

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

АО «Qizilqumsement»

А.Х. Сафонов



- I Инструкции для участника отбора.
- II Формы и приложения закупочной документации.
- III Ценовая часть отбора.
- IV Критерии оценки.

Раздел I. Инструкции для участника отбора

- 1. Общие положения.
- 2. Гарантия обеспечения на участие в отборе.
- 3. Язык отбора, единица измерения.
- 4. Закупочная комиссия.
- 5. Состав закупочной документации.
- 6. Оформление предложений.
- 7. Подача предложений.
- 8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок и условия оказания услуги.
- 9. Внесение и изменений в закупочную документацию.
- 10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.
- 11. Вскрытие, рассмотрение и оценка предложений участников отбора.
- 12. Заключение договора.
- 13. Заключительные положения.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по выбору поставщика на оказание услуг по ремонту и перезарядке
огнетушителей.

Отбор №15-2022

г.Навои—2022 г.

ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Участие в отборе наилучших предложений является строго добровольным решением организации (компании).

Организации или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию.

Непоспособность предоставить требуемую информацию и документы, указанные в закупочной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заказчик не несет ответственность за полноту документации и дополнений к ней в том случае, если они не получены напрямую.

Организациям (компаниям), принявшим решение участвовать в отборе наилучших предложений, не гарантируется победа.

Передача прав на участие в отборе наилучших предложений другим юридическим лицам запрещается.

Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- по истечении срока приема документов не поступило ни одного предложения;
- принял участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор наилучших предложений считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В таком случае по решению комиссии возможно повторное проведение отбора наилучших предложений.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» утверждены Правила этичного поведения при проведении государственных закупок, в связи с этим все субъекты закупочной процедуры принимают их к безусловному руководству.

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочных процедур (далее по тексту «отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель, юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструкции, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИХО – инструкция участника отбора, ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием обязательства оказать услугу в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложения;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее – портал) – веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к информации в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684 «О государственных закупках».

1.2. Государственный заказчик (далее «Заказчик») планирует осуществить закупку (далее «предмет отбора») на условиях разработанной закупочной документации по определению исполнителя услуг по предмету отбора.

1.3. Наименование предмета отбора, номер отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбора (далее - ИТО).

1.4. В отборе могут принять участие любые юридические лица¹, независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора.

¹ В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)

1.5. Для участия в отборе участник должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИТО.

1.6. Любая документация и информация, предоставляемая участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.

2. Гарантия обеспечения на участие в отборе – не требуется.

3. Язык, единица измерений.

3.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русский или узбекском языке. В случае разночтения в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекский язык считаются преобладающими.

3.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

4. Закупочная комиссия.

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

а) согласовывает закупочную документацию;

б) устанавливает сроки приема предложений;

в) устанавливает требования к претендентам и предложениям;

г) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;

д) принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора;

е) принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;

ё) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;

ж) определяет победителя и при необходимости резервного победителя конкурентных тендеров и/или принимает торги несогласованным.

4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии. При равенстве голосов председатель считается решающим.

4.3. Участник отбора не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика.

5. Состав документации.

5.1. Исполная закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.

5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, вложения и приложения.

Внесение состоит из следующих форм:

1. Форма № 1

5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.

5.4. Ценовая часть закупочной документацией включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.

5.5. Проект договора составлен на языке, указанном в ИТО.

5.6. Договор будет трактоваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6. Оформление предложений.

6.1. Участник должен представить следующие документы:

1. Форма № 1

2. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.

6.2. Участник подает предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

6.4. Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения представителей участников.

6.5. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы и приложения, должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке.

Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением закупочной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИТО.

6.6. Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полную достоверность.

7. Подача предложений.

7.1. Предложение представляется в электронном виде.

Участник должен представить Заказчику предложение не позднее дня и часа, указанных в ИТО.

7.3. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком электронных предложений.

7.4. Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

7.5. Подача предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.

7.6. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок оказания услуг и условия их выполнения.

8.1. Срок действия предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТО со дня окончания срока подачи предложений.

8.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан-суммах.

8.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.

8.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями отбора.

9. Внесение изменений в документацию отбора.

9.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

9.2. Изменения наименования, спецификации услуг и технических требований, а также изменения предельной стоимости услуг не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.4. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.

10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзыв.

10.1. Участник отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений/пожеланий/закупочной документации не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения условий закупочной документации.

10.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

10.3. До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение на участие в отборе.

10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений представлять изменения или дополнения.

10.8. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.

11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.

11.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.

11.2. Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и сопоставление предложений участников по критериям технической части предложения, не включая количественных показателей (экспертные критерии), осуществляются закупочной комиссией путем голосования.

11.3. Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронных отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

11.11. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.12. Отстраняются от участия в отборе участники если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия; принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушении законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме акций, удержательства, финансового участия, холдинга и других форм.

- имеет неадекватным образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

- находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;

- отсутствуют соответствующие лицензии (см. ИТО).
11.13. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.

11.14. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.

11.15. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известия об этом участника отбора.

11.16. Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.

11.17. Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.

12. Заключение договора.

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронном формате и подписывается электронными цифровыми подписями.

12.4. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.

13. Заключительные положения

13.1. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на специальном информационном портале в автоматическом режиме.

13.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;

б) на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора;

в) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.

