



«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон инглиз тили  
ўқитувчилари уюшмаси раиси  
Ф.М.Рашидова

«1 Май 2022 г.

**ТАНЛАШ ХУЖЖАТИ**

**DUAL-TVET.UZ**

**“ПРОФЕССИОНАЛ ТАЪЛИМ ТИЗИМИНИ МЕТОДИК ТАЪМИНЛАШ  
ВА ПЕДАГОГЛАР МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ”  
ЭЛЕКТРОН ПОРТАЛИ ЯРАТИШ**

Тошкент 2022 г.

**МУНДАРИЖА:**

- I. ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИЛАРИ УЧУН ҚЎЛЛАНМА**
- II. ТЕХНИК ҚИСМИ**
- III. НАРХ ҚИСМИ**
- IV. ШАРТНОМА МАТНИ**

## I. ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИЛАРИ УЧУН ҚЎЛЛАНМА

### 1-БОБ. УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

1.1. Мазкур харид ҳужжати Ўзбекистон Республикаси “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонуни ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 20 февралдаги “Лойиҳаолди, лойиҳа, тендер ҳужжатлари ва контрактларни экспертизадан ўтказиш тартибини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3550 сонли қарори талаблари асосида ишлаб чиқилган ва энг яхши таклифни танлашни (кейинги матнда – Танлаш) ўтказиш тартибини белгилаб беради.

1.2. Танлаш ўтказиш учун асос: Парламент комиссиясининг 2021-йил 23-августдаги 16-сонли қарорига мувофиқ.

1.3. Танлаш предметининг тўлиқ номи: “Профессионал таълим тизимини методик таъминлаш ва педагоглар малакасини ошириш” электрон платформасини яратиш

1.4. Танлашнинг бошланғич нархи: 285 000 000 сўмни ташкил қилади. Молиялаштириш манбаи – Буюртмачининг ўз маблағлари.

1.5. Танлаш электрон шаклда ўтказилади.

1.6. Буюртмачи – Ўзбекистон инглиз тили ўқитувчилари уюшмаси (кейинги ўринларда Буюртмачи). Танлаш ўтказиш манзили: 100100, Тошкент ш., Яккасарой тумани Шота Руставели кўчаси, 53 Б уй, тел.: (+998 95 195 00 55) .

1.7. Харид комиссиясининг ишчи органи – “Ўзбекистон инглиз тили ўқитувчилари уюшмаси” Махсус комиссия аъзолари. Манзил: 100100, Тошкент ш., Яккасарой тумани Шота Руставели кўчаси, 53 Б уй, тел.: (998 95 195 00 55) . Боғланиш учун шахс: бош хисобчи, тел.: 998 95 195 00 55, e-mail: info@uztea.uz.

1.8. Электрон танлашни ўтказиётган операторнинг номи ва унинг веб-сайтига хавола: ЎзРТХБ, [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).

1.9. Лойиҳани амалга ошириш учун режалаштирилган муддат – 60 кун.

1.10. Танлашда ушбу ҳужжатда белгиланган шартларни бажарган, харид ҳужжати талаб ва мезонларига мувофиқ бўлган ва танлаш асосида сотиб олинган хизматларнинг тегишли хажмларини тақдим этиш бўйича тажрибага эга бўлган суғурта ташкилотлари (кейинги ўринларда иштирокчи) иштирок этишлари мумкин.

### 2-БОБ. ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИЛАРИГА БЎЛГАН ТАЛАБЛАР

1.11. Танлаш иштирокчиларига қуйидаги талаблар қўйилади:

а) Буюртмачи билан илгари тузилган шартномалар бўйича қабул қилинган мажбуриятларни талаб даражасида бажариш (Буюртмачи билан иш тажрибаси бўлган ҳолда);

б) Танлаш иштирокчиси қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик ҳолатида бўлмаслиги;

в) Танлаш иштирокчиси Буюртмачи билан суд жараёнида бўлмаслиги;

г) Солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд бўлмаслиги;

д) иштирокчиларнинг таъсисчилари бир хил юридик ёки жисмоний шахслар бўлмаслиги ёки бошқа ҳар қандай аффилианглик ҳолатлари бўлмаслиги;

е) ушбу ҳужжатнинг 1-илоvasида келтирилган қолган барча талаб ва мезонларга мувофиқ бўлиш.

1.12. Танлашда иштирок этиш учун иштирокчи:

а) махсус ахборот порталида жойлаштирилган харид ҳужжатининг электрон шаклини юклаб олади ва ўрганиб чиқади;

б) мазкур харид ҳужжати талаблари асосида ўз таклифини тақдим этади;

в) [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) платформаси эълонда белгиланган миқдорда закат кўринишида ўз таклифи таъминотининг кафолатини тақдим этади. Ушбу закат суммаси мазкур платформа шартларига мувофиқ иштирокчига қайтарилиб берилади.

1.13. Танлашда иштирок этиш учун иштирокчи танлаш таклифи билан биргаликда ушбу харид хужжатининг 1-илоvasида келтирилган хужжатларини электрон шаклда тақдим этади.

1.14. Танлашда ушбу бобда кўзда тутилган талабларга жавоб бермайдиган ташкилот ва фирмалар танлашда иштирок этишларига йўл қўйилмайди.

1.15. Ушбу бобда кўрсатилган хужжатлар тақдим этилиши шарт. Танлаш иштирокчиси кўрсатилган хужжатларни тақдим қилмаган тақдирда, танлаш комиссияси уни танлашда иштирок этишдан четлаштириш ҳуқуқига эга.

1.16. Танлаш иштирокчиси Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ танлаш доирасида берилган маълумотларнинг тўғрилиги учун жавобгардир.

### **3-БОБ. ТАКЛИФЛАРИНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ, ҚАБУЛ ҚИЛИШ, БАҲОЛАШ ТАРТИБИ ВА КўРИБ ЧИҚИШ МУДДАТЛАРИ**

1.17. Таклифлар махсус ахборот порталида электрон шаклда тақдим этилади.

1.18. Таклиф доирасида тақдим этилган барча хужжатлар давлат, ва заруриятга қараб бошқа тилларида расмийлаштирилиши мумкин. Бошқа тилларда тақдим этилган таклифлар ўзбек ёки рус тилларига таржима қилиниши лозим. Бу ҳолда таржима қилинган хужжат ҳаққоний деб ҳисобланади.

Барча хужжатлар иштирокчининг ваколатли шахси имзоси ва муҳри билан тақдим этилиши тавсия этилади.

1.19. Таклифнинг амал қилиш муддати таклифларни қабул қилиниши тугаган кундан бошлаб камида 1 ой бўлиши керак.

1.20. Таклифларни қабул қилиш муддати ва вақти: таклифлар [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) платформасида жойлаштирилган эълонида белгиланган муддатгача электрон кўринишда тақдим этилади.

1.21. Таклифлар 1-иловада келтирилган мезонларга мувофиқ ҳамда иштирокчининг таклифига асосан баҳоланади. Харид хужжати мезонлари талабларини бажарган энг арзон нарх таклифини тақдим этган иштирокчи [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) платформасида автоматик ғолиб деб топилди. Таклифлар мезонларга мувофиқлигини чуқур ўрганиш мақсадида харид комиссияси эксперт гуруҳини тузишга ҳақли.

Баҳолаш жараёнида маҳаллий иштирокчиларга нархлар бўйича [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) порталида белгиланган миқдорда преференциялар қўлланилади.

1.22. Таклиф хужжатлари тўлиқ бўлмаса ёки харид хужжати талабларига мувофиқ бўлмаса харид комиссияси иштирокчини танлашдан четларштириш бўйича қарор қабул қилади.

1.23. Харид комиссиясининг қарори билан таклифда ва харид хужжатида кўрсатилган мезонларга мувофиқ ғолибнинг таклифидан кейин энг мақбул таклифни тақдим этган иштирокчи танлашнинг захира ғолиби деб эълон қилиниши мумкин.

1.24. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати таклифларни қабул қилиш муддати тугаган санадан 10 кундан ошмайди.

1.25. Байённома расмийлаштирилган куни 2 иш куни мобайнида муҳокама қилиш учун махсус ахборот порталига жойлаштирилади. Агар икки иш куни ичида танлаш натижалари бўйича иштирокчилардан эътирозлар келиб тушмаса, Буюртмачи ва ғолиб иштирокчи ўртасида шартнома тузилади.

1.26. Харид комиссияси баёни тасдиқланиб, 2 иш куни муҳокамага қўйилганидан сўнг Танлаш ғолиби 10 календар куни мобайнида Буюртмачи билан шартнома имзолайди.

1.27. Арифметик ёки бошқа хатолар мавжуд бўлганда, харид комиссияси бу ҳақида танлаш иштирокчисига хабар бериб, таклифини рад этишга ёки таклифини кейинги кўриб чиқиш шартларини белгилашга ҳақлидир.

