

УТВЕРЖДАЮ

Председатель закупочной комиссии,
Первый заместитель председателя
правления – директор по развитию
АО «Узметкомбинат»

_____ Мадияров С.Г.
« _____ » _____ 2022 г.

ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На оказание услуги по оценке цеха Производства цветных металлов АО «Узметкомбинат»

Заказчик: АО «Узметкомбинат»

Визы состава закупочной комиссии:

Директор департамента по обеспечению
производства

_____ Махмудов Ф.Т.

Начальник ПЭУ

_____ Ёрматов Н.А.

Директор департамента корпоративной
безопасности и защиты ресурсов

_____ Хожиев Т.Т.

Начальник отдела казначейства

_____ Иргашев А.

Согласовано:

Начальник УЗ

_____ Ашуров О.Б.
13.05.22.

Начальник отдела по обеспечению услугами УЗ

_____ Ниязов Б.
13.05.22.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для Участника отбора
- II. Информация о лоте.
- III. Проект договора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- | | | |
|----------|----------------------------------|--|
| 1 | Общие положения | <p>1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») от 22.04.2021г. № 684.</p> <p>1.2 Предмет отбора, предельная стоимость отбора, валюта, срок размещения отб указаны в информации о лоте отборной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.</p> <p>1.3 Техническое задание на услугу представлено в технической части отборной документации.</p> <p>1.4 Объявление о проведении отбора размещается на не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема предложений.</p> <p>1.5 Форма заседания Закупочной комиссии – в электронном виде.</p> |
| 2 | Организаторы отбора | <p>2.1 Заказчиком отбора является АО «Узметкомбинат» (далее - «Заказчик»).
Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Ташкентская область, г.Бекабад, ул. Сирдарё 1</p> <p>2.2 Контактное лицо Заказчика:
Начальник отдела организации тендерных торгов – Шукуров Б. тел: +998 90 05 40 44 email: b.shukurov@uzbeksteel.uz</p> <p>2.3 Рабочим органом является Закупочная комиссия АО «Узметкомбинат» (далее - «Рабочий орган»)</p> <p>2.4 Отборная документация оценивается Закупочной комиссией Заказчика сформированной в соответствии с законом в составе не менее 5 (пяти) человек.</p> |
| 3 | Участники отбора | <p>3.1 В отборе могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан (исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей отборной документации):</p> <ul style="list-style-type: none">- лица, которым законодательством Республики Узбекистан, либо законодательством страны их аккредитации, не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан- выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом. |
| 4 | Порядок проведения отбора | <p>4.1 Для участия в отборе Участник отбора должен направить электронное отборное предложение в соответствии с требованиями и сроками законодательства и отборной документации.</p> <p>4.2 К участию в отборе не допускаются Участники:</p> <ul style="list-style-type: none">- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства Заказчиком;- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам с Заказчиком;- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;- имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительского финансового участия, холдинга и других форм- участники и их аффилированные лица;- участники и их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). <p>4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none">- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение найма на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт |

- интересов в нарушение законодательства РУз.
- 5 Язык отбора, единицы измерения.**
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция (документация) которая осуществляется между Участником и Заказчиком, должны быть государственном языке. При необходимости, отборное предложение может быть в другом языке. При предоставлении отборного предложения на иностранном языке необходимо предоставление перевода на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык государственный язык считается преобладающим. Предложения, предоставленные на иностранном языке без перевода, не рассматриваются членами закупочной комиссии участник дисквалифицируется.
- 5.2 В отборном предложении должна быть использована общепринятая система измерений.
- 6 Отборное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, определенно объявлении о проведении электронного отбора.
Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 6.2 Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, чертежи, фотографии и иные документы*.
**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участником образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*
При этом отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблоном в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно отборное предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.
- 6.4 Прием электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 6.5 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее **дней** со дня окончания представления отборных предложений.
- 6.6 Подача отборного предложения является основанием того, что участник согласен всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно отборной документации.
- 7 Внесение изменений в отборную документацию**
- 7.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукта (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в отборную документацию.
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 8.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренная законодательством Республики Узбекистан, несет:
- лица, входящие в состав рабочего органа, ответственное лицо за организацию проведения закупочных процедур, ответственное лицо, которое ведет у поступающих отборных предложений и обеспечивает их сохранность конфиденциальность.

- председатель и члены комиссии, созданной для изучения отборных предложений, разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами и за другие противоправные действия.
- 8.2 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 9 Прочие условия**
- 9.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 9.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
- 9.3 Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям отборной документации;
- 9.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 10 Заключение договора**
- 10.1 Победителем признается Участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации предложениям. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном Участником отбора, с которым заключается договор.
- 10.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), и он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

**Приложение №1
к отборной документации**

ПЕРЕЧЕНЬ
Предоставляемых документов

1. Копия документа о государственной регистрации организации.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №1)
3. Общая информация об участнике отбора (форма №2)
4. Информация об опыте выполнения требуемых или аналогичных услуг (форма №3)
5. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №4)
6. Справка от уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности.
7. Предоставление копии паспорта руководителя.
8. Предоставление информации об аффилированности участника с заказчиком.
9. Предоставление перечня работ и метод оценки согласно тех. задания (форма №5).

Предложения будут оцениваться методом наименьшей цены

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте выполнении требуемых или аналогичных услуг

№	Наименование услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отборных торгов № _____ на выполнение _____ услуг, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), гарантируем _____ (указать наименование предлагаемой услуги) согласно всем условиям отборной документации.

Подача нами отборного предложения является основанием того что мы согласны со всеми условиями отборной и технической документации.

Мы обязуемся выполнить услугу по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с отборной и технической документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборных предложений. Это отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- таблица с перечнем работ;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Таблица с перечнем предлагаемых услуг/работ

№	Наименование услуг/работ	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание
<i>Отбор _____ (наименование услуг/работ)</i>				
1				
2				

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	оказание услуги по оценке цеха Производства цветных металлов АО «Узметкомбинат» (согласно ТЗ)
Кол-во	1 услуга
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	50 000 000 сум с НДС
Сумма гарантии обеспечения отборного предложения	1%
Условия оплаты	Платежи за услугу производятся в следующем порядке: Предоплата в размере 30% в течении 10 дней после подписания сторонами договора, 70% в течении 20 дней после завершения работ.
Валюта платежа	UZS
Место выполнения работ	Республика Узбекистан, Ташкентская область, г.Бекабад, ул. Сирдарё-1, АО «Узметкомбинат»
Сроки выполнения работ	15 дней с даты подписания договора
Срок действия отборного предложения	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 рабочих дней
Критерии оценки	Метод наименьшей цены

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки участников
и отборных предложений.**

I. Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе отстранить участника от участия в торгах.

Критерии предварительной квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Копия документа о государственной регистрации организации	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Критично;
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №1)	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Критично;
3	Общая информация об участнике отбора (форма №2)	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно;
4	Информация об опыте выполнения требуемых или аналогичных услуг (форма №3)	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно;
5	Наличие заявления участника по недопущению коррупционных проявлений (форма №4)	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 баллов	Обязательность: Критично;
6	Справка от уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 баллов	Обязательность: Критично;
7	Предоставление копии паспорта руководителя организации	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно;
8	Предоставление информации об аффилированности участника с заказчиком.	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно;
9	Предоставление перечня работ и метод оценки согласно тех. задания (форма №5)	Соответствует – 1 бал Не соответствует – 0 баллов	Обязательность: Критично.