13.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополнительные информации для формирования других разделов закупочной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Закупка документации	АО «Кизилкуммент» г.Навои-3 РС/С: 20208000300356236001, АКБ «Намкобанк» г.Ташкент Чирчиқарский район ИНН:2000002878 МРО. 01108
2	Предмет закупки	Выбор поставщика на оказание услуг по ремонту и переварке огнестрельной Виды работ: 1. Переварка огнестрельной гильзы: - ОП -100 – 8 шт; - ОП -50 – 10 шт; - ОП -10 – 80 шт; - ОП -8 – 10 шт; - ОП -5 – 100 шт; - ОП -2 – 20 шт; - ОУ – 80 – 15 шт; - ОУ – 10 – 40 шт; - ОУ – 8 – 10 шт; - ОУ – 5 – 30 шт; 2. Замена шлангов и стволов: - ОП – 100 – 4 шт; - ОП – 50 – 5 шт; - ОП – 10 – 68 шт; - ОП – 8 – 3 шт; - ОП – 5 – 78 шт; - ОП – 2 – 11 шт; - ОУ – 80 – 5 шт; - ОУ – 10 – 29 шт; - ОУ – 8 – 6 шт; - ОУ – 5 – 19 шт; 3. Замена манометров – 83 шт; 4. Замена сальников – 231 шт; 5. Установка пломб – 323 шт; 6. Противопожарная огнезащитная обработка деревянных конструкций с помощью химических жидкостей – 9 832 м ² . №15-2022
3	Номер отбора	№15-2022
4	Вид проведения отбора	Открытый
5	Место проведения отбора	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3.
6	Место получения закупочной документации	АО «Кизилкуммент» г.Навои-3.
7	Объявление на участие в отборе	размещается на специальном информационном портале: https://e tender.uz/
8	Для участия в отборе допускаются участники	участниками могут быть все желающие, изъявившие о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях.
9	Лицензируемые виды работ	лицензии уполномоченных органов Республики Узбекистан; учредительные документы, копии сертификатов специалистов.
10	Сроки подачи предложений	в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале
11	Сроки обращения	Не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи

12	участников за исключением по закупочной документации	предложения
13	Дядк закупочной документации	Узбекский или русский
14	Срок действия предложения	не менее 1 месяца со дня окончания срока подачи предложений
15	К رسمометрию предложения допускаются участники	прошедшие квалификационный отбор
16	Предельная стоимость за ед. услуг.	1. Переварка огнестрельной гильзы: - ОП – 100 – 420 000 сум; - ОП – 50 – 262 000 сум; - ОП – 10 – 98 000 сум; - ОП – 8 – 76 000 сум; - ОП – 5 – 65 000 сум; - ОП – 2 – 32 000 сум; - ОУ – 80 – 530 000 сум; - ОУ – 10 – 120 000 сум; - ОУ – 8 – 95 000 сум; - ОУ – 5 – 76 000 сум; 2. Замена шлангов и стволов: - ОП – 100 – 145 000 сум; - ОП – 50 – 120 000 сум; - ОП – 10 – 44 000 сум; - ОП – 8 – 42 000 сум; - ОП – 5 – 38 000 сум; - ОП – 2 – 28 000 сум; - ОУ – 80 – 190 000 сум; - ОУ – 10 – 155 000 сум; - ОУ – 8 – 145 000 сум; - ОУ – 5 – 120 000 сум; 3. Замена манометров – 38 000 сум; 4. Замена сальников – 9 500 сум; 5. Установка пломб – 3 000 сум; 6. Противопожарная огнезащитная обработка деревянных конструкций с помощью химических жидкостей – 4 950 сум. 108 850 900 сум с учетом НДС
17	Исполнение договора	Исполнитель должен выполнить обязательства по договору своими силами без привлечения третьих лиц.
18	Срок оказания услуг, установленный заказчиком	Согласно техническому заданию.
19	Источники финансирования	собственные средства заказчика
20	Условия оплаты	1. Оплата производится в течение 15 календарных дней после подписания Поставщиком и Покупателем Акта приема-передачи оказанных услуг. 2. В иностранной валюте - безотзывный документарный аккредитив
21	Валюта договора	для резидентов – узбекский сум для нерезидентов - доллар США
22	Язык договора	Русский узбекский

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№	Наименование	Документы на технику (технический паспорт и т.д. с номером, датой выдачи и сроком действия)	Год выпуска

Копии документов (тех паспорт, договора аренды и т.д.) на технику прилагается

Дата: « ___ » _____ 2022г.

РАЗДЕЛ II.
ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

I. Предельная цена закупки

1.1. Предельная цена, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице отбора (далее ИТО).

II. Срок оказания услуг, установленный заказчиком

2.1. Все работы по предмету отбора должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанный в ИТО.

III. Источник финансирования

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТО.

IV. Условия финансирования

4.1. Условия финансирования и оплаты указаны в ИТО.

4.2. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенным между ним и победителем отбора.

4.3. Договор на оказание услуг должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

V. Валюта договора

5.1. Валюта договора:
- для резидентов – узбекский сум
- для нерезидентов – доллар США

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников отбора, участников, Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора наилучших предложений.

Если требуется информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям технической оценки, могут быть дисквалифицированы.