1.28. Қуйидаги ҳолларда Танлаш ўтказилмаган деб топилиши мумкин:

а) Танлашда фақат битта иштирокчи иштирок этса ёки умуман таклифлар тақдим этилмаса;

б) таклифларни кўриб чиқиш натижасида барча таклифлар четлаштирилса;

в) барча таклифларда талаб этилган хужжатлар тақдим этилмаса.

1.29. Харид комиссияси ва Буюртмачи танлаш иштирокчиларининг танлашда қатнашиш

билан боғлиқ харажатлари учун моддий жавобгар эмаслар.

#### **4-БОБ. ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ ВА ХУҚУҚЛАРИ**

1.30. Танлаш иштирокчиси:

а) ўзи тақдим этган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончлилиги учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ жавобгар бўлади;

б) фақат битта таклиф киритиш ҳуқуқига эга;

в) таклифларни тақдим этиш муддати тугагунга қадар тақдим этилган таклифни қайтариб олиш ёки ўзгартириш ҳуқуқига эга.

1.31. Буюртмачи иштирокчини Танлашдан қуйидаги ҳолларда четлаштириш ҳуқуқига эга:

а) иштирокчи бевосита ёки билвосита Буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг амалдаги ёки собиқ ходимига иш натижаларига таъсир қилиш, қарор қабул қилиш мақсадида ҳар қандай шаклда мукофот, иш таклифи ёки бошқа қиймат ёки хизматларни таклиф қилганда;

б) иштирокчи қонунчиликга зид равишда адолатсиз рақобат устунлигига ёки манфаатлар тўқнашувига эга бўлганда;

в) иштирокчи томонидан тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотларнинг ҳаққоний эмаслиги аниқланганда.

1.32. Электрон танлаш иштирокчиси харид ҳужжати қоидаларига ойдинлик киритиш учун танлаш таклифларини қабул қилишнинг якуний санасидан икки кун аввал муддатгача буюртмачига очиқ электрон чат орқали сўров юбориш ҳуқуқига эга. Ушбу сўров олинган кундан бошлаб икки иш куни ичида Буюртмачи очиқ электрон чат орқали тушунтиришлар юбориши шарт. Харид ҳужжати қоидаларининг тушунтиришлари моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.

1.33. Буюртмачи ғолиб бўлган таклиф акцептига қадар исталган вақтда танлашни бекор қилиш ҳуқуқига эга. Бу ҳолда Буюртмачи танлаш бекор қилинганлиги тўғрисида асосланган сабабларини махсус ахборот порталида жойлаштиради.

## ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИЛАРИ ВА ТАКЛИФЛАРНИ БАҲОЛАШ МЕЗОНЛАРИ

Харид комиссияси танлашни амалга оширади. Агар танлаш иштирокчиси томонидан талаб қилинган маълумотлар тақдим этилмаган бўлса, харид комиссияси уни танлашдан четлаштириш ҳуқуқига эга.

## Баҳолаш мезонлари

№	Мезонлар	Баҳолаш	Изоҳ
1	Давлат рўйхатидан ўтганлиги ёки СТИР тўғрисидаги ҳужжат. Якка тартибдаги тадбиркорлар шунингдек паспорт/ID картани ҳам тақдим этади (pdf файлда бириктирилади).	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
2	Юридик шахслар учун Устав ва бошқа таъсис ҳужжатлари нусхаси (pdf файлда бириктирилади).	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
3	Танлаш иштирокчиси тўғрисида умумий маълумот (1-шакл) (pdf файлда бириктирилади).	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
4	Сўнгги ҳисобот йили учун бухгалтерия ҳисоботи ёки аудиторлик хулосаси (pdf файлда бириктирилади).	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
5	Иштирокчининг 2-шакл бўйича кафолат хати (pdf файлда бириктирилади).	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
6	Иштирокчи коррупция кўринишларига йўл қўйилмаслигини кафолатлайди (электрон жавоб берилади)	Ха / Йўқ	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
7	Иштирокчининг яқуний бенефициарлари тўғрисида маълумот (3-шакл) (pdf файлда бириктирилади).	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
8	Техник топшириқ билан тўлиқ танишганлиги, белгиланган ишларни бажариш учун етарли ресурсларга ва тажриба эга эканлигини тасдиқловчи кафолат хати.	Ха (бундай ҳолат йўқ) / Йўқ (бундай ҳолат)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
9	Контент ишлаб чиқарувчи ходимлари тўғрисида умумий маълумот.	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
10	Кўрсатиладиган ишлар/хизматларни бажариш учун малакали кадрларнинг мавжудлиги тўғрисида маълумот (хат ва / ёки тасдиқловчи ҳужжатлар шаклида тақдим этилиши мумкин) (pdf файлда бириктирилади).	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.

11	Солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд бўлмаслиги тўғрисидаги маълумотнома (pdf файлда бириктирилади).	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
12	Давлат органлари, йирик компаниялар ва нодавлат ташкилотларга камида 3 та портал яратиш хизматларини кўрсатганлиги бўйича асословчи хужжатлар (Шартнома нусхаси ёки бажарилган ишлар тўғрисида далолатнома ёки тавсиянома ёки бошқалар электрон кўринишда pdf файлда бириктирилади)	Ха(мавжуд) / Йўқ(мавжуд эмас)	Агар Йўқ бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
13	Танлаш иштирокчиси мазкур харид хужжати шартларига қатъий мувофиқ ҳолда портал яратиш хизматини кўрсатишни кафолатлайди. (кафолат хати беради).	Мавжуд / Мавжуд эмас	Агар Мавжуд эмас бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади.
14	Танлаш иштирокчиси Танлаш хужжатининг IV- бўлими “ШАРТНОМА ЛОЙИХАСИ” да келтирилган шартнома шакли ва матнида шартнома имзолаш розилиги (кафолат хати беради).	Мавжуд / Мавжуд эмас	Агар Мавжуд эмас бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади
15	Иштирокчи коррупция кўринишларига йўл қўймаслигини кафолатлайди (кафолат хати беради).	Мавжуд / Мавжуд эмас	Агар Мавжуд эмас бўлса, иштирокчи танлашдан четлаштирилади

## Танлаш иштирокчиси тўғрисида умумий маълумот

1.	Иштирокчининг тўлиқ номи, ташкилий ҳуқуқий шакли	
2.	Рўйхатдан ўтганлиги тўғрисида маълумот (рақами ва санаси, рўйхатдан ўтказган орган номи)	
3.	Юридик манзили	
4.	Боғланиш учун телефон рақами, e-mail	
5.	СТИР	
6.	Танлаш натижасида тўловларни амалга ошириш учун банк реквизитлари	
7.	Иштирокчининг таъсис ҳужжатларида кўрсатилган устав капиталнинг миқдори (қўшилган капитал, устав фонди, пай бадаллари ва бошқалар)	
8.	Фаолиятнинг асосий турлари	
9.	Таъсисчилар тўғрисида маълумот (Номи, манзили ва СТИР юридик шахс учун ва/ёки Ф.И.О. жисмоний шахс учун)	

## Талаб этилган ёки ўхшаш хизмат кўрсатилганлиги тажрибаси тўғрисида маълумот

№	Хизматнинг номи	Хизмат харидорининг номи, манзили ва боғланиш учун телефон рақамлари	Хизмат кўрсатилган сана	Изоҳ
1				
2				
...				

\_\_\_\_\_ (ваколатли шахс имзоси)

\_\_\_\_\_ (ваколатли шахснинг Ф.И.О. ва лавозими)

М.Ў.

Сана: «    »                    2022 г.



Ўзбекистон инглиз тили  
ўқитувчилари уюшмаси нодавлат  
нотижорат ташкилотига

КАФОЛАТ ХАТ

Ушбу хат билан қуйидагиларни:

- қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик ҳолатида эмаслигини;
- Буюртмачи билан суд жараёни ҳолатида эмаслигини;
- илгари тузилган шартномалар бўйича қабул қилинган мажбуриятларни нотўғри бажариш ҳолатлари йўқлигини;
- солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликлар мавжуд эмаслигини;
- шартномани ижро этиш учун зарур бўлган техник, молиявий, моддий, кадр ва меҳнат ресурсларига эгаллигини;
- коррупцион кўринишларига йўл қўйилмаслигини;
- тақдим этилаётган маълумот ва ҳужжатларни ҳаққоний ва ишончлигини тасдиқлаймиз ва кафолат берамиз.

Имзолар:

раҳбарнинг Ф.И.О. \_\_\_\_\_

бош бухгалтернинг Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.Ў.

