

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Председателя Правления –  
Директор по производству  
АО «МАХАМ-ШИРЧИҚ»



*[Handwritten signature]*

Узаков Р.Т.  
» 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**на закупку: услуг проведение экспертизы промышленной безопасности  
технических устройств, грузоподъемных механизмов в количестве  
16 единицы  
АО «МАХАМ-ШИРЧИҚ» в 2022 г.**

Конкурс № \_\_\_\_\_

**Заказчик: АО «МАХАМ-ШИРЧИҚ»**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

## **I Инструкция для участника конкурса (ИУК)**

- 1 Общие положения
  - 2 Организаторы конкурса
  - 3 Участники конкурса
  - 4 Язык конкурса, единицы измерений
  - 5 Конкурсное предложение и порядок его оформления
  - 6 Разъяснения положений конкурсной документации
  - 7 Внесение изменений в конкурсную документацию
  - 8 Подведение итогов конкурса, порядок и критерии оценки конкурсных предложений участников конкурса
  - 9 Заключение договора по результатам конкурса
  - 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности
  - 11 Заключительные положения
- Приложение № 1 Информационная таблица конкурса (ИТК)
- Форма № 1 Анкета участника / контрагента

## **II Техническая часть**

Информация о предмете конкурса (технические требования к закупаемым товарам (работам, услугам) содержится в техническом задании, прилагаемом к конкурсной документации.

## **III Проект договора**

Проект договора прилагается к конкурсной документации и является ее неотъемлемой частью (вложение № 2).

# I ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (ИУК)

1	<b>Общие положения</b>		1.1	<p>Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.</li> <li>- Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, утвержденного Приказом Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан от 15.05.2018 года № 185, зарегистрированного Министерством Юстиции Республики Узбекистан за № 3016 от 26.05.2018 г.</li> <li>- Постановления Президента Республики Узбекистан № ПП-3550 от 20.02.2018 года «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов»</li> </ul>
			1.2	<p>Государственный заказчик (далее – заказчик), а также его реквизиты указаны в ИТК Заказчик является договородержателем</p>
			1.3	<p>Сведения о закупочной процедуре указаны в ИТК</p>
			1.4	<p>Предмет конкурса, его подробное описание указаны в ИТК (Приложение № 1 к настоящей ИУК)</p>
			1.5	<p>Техническое задание на закупаемые товары (работы, услуги) представлено во Вложении № 1 к настоящей ИУК</p>
			1.6	<p>Предельная стоимость и валюта конкурса, установленные заказчиком, указаны в ИТК</p>
			1.7	<p>Размер задатка, порядок оплаты указаны в ИТК</p>
			1.8	<p>Закупочная процедура осуществляется посредством электронного конкурса. Наименование оператора, который проводит электронный конкурс (далее – оператор), его веб-сайт указаны в ИТК</p>
			1.9	<p>Для участия в конкурсе участник конкурса должен:</p>
			а)	<p>получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале (указан в ИТК) для ознакомления с условиями конкурса</p>
			б)	<p>подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК</p>
2	<b>Организаторы конкурса</b>		2.1	<p>Конкурс проводится закупочной комиссией, образованной заказчиком, состоящей из нечетного числа членов (не менее пяти человек), которая формируется из числа представителей заказчика, при необходимости, с привлечением экспертов с правом голоса</p> <p>Оперативную деятельность закупочной комиссии организует ее ответственный секретарь,</p>

				который участвует в заседаниях закупочной комиссии без права голоса
			2.2	Ответственное лицо для связи заказчика с участниками конкурса, контактные данные указаны в ИТК
<b>3</b>	<b>Участники конкурса</b>		3.1	Участником закупочных процедур (далее — участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом и нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в закупочной процедуре в качестве претендента на исполнение государственных закупок
			3.2	Участники конкурса должны соответствовать следующим критериям:
			а)	наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
			б)	правомочность на заключение договора;
			в)	отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
			г)	отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
			д)	отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей
<b>4</b>	<b>Язык конкурса, единицы измерений</b>		4.1	Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и корреспонденция, которые осуществляются между участником конкурса и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТК
			4.2	Конкурсное предложение может быть представлено на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский язык. Перевод должен быть заверен печатью участника конкурса. В случае разночтения в тексте конкурсного предложения (когда используется более чем один язык), русский язык считается преобладающим
			4.3	В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений
<b>5</b>	<b>Конкурсное предложение и порядок его оформления</b>		5.1	Участники конкурса подают конкурсные предложения в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного конкурса и ИТК
			5.2	Перечень документов, которые необходимо представить в составе конкурсного предложения