№	Наименование критерия	Макс баллы	Примечание
1	Наличие соответствующих разрешительных документов.	20	Метод оценки - экспертный, Обязательность- критично; Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение.
2	Наличие оборудования соответствующего нормативам актам законодательства РУз.	20	Метод оценки - экспертный, Обязательность- критично; Значение требования – текстовое значение. КС = КЗ x (ОУ / Омах) Где КЗ- Коэффициент значимости = 20 ОУ – количество оборудования участника, берется из предоставленной участником информации в виде заполненной таблицы на стр 13 Омах – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанное участниками конкурса.

Максимальное количество баллов по итогам оценки технической и ценовой части не может превышать 100 баллов. Из них 40 баллов за техническую часть и 60 баллов за ценовую. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе технических и ценовых критериев, указанных в коммерческом предложении победителя.

В случае, если по итогам оценки предложений два и более участника набрали одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение поступило раньше.

"Tasdiqlayman"
Xarid komissiyasi raisi
"Qizilqumsement" AJ

_____A.H.Salomov

MUNDARIJA

- I. Tanlash ishtirokchisi uchun ko'rsatma.
- Xarid qilish hujjatlarining shakllari va ilovalari.
- II. Ishirokchiga qo'yiladigan mezonlar.
- III. Tanlashning narx qismi.

I-qism. Tanlash ishtirokchisi uchun yo'riqnomaga

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA XARID HUJJATLARI

Yong'in o'chirgichlarini ta'mirlash va qayta to'ldirish bo'yicha xizmatlarni taqdim
etish uchun yetkazib beruvchini tanlash.

1. Umumiy qoidalar.
2. Tanlashda ishtirok etish uchun kafolat.
3. Tanlash tili, o'lchov birligi.
4. Xarid komissiyasi.
5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.
6. Takliflarni rasmiylashtirish. Tanlash takliflari konvertlarini rasmiylashtirish.
7. Takliflar berish.
8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatish muddati va shartlari.
9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish.
10. Ishirokchilarga tushuntirishlar, o'zgartirishlar kiritish va / yoki takliflar berish muddatlarini qayta ko'rib chiqish va uzaytirish.
11. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ochish, ko'rib chiqish va baholash.
12. Shartnoma tuzish.
13. Yakuniy qoidalar.

Tanlash № 15-2022

Navoiy-2022 y.

E'TIBOR BERING!

Tanlashda ishtirok etish tashkilotining (kompaniyaning) ixtiyoriy qaroridir.

Ishirok etish istaguni bildirgan tashkilotlar yoki kompaniyalar barcha hujjatlarni diqqat bilan o'qinishlari lozim.

Xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan, talab qilinadigan axborot va hujjatlarni taqdim etmaslik qatnashchining diskvalifikatsiya qilinibga olib kelishi mumkin.

To'g'ridan-to'g'ri qabul qilinmasa, hujjatlar va qo'shimchalarning to'liqligi uchun xaridor javobgar emas.

Tanlashda ishtirok etishga qaror qilgan tashkilotlar (kompaniyalar)ga g'alaba kafolatlanmaydi.

Tanlashda ishtirok etish huquqini boshqa yuridik shaxslarga o'tkazish taqiqlanadi.

Kommissiya tomonidan Tanlash amalga oshirilmagan deb e'lon qilinishi mumkin, agarda:

- hujjatlarni qabul qilish amaliyoti tugatilmagan qabul-karori bilan taklif kelib tushmagan bo'lsa;
- faqat bita ishtirokchi tomonidan taklif kelib tushsa.

Qabul qilingan takliflarning hech biri tanlash hujjatlari shartlariga muvofiq bo'lmasa, Tanlashsaliyb natija bilan amalga oshirilmagan deb hisoblanadi. Bunday holda, kommissiya qarori bilan Tanlashni qayta o'tkazish mumkin.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 56-moddasiga muvofiq g'olibni aniqlash mezonlari nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'ladi.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 45-moddasiga muvofiq davlat xaridlarini amalga oshirishda o'odob-axloq qoidalari tasdiqlangan, shu munosabat bilan xarid qilish tartib-taomilining barcha sub-ektlari ularni so'zsiz rahbarlik uchun qabul qilaadlar.

Ushbu hujjatlarda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

Tanlash - shartnomani ifo etishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan ishtirokchi g'olib deb topilgan raqobatchilik xarid qilish tartib-taomilini amalga oshirish turidan keyin maunda "Tanlash" deb yuritiladi);

Buyurtmachi-xaridning asosiy tashabbuskori, xaridor, davlat xaridlarini amalga oshiruvchi yuridik shaxs (bundan buyon maunda "buyurtmachi" deb yuritiladi);

Xarid kommissiyasi-xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirishda davlat xaridlari prinsiplarini amalga oshirish va qabul qilinayotgan qarorlarning mustaqilligini ta'minlash maqsadida tashkil etiladigan Tanlash o'tkazilishini amalga oshiruvchi doimiy organ(keyingi o'rinlarda "kommissiya" deb yuritiladi);

Xarid qilish hujjatlari-taklifi tayyorlash maqsadida ishtirokchilar uchun taqdim etiladigan ko'rsatmalar, shartlar va talablarni o'z ichiga olgan bir nechta qismdan iborat hujjat;

Talabgor-taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan xo'jalik yurituvchi sub-ekt;

TTY-Tanlash ishtirokchisining yo'riqnomasi; TAd-Tanlashga jumotari jadvali;