Якуний бенефициарлар тўғрисида \_\_\_\_\_  
 (харидлар иштирокчиси) \*  
**МАЪЛУМОТНОМА**

Т/р	Ф.И.Ш.	Туғилган санаси	Шахснинг роли (раҳбар / таъсисчи / якуний бенефициар)	Шахс раҳбар/ таъсисчи/ якуний бенефициар бўлган давр	Иштирок этиш улуши (фақат 5 фоиздан ортиқ улушга эга таъсисчилар учун), фоизда
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

\*сўнги икки йил учун тўлдирилади

Ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. \_\_\_\_\_

Ваколатли шахснинг лавозими \_\_\_\_\_

Маълумотнома тузилган сана \_\_\_\_\_

## II. ТЕХНИК ҚИСМИ

### Dual-tvet.uz “Профессионал таълим тизимини методик таъминлаш ва педагоглар малакасини ошириш” электрон портали яратиш бўйича Техник топшириқ

#### 1. Умумий маълумот

Ушбу Техник Топшириқ (ТТ) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 29 мартдаги “Профессионал таълим тизимида дуал таълимни ташкил этиш чора-тадбирлари ҳақида”ги 163-сонли қарорига мувофиқ ишлаб чиқилган.

##### 1.1. Тизимнинг тўлиқ номи ва унинг шартли белгиси

Тўлиқ номи: “Профессионал таълим тизимини методик таъминлаш ва педагоглар малакасини ошириш” электрон портали (кейинги ўринларда – портал).

Қисқартмаси: Портал.

##### 1.2. Портал буюртмачиси ва ижроچиси

Буюртмачи: Ўзбекистон инглиз тили ўқитувчилари уюшмаси (кейинги ўринларда Буюртмачи). Танлаш ўтказиш манзили: 100100, Тошкент ш., Яққасарой тумани Шота Руставели кўчаси, 53 Б уй, тел.: (+998 95 195 00 55).

##### 1.3. Портал яратишга асос бўлган норматив ҳужжатлар рўйхати

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 29 мартдаги “Профессионал таълим тизимида дуал таълимни ташкил этиш чора-тадбирлари ҳақида”ги 163-сонли қарори.

##### 1.4. Портални яратиш бўйича ишларни бошлаш ва тугатишнинг режалаштирилган саналари

Портал ишлаб чиқишни бошлаш санаси: 01.06.2022

Портал ишлаб чиқишни тугатиш санаси: 10.08.2022

##### 1.5. Буюртмачига бажарилган иш (портал)ни рўйхатдан ўтказиш ва тақдим этиш тартиби

Бажарилган ишларни ва уларнинг натижаларини рўйхатга олиш, ишларни тақдим этиш тартиби ва Буюртмачи томонидан уларни қабул қилиш қуйидаги ҳужжатларга мувофиқ амалга оширилиши керак:

1. Автоматлаштирилган тизимлар учун стандартлар ва кўрсатмалар тўплами: О'з DSt 1987:2018 – Ахборот технологиялари. Ахборот тизимини яратиш бўйича техник топшириқ; О'з DSt 1985:2018 – Ахборот технологиялари. Ахборот тизимларини яратишда ҳужжатларнинг турлари, тўлиқлиги ва белгиланиши; О'з DSt 2814:2014 – Ахборот технологиялари. Автоматлаштирилган тизимлар. Ахборотга рухсатсиз киришдан ҳимояланиш даражаси бўйича таснифлаш; О'з DSt 2815:2014 - Ахборот технологиялари. Тармоқларора экранлар. Ахборотга рухсатсиз киришдан ҳимояланиш даражаси бўйича таснифлаш.

2. Портални қабул қилиш Буюртмачи ва Ижрочи ўзаро келишган техник топшириқ ва унга қўшимча ҳужжатлар асосида амалга оширилиши керак.

3. Портал бўйича Буюртмачига тақдим этиладиган ҳужжатлар рўйхати ушбу техник топшириқнинг (ТТ) 1.5-бўлими 6-бандида келтирилган.

4. Портални ишлаб чиқиш бўйича ишларнинг алоҳида босқичларини қабул қилиш Буюртмачи ва Ижрочи ўртасида тузилган Шартноманинг иш жадвалининг босқичларига мувофиқ амалга оширилиши керак.

5. Ишнинг алоҳида босқичларини қабул қилиш бажарилган ишлар ва уларнинг натижаларининг қисқача тавсифини ўз ичига олган тегишли икки томонлама техник ҳужжатлар билан расмийлаштирилиши керак.

6. Лойиҳанинг дастурий таъминотини ишлаб чиқиш бўйича эълон қилинган танловда ғолиб чиққан ташкилот ушбу техник топшириқ асосида портални ишлаб чиқиши керак бўлади. Агар ишни бажариш жараёнида томонларнинг ушбу техник топшириқда акс эттирилмаган (ёки етарли даражада батафсил акс эттирилмаган) айрим масалалари ва қарорларини батафсил баён қилиш ва келишиш зарур бўлган ҳолатда, Ижрочи ушбу ҳужжатнинг бир қисми бўлган қуйидаги ҳужжатларни ишлаб чиқиши ва Буюртмачи билан келишиши мумкин:

- Техник топшириққа қўшимчалар;
- Алоҳида техник топшириқ;
- Техник топшириққа илова;
- Техник топшириққа ўзгартириш кириш.

### 1.6. Портални ишлаб чиқиш босқичлари

Босқичлар	Бажариладиган ишлар
1	Техник топшириққа асосан порталнинг умумий дизайни ишлаб чиқилади (figma)
2	Администраторлик қисми (backend)
3	Порталнинг умумий кўриниши ва саҳифалари (frontend)
4	Фойдаланувчилар қисми (user section)
5	Портфолио қисми (portfolio)
6	Масофавий малака ошириш қисми (distance education)
7	Сертификат қисми (certification)
8	Ўқув-меъёрий ва методик маҳсулотларни ишлаб чиқиш, ўрнатилган тартибда тасдиқдан ўтказиш ва порталга жойлаштириш (resource)
9	Портални тестлаш (web testing)

### 1.7. Таъриф ва қисқартмалар

#### Таърифлар

**ташкилот** – профессионал таълим муассасаси билан дуал таълим асосида кадрлар тайёрлаш бўйича шартнома тузган юридик шахс;

**дуал таълим дастури** – профессионал таълим муассасаси ва ташкилотда таълим олувчининг муайян касб ёки мутахассислик бўйича касбий фаолиятини ва меҳнат вазифаларини бажаришига қаратилган давлат таълим стандарти, ўқув режаси, ўқув дастур (модул)лари, ўқув ва ишлаб чиқариш амалиёти дастурларидан иборат ҳужжатлар тўплами;

**иш жойи** – дуал таълимда таълим олувчига ташкилотнинг ички тартиб-қоидалари, тегишли вазифалари ҳамда таълим дастурларига мувофиқ амалий кўникма ва малакаларни эгаллаш учун белгиланган иш ўрни;

**ўқув-амалий қисм** – дуал таълим дастурига мувофиқ профессионал таълим муассасасида ўтказиладиган амалий машғулотлар ва ўқув амалиёти;

**устоз** – таълим жараёнининг ишлаб чиқариш билан боғлиқ амалий қисмини ўтказиш учун ташкилот томонидан ўқувчи(лар)га бириктирилган масъул шахс;

**тютор** – фан бўйича билим ёки кўникмалар бериш мақсадида улар билан қўшимча машғулотлар олиб борувчи, ўқув жараёнини назорат қилувчи ноформал ўқитувчи.

**шартнома** – ташкилот ва профессионал таълим муассасаси ҳамда ташкилот ва ўқувчи ўртасида дуал таълимни амалга ошириш учун тузилган ҳужжат.

#### Қисқартмалар

**БМИ** – битирув малака иши, курс давомида олган сабоқларини амалиётга қай даражада тадбиқ эта олишини, илмий тадқиқот ишига лаёқатини, ижодий-илмий фикрлай олиш даражасини кўрсатувчи қисқа мустақил тадқиқот иши.

**СМС** – (SMS инглизчадан қисқартма Short Message Service – “қисқа хабарлар хизмати”) – мобил телефон ёрдамида қисқа матнли хабарларни қабул қилиш ва узатиш технологияси. Уяли алоқа стандартларига киритилган.

**САПР** – Компютер ёрдамида лойиҳалаш тизими (ингл. Computer-aided design (CAD)) – лойиҳалаш функцияларини бажариш учун ахборот технологияларини жорий қилувчи автоматлаштирилган тизим, лойиҳалаш жараёнини автоматлаштириш учун мўлжалланган, ходимлар ва техник, дастурий таъминот ва бошқа воситалар тўпламидан иборат ташкилий-техник тизим. фаолиятини автоматлаштириш воситалари.

**ANSYS** – муҳандислик таҳлили ва рақамли симуляция учун илғор дастур ҳисобланади.

**МББТ** – маълумотлар базаларини бошқариш тизими. Умумий ёки махсус мақсаддаги дастурий ва лингвистик воситалар мажмуи.

**CRM** (*Customer Relationship Management*) – мижозлар билан муносабатларни бошқариш – маркетинг, оптималлаштириш ва мижозлар ҳақида маълумот ҳамда улар билан муносабатлар тарихи, ташкил етиш ва бизнес жараёнларини такомиллаштириш ва натижаларини кейинги таҳлил сақлаш мижозларга хизмат яхшилаш, буюртмачилар (мижозлар) билан ўзаро учун стратегиялар автоматлаштириш учун мўлжалланган ташкилотлар учун амалий дастурий таъминот.