				для проведения оценки технической части конкурсного предложения участника конкурса, представлен в ИТК
			5.3	Ценовая часть конкурсного предложения участника конкурса должна соответствовать условиям конкурса Цена товара (работы, услуги), указанная в конкурсном предложении участника конкурса, не должна превышать предельную стоимость конкурса
			5.4	Срок действия конкурсного предложения участника конкурса должен составлять период (с момента окончания подачи конкурсных предложений) не менее срока, указанного в ИТК
			5.5	Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью конкурсного предложения участника конкурса, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника конкурса
			5.6	Вместе с конкурсным предложением участники конкурса могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы При этом конкурсные предложения участников конкурса представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником конкурса сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах
			5.7	Подача конкурсного предложения является подтверждением того, что участник конкурса согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации
			5.8	До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр участниками конкурса, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии заказчика, за исключением участника конкурса, подавшего данное предложение. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор
			5.9	Участник конкурса вправе:
				а) подать только одно конкурсное предложение на один лот
				б) отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до срока окончания подачи конкурсных предложений
				в) до направления конкурсного предложения направить через открытый электронный чат запрос о подтверждении приемлемости обеспече-

				<p>ния в случае, когда заказчиком устанавливается требование к закупочной процедуре в виде необходимости обеспечения конкурсных предложений участниками конкурса</p> <p>Заказчик незамедлительно отвечает на такой запрос</p>
			5.10	<p>Заказчик или оператор отстраняет участника конкурса от участия в закупочных процедурах, если:</p>
				<p>а) участник конкурса прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</p>
				<p>б) у участника конкурса имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства</p>
			5.11	<p>Решение заказчика или оператора об отстранении участника конкурса от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику конкурса</p>
			5.12	<p>Закупочная комиссия вправе осуществить проверку участников конкурса, как потенциальных контрагентов заказчика, на благонадежность, устойчивость их финансового состояния и деловую репутацию, наличие аффилированных связей с государственными должностными лицами, наличие конфликта интересов</p>
			5.13	<p>Проверка осуществляется по следующим критериям:</p>
				<p>а) наличие информации о регистрации участника конкурса в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p>
				<p>б) наличие необходимых лицензий для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, и необходимых для выполнения обязательств перед заказчиком;</p>
				<p>в) предоставление надлежащим образом оформленного подтверждения полномочий, необходимых для заключения договора и его исполнения, в отношении лица, вступающего в договорные отношения с заказчиком от имени участника конкурса;</p>
				<p>г) участник конкурса находится в стадии реоргани-</p>

				зации, ликвидации или банкротства, или в отношении него подано заявление (и не принято решение органами управления) о банкротстве, ликвидации или реорганизации;
			д)	срок существования участника конкурса менее 1 (одного) года от даты его государственной регистрации до момента проверки;
			е)	уставный капитал участника конкурса равен минимально допустимой сумме;
			ж)	предмет работ/услуг, на которые привлекается участник конкурса, существенно отличается от вида деятельности, указанного в его учредительных документах в качестве основного;
			з)	Участник конкурса ранее не выполнял поставку аналогичных товаров (работ, услуг);
			и)	адрес регистрации участника конкурса не существует или является адресом массовой регистрации или телефон регистрации участника конкурса не существует или является контактным телефоном более чем 5 компаний или руководитель участника конкурса занимает руководящую должность более чем в 5 компаниях;
			к)	в качестве конечного владельца участника конкурса выступает компания, зарегистрированная в оффшорной зоне или участник конкурса зарегистрирован в оффшорной зоне или банковский счет участника конкурса открыт в оффшорной зоне;
			л)	по итогам анализа бухгалтерской отчетности существуют сомнения в возможности исполнения участником конкурса своих обязательств по договору с заказчиком или согласно открытой информации и бухгалтерской отчетности у участника конкурса отсутствуют основные средства / собственный капитал, необходимые для деятельности;
			м)	наличие в отношении участника конкурса исковых требований по взысканию денежных средств или обращения о взыскании имущества, или требований о взыскании налогов и обязательных платежей, которые могут повлиять на исполнение участником конкурса своих обязательств по договору с заказчиком;
			н)	иные риски, свидетельствующие о ненадлежащей правоспособности и / или неблагонадежности участника конкурса (в том числе, низкая среднесписочная численность работников при наличии существенных оборотов, др.)
		5.14		Все документы, полученные от участника конкурса, должны быть надлежащим образом заверены нотариально или уполномоченным лицом участника конкурса. Предоставляемые докумен-