Malaka hujjatlari-talabgor saralash bosqichidan o'tish uchun zarur bo'lgan hujjatlar ro'yxati;

Taklif-talabgorning Tanlash talablari va shartlariga muvofiq ishlarini amalga oshirish uchun rozilgini ifoda etish shakli;

Ishirokchi-Malakaviyanlashidan o'tgan va Tanlashda ishtirok etishga ruxsat etilgan, g'olib deb topilgan taqdirda xizmatni ko'rsatish majburiyatini mayjud bo'lgan talabgor;

G'olib-o'rganish, baholash va taqqoslash natijalari bo'yicha eng yaxshi taklifni taqdim etgan ishtirokchi;

Ishirok etishni ta'minoti-uning amal qilish davrida o'z taklifini quyidagi shakllardan biri bilan ta'minlash kafolatini taqdim etish.

Baholash mezonlari-ishtirokchilarning takliflarini baholash uchun foydalaniladigan ko'rsatkichlar;

Maxsus axborot portali (keyingi o'rinlarda Portal deb yuritiladi) — davlat xaridlarining o'tkazilishini, davlat xaridlari to'g'risidagi e'lonlarni, davlat xaridlari yakunlari to'g'risidagi axborotni, Tanlash ishtirokchilarning takliflarini va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa ma'lumotlarni, elektron ko'rimishda joylashtirish va ko'rish imkoniyatini, shuningdek, elektron davlat xaridlarini amalga oshirishni ta'minlovchi operatorning veb — sayti va maxsus elektron platformasi.

Birinchi qism

ISHTIROK ETISH UCHUN YO'RIQNOMA

1. Umumiy qoidalar.

- 1.1. Ushbu xarid hujjatlari O'zbekiston Respublikasining 2021 yil 22 apreldagi O'RQ-684-sonli "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ishlab chiqilgan.
- 1.2. Davlat buyurmachisi (bundan buyon matnda "buyurmachi" deb yuritiladi) Tamlash predmeti bo'yicha xizmatlar bajaruvchisini aniqlash bo'yicha ishlab chiqilgan xarid hujjatlari shartlarida xaridni (bundan buyon matnda "Tamlash predmeti" deb yuritiladi) amalga oshirishni rejalashtirmoqda.
- 1.3. Tamlash mavzusining nomi, Tamlash raqami, Tamlash turi, "buyurmachi" ning manzili va aloqalari tamlash ma'lumotlari jadvalida (bundan buyon matnda TMI deb yuritiladi) keltirilgan.
- 1.4. Tamlashda mulkchilik shakhdan qari nazar, yuridik shaxs, shu jumladan, Tamlash predmetiga o'xshash ish tajribasiga ega bo'lgan kichik biznes subyektlari ishtirok etishi mumkin.

Tamlashda xorijiy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi rezidentlari) ishtirok etishi mumkin.

1.5. Tamlashda ishtirok etish uchun ishtirokchi:

- a) Tamlash shartlari bilan tanishish uchun maxsus axborot portali'da joylashtirilgan xarid hujjatlarining elektron versiyasini olishi (yuklab olishi);
- b) ushbu TTY matnlari'ga muvofiq ma'laka hujjatlarini va takliflarni taqdim etish.

1.6. Tamlashda ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan har qanday hujjatlar va ma'lumotlar max'iy hisoblanadi va ushbu Tamlashga rasman aloqasi bo'lmaigan shaxslarga xabar qilinmaydi.

2. Tamlashda ishtirok etishni ta'minoti kafolati-belgilangan qiymatdan 3%.

3. Tamlash tili, o'lchov birligi.

3.1. Ishitirokchi va buyurmachi tomonidan amalga oshiriladigan taklif va unga aloqador barcha yozimlar va hujjatlar rus yoki o'zbek tilida bo'lishi lozim. Taklif uni rus yoki o'zbek tiliga lajima qitinishi sharti bilan boshqa tilda bo'lishi mumkin. Agar taklif manzila bir nechta til ishlatilsa, rus yoki o'zbek tili ustun deb hisoblanadi.

3.2. Taklifda metric o'lchov tizimi qo'llanilishi kerak.

4. Xarid komissiyasi.

4.1. Xarid komissiyasi buyurmachi tomonidan tuziladi va:

- a) xarid hujjatlarini kelishbadi;
- b) takliflarni qabul qilish muddatlarini belgilaydi;
- v) talabgorlarga va takliflarga qo'yiladigan talablarni belgilaydi;
- g) agar xarid qilish hujjatlari shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, malakaviy Tamlash o'tkazadi;
- e) agar lozim bo'lsa, dastlabki malakaviy Tamlash natijalariga ko'ra qaror qabul qiladi;
- e) agar lozim bo'lsa, baholash guruhini tuzish to'g'risida qaror qabul qiladi;
- e) xarid qilish tartib-taomillarini qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi;
- g) xarid qilish tartib-taomillarining raqobatcharosh turlarini g'olbini aniqlaydi va zarur hollarda zaxira g'olbini belgilaydi yoki savdolarini o'lmagan deb topadi.

4.2. Xarid komissiyasining qarorlari xarid komissiyasi a'zolarining umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lganda, raisning ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

4.3. Tamlash ishtirokchisi xarid komissiyasi a'zolari va buyurmachiga hech qanday bosim o'tkazishga haqli emas.

5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.

