиши ва камчилик ёки хатолик топилган тақдирда “Ижрочи”га хабар бериши лозим.

8.2. “Ижрочи” лойиҳадаги аниқланган хатоликларни ўз ҳисобидан 10 (ўн) иш куни мобайнида бартараф этиши шарт.

8.3. Мазкур шартнома бўйича ўз мажбуриятларига риоя қилмаганлиги, “Буюртмачи”

томонидан берилган маблағни ўз вақтида молиялаштирмаганлиги ва шартномада белгиланган бошқа мажбуриятларни бузганлиги учун “Буюртмачи” “Ижрочи”га кечиктирилган ҳар бир кун учун мажбуриятларнинг бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи миқдорида пеня тўлайди. Пеня тўланиши “Буюртмачи”ни шартнома шартлари бузилиши туфайли етказилган зарарни қоплашдан озод қилмайди.

8.4. “Ижрочи” лойиҳани ўз вақтида топшириш бўйича ўз мажбуриятларини бузганлиги учун “Буюртмачи”га муддати ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун мажбуриятларнинг бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи миқдорида пеня тўлайди.

8.5. “Буюртмачи” томонидан топилган нуқсонлар ва камчиликлар ўз вақтида бартараф этилмаганлиги учун “Ижрочи” “Буюртмачи”га муддати ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун сифатсиз бажарилган ишлар қийматининг 0,5 фоизи миқдорида пеня тўлайди. Пеня тўлаш “Ижрочи”ни ишларни бажаришнинг кечикиши туфайли етказилган зарарларни қоплашдан озод қилмайди.

8.6. Агар бажарилган ишлар ушбу шартноманинг 1-иловасига мувофиқ бўлмаса, “Буюртмачи” “Ижрочи”дан сифати зарур даражада бўлмаган ишлар қийматининг 15 фоизи миқдорида жарима ундириш ҳуқуқига эга.

8.7. Муддат ўтказиб юборилганлиги ёки мажбуриятларнинг бошқача тарзда зарур даражада бажарилмаганлиги учун пеня тўлаш томонларни ушбу мажбуриятларни бажаришдан озод қилмайди.

8.8. Мазкур шартнома билан назарда тутилмаган тарафларнинг жавобгарлиги Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ белгиланади.

9. Бартараф этиб бўлмайдиган куч ҳолати (форс-мажор)

9.1. Агар томонлар мажбуриятни қисман ёки тўла ижро этмай қолиши табиий ходисалар, ҳарбий ҳаракатлар ва бошқа бартараф этиб бўлмайдиган бошқа кучлар сабабли содир бўлган бўлса, ҳамда бу ҳолат мазкур шартнома ижросига бевосита таъсир кўрсатган бўлса, томонлар мазкур шартнома бўйича мажбуриятларининг қисман ёки тўла ижро этилмай қолгани учун жавобгарликдан озод бўладилар.

9.2. Мазкур шартнома бўйича мажбуриятларнинг ижро муддати бартараф этиб бўлмайдиган вазият келтириб чиқарган оқибат ҳукм сурган вақтга мос равишда орқага сурилади.

9.3. Агар бартараф этиб бўлмайдиган куч вазияти ёки унинг оқибатлари 3 ойдан ортиқ вақтга чўзиладиган бўлса, “Ижрочи” ва “Буюртмачи” ишларни давом эттириш ёки номаълум вақтга тўхтатиш учун чора-тадбирлар кўришни муҳокама қиладилар. Агар томонлар икки ой мобайнида бир тўхтамга кела олмасалар, томонларнинг ҳар қайсиси шартномани бекор қилинишини талаб қилишга ҳақлидир.

10. Низоларни ҳал этиш тартиби

10.1. Шартнома тузиш, ижро этиш, ўзгартириш ва бекор қилиш, шунингдек, келтирилган зарарни қоплаш чоғида томонлар ўртасида вужудга келадиган баҳслар ўзаро муҳокама қилиниб келишувга эришиш имконияти бўлмаган тақдирда, қонунчиликда бегиланган тартибда Тошкент шаҳар туманлараро иқтисодий суди томонидан кўриб чиқилади.