**CMS** (*Content Management System*) – Контентни бошқариш тизими (content) – контентни яратиш, таҳрирлаш ва бошқаришнинг биргаликдаги жараёнини таъминлаш ва ташкил етиш учун фойдаланиладиган ахборот тизими.

**Backend** – ахборот тизимнинг ички қисмининг ишлаши учун масъул бўлган дастурий ва аппарат қисми.

**PHP** – веб-иловаларни ишлаб чиқиш учун кенг қўлланиладиган умумий мақсадли дастурлаш тили.

**Laravel** – MVC архитектура моделидан фойдаланган ҳолда ишлаб чиқиш учун мўлжалланган бепул очик кодли веб-фреймворк.

**MySQL** – бепул реляцион маълумотлар базасини бошқариш тизими.

**Frontend** – фойдаланувчи интерфейсининг мижоз томони хизматнинг дастурий ва аппарат қисми ҳисобланади.

**HTML 5** – “бутунжаҳон ўргимчак тўри” тармоғи мазмунини тузиш ва тақдим этиш тили.

**CSS 3** – белгилаш тилидан фойдаланган ҳолда ёзилган ҳужжат (веб-саҳифа) кўринишини тавсифлаш учун формал тил.

**JavaScript** – кўп парадигмали дастурлаш тили. Объектга йўналтирилган, мажбурий ва функционал услубларни қўллаб-қувватлайди.

**VueJS** – Фойдаланувчи интерфейсларини яратиш учун очик манбали JavaScript фреймворки.

**Socket.io** – веб-иловалар ва реал вақтда маълумотлар олиши учун JavaScript кутубхонаси.

**Node JS** – JavaScript-нинг юқори ихтисослашган тилдан умумий мақсадли тилга айлантирувчи V8 движогига асосланган дастурий платформа.

**Python** – ишлаб чиқувчининг иш фаолиятини яхшилаш, коднинг ўқилиши ва сифати, шунингдек, унга ёзилган дастурларнинг унумдорлигини таъминлашга қаратилган динамик қаттиқ ёзиш ва автоматик хотира бошқаруви билан юқори даражадаги умумий мақсадли дастурлаш тили.

## 2. Порталнинг мақсади, вазифалари ва уни лицензиялаш

### 2.1. Порталнинг мақсади

Дуал таълим тамойиллари асосида таълим бераётган профессионал таълим муассасалари раҳбар ва педагог ходимларининг онлайн методик таъминотини амалга ошириш ҳамда уларнинг масофавий малака ошириш курсларида мустақил таълим олишлари учун хизмат қилади.

## **2.2. Порталнинг вазифалари**

- республика бўйича Профессинал таълим тизимида фаолият юритаётган раҳбар ва педагог ходимларнинг электрон базасини шакллантириш;
- фойдаланувчиларнинг портфолиосини яратиш, мазкур портфолио асосида уларнинг рейтингини белгилаш;
- мустақил малака оширишни таъминлаш;
- ўқитувчиларнинг ўзаро бир бирлари билан доимий онлайн мулоқотини ташкил этиш;
- пуллик хизматларни (Click, Рауме, Раунет тўлов операторлари орқали тўловларни қабул қилиб олишни) амалга ошириш имкониятини таъминлаш;
- маълумотларни узоқ вақт сақлаш, шахсий маълумотлар ва маълумотлар базаси хавфсизлигини таъминлаш;
- портални апробациядан ўтказиш ва унинг натижалари бўйича тегишли тўғирлашлар киритиб амалиётга жорий этиш.

## **2.3. Патент ва лицензиялаш**

Портални ишлаб чиқиш ишлари тугаллангандан кейин Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги Интеллектуал мулк агентлигидан тегишли гувоҳнома олинishi керак.

## **3. Порталга талаблар**

### **3.1. Порталга умумий талаблар**

#### **3.1.1. Тизимнинг тузилиши ва ишлашига қўйиладиган талаблар**

Портал тузилмаси унинг барча фойдаланувчилари ва бажариладиган вазифалари учун ягона ахборот майдонини таъминловчи тарзда ишлаб чиқилиши керак.

Портални амалга ошириш учун сервер қисмига функционал муаммоларни ҳал қилишнинг асосий функциялари тайинланганда мижоз-сервер архитектурасининг “нозик мижози” технологияси асос қилиб олинган. Ушбу архитектура минимал харажатлар ва инсон ресурслари билан тизимнинг юқори ишончлилиги ва хавфсизлигини таъминлашга имкон беради.

Портал операцион тизимларнинг турли браузерларда (MS IE 9.0 ва ундан юқори версиялари, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari), планшетларда, Android ва IOS операцион тизимларига эга мобил қурилмаларда тўғри ва тўлақонли кўрсатилиши керак.

Ҳисобга олиш маълумотларини (учетные данные), тестларни ва курсларни импорт-экспорт қилишни қўллаб-қувватлаш керак.

Кросс-портал (тизим операцион тизим ва аппаратга боғлиқ бўлмаслиги керак), турли форматдаги файллардан фойдаланиш, шу жумладан аудио, видео материаллар, курслар, тестлар, электрон китоблар, матнли ҳужжатлар, видеоматериалларни юклаб олиш имконияти мавжуд бўлиши керак.

Ҳам жамоавий ишларни, ҳам кичик гуруҳларда ишлашни (блоглар, форумлар, луғатлар, семинарлар, умумий ва шахсий чатлар) ҳамда қайта алоқани ташкил этиш.

Ҳисоботларни юритиш ва ўқитиш сифатини назорат қилиш. Портал ҳар бир фойдаланувчининг шахсий кабинетига маълумотларни сақлаши керак. Фойдаланувчиларнинг порталга қанчалик тез-тез ташриф буюришларини, ўрганишга қанча вақт сарфлашларини кўриш имконини бериши керак.

#### **3.1.2. Хавфсизлик ва ахборотни ҳимоя қилиш**

Портал яратилишида маълумотларни резерв нусхалаш механизми татбиқ қилиниши зарур. Маълумотларни сир сақланиши ва бегона шахслар томонидан ўзлаштирилишининг олдини олиш борасида хавфсизлик таъминланиши зарур. Барча маълумотлар структуравий қуринишда ва реляцион маълумотлар базасида сақланиши зарур. Маълумотлар базаси кластерларда сақланиши талаб этилади.

Тизимости аппарат-дастурий комплекснинг хавфсизлигини таъминлаш, ахборотни ҳимоя қилиш учун мўлжалланган.

Тизимости қуйидаги функцияларни бажариши керак:

- хавфсизлик сиёсатини бошқариш;
- кириш назорати;
- фойдаланувчи аутентификацияси.

### 3.1.3. Портал бошқаруви (администратор панели)

**Администратор.** Порталнинг барча функцияларига кириш ҳуқуқи бўлган супер администратор. Барча воситалар соғламалари, барча CRM элементлари, ходимларнинг вазибалари ва ҳар бир фойдаланувчи учун кириш ҳуқуқларини белгилайди. Порталга ўқув-меърий ҳужжатлар ва методик материалларни жойлаштиради. Мустақил малака ошириш курсларини ташкил қилади ва ушбу курсларга маълумотлар жойлаштиради. Администраторлар бир неча бўлиши мумкин.

Администратор панели порталнинг ишлаш учун соғлаш, ролларни бошқариш, кириш ва рухсатномалар ҳамда маълумотларни архивлаш учун мўлжалланган.

Администратор яна қуйидаги вазибаларни ҳам бажаради:

- порталнинг тизим соғламаларини бошқариш;
- портал фойдаланувчиларини рўйхатга олиш;
- роллар, киришлар ва ваколатларни бошқариш;
- фойдаланувчиларни аниқлаш;
- фойдаланувчи ҳаракатларининг ёзувларини юритиш;
- портал бўйича статистик маълумотлар ва ҳисоботларни олиш;
- янги қўшилган малака ошириш курс модуллари ҳақида тизимдаги фойдаланувчилар электрон почталарига хабарлар жўнатиш орқали уларни хабардор қилиш;
- маълумотларни архивлаш ва тиклаш.