5.1. Ushbu xarid hujjatlari Tamlash ishtirokchisi uchun qo'llanma, texnik, narx qismlari va shartnoma loyihasidan iborat.

5.2. Shuningdek, xarid hujjatlari Tamlashda ishtirok etish uchun TMI, qo'shimchalar va ilovalarni o'z ichiga oladi.

Qo'shimchalar quyidagi shakllardan iborat:

- 1. Shaki № 1
- 5.3. Tamlashning texnik qismi texnik topshiriqqa muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.

- 5.4. Xarid qilish hujjatlarining narx qismi baholash mezonlariga muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.
- 5.5. Shartnoma loyihasi TML da ko'rsatilgan tilda tuzilgan.
- 5.6. Shartnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq taqdim etiladi.
- 6. Takliflarni va Takliflar so'lingan konvertlarni rasmiylashtirish.**
- 6.1. Ishirokchi ikkita hujjat to'plamini (ikki nusxada) taqdim etishi kerak:
1. Shaki № 1
2. Texnik topshiriqning talablarga muvofiqligini tasdiqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlar.
- 6.2. Ishirokchi o'z shaxsiy kabinet orqali elektron tanlov otkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay elektron shaklda takliflar taqdim etadi.
- 6.3. Taklifning ajratilmas qismi hisoblangan elektron hujjatlar operator tomonidan belgilangan formalarda taqdim etiladi. Joylashtirilgan har bir elektron hujjat qatnashchining elektron raqamini imzosi bilan tasdiqlanadi.
- 6.4. Belgilangan tartibda rasmiylashtirilmagan hujjalarni taqdim etish hujjalarni noto'g'ri tayyorlash va taqdim etilishning dalilidir, bunday holatlar xarid komissiyasi Majlisining baymomasida qayd etiladi va ishtirokchilar vakillariga yekuziladi.
- 6.5. Takliflar ko'pinomada kelirilgan emissiya shakllari va ilovalar, o'zgartirilgan hujjatlar ishtirokchi tomonidan belgilangan tartibda qaytarilgan va rasmiylashtirilgan holda ushbu shakl va ilovalarga muvofiq taqdim etilishi kerak.
- 6.6. Ishirokchi tomonidan taqdim etilgan barcha ma'lumotlar va hujjatlar ishonchli va to'liq bo'lishi lozim. Ishirokchi taklifning ishonchligi va to'liqligi uchun javobgardir.
- 7. Takliflar berish.**
- 7.1. Taklif elektron shaklda taqdim etiladi.
- 7.2. Taklifni taqdim etish sanasi buyurmachi tomonidan elektron takliflarni qabul qilish sanasi hisoblanadi.
- 7.3. Ishirokchining asosli ilmosiga binoan takliflarni taqdim etish muddatlarini uzaytirish masalasi xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilishi mumkin.
- 7.4. Xarid komissiyasi takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirish to'g'risida, lekin barcha ishtirokchilarga nisbatan talbiq etiladigan 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatga qaror qabul qilishi mumkin.
- 7.5. Takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddati uzaytirilganligi to'g'risidagi xabarнома maxsus axborot portaliiga joylashtiriladi.
- 7.6. Belgilangan muddatdan keyin kelib tushgan takliflar ko'rib chiqilmaydi.
- 7.7. Taklifni taqdim etish ishtirokchi Tanlashning barcha shartlariga rozi ekanligini va xarid hujjalari bo'yicha hech qanday kelishmovchilik va e'tirozlarga ega emasligini tasdiqlaydi.
- 7.8. Tanlash ishtirokchisi faqat bita taklifni taqdim etishga haqli.
- 8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatishning taxminiy muddati va ularni bajarish shartlari.**
- 8.1. Ishirokchilar taklifning amal qilish muddati takliflar berish muddati tugagan kundan boshlab TMLda ko'rsatilgan muddatdan kam bo'lmastligi kerak.
- 8.2. Barcha narxlar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi-so'mda ko'rsatiladi.
- 8.3. Ishlar TMLda ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmasdan bajarilishi lozim.
- 8.4. Ishirokchi tanlash shartlarida nazarda tutilmagan xizmatlar ko'rsatishning boshqa shartlarini ko'rsatishga haqli emas.
- 9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish.**
- 9.1. Buyurmachi xarid hujjatiga takliflar berish muddati tugaganiga qadar kamida 1 ish kundan kechiktirmay o'zgartirishlar kiritish to'g'risida asosli qaror qabul qilishga haqli.