				ты должны быть действующими, а документы из государственных реестров – выданы не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проверки
<b>6</b>	<b>Разъяснения положений конкурсной документации</b>		6.1	Участник конкурса вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений
			6.2	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат
			6.3	Заказчик вправе не отвечать на запросы участников конкурса, поступившие позже установленного срока
			6.4	Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность
<b>7</b>	<b>Внесение изменений в конкурсную документацию</b>		7.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений При этом срок окончания подачи конкурсных предложений должен быть продлен не менее чем на 10 (десять) дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении
			7.2	В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (работы, услуги) или его характеристики не допускается
			7.3	Объявление о внесении изменений и изменения в конкурсную документацию (условия конкурса) вносятся заказчиком и размещаются на специальном информационном портале в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их внесения, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений. Уведомление о внесении изменений высылается всем участникам конкурса, от которых заказчик получил конкурсные предложения
			7.4	Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации
			7.5	После завершения срока подачи конкурсных предложений, внесение изменений в условия конкурса не допускается
			7.6	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления конкурсных предложений или обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их конкурсных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии



				<p>Решение о продлении срока представления конкурсных предложений распространяется на всех участников конкурса</p> <p>Уведомление о продлении срока представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале, а также высылается всем участникам конкурса, от которых заказчик получил конкурсные предложения</p> <p>Закупочная комиссия оставляет за собой право продлевать конкурсные торги без разглашения оснований для продления конкурса</p>
8	<b>Подведение итогов конкурса, порядок и критерии оценки конкурсных предложений участников конкурса</b>	8.1	<p>В определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками конкурса и составляющим их конкурсные предложения</p> <p>Прикрепленные участником конкурса файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его конкурсном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником конкурса</p> <p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника конкурса стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником конкурса цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет конкурсное предложение участника конкурса с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в конкурсном предложении участника конкурса, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии</p>	
		8.2	<p>Конкурсное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям законодательства о государственных закупках и конкурсной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании конкурсного предложения участника конкурса надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией</p>	
		8.3	<p>Во время оценки конкурсных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме</p>	
		8.4	<p>Конкурсное предложение остается в силе в течение установленного конкурсной документацией срока (согласно пункту 5.4 настоящей ИУК)</p>	

		8.5	Оценка технической части конкурсного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части конкурсного предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме. Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников конкурса по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования
		8.6	В зависимости от условий, определенных конкурсной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
			а) участника конкурса, конкурсное предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей конкурсного предложения (при использовании балльного метода);
			б) участника конкурса, предложившего наименьшую цену среди участников конкурса, допущенных к дальнейшему участию в электронном конкурсе по результатам оценки технической части конкурсных предложений (при использовании метода наименьшей цены)
		8.7	В случае если два или более участников конкурса набрали одинаковое количество баллов (при использовании балльного метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник конкурса, разместивший конкурсное предложение раньше остальных
		8.8	Определение резервного исполнителя (участник конкурса, предложение которого по итогам закупочных процедур в соответствии с решением закупочной комиссии признано наиболее оптимальным, следующим за предложением победителя) осуществляется в таком же порядке, как и определение победителя
		8.9	Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса не может превышать 10 (десяти) дней с момента окончания подачи конкурсных предложений
		8.10	Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основе критериев оценки, представленных в Приложении № 2 к настоящей ИУК
		8.11	Результаты рассмотрения и оценки конкурсных предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматиче-