### 3.1.4. Кўрсаткичлар

Порталнинг самарадорлик ва юкламаларга бардошлилик қобилияти бўйича кўрсаткичлари:

- тизимда – 700 дан ортиқ таълим муассасалари, 20 000 нафарга яқин педагог-ўқитувчилар, шунингдек, иш берувчи ташкилотлар маълумотлари қайта ишланади;
- тизимда бир вақтнинг ўзида ишлаётган фойдаланувчиларнинг умумий сони – 2000 нафаргача;
- саҳифалар орқали маълумотларга мурожаат учун жавоб вақти – 3 сониядан кўп бўлмаган;
- Порталдан маълумотларни юклаб олиш, қидириш, олиш учун жавоб вақти – 5 сониядан кўп эмас;
- энг юқори юкланиш ҳолатида жавоб бериш вақтини 2 мартадан кўп бўлмаган оширишга рухсат берилади.

Юқорида санаб ўтилган барча имкониятлар ва кўрсаткичлар фақат тизим администратори томонидан тизимга кириш ҳуқуқига эга бўлган фойдаланувчиларнинг келишилган роллари ва ваколатларига мувофиқ бўлади.

### 3.1.5. Ишончлилик талаблари

Портални ишлаб чиқишда масштабlilik ва носозликларга чидамlilik имкониятларини ҳисобга олиш керак. Тизимнинг бирон бир таркибий модулнинг ишдан чиқиши маълумотларнинг йўқолишига олиб келмаслиги керак.

Порталнинг ишончли ишлаши Ижрочи (тизим ишлаб чиқарувчиси) кириш имконига эга бўлмаган ва уларни назорат қила олмайдиган кўплаб ташқи омилларга боғлиқ бўлганлиги сабабли, Буюртмачи бутун аппарат (техник) воситалар мажмуаси (корпоратив тармоқ, алоқа каналлари, маълумотлар узатиш каналлари, электр таъминоти, дастурий таъминот (операцион тизимлар, қурилма драйверлари, усқуналарнинг микрокодлари), маълумотлар базаси билан бирга бўлган маълумотларни сақлаш тизимлари, сервер усқуналари), дастур серверлари, шунингдек, малакали операцион ходимлар (тизим администраторлари, ахборот хавфсизлиги администраторлари, маълумотлар базаси администраторлари ёки сервер ва телекоммуникация

ускуналарига хизмат кўрсатувчи тизим администраторлари, шунингдек, миждонинг ахборот хавфсизлигини таъминлашда иштирок этадиган ускуналар) мавжудлигини таъминлаш.

Лойиҳа ечимлари комплекс таркибий қисмларидан бири, унинг мазмунидан қатъий назар, ишдан чиқиши ёки муваффақиятсиз бўлган пайтда тўпланган барча маълумотларнинг сақланишини таъминлаши керак, кейинчалик зарур тиклаш ишлари тугагандан сўнг комплекснинг иш қобилиятини тиклаш керак

### **3.1.6. Эргономика ва техник эстетикага қўйиладиган талаблар**

Портални ишлаб чиқиш тамойилларида фойдаланувчининг нисбатан паст тайёргарлик даражасини ҳисобга олиши керак.

Фойдаланувчи интерфейсида фойдаланувчи учун хабарлар менюси ва ўзбек (кирилл), ўзбек (лотин), рус тилларида ўрнатилган контекстли ёрдам бўлиши керак, бу эса фойдаланувчига стандарт тил созламаларини танлаш имконини беради.

Маълумотларни киритишда нотўғри тўлдирилган майдонларни (турга мос келмаслиги) ёки уларнинг йўқлигини (зарур бўлган майдонлар учун) кўрсатиш имконияти билан киритилган маълумотларни назорат қилиш мажбурийдир. Нотўғри киритилган маълумотлар фойдаланувчини бу ҳақда махсус хабар орқали мажбурий равишда хабардор қилган ҳолда қайта ишлашга қабул қилинмаслиги керак. Агар керак бўлса, киритилган маълумотларни қайта ишлашга юборишдан олдин, тизим фойдаланувчидан киритилган маълумотларнинг тўғрилигини ва юбориш имкониятини тасдиқлашни сўраши керак.

Хатолар юзага келса, хато сабабини кўрсатадиган фойдаланувчи учун қулай хабарлар кўрсатилиши керак.

Портал фойдаланувчиларининг иш жойлари қуйидаги талабларга жавоб бериши керак:

- фойдаланувчи интерфейсларининг барча саҳифа шакллари асосан битта график дизайнда, асосий бошқарув ва навигациянинг бир хил жойлашуви билан амалга оширилиши керак, тизим ранглари ишлатиш керак, шу билан бирга:
  - рангларни аниқ таниб олиш ва идентификациялаш учун акроматик фонда олдинги рангли тасвирлар ёки рангли фонда акроматик олдинги расмдан фойдаланиш керак;
  - бир вақтнинг ўзида экранда кўрсатиладиган ранглар сони минимал бўлиши керак. Рангни аниқ таниб олиш учун ҳар бир стандарт ранг тўплами 11 (ўн бир) рангдан ошмаслиги керак;
  - агар рангни аниқлашга асосланган тезкор қидирувни ўтказиш керак бўлса, сиз 6 (олти) рангдан кўп бўлмаган рангдан фойдаланишингиз керак;
  - агар ранг параметрларини компютер хотирасидан чақириш керак бўлса, 6 (олти) дан ортиқ бўлмаган турли хил ранглардан фойдаланиш керак;
- асосий саҳифа шакллари юклаш браузернинг тўлиқ экранга кенгайтирилган ойнасида амалга оширилиши, асосий ойнанинг тепасида эса уларнинг мазмунига қараб ўлчамлари белгиланган ёрдамчи ойналар пайдо бўлиши керак;
- матн киритиш майдонида каталогларни чақириш учун Буюртмачи билан келишилган функция тугмаларидан фойдаланиш керак;
- типик операцияларни билдириш учун ишлатиладиган атамалар, шунингдек, улар бажарилганда фойдаланувчи ҳаракатларининг кетма-кетлиги бирлаштирилган бўлиши керак;
- клавиатурадан киритиш режими биринчи навбатда экран шаклларидаги матн ва рақамли майдонларни тўлдириш ва/ёки таҳрирлашда қўлланилиши керак. Катта ҳажмдаги маълумотларни мунтазам киритиш учун мўлжалланган портал интерфейсларида клавиатурадан киритиш режими максимал мумкин бўлган ҳаракатлар ҳажмини, шу жумладан майдондан майдонга қулай ўтишни таъминлаши керак;
- экрандан ташқарига чиқадиган кўп қаторли маълумотлар массивларини кўрсатишда айлантириш панели кўрсатилиши керак;
- Фойдаланувчи хатоси юз берган тақдирда, хатоликдан олдинги экран шакллари кўрсатилиши керак ва улар хато ҳақида билдиришномани кўрсатиши керак.



Фойдаланувчи хатоларини тузатиш киритилган маълумотлар тўпламини сақлаш билан мумкин бўлган энг оддий ҳаракатлар билан амалга оширилиши керак.

Портал администратори ҳар бир фойдаланувчига тегишли вазифалар тўпламига киришни таъминлаши, шифрлаш ва шифрни очиш параметрларини созлаши ва ушбу фойдаланувчига мос келадиган сўров маълумотларини ва ишчи маълумотларини кўриш имкониятини таъминлаши керак.

### **3.1.7. Стандартлаштириш ва бир хиллаштириш талаблари**

Дастурий таъминотни ишлаб чиқиш бўйича ишлар ахборот тизимларини лойиҳалашда фойдаланиладиган ишлаб чиқувчининг технологик воситаларини ташкил этувчи дастурий воситаларни ишлаб чиқишнинг стандарт ва ягона усуллари ёрдамида амалга оширилиши керак. Лойиҳалаш тизими ушбу лойиҳани амалга оширишда функционал вазифалар, операциялар ва интерфейсларни бир хиллаштирилишини таъминлаши керак.

## **3.2. Портал бўлим ва саҳифалари мазмуни**

### **3.2.1. Бош саҳифа**

Порталнинг бош саҳифасида портал номи ва профессионал таълимда дуал таълимни акс эттирувчи слайдер, тизимдаги янгилик ва эълонлар, энг кўп кўрилган материаллар, лойиҳа ҳақида, профессионал таълим учун фойдали ҳаволалари, онлайн малака ошириш курслари, тингловчиларнинг оммалаштирилган ишлари ва мақолалари, масофавий малака ошириш курслари тингловчиларининг рейтинги ҳамда footer (пастки) қисмида қайта алоқа учун контакт маълумотларидан иборат бўлади.

### **3.2.2. Дуал таълим бўлими**

Бўлим саҳифаларига лойиҳа ҳақида, дуал таълим ҳақида, ҳудудлар бўйича дуал таълим тамойиллари асосида таълим ташкил қилинган таълим муассасалари ҳамда амалиёт ўташ учун корхоналар ҳақидаги саҳифалардан иборат бўлади.

### **3.2.3. Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар бўлими**

Бўлим саҳифаларига дуал таълимни ташкил қилиш ва профессионал таълим тўғрисида қабул қилинган Ўзбекистон Республикаси Президенти фармон, қарор ва фармойишлари, Вазирлар маҳкамаси қарор ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг буйруқлари ҳамда Педагогик инновациялар институтининг буйруқлари жойлаштирилади.