- 9.2. Xizmatlarning nomi, spesifikasiyasi va texnik talablar o'zgarishi, shuningdek xizmatlarning marginal qiymati o'zgarishiga yo'l qo'yilmaydi. Shu bilan birga, takliflar berish muddati kamida 3 ish kungacha uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, Tanlash e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.
- 9.3. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng Tanlash shartlariga o'zgartirishlar kiritishga yo'l qo'yilmaydi.
- 9.4. Barcha o'zgartirishlar xarid qilish hujjatlarining ajratilmas qismini hisoblanadi.
- 10. Ishirokchilarga tushuntirish, takliflarga qo'shimchalar kiritish va/yoki ko'rib chiqish.**
- 10.1. Tanlash ishtirokchisi buyurmachiga xarid hujjalari shartlarini TML da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay tushuntirish haqida ochiq elektron subjal orqali so'rov yuborish huquqiga ega. Mazkur so'rov kelib tushgan sanadan boshlab ikki ish kuni mobaynida buyurmachi xarid hujjalari shartlarini belgilangan shaklda tushuntirish yuborishi shart.
- 10.2. Buyurmachi belgilangan muddatdan keyin kelgan ishtirokchilarning so'rovlarga javob berishga haqli emas.
- 10.3. Takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar ishtirokchi o'z tashabbusi bilan Tanlashda ishtirok etish uchun ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish kiritish yoki qo'shimchalar kiritish huquqiga ega.
- 10.4. Agar ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritilgan bo'lsa, ishtirokchi takliflarni taqdim etish muddati tugaganiga qadar kiritishi shart.
- 10.5. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng taklifga kiritilgan o'zgartirish yoki qo'shimchalar qabul qilinmaydi va ko'rib chiqilmaydi.
- 11. Konvertlarni ochish. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash.**
- 11.1. Tanlash ishtirokchilaridan kamida ikkita taklif kelib tushgan taqdirda, takliflarni ko'rib chiqish va baholash amalga oshiriladi.
- 11.2. Taklifning texnik qismini miqdoriy ko'rsatkichlar asosida baholash, shuningdek taklifning narx qismini baholash elektron tizim tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi.
- 11.3. Ishirokchilarning takliflarini miqdoriy ko'rsatkichlarga (ekspert mezonlari) ega bo'lmagan taklifning texnik qismi mezonlari bo'yicha baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish yo'li bilan amalga oshiriladi.
- 11.3. Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasining mas'ul kotibi ishtirokchilardan ularning takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu protsedura elektron shaklda amalga oshiriladi.
- 11.4. Xarid komissiyasi moliyaviy, texnik va ishlab chiqarish imkoniyatlarini, shuningdek Tanlash ishtirokchisining mavqeyi va tajribasini hisobga oladi.
- Xarid komissiyasining qarori ishtirokchining o'zi taqdim etgan ma'lumotlarni, shuningdek, zarur deb topiladigan va Tanlash predmetiga taalluqli boshqa shunga o'xshash ma'lumotlarni o'rganishga asoslangan bo'ladi.
- 11.5. Ishirokchilar quyidagi holalarda Tanlashda ishtirok etishdan chetlatiladi:
- ishtirokchi insofsiz jirochilar yagona ressurda mavjud bo'lsa;
 - soliq va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorligi mavjud bo'lsa;
 - ishtirokchining xarid hujjalari malaka, texnik va tijorat qismlari talabga javob bermasa;
 - ishtirokchi davlat buyurmachisining yoki boshqa davlat organining har qanday joriy yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shaklda mukoto'v, ishga yollash to'g'risidagi taklif yoki xarid qilish tartib-taomilini amalga oshirishiga, qaror qabul qilishga yoki qo'llashga ta'sir ko'rsatish maqsadida bevosita yoki bilvosita taklif etsa, bensa yoki berishga rozilik bersa;
 - ishtirokchi raqobutga qarshi harakatlarni amalga oshirsa yoki qonun hujjatlarini buzgan holda manfaatlar to'qashuvi, shuningdek afillangan holatlar aniqlanganda.

TANLASHNING umumiy tamoyullari

Ushbu bo'lim Tanlashpredmetiga oid maxsus qoidalarini o'z ichiga oladi va xarid qilish hujjatlarining boshqa bandlari ma'lumotlarini yoki talablarni to'ldiradi.

- qayta tashkil etish, tugatish yoki ushlab turilgan (arrest) mol-mulkka bankrotlik bosqichida, shuningdek, bir-biriga to'g'ridan-to'g'ri tashkiliy-huquqiy yoki moliyaviy qaramlikka ega bo'lgan, ta'sis hujjatlari, moliyaviy ishtirok etish, xolding va boshqa shakllarda foidalanganida;
- buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z vaqtida bajarilmagan majburiyatlarga ega bo'lsa;
- buyurtmachi bilan sud yoki hakamlik muhokamasi holatida bo'lsa;
- faoliyatini amalga oshirish uchun tegishli ruxsatnoma mavjud bo'lmaganda (qarang: TMD);
- 11.6. Xarid qilish hujjatlari talablarga sezilarli darajada javob bermaydigan taklif rad etiladi va tuzatilmaydi.
- 11.7. Xarid komissiyasi, agar ular boshqa Tanlash ishtirokchilarining reyungiga ta'sir qilmasa, taklifardagi ahmiyatsiz kamchiliklar va noaniqliklarni hisobga olmaydi va qayta rad etilgan taklifni rad etishga yoki taklifni keyinchalik ko'rib chiqish shartlarini belgilashga haqli.
- 11.8. Xatolar mavjud bo'lgan taqdirda, xarid komissiyasi ishtirokchisi xabarot qilgan holda taklifni rad etishga yoki taklifni keyinchalik ko'rib chiqish shartlarini belgilashga haqli.
- 11.9. Arifmetik xatolar mavjud bo'lgan takliflar Tanlash ishtirokchisi tomonidan xarid komissiyasi talablarga muvofiq tuzatilishi kerak. Agar ishtirokchi xarid komissiyasi tomonidan taklif etilgan shartlarda o'z taklifidagi xatolarni tuzatishdan bosh tortsa, bunday ishtirokchining taklif rad etiladi.
- 11.10. Elektron tizim taklifning texnik va narx qismlarini hisobga olgan holda eng ko'p ball to'plagan ishtirokchi g'olib sifatida avtomatik tarzda aniqlanadi.
- 12. **Shartnoma tuzish.**
- 12.1. Elektron tanlov natijalari bo'yicha shartnoma elektron shaklda tuziladi va elektron raqamli imzolar bilan imzolanaadi.
- 12.2. Shartnoma loyihasi dastlabki hisoblanadi, shartlar Tanlash shartlariga zid bo'lmagan qismlarda tomonlarning kelishuvi bilan o'zgartirilishi mumkin.
- 13. **Yakuniy qoidalar**
- 13.1. Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari elektron protokolida qayd etiladi va xarid komissiyasi a'zolari tomonidan elektron raqamli imzolar bilan foydalanilgan holda imzolanaadi. Elektron protokoldan olingan ko'chirmani maxsus axborot portalida avtomatik tarzda e'lon qilinadi.
- 13.2. Xarid komissiyasi tomonidan, quyidagi hollarda Tanlash o'tkazilmagan deb topilishi mumkin:
 - a) takliflar berish muddati tugayunga qadar hech qanday taklif qabul qilinmaganda;
 - b) Tanlashda ishtirok etish maqsadida ikkiyondan kam taklif taqdim etilganida;
 - v) taqdim etilgan barcha takliflarda kerakli hujjatlar to'plami mavjud bo'lmaganda.
- 13.3. Agar Tanlash amalga oshirilmasa, buyurtmachi tanlashni xarid qilish tartibini bir xil shartda va bir xil mezonlar va talablar bilan qayta amalga oshirish huquqiga ega. Zarur bo'lganda, baholash shartlari, mezonlari va talablarni o'zgartirish uchun xarid komissiyasi buyurtmachining asoslarini ko'rsatgan holda tegishli qaror qabul qiladi.
- 13.4. Tanlash o'tkazish bilan bog'liq imzolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