				ском режиме
			8.12	Любой участник конкурса после публикации электронного протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса
			8.13	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения
<b>9</b>	<b>Заключение договора по результатам конкурса</b>		9.1	Договор, заключенный по результатам проведения конкурса вносится в реестр договоров
			9.2	Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале
			9.3	Заказчик не несет ответственность за отмену конкурса, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий или бездействия заказчика
			9.4	Заказчик по итогам конкурса принимает решение об акцепте выигравшего предложения в течение 1 (одного) рабочего дня
			9.5	Акцепт выигравшего предложения может быть осуществлен в случае, если:
				а) государственные закупки не были отменены;
				б) участник конкурса, направивший выигравшее конкурсное предложение, не был отстранен;
				в) отсутствуют нарушения закупочной процедуры
			9.6	По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента объявления победителя
			9.7	В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю и сумма обеспечения предложения победителя конкурса не возвращается. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора
			9.8	Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса
<b>10</b>	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>		10.1	Председатель и члены закупочной комиссии несут ответственность за:
				а) соответствие процедур определения победителя

				конкурса требованиям законодательства о государственных закупках, обоснованность и беспристрастность принимаемых ими решений;
				б) разглашение информации, допущение сговора с участниками конкурса, остальными членами закупочной комиссии и привлеченными экспертами;
				в) непредставление информации о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур;
				г) принятие материальных и нематериальных благ от участников конкурса
			10.2	Закупочная комиссия не несет ответственность за действия, осуществляемые другими субъектами государственных закупок
			10.3	При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур. Оператор несет ответственность за обеспечение конфиденциальности сведений, введенных членами закупочной комиссии
			10.4	Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов
			10.5	Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по заключенному договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и / или заключенным договором
			10.6	Любая документация и информация, представленная участниками конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу
			10.7	Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению
			10.8	Лица, виновные в нарушении законодательства о государственных закупках, несут ответственность в установленном порядке
<b>11</b>	<b>Заключительные положения</b>		11.1	При наличии в конкурсе наряду с иностранными поставщиками двух или более участников конкурса – отечественных производителей, этим отечественным производителям применяется ценовая преференция в установленном законодательством порядке
			11.2	При наличии трех и более участников конкурса – отечественных производителей государственные закупки могут, по выбору заказчика, осуществляться среди отечественных производителей

			11.3	Конкурс признается несостоявшимся, если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие. В этом случае заказчик обязан провести конкурс повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к товарам (работам, услугам)
			11.4	При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к товару (работе, услуге) закупочная комиссия принимает соответствующее решение с приведением оснований
			11.5	Споры, связанные с проведением закупочной процедуры, разрешаются в порядке, установленном законодательством

## Информационная таблица конкурса (ИТК)

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополняющую информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации.

Пункт ИУК	Наименование	Пояснения
1.2	Государственный заказчик конкурса, реквизиты	<p>АО «МАХАМ-ШИРСИҚ»  Реквизиты:  Адрес: 111708, Республика Узбекистан, Ташкентская область, город Чирчик, улица Ташкентская, дом 2  ИНН 200941518, ОКЭД 20151,  ОКПО 00203068  Банковские реквизиты в Чирчикском филиале АКБ «УзПСБ», МФО 00863  Р/с 20210000100128573001</p>
1.3	Сведения о закупочной процедуре	<p><b>Форма осуществления закупочной процедуры:</b> электронный конкурс  <b>Метод оценки конкурсных предложений участников конкурса:</b> балльный  <b>Порядок рассмотрения конкурсных предложений участников конкурса:</b> в электронном виде</p>
1.4	Предмет конкурса и его описание	<p><b>Предмет конкурса:</b> Проведения экспертизы технических устройств, грузоподъемных механизмов в количестве 16-ед. прошедший срок эксплуатации с выдачей экспортного заключения на дальнейший безопасной эксплуатации зарегистрированный в Госкомпромбез согласно ПКМ №784 от 12.10.2018г.</p> <p><b>Место проведение услуг:</b> территория АО «МАХАМ-ШИРСИҚ». Адрес: 111708, Республика Узбекистан, Ташкентская область, город Чирчик, улица Ташкентская, дом 2</p> <p><b>Объем услуг:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. . Исполнитель проводит работу по обследованию элементов узлов технических устройства, грузоподъемных механизмов с проведением неразрушающим методам контроля, расчеты остаточного ресурса, согласно программы с последующим выдачи экспертный заключения зарегистрированный в Госкопромбез.</li> <li>2. При выполнении работ на территории предприятия соблюдение санитарно-гигиенических и экологических требований, установленных законодательством Республики Узбекистан.</li> <li>3. Выполнять инструкции о пропускном и внутри объектном режиме, соблюдать правила</li> </ol>