### **3.2.4. Ўқув адабиётлар бўлими**

Бўлим саҳифаларига дуал таълим тамойиллари асосида таълим ташкил қилинган профессионал таълим муассасалари учун дарсликлар, ўқув қўлланмалар, практикумлар ва технологик хариталар ишлаб чиқилади ҳамда плафтормага электрон (.pdf) шаклида жойлаштирилади.

### **3.2.5. Ўқув-меъёрий ҳужжатлар бўлими**

Бўлим саҳифаларига дуал таълим тамойиллари асосида “Профессионал таълимнинг тайёрлов йўналишлари, касблар ва мутахассисликлар классификатори”даги касб ва мутахассисликларнинг ўқув-меъёрий ҳужжатлари (малака талаби, ўқув режа ва ўқув дастур) ишлаб чиқилади, тегишли тартибда тасдиқланади ҳамда плафтормага электрон (.pdf) шаклида жойлаштирилади. Ўқув-меъёрий ҳужжатлар порталга “Билим соҳа → Таълим соҳа → Таълим йўналиши → Таълим даражаси → касб ва мутахассислик” тартибида жойлаштирилади.

### **3.2.6. Методик маҳсулотлар бўлими**

Бўлим саҳифаларига профессионал таълим муассасаларида дуал таълим тамойиллари асосида таълим ташкил бўйича методик тавсиялар ва методик йўриқномалар ишлаб чиқилади ҳамда порталга электрон (.pdf) шаклида жойлаштирилади. Профессионал таълим тизимидаги

ислохотлар, видео йўриқномалар ва мастер-класс дарслари ишлаб чиқилади ҳамда видео ресурслар саҳифасига жойлаштирилади. Профессионал таълим тизимида дуал таълимга оид график маҳсулотлар (.jpg, .png ёки .gif шаклида) Инфографикалар саҳифасига жойлаштирилади.

### 3.2.8. Биз билан боғланиш

Порталнинг footer (пастки) қисмида ташкилот логотипи, ташкилот манзили (матн кўринишида), сайт харитаси, телефон, факс, электрон почта, ташкилотнинг ижтимоий тармоқлардаги манзиллари жойлаштирилади ва барча саҳифалари учун бир хил бўлади.

### 3.2.9. Қидирув хизмати

Сайт бўйича қидирув хизмати калит сўзлар орқали порталга жойлаштирилган материаллар бўйича амалга оширилади.

### 3.2.10. Рўйхатдан ўтиш

Порталдан тўлақонли фойдаланиш, фойдаланувчилар ҳаққонийлигини аниқлаш ва улар ҳақидаги ҳисоботларни юритиш мақсадида рўйхатдан ўтиш хизмати киритилади. Рўйхатдан ўтган фойдаланувчилар Порталга жойлаштирилган материаллардан фойдаланиши, уларга изоҳ қолдириши, онлайн малака ошириш курсига ёзилиши ва малака ошириш курси якуни бўйича сертификат олиш имконияти мавжуд бўлади. Рўйхатдан ўтиш 2 хилда усулда амалга оширилади: қисқа (смс) хабар ёки электрон почта орқали. Рўйхатдан ўтаётган фойдаланувчи шу 2 усулдан бирини танлайди. Қисқа (смс) хабари орқали рўйхатдан ўтишни танлаганда фойдаланувчи томонидан киритилган мобил телефон рақамига тасдиқлаш коди юборилади. Рўйхатдан ўтишни якунлаш учун шу юборилган тасдиқлаш коди киритилади. Электрон почта орқали фойдаланувчи томонидан киритилган электрон почта манзилига тасдиқлаш коди юборилади. Бу усулда ҳам рўйхатдан ўтишни якунлаш учун шу юборилган тасдиқлаш коди киритилади.

Рўйхатдан ўтишда қуйидаги майдонлар тўлдирилади:

- исми, фамилияси ва отасининг исми (киритилади);
- ҳудуд (танланади);
- туман (танланади);
- таълим муассасаси (танланади);
- лавозими (киритилади);
- электрон почта (киритилади);
- мобил телефон рақами (киритилади).

## 3.3. Портфолио

Ҳар бар рўйхатдан ўтган фойдаланувчи “рўйхатдан ўтиш” босқичини тамомлагандан кейин портфолиони шакллантириш босқичига ўтади. Портфолиони шакллантиришда қуйидагилар тўлдирилади:

**1. Умумий маълумотлар:** фамилияси, исми, отасининг исми, маълумоти, мутахассислиги, педагогик стажи, эгаллаб турган лавозими, ўқитувчи томонидан ўқитиладиган фанлар, ўқув юклагаси.

**2. Ўқитувчининг ўз устида ишлаши:** мустақил таълим мавзуси ва унга оид материаллар, малака ошириш курслари, малака ошириш курсларида ижодий ишлар. Профессионал мусобақаларда иштирок этиши. Тажриба-синов ишларда иштирок этиш.

**3. Ўқитувчининг ютуқлари:** илмий даража, илмий унвон, сертификатлар, ташаккурномалар, мукофотлар.

**4. Малака оширганлиги:** малака оширган йиллари ва сертификатлари, охириги малака оширган йили.

**5. Методик ишлари:** таълим муассасаси, ҳудудий ёки республика даражасидаги методик бирлашмалардаги иштироки; малака талаби, ўқув режа ва дастурларини ишлаб чиқишдаги иштироки (муаллифлик ҳуқуқи); ўқитувчи томонидан якуний ва оралик аттестация дастурлари, дарс ишланмалари, дарсларни таҳлиллари, назорат материаллари, тестлар, лаборатория ишлари

ишлаб чиқирилгани; ўқитувчининг методик ишланмалари, такдимотлар, мултимедиа ишланмалари.

**6. Оммалаштирилган тажрибалари:** очик дарслари, семинарлардаги маъруза материаллари, конференциялардаги чиқишлари ва мақолалари. Фойдаланувчининг ушбу материаллари портал бош саҳифасида “Тингловчиларнинг оммалаштирилган ишлари ва мақолалари” қисмида элон қилиб борилади.

**7. Ўқувчиларининг эришган ютуқлари:** олимпиада, танлов, конференцияларда қатнашганлиги ва натижалари, ўқувчиларнинг лойиҳалари ва ижодий ишлари тавсифи, ўқувчиларнинг ўтган 3 йилдаги билим сифат кўрсаткичлари ва рейтинги.

**8. Дардан ташқари ишлар:** Ахборот технологияларини билиш даражаси, тўғарақлар дастурлари, олимпиадалар, танловлар, олимпиадалар учун топшириқлар, интеллектуал марафонлар, синфдан ташқари машғулотлар сценарийлари, экскурсия ишлари. Жамоат тадбирларидаги иштироки.

### **3.4. Масофавий малака ошириш курслари ва сертификат олиш**

#### **3.4.1. Масофавий малака ошириш курси**

Дуал таълим тамойиллари асосида таълим ташкил қилинган профессионал таълим муассасалари ёки ихтиёрий таълим муассасаси раҳбар ва педагоглари масофавий малака оширишига мўлжалланган модуллар асосида масофавий малака ошириш курслари ташкил қилинади.

Порталда фойдаланувчилар билан узлуксиз ишлашни таъминлайди, улардан тегишли маълумотларни олиш, улар ишлашлари учун қулай интерфесни такдим этиш, маълумотларни сифатли тарзда сақлашни таъминлайди.

Порталда рўйхатдан ўтган ва портфолиони тўлдирган фойдаланувчилар тингловчи сифатида масофавий, мустақил ва индивидуал малака ошириш имкониятини яратади.

#### **3.4.2. Курсни бошлаш**

Масофавий малака ошириш курсини бошлашдан аввал тингловчининг касбий билиш даражасини диагностика қилиш ва эҳтиёжларини ўрганиш мақсадида тестдан ўтилади. Тест натижаларига қараб тингловчига ўрганиши керак бўладиган модуллар таклиф этилади. Тингловчи таклиф этилган модулларни қабул қилиши ёки яна қўшимча бошқа модулларни ҳам танлаши мумкин бўлади.

Масофавий малака ошириш учун ҳар бир модул юзасидан маъруза матнлари, видео материаллар, такдимот материаллари, фойдали ҳаволалар, фойдаланилган адабиётлар рўйхати ва тест саволлари киритилади.

Масофавий малака ошираётган тингловчилар аввал кириш тести топширадилар, сўнгра уларга тегишли модул мавзуларни бошлашга рухсат берилади. Биринчи мавзу бўйича маъруза матни, видео ва такдимот материалларни тўлиқ ўзлаштиргандан сўнг шу мавзуга оид тестни бажарадилар ёки тютор томонидан берилган амалий топшириқни бажаришиб, тютор томонидан қабул қилингандан сўнг уларга навбатдаги мавзуга ўтишларига рухсат берилади, шу каби, бир модулни ўзлаштиргандан сўнг модул бўйича тест ёки амалий топшириқни бажаришади. Синовдан ўтган тингловчиларга навбатдаги модулни ўзлаштиришга рухсат берилади.