№№	Bo'limning nomlanishi	Bo'limlar bo'yicha tushuntirishlar
1	Buyurtmachi	"Qizilqumsegment" AJ h/rt: 20208000300356236001, "Hamkorbank" ATB Toshkent shahri Chilonzor tumani SITIR-200002878 Bank kodi: 01108
2	Sotib olish predmeti	Yong'ingga qarshi uskunalarini ta'mirlash va qayta to'ldirish bo'yicha xizmatlarni taqdim etish uchun provayderni tanlash. Ish turlari: 1. Yong'ingga qarshi vositalarni qayta to'ldirish: -OP-100-8 ta; -OP-50-10 ta; -OP-10-80 ta; -OP-8-10 ta; -OP-5-100 ta; -OP-2-20 ta; -OU-80-15 ta; -OU-10-40 ta; -OU-8-10 ta; -OU-5-30 ta; 2. Shlangi va magistralarni almashtrish: -Op-100-4 ta; -Op-50-5 ehtiyot qismlar; -Op-10-68 ta; -Op-8-3 ehtiyot qismlar; -Op-5-78 ehtiyot qismlar; -Op-2-11 ehtiyot qismlar; -OU-80-5 ehtiyot qismlar; -OU-10-29 ta; -OU-8-6 ehtiyot qismlar; -Oy-5-19 ta; 3.Bosim o'telagichlarini almashtrish-83 ta; 4. Muhrnlarni almashtrish-231 ta; 5. Muhrnlarni o'rnatish-323 ta; 6. Kimyoviy suyuqliklar yordamida yog'ochli inshootlarni yong'ingga chidamli qayta ishlash – 9 832 m2.
3	Tanlash raqami	№15-2022
4	Tanlash turi	Ochiq
5	Tanlashmanzili	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsegment" AJ. Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
6	Xarid hujjatlarini olish manzili	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsegment" AJ. Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
7	Tanlashda ishtirok etish uchun e'lon	Quyidagi maxsus axborot portaliga joylashtiriladi: https://etender.uzex.uz/
8	Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilarga ruxsat beriladi	ishtirokchilar taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan barcha manfaatdor tomonlar bo'lishi mumkin.
9	Litsenziyalanadigan ish turlari	O'zbekistonRespublikasivakolatlorgaqlarininglitsenziyalari; ta'sishujjalari, texnikqo'lib-quvvatlashbo'yichannutaxassisslar, sertifikatlariningmussxalari.
10	Takliflarni taqdim etish	maxsus axborot portalida Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi

ZARUR ASBOS-USKUNALAR MAVJUDLIGI HAQIDA MA'LUMOT

№	Normi	Texnikaga oid hujjatlar (texnik pasport va boshqalar, raqam, berilgan sana va amal qilish muddati bilan)	Ishlab chiqarish yili

Texnikaga hujjatlarning nusxalari (texnik pasport va boshqalar) ilova qilinadi.

Ma'jumot tuzilgansana: " _____ " _____ 2022y

11	shartlari Xonid hujjalari bo'yicha tashkirltirishlar uchun ishloqchilarning murojati muddatlari	olon joylashtirilgan kundun boshlab 10 ish kuni mobaynida Taktikni tugdim etish muddati tugaganiga qadar 2 kun.
12	Xonid qilish hujjalari tili	O'zbek va rus tillari
13	Taktikning amal qilish muddati	Ishloqchil berish muddati tugagan kundun boshlab kamida 1 oy
14	Taktiklar ochilishiga ishloqchililar ruxsat etiladi	saralashdan o'lgan ishloqchil ruxsat etiladi
15	1 kishi uchun har bir mutaxassis ko'rigi uchun belgilangan narx qiymani	1. Yong'ingaga qarshi vositalarni qayta to'ldirish: -Op-100 -120 000 so'm ; -Op-50 -262 000 so'm; -Op-10 -98 000 so'm; -Op-8 -76 000 so'm; -Op-5 -65 000 so'm; -Op-2 -32 000 so'm; -Oy-80 -530 000 so'm; -Oy-10 -120 000 so'm; -Oy-8 -95 000 so'm; -Oy-5 -76 000 so'm; 2. Shtangi va magistrallarni almashtirish: -Op-100 -145 000 so'm; -Op-50 -120 000 so'm; -Op-10 -44 000 so'm; -Op-8 -42 000 so'm; -Op-5 -38 000 so'm; -Op-2 -28 000 so'm; -Oy-80 -190 000 so'm; -Oy-10 -155 000 so'm; -Oy-8 -145 000 so'm; -Oy-5 -120 000 so'm; 3.Manometrlarni almashtirish-38 000 so'm. 4. Muhrarni almashtirish-9 500 so'm. 5. Muhrarni o'rnatish - 3 000 so'm; 6. Kimyoviy suyuqliklar yordamida yog'och konstruksiyalarni yong'ingaga qarshi ishlov berish ... 4 950 so'm.
16	Buyurtmachi tomonidan xizmat uchun	108 \$50 900 so'm, QQS bilan
17	Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati	Texnik topshiriqqa muvofiq.
18	Moliyalashtirish manbai	buyurtmaching o'z mablag'lari
19	To'lov shartlari	1.To'lov buyurtmachi va ijrochi tomonidan ko'rsatilgan xizmatlarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi imzolanganidan so'ng 15 kalendar kun ichida amalga oshiriladi. 2. Chel el valyutasida - qaytarilmaydigan hujjati akkreditiv.
20	Shartnoma valyutasi	rezidentlar uchun-o'zbek so'mi nonrezidentlar uchun-AQSh dollari
21	Shartnoma tili	Rus va o'zbek tilida

I. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx

1.1. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx Tanlashningma Ijumotlar jadvalida (bundan buyon maunda TMJ deb yuritiladi) ko'rsatilgan.

II. Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati

2.1. Tanlashpredmeti bo'yicha barcha ishlar TMJ da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay bajarilishi kerak.

III. Moliyalashtirish manbai

3.1. Obektni moliyalashtirish TMJda ko'rsatilgan mablag'lar hisobidan amalga oshiriladi.

IV. Moliyalashtirish shartlari

4.1. Moliyalashtirish va to'lov shartlari TMJda ko'rsatilgan.

4.2. To'lovlar buyurtmachi tomonidan Tanlash g'olibi bilan tuzilgan shartnoma shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.3. Xizmat ko'rsatish shartnomasi me'qriy qoidalariga muvofiq bo'lishi kerak. O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksi, O'zbekiston Respublikasining "xo'jalik yurituvchi subektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni.

V. shartnoma valyutasi

5.1. Shartnoma valyutasi:

- rezidentlar uchun- o'zbek so'mi

- no-rezidentlar uchun- AQSh dollari

III BOB.

NARX QISMI

Ishirokchilar va takliflarni malakaviy baholash tartibi va mezonlari.**Ishirokchilarni saralash tartibi va mezonlari.**

Malakaviy baholash Tartiblash bosqichidan oldin xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Agar talab qilinadigan ma'lumot ishirokchi tomonidan taqdim etilmasa, komissiya uni Tartiblashda ishtirok etishga yo'l qo'ymaslik haqqidagi ega.

Takliflarni texnik baholash.

Xarid komissiyasi tomonidan takliflarning texnik qisim hujjatlarini asosida amalga oshiriladi. Texnik baholash bo'yicha o'tmagan Tartiblash ishirokchilarning takliflari diskvalifikatsiya qilinadi.

№	Mezonning nomi	Baholash	Eslatma
1	Tegishli ruxsatnomalar mavjudligi.	20	Baholash usuli ekspert, o'ta muhim-shart; talab mohiyati - ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma muxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.
2	O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari normativlariga mos keluvchi uskunalarining mavjudligi.	20	Baholash usuli-ekspert usulida, o'ta muhim-shart. O = K3 x (Oy / Omax) Bu erda K3- bilimiyatlik ko'rsatkichi = 20 Oy- ishirokchining uskunalarini soni ishirokchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotdan to'ldirilgan jadval ko'rinishida olinadi. Omax- ta'limov ishirokchilari tomonidan amalga oshirilgan baholash mezonlari bo'yicha takliflarning maksimal taklifi.

Texnik va narx qismini baholash natijalari bo'yicha maksimal ballar soni 100 balldan oshmasligi kerak. Ulardan texnik qism uchun 40 ball va narx uchun 60 ball

O'zining ujrat taklifida ko'rsatgan texnik va narx mezonlari asosida shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan ishirokchi g'olib deb e'tirof etiladi.

Agar takliflarni baholash natijalari bo'yicha ikki yoki undan ortiq ishirokchi bir xil ball to'plagan bo'lsa, taklif ilgari qabul qilingan ishirokchilarning biri g'olib deb topiladi.