11. Коррупцияга қарши шарт

11.1. Томонлар:

Томонлар, уларнинг аффилиланган (ўзаро боғланган) шахслари ва ходимлари, ушбу Шартномада бўйича ўз мажбуриятларини бажаришлари давомида коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари талабларининг бузилишига олиб келадиган ёки коррупция характерида эга бўлган, шу жумладан (аммо бу билан чекланмай) пора бериш ёки беришни ваъда қилиш, таъмағирлик, пора олишга бевосита ёки билвосита рози бўлиш хатти-ҳаракатсизликларни содир этмайдилар;

Томонлар, уларнинг аффилиланган (ўзаро боғланган) шахслари ва ходимлари бошқа томоннинг ходимлари ёки ваколатли вакиллари қандайдир тарзда рағбатлантиришдан, шу жумладан пул суммалари, совгаларни тақдим этиш, уларнинг манзилига хизматларни беғараз кўрсатиш ёки бу ходим ваколатланган вакил томонидан уни рағбатлантирувчи томон фойдасига қандайдир хатти-ҳаракатларни/ҳаракатсизликлар бажарилишини таъминлашга қаратилган ишларни бажаришдан воз кечадилар деб маълум қиладилар.

11.2. Томонлар ушбу Шартноманинг 11.1-бандидаги талабларни бузиб содир етганлиги ёки содир етилиши мумкинлиги тўғрисидаги шубҳалар юзага келган ҳолда, тегишли томон бу ҳақида иккинчи томонни хабардор қилиш, коррупция билан курашиш соҳасидаги Ўзбекистон

“Коучинг” видеоматериаллар тайёрлаш бўйича мавзулар
РЎЙХАТИ

Т/р	Мавзу номи	Микдори	Нархи	Давомийлиги	Тренерлар*
1.	“Сотув бўлимини тўғри ташкил қилиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Хасан Мамасаидов
2.	“Самарали савдо тизимини йўлга қўйиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Хусан Мамасаидов
3.	“Маркетинг. Инсонга йўналтирилган Маркетинг”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Мухаммад Али Эшонқулов
4.	“Халқаро бозорга чиқа оладиган бизнесни қандай яратиш мумкин?”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Аивар Абдуқаюмов
5.	“Экспорт: чет элдан миқдор топшиш йўллари”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Мухаммад Бобур Абдуллаев
6.	“Узоқ муқдатли стратегия тузиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Улугбек Ҳожирахмедов
7.	“Нима учун “PR” керак?”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Нигора Акилова
8.	“PR”нинг сотув ва компания брендини мустаҳкамлашдаги ўрни	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Нигора Акилова
9.	“Кучли жамоа тузиш ва лидер раҳбарлар тайёрлаш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Мурад Азамов
10.	“Минимал маркетинг бюджети билан максимал савдони ошириш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Хасан Мамасаидов
11.	“Бренд қуриш ва унинг усуллари”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Шахрух Низамутдинов
12.	“Бизнесни замонавий технологиялар орқали ривожлантириш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Бобир Акилханов
13.	“Шерикчиликдаги фойда ва зарар”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Қозимхон Тўраев
14.	“Савдо бўлимини тўғри ташкил қилиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Хасан Мамасаидов
15.	“Бизнес жараёнларини автоматлаштириш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Лазиз Адхамов
16.	“Маркетинг бюджетини тузиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Ҳабибулло Саъдуллоев
17.	“Маркетинг стратегиясини тўғри белгилаш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Азиз Гаппаров
18.	“Онлайн маркетингда минимал реклама бюджети билан максимал натижага эришиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Азиз Гаппаров
19.	“Даромадни оширишда маркетингни 6 инструменти”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Нигора Акилова