Модул мавзуларини ўрганишда ҳар бир тингловчининг маъруза матнини ўқиган ёки ўқимаганлиги, видео материални қанча вақт ўрганганлиги, такдимот ва дидактик материалларни ўрганганлиги бўйича таҳлилий ҳисоботларни администратор ва тютор кўра олиш имкониятини яратилади.

Малака ошириш курси охирида тингловчи якуний чиқиш тестини топширади. Тестдан муваффақиятли ўтса кейинги БМИни тизимга жойлаштириш босқичига ўтади.

Тингловчилар шакллантирган портфолиоси ва малака ошириш курси якунида тўплаган баллари бўйича рейтинг шакллантирилади.

#### **3.4.3. БМИ тайёрлаш ва порталга жойлаштириш**

Малака ошириш курсларига ёзилган ва онлайн тарзда таълим олаётган тингловчилар курс давомида порталда ташкил қилинган чат орқали тютор томонидан берилган БМИ мавзуларини

ва уларни қандай шакллантириш бўйича тавсияларни олишади. Ушбу тавсиялар асосида тегишли мавзуларда БМИ шакллантирадлар ва курс якунида тизимга юклайдилар. Тизимга юкланган БМИларни тютор ўрганиб чиқади ва талабларга мос тарзда ишланган бўлса қабул қилади. Агар қабул қилмаса йўл қўйилган камчиликлари кўрсатилган ҳолда қайта ишлашга юборади.

### **3.4.3. Курс якуни бўйича сертификат олиш**

Малака оширишни якунида чиқиш тестидан етарли балл тўплаган ва БМИ топширган тингловчининг QR-кодли сертификатлари уларнинг шахсий кабинетларига автоматик тарзда юборилади (сертификатларни базадан олиш пуллик тизими жорий қилинади) Бу ерда QR-код тингловчининг шахсий кабинетиде сертификат ҳақидаги маълумотларга ҳавола ҳисобланади.

### **3.4.4. Электрон журнал**

Малака ошириш жараёнини ташкил этиш, дарс жараёнини сифатли ўтилишини таъминлаш, тингловчиларнинг билим, малака ва кўникма даражаларини баҳолашга қаратилган ишлар самарадорлигини назорат қилиш мақсадида электрон журнал ишлаб чиқилади. Бу электрон журналда ҳар бир тингловчининг модул(лар) мавзулари бўйича топширган тестлари тизим томонидан ва бажарган амалий топшириқлари эса тюторлар томонидан шаффоф тарзда баҳолаб борилади. Бунда модулнинг ҳар бир мавзуси ва охирида модул кесимида топширган тестларнинг баллари ҳамда агар тютор томонидан берилган амалий топшириқлар баллари акс этади.

### **3.4.5. Ички чат**

Тизим орқали реал вақт режимида тютор ва тингловчилар ўртасида алоҳида ёки гуруҳ шаклида ёзишмалар ва файлларни алмашиш фазивасини бажарувчи ички чат ташкил қилинади. Бунда тютор томонидан бир ёки бир қанча гуруҳлар ташкил қилиниши, гуруҳларга иштирокчиларни кўшиш ёки ўчириш имконияти яратилиши керак. Ушбу гуруҳлар орқали тютор тингловчиларга амалий топшириқларни бажариш бўйича тавсиялар бериши, БМИ мавзулари тақсимотини эълон қилиши, улар бўйича ҳам тавсия ва кўрсатмалар бера олиши керак. Гуруҳ мулоқотларидан ташқари малака ошириш курсига ёзилган бошқа тингловчилар ёки тюторга шахсий хабарларни (Личное сообщение) ҳам жўнатиш қабул қилиш имконияти мавжуд бўлиши керак.

## **3.5. Фойдаланувчилар даражалари ва вазифалари**

Порталга жойлаштирилган маълумотлар ҳамма учун очикдир.

Портал фойдаланувчиларини кириш ҳуқуқларига кўра 3 қисмга бўлиш мумкин:

1. Тютор;
2. Рўйхатдан ўтган фойдаланувчи / тингловчи;
3. Ихтиёрий ташриф буюрувчилар.

**Тютор.** Портал администратори томонидан логин ва парол билан таъминланган масъул ходим. Тегишли модул бўйича билим ёки кўникмалар бериш мақсадида улар билан кўшимча машғулотлар олиб боровчи, ўқув жараёнини назорат қилувчи, тингловчиларга мавзулар кесимида амалий топшириқлар берувчи ва уларни баҳоловчи, тингловчилар электрон журнални юритувчи, БМИ мавзулари тузувчи ва тингловчилар томонидан тайёрланган БМИларни қабул қилувчи, ички чатда гуруҳлар ташкил қилувчи ва уни бошқарувчи масъул ходим. Портал тюторлари Портални қабул қилиб олувчи ташкилот томонидан тайинланади.

**Рўйхатдан ўтган фойдаланувчи.** Профессионал таълим тизимидаги барча таълим муассасаси раҳбарлари, ўқитувчилари ва ишлаб чиқариш таълими усталари бўлиши мумкин. Рўйхатдан ўтган ҳолда порталдаги барча ресурслардан фойдалана олишлари ҳамда ўз портфолиосини шакллантирган фойдаланувчилар логин ва пароллари орқали киришганда порталдаги масофавий малака ошириш курсларида тингловчи сифатида таълим олишлари ва тегишли сертификатга эга бўлишлари мумкин бўлади.

**Ихтиёрий ташриф буюрувчилар.** Портал барча учун очик бўлганлиги учун ихтиёрий ташриф буюрувчилар кириши мумкин. Лекин порталга жойлаштирилган ресурслардан фойдаланиш учун рўйхатдан ўтишлари керак бўлади.

### **3.6. Тизим томонидан бажариладиган функцияларга қўйиладиган талаблар**

Портал қуйидагиларни таъминлаши керак:

- ташқи фойдаланувчиларни рўйхатга олиш;
- дастлабки паролни киритиш, текшириш ва шифрлаш;
- нотўғри парол киритиш бўйича чеклов бузилган тақдирда фойдаланувчи блокраниш;
- паролни тиклаш имконияти;
- экран хабарларини шакллантириш ва фойдаланувчига жўнатиш.

### **3.7. Порталнинг асосий тилига қўйиладиган талаблар**

Портал созуламаларни инобатга олган фойдаланувчи интерфейслари учун тил ёрдамани таъминлаши керак. Қуйидаги тиллар қўллаб-қувватланиши керак: ўзбек (шрифт – лотин), ўзбек (шрифт – кирилл), рус (шрифт – кирилл), инглиз (шрифт – лотин). Маълумотлар базасидаги маълумотлар у киритилган тилда сақланиши керак.

Фойдаланувчилар билан тизим ёзишмалари хабар матнларида тизим хабарларининг асл матни қўлланилиши мумкин.

### **3.8. Таъминот турларига қўйиладиган талаблар**

#### **3.8.1. Математик таъминотга қўйиладиган талаблар**

Математик таъминот талаб этилмайди.

#### **3.8.2. Лингвистик таъминотга қўйиладиган талаблар**

Портал ишлаб чиқиладиган дастурлаш тили юқори даражадаги тил бўлиши, шунингдек, объектга йўналтирилган маълумотлар моделини қўллаб-қувватлаши ва танланган операцион тизим учун бажариладиган модулни таъминлаши керак.

Бундан ташқари, дастурлаш тили қуйидаги талабларга жавоб бериши керак:

- фойдаланиш қулайлиги, яъни, дастурчининг тилни ўрганишга ва асосан шу тилда дастурлар ёзишга сарфлаган вақтининг оптималлиги;
- универсаллик, яъни, САПР дастурий таъминотида хос бўлган турли хил алгоритмларни тасвирлаш учун тилдан фойдаланиш қобилияти;
- фойдаланадиган трансляторнинг хусусиятлари билан баҳоланадиган объект дастурларининг самарадорлиги, бу ўз навбатида тилнинг хусусиятларига боғлиқ.

Кириш тили – бу структуранинг шакли, асосий ўлчамлари, элементнинг тури, шунингдек ишлатиладиган материалнинг хусусиятлари ҳақида маълумотларни киритиш шакллари. Маълумотлар клавиатурадан киритилади.

Кириш тили:

- дастлабки маълумотларни киритишни таъминлаш;
- тавсифларнинг ўқилиши ва ихчамлигини таъминлаш;
- фойдаланиш учун қулай бўлиши керак.

Оралик тил – бу дастлабки ҳисоблаш маълумотларини ANSYS тизимига узатувчи буйруқ матн файли.