Пункт ИУК	Наименование	Пояснения
		<p>техники безопасности, установленные на предприятии Заказчика. Нести ответственность за безопасное производство работ, имея при себе средства индивидуальной защиты согласно установленных норм.</p> <p><b>Место оказания услуг:</b> по месту проведения работ</p> <p><b>Срок оказания услуг:</b> не более 15 (пятнадцати) дней после поступления предоплаты на расчетный счет исполнителя и согласования с заказчиком.</p> <p><b>Гарантийный срок исполнения:</b> в течение 2022г.</p>
1.6	Предельная стоимость и валюта конкурса, установленные заказчиком	Не более 12 800 000 (двенадцать миллионов восемьсот тысяч) сум, за одну единицу с учетом НДС, за 16 единицы 204 800 000 (двести четыре миллиона восемьсот тысяч) сум с учетом НДС.
1.7	Размер задатка, порядок оплаты	<p><b>Размер задатка:</b> 1 (один) % от предельной стоимости конкурса</p> <p><b>Порядок оплаты:</b> Оплата производится в два этапа: 1) 15 % предоплата в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания договора; 2) 85 % по факту поставки товаров (работ, услуг) в течение 30 (тридцати) дней после подписания акта выполненных работ</p>
1.8	Наименование оператора, который проводит электронный конкурс, веб-сайт оператора	АО «Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа», <a href="http://www.uzex.uz">www.uzex.uz</a>
1.9	Специальный информационный портал, на котором размещено объявление о конкурсе и конкурсная документация	<a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a>
2.1	Ответственное лицо для связи заказчика с участниками конкурса, контактные данные	Начальник ОКзаПБ и ТН АО «МАХАМ-ЧИРЧИҚ» Гапиров Дильшод Октамович тел. +998 (99) 808-39-77, 70 719 32 71 <b>э-почта: <a href="mailto:pb@maxam-chirchiq.uz">pb@maxam-chirchiq.uz</a></b>
4.1	Язык конкурса	Русский
5.1	Срок подачи конкурсных предложений	5 (пять) дней с момента публикации объявления, 12:00 часов по Ташкентскому времени десятого дня
5.2	Перечень документов, которые необходимо представить в составе конкурсного предложения для проведения оценки технико-квалификационной части конкурсного предложения участника конкурса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия свидетельства о государственной регистрации (Гувохнома) – 5 баллов;</li> <li>2. Сведения о постановке на налоговый учет, в т.ч. ИНН -5 баллов;</li> <li>3. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный год или аудиторское заключение за последний отчетный год -5 баллов;</li> <li>4. Информация о наличии квалифицированного персонала для выполнения заявленных работ/услуг (с указанием Ф.И.О.) и подтвержда-</li> </ol>

Пункт ИУК	Наименование	Пояснения
		<p>ющих документов -10 баллов;</p> <p>5. Информация о наличии опыта производства работ, услуг, закупаемых на конкурсной основе, или аналогичных отзывов от покупателей; -10 баллов</p> <p>6. Аттестат аккредитация, подтверждающий организацию осуществляющий экспертизу промышленной безопасности ГПМ-10балов;</p> <p>7. Наличие разрешительных документов: - разрешения для выполнения работ по неразрушающий метод контроля – 10 баллов.</p>
5.4	Срок действия конкурсного предложения	Не менее 30 (тридцати) дней со дня окончания подачи конкурсных предложений

Форма № 1

## АНКЕТА УЧАСТНИКА / КОНТРАГЕНТА АО «МАХАМ-СНІРСНІQ»

Наименование контрагента: \_\_\_\_\_

ИНН / ОГРН контрагента: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

### *Уважаемый контрагент!*

В целях совершенствования взаимодействия с контрагентами, а также минимизации риска финансовых потерь, возникших в результате недобросовестных или противозаконных действий контрагентов, нанесения ущерба репутации АО «МАХАМ-СНІРСНІQ», вовлечения АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» в нарушение применимого к её деятельности антикоррупционного законодательства, а также для установления доверительных партнерских отношений, АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» просит Вас заполнить данную Анкету, ответив на все приведенные ниже вопросы. В случае, если Ваш ответ не соответствует предложенным вариантам ответов, следует дать свой вариант ответа в свободной форме (добавить строки, если необходимо).

В случае возникновения любых вопросов относительно предоставления запрашиваемой АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» информации, пожалуйста, обращайтесь к Вашему контактному лицу в АО «МАХАМ-СНІРСНІQ».

### **Заявление о конфиденциальности**

АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам предоставленную в настоящей Анкете контрагентом информацию без получения предварительного письменного согласия контрагента, а также предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты полученной в настоящей Анкете информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия. Полученная в настоящей Анкете информация будет использоваться АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» исключительно в целях соблюдения применимого к АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» законодательства.

## РАЗДЕЛ I – ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование	Сведения о контрагенте
Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и	



Наименование	Сведения о контрагенте			
краткое)				
Участники / акционеры (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех прямых собственников / акционеров) <sup>1</sup>				
ОКПО				
ИНН				
ОКЭД				
Юридический адрес				
Почтовый адрес				
Организационно-правовая форма и фирменное наименование дочерних и / или зависимых компаний (доля владения которыми превышает 5 %)				
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)				
Контактная информация	<b>Телефон</b>	<b>E-mail</b>	<b>Факс</b>	
ФИО Руководителя, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
Представитель, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и иных документов	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Телефон</b>	<b>E-mail</b>
ФИО Главного бухгалтера				

Примечание – <sup>1</sup> Не требуется, если контрагент является акционерным обществом, акции которого находятся в публичном обращении на Республиканской фондовой бирже «Ташкент» или на какой-либо другой фондовой бирже.

## РАЗДЕЛ II - АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРЫ

1. Является ли Ваша организация публичной компанией (т.е. акции которой котируются на бирже любой юрисдикции) или дочерним или зависимым обществом публичной компании?

Да

Нет

Если «Да», укажите следующие данные о Вашей организации или о публичной компании, по отношению к которой Ваша организация является дочерней или зависимой:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Биржа \_\_\_\_\_

Биржевой тиккер \_\_\_\_\_

2. Принят ли в Вашей организации нормативный документ, определяющий политику организации в области предотвращения коррупционных действий, совершаемых от имени или в интересах компании?

Да

Нет

Если «Да», приложите соответствующий документ (утвержденный уполномоченным лицом или органом управления) или укажите ссылку на место его публичного размещения в сети Интернет (<http://> \_\_\_\_\_).

3. Существует ли в Вашей организации комплексная программа по противодействию коррупционным действиям, совершаемым от имени или в интересах компании (система / программа антикоррупционного комплаенс)<sup>2</sup>?

Примечание – <sup>2</sup> В том числе в соответствии с тем, как это предусмотрено законом Республики Узбекистан № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции» от 03.01.2017 г.

Да

Да, в стадии внедрения

Нет, но планируется внедрить

Нет, внедрение не планируется

4. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы урегулирования конфликта интересов?

Да

Да, в стадии внедрения

Нет, но планируется внедрить

Нет, внедрение не планируется

5. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы проверки контрагентов?

Да

Да, в стадии внедрения

Нет, но планируется внедрить

Нет, внедрение не планируется

6. Существует ли в Вашей организации специальный канал информирования (телефон, адрес электронной почты или иной канал связи), на который работники, поставщики или иные лица могут сообщить о случаях коррупции?

Да

Да, в стадии внедрения

Нет, но планируется внедрить

Нет, внедрение не планируется

Если «Да», сообщите данные специальной линии для сообщения о коррупции:

7. Назначен ли кто-либо из работников Вашей организации ответственным за обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства?

Да

Нет

Если «Да», укажите:

Должность: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

8. Была ли Ваша организация, кто-либо из работников, собственников, в том

**числе бенефициарных, или генеральный директор (члены органов управления) / иные руководители привлечен(-а) к административной / уголовной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной, мошеннической или иной противоправной деятельностью, либо подозревался в таком нарушении?**

(любые известные Вашей организации сведения за последние 5 (пять) лет, как подтвержденные актами правоохранительных органов, включая официальные заявления их представителей, так и сведения, которые не были предметом рассмотрения таких органов или находятся в стадии рассмотрения).

- Да (вина доказана)  Да (но вина не была доказана)  
 Да (дело не закрыто)  Нет

**Если «Да», кратко опишите суть нарушения / обвинения, укажите ссылку на соответствующую информацию в открытых источниках, а также приложите любые документы или укажите любую иную информацию:**

---

---

---

**9. Является ли кто-либо из собственников, в том числе бенефициарных, или генеральный директор (члены органов управления) / иные руководители<sup>3</sup> Вашей организации Государственным должностным лицом<sup>4</sup>?**

Примечания:

<sup>3</sup> Участники общества / участие в обществе (в целях заполнения настоящей Анкеты) – учредители, владельцы, акционеры, конечные бенефициары Вашей организации.

<sup>4</sup> Государственное должностное лицо (в целях заполнения настоящей Анкеты):

(1) любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в органе законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства;

(2) любое лицо, исполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе и для Государственного органа, предприятия или учреждения;

(3) любое должностное лицо или представитель международной организации;

(4) политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты.

- Да  Нет

**10. Принадлежит ли Ваша организация к какому-либо холдингу или Группе компаний?**

- Да  Нет

**Если «Да», укажите, к какому / какой именно:**

---

---

---

**11. Имеет ли государство прямое или косвенное (через другие физ. / юр. лица – «Государственное должностное лицо», или «Государственные органы, учреждения или предприятия»<sup>5</sup>) участие в Вашей организации, либо возможность осуществлять контроль или влиять на принятие решений в Вашей организации?**

Примечание – Государственные органы, учреждения или предприятия (в целях заполнения настоящей Анкеты) – органы государственной власти, органы самоуправления граждан (включая министерства, службы, агентства и ведомства) и их структурные подразделения, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица.

- Да  Нет

**Если «Да», кратко опишите степень влияния, доли участия, наименования таких организаций, прочее:**

---

---

---

**12. Будет ли Ваша организация в рамках исполнения своих обязательств перед**

**АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом?**

(например, для получения согласований, лицензий, разрешений; оформления прав; получения контрактов; содействия в принятии решений или достижения договоренности и т.п.)

Да  Нет

**Если «Да», обоснуйте необходимость (если это напрямую не следует из планируемого к заключению договора с АО «МАХАМ-СНІРСНІQ») и суть такого взаимодействия:**

---

---

---

**13. Имеете ли Вы неисполненные обязательства по подаче отчётности, а также уплате налоговых и иных обязательных платежей?**

Да  Нет

**14. Имеются ли в отношении Вас исковые требования по взысканию денежных средств или обращения о взыскании имущества (кроме указанных в п. 13), иные исковые требования в связи с недобросовестным исполнением своих обязательств?**

Да  Нет

**Если «Да», укажите, какие именно:**

---

---

---

**15. Планируете ли Вы в рамках исполнения своих обязательств перед АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» привлекать подрядчиков, посредников, ресурсы третьих лиц или выступать агентом третьих лиц?**

Да, субподрядчика  Нет  
 Да, посредника  Да, ресурсы третьих лиц  
 Да, буду выступать агентом третьих лиц

**15.1. Если «Да»:**

**I Укажите, какие ресурсы третьих лиц будут использоваться в рамках исполнения Вашей организацией обязательств перед АО «МАХАМ-СНІРСНІQ»:**

а) Материальные ресурсы	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
б) Интеллектуальные ресурсы	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
в) Технические и технологические ресурсы	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
г) Трудовые ресурсы	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
д) Производственные помещения	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет

**Опишите работы / услуги, которые будут выполняться посредником / субподрядчиком:**

---

---

**II. Будет ли субподрядчик / посредник при выполнении порученных ему работ напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом (например, для получения согласований, лицензий, разрешений, оформления прав и т.п.)?**

Да  Нет

**15.2. Если «Да» и субподрядчик / посредник уже известен:**

**Имеет ли данный субподрядчик / посредник прямую или косвенную (через другие физ. / юр. лица) аффилированность с каким-либо Государственным должностным лицом (в т.ч. был учрежден, принадлежит полностью или частично, контролируется, либо был порекомендован таким лицом)?**

Да  Нет  
Дополнительные сведения (если имеются):

---

---

---

---

Анкету заполнил(а) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)