20.	“Нетворкинг таниш-билишчилик санъати”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Сардор Мухаммадалиев
21.	“Рекламасиз маҳсулот савдосини ошириш (Дистрибуция)”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Хайрулло Шокиров
22.	“Замонавий менежмент инструментлари”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Алишер Рустамов
23.	“Экспорт ва Инвестиция жалб қилиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Мухтор Умаров
24.	“Савдони оширувчи маркетинг”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Нигора Акилова
25.	“Бизнесни самарали бошқариш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Ибраҳим Гулямов
26.	“Мижоз онгига кириб бориш усуллари”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Отабек Шарапов
27.	“Рекламада маҳаллий кадриятларнинг ўрни”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Ҳабибулло Саъдуллоев
28.	“Савдони ошириш учун SRM тизимини жорий қилиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Ибраҳим Гулямов
29.	“Ўсиш инкирози, бизнес жараёнлари ва кадрлар тузилмасини тизимлаштириш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Аҳмад Мелибаев
30.	“Бизнесда мағлубиятларни ўрганиш ва ҳулоса қилиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Ҳасан Мамасаидов
31.	“Бизнесга акционерлик жамияти орқали пул жалб қилиш йўллари”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Фарход Икрамов
32.	“Қадриятларга асосланган HR ва лидерлик қобилияти”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Козимхон Тўраев
33.	“Бизнеснинг кучли ва кучсиз нуқталарини аниқлаш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Хусан Мамасаидов
34.	“Бизнес жараёнларини тузиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Ибраҳим Гулямов
35.	“Шерикчиликдаги қондалар. Исломо молияси”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Козимхон Тўраев
36.	“Бизнесни масштаблаштириш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Зафар Ҳашимов
37.	“Бизнесда солиқлар – қўшилган қиймат солиғи”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Мурод Мухаммеджонов
38.	“Бизнес скелети ва моделларини тузиш. Маркетинг”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Ибраҳим Гулямов
39.	“Онгостидан блокларни ечиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Эшонкулов Мухаммадали Олимжон ўғли
40.	“Исломий молия асослари ва бизнесда барака омиллари”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Козимхон Тўраев
41.	“Талбиркорларнинг долзарб муаммоси”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Умиджон Ишмухаммедов
42.	“Ишлаб чиқариш ва сотувдаги хатолар”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Ибраҳим Гулямов
43.	“Хизмат кўрсатиш жараёнларини яратиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Шухрат Холтаев
44.	“Рақобатда ўсиш учун бизнеснинг асосий таҳлиллари”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Умиджон Ишмухаммедов

45.	“Савдони режалаштириш ва прогноزلаш. Савдо каналлари ва нархларни белгилаш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Акмал Насриддинов
46.	“Бизнесни бир неча баробар ўстириш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Санжар Максудов
47.	“Бизнесда молия технологияларидан фойдаланиш”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Абдулазиз Сагторов
48.	“Ўзбекистон бозорида истеъмолчи психологияси (нейромаркетинг)”	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Азиз Юсуфов
49.	“SWOT” анализ оркали савдони ошириш стратегияси	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Хусан Мамасайдов
50.	“KPI” ва ходимларни тўғри рабағланттириш	1 дона	17 000 000	1-1,5 соат	Алишер Исаев
	Жами:	50 дона	850 000 000		

* Зарур ҳолларда “Буюртмачи” ва “Ижрочи” ўзаро келишувчи асосида тренерлар таркибига ўзгартириши киритилиши мумкин.

Ёшлар ишлари агентлиги
директори



А.З.Саъдуллаев

“Yoshlar – kelajagimiz” жамгармаси
директори



Х.Ф.Сагтаров

“Коучинг” видеоматериаллар тайёрлаш
ГРАФИГИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Муддати (сана, ой, йил / оралик)
1.	Муваффақиятга эришган тажрибали тадбиркорлардан иборат спикерлар жамоасини шакллантириш.	1. Спикерлар билан музокаралар олиб бориш 2. Спикерлар билан видеодарсларни тасвирга олиш вақти ва жойини келишиш	2022 йил 15-17-май
2.	Видеодарсларни тасвирга олиш бўйича тайёргарлик жараёнларини амалга ошириш	1. Тасвирга олиш майдонларини жиҳозлаш 2. Зарур техник жиҳозларни тайёрлаш	2022 йил 15-17-май
3.	Видеодарсларни тасвирга олиш	Барча зарур техник чораларни кўрган ҳолда тасвирга олиш ишларини олиб бориш	2022 йил 15-30-май
4.	Видеодарсларни монтаж килиш	Юқори технологиялар ёрдамида юқори сифатли монтаж ишларини бажариш.	2022 йил 15-май 5-июнь
5.	Видеодарсларни тасвирга олиш ва монтаж ишларини тўлиқ якунига етказиш ҳамда тайёр “Коучинг” видеодарсларни буюртмачига топшириш	1. Видеоматериалларни тайёр ҳолга келтириш, кўриқдан ўтказиш 2. Видеоматериалларни буюртмачи талаблари асосида топшириш.	2022 йил 5-10-июнь

Ёшлар ишлари агентлиги
директори



А.З.Саъдуллаев

“Yoshlar – kelajagimiz” жамғармаси
директори



Х.Ф.Саттаров