Чиқиш тили ҳисоб-китобларнинг натижалари бўлиб, улар ҳам график маълумот шаклида тақдим этилади, яъни диаграммалар ва матнли маълумот шаклида, яъни рақамли маълумотлар.

Чиқиш тили:

- муаммоларни ҳал қилиш учун маълумотларни тақдим этиш учун визуал шаклда;
- дизайн натижалари топшириқ талабларига жавоб беришини таъминлаш.

#### **3.8.3. Ахборот таъминотида қўйиладиган талаблар**

Тизимдаги маълумотларнинг таркиби, тузилиши ва ташкил этиш усуллари техник лойиҳалаш босқичида аниқланиши керак. Тизимда маълумотлар алмашинуви маълумотларни узатиш учун ишлаб чиқилган алоқа протоколи ёрдамида амалга оширилиши керак. Тизимда маълумотларни сақлаш даражаси юқоридаги ахборот тизимларининг фаолият юритувчи МББТ асосида тузилиши керак.

Маълумотлар базасининг ҳар бир майдони тавсифга (шарҳга) эга бўлиши керак.

Тизимда маълумотларни сақлаш даражаси йирик ва ўрта корхоналарда қўлланиладиган замонавий, саноат реляцион МББТ асосида қурилиши керак.

Маълумотлар яхлитлигини таъминлаш учун ўрнатилган МББТ механизмларидан фойдаланиш керак.

МББТ асбоблари, шунингдек, фойдаланиладиган операцион тизимларнинг асбоблари қайта ишланаётган маълумотларнинг ҳужжатларини ва журнални таъминлаши керак.

МББТ ва операцион тизимлар маълумотлар базаси ёки операцион тизим маълумотларини захираш ва тиклаш учун воситаларни ўз ичига олиши керак. Зарур бўлганда, маълумотлар базаси тузилмаси сақланган ва қайта ишланган маълумотларни кодлашни қўллаб-қувватлаши керак. Маълумотларни сақлаш жойи маълумотлар базасини бошқариш тизимининг серверларида тақдим этилади. Маълумотлар базаси серверлари кўпайтирилиши ва икки томонлама калитлар орқали ташқи магнит диски драйверларга уланиши керак.

Маълумотларга кириш фақат ваколатли фойдаланувчиларга, уларнинг расмий ваколатларини ҳисобга олган ҳолда, шунингдек, сўралган маълумотлар тоифасини ҳисобга олган ҳолда берилиши керак.

#### **3.8.4. Дастурий таъминотга қўйиладиган талаблар**

Портал таъминот қуйидаги талабларга жавоб бериши керак:

- вазибаларни ҳал қилишга юқори даражадаги тайёргарлик;
- фойдаланилаётган техник воситалар, тизимли дастурий таъминот ва умумий тизим инфратузилмаси бўйича дастурий маҳсулотларнинг техник воситаларга қўйиладиган талаблар доирасида мувофиқлиги, шунингдек, ахборот алмашинуви талаблари доирасида уларнинг ахборот мувофиқлиги;

Тизимнинг интеграцияси ва ишлаши бўйича ишларни бажариш учун зарур бўлган умумий дастурий таъминот тизимни техник лойиҳалаш босқичида аниқланиши ва техник лойиҳада тақдим этилиши керак.

#### **3.8.5. Техник таъминотга қўйиладиган талаблар**

Усуна қуйидаги талабларга жавоб бериши керак:

- каттиқ дискнинг етарли ҳажми;
- фойдаланувчи ишлаши учун қабул қилинадиган видео адаптер ва дисплей тури;
- марказий процессорнинг етарли ишлаши;
- қоғозга, магнит ташувчига маълумот чиқариш имконияти;
- конфигурация ва кейинги ривожланиш учун очиқлик;
- ишлаб чиқиш, ишлатиш ва техник хизмат кўрсатиш қулайлиги;
- оператив хотира микдори танланган тизим миқёсида, шунингдек, асосий ва амалий дастурлардан фойдаланишга имкон бериши керак;
- техник воситалар мажмуаси таркибий қисмларининг мақбул нархи.

#### **3.8.6. Ташкилий таъминотга қўйиладиган талаблар**

Порталнинг ташкилий таъминоти ходимлар томонидан порталнинг автоматлаштирилган функцияларини амалга оширишда унга юкланган вазибаларни самарали бажариш учун етарли бўлиши керак.

Буюртмачи қуйидагилар учун масъул бўлган шахсларни аниқлаши керак:

- портал маълумотларини қайта ишлаш;
- портал бошқаруви;
- портал маълумотларининг хавфсизлигини таъминлаш;
- порталга техник хизмат кўрсатувчи ходимларнинг ишини бошқариш.

Шахсий компьютерда ишлаш кўникмаларига эга бўлган, фойдаланиш қоидалари билан таниш бўлган ва тизим билан ишлашга ўқитилган ходимларга тизим билан ишлашга рухсат бериш керак.

### **3.8.7. Методик таъминотга қўйиладиган талаблар**

Методик таъминот порталнинг тавсифини, автоматлаштирилган лойиҳалаш ва таҳлил қилиш методикасини кўрсатиши керак, шунингдек қуйидагиларни ўз ичига олиши керак:

- портал ва унинг модулларининг тавсифи;
- администратор қўлланмаси;
- фойдаланувчи қўлланмаси.

### **3.9. Технологияга эслатмалар**

Дастурни ишлаб чиқиш усули: Модулли дастурлаш

Сервер қисми (Backend) PHP (7.3.1 ва ундан юқори) да Laravel рамкаси (6.0 ва ундан юқори) ва MySQL маълумотлар базаси (5.6 ва ундан юқори) ёрдамида ишлаб чиқилади.

Мижоз томонини (Frontend) ишлаб чиқишда HTML 5, CSS 3, JavaScript (VueJS > 2.1) каби белгилаш ва дастурлаш тилларининг со‘нгги версиялари ҳам қўлланилади.

Socket.io ва Node JS билан веб-чат қуриш (12.16 ва ундан юқори)

Python да тавсиялар тизимини ишлаб чиқиш (синовлар учун)

### **3.10. Порталга юкланадиган контентга талаблар**

Порталнинг барча бўлимлари саҳифалари сервердаги маълумотлар базасидан олинган маълумотлар асосида дастурий тарзда яратилиши керак.

Бўлимлар таркибини ўзгартириш администраторнинг веб-интерфейси (Backend) орқали амалга оширилиши керак, бу махсус дастурлаш кўникмаларидан фойдаланмасдан, сайт саҳифаларининг маълумотлар таркибини таҳрирлаш имкониятини таъминлаши керак. Маълумотни тўлдириш портал саҳифаси шаблонлари ёрдамида амалга оширилиши керак. Матн маълумотлари алоҳида .docx файллари кўринишида тақдим этилиши керак. Файл номлари бўлим номларига мос келиши керак. Матнлар текширилиши ва таҳрир қилиниши керак. График материал PNG, JPG, GIF форматларида тақдим этилиши керак. Иложи бўлса, график файллар номлари файл мазмунини акс эттириши керак. Порталга юкланадиган .pdf материалларининг ҳажми 50 мб дан ошмаслиги, материал матнида имловий ва стилистик хатолар бўлмаслиги керак. Порталга юкланаётган материаллардаги имловий ва стилистик хатолар учун муаллиф ёки тузувчилар жавобгар бўлади.

Веб-хостингга жойлаштирилгандан ва сайт ишга туширилгандан сўнг, бўлимлар таркиби, шу жумладан график материалларни қайта ишлаш ва жойлаштиришга тайёрлаш администратор мустақил равишда амалга оширилиши керак.

Ижрочи профессионал таълим тизимида ўқитилаётган 10 та касб ва мутахассисликлар бўйича:

- ўқув-меъёрий ва методик ресурслар, касб стандартлари, малака талаблари;
  - ўқув режа ва фан(модул) дастурлари;
  - ўқитиш материаллари тўпламлари;
  - баҳолаш материаллари ва методик йўриқномалар ишлаб чиқиши;
- ўрнатилган тартибда тасдиқдан ўтказиб Порталга жойлаштириши керак.

Ижрочи профессионал таълим тизимида фаолият юритаётган педагоглар учун:

- “Компетенцияга асосланган дуал таълим дастурларини ишлаб чиқиш”;
- “Дуал таълимда ўқитиш натижаларини баҳолаш” мавзуларида малака ошириш курсларининг ўқув режа ва дастурлари;
- ўқитиш материаллари, маъруза матни, тақдимот, мавзуга оид видеоролик;
- баҳолаш тартиби ва материаллари ҳамда бошқа зарур ресурслари тўпламларини

ишлаб чиқиб порталга ресурс сифатида жойлаштириши керак.

#### **4. Назорат ва қабул қилиш тартиби**

Лойиҳани қабул қилиш махсус комиссия томонидан амалга оширилади. Порталнинг ишлашида хатолар ва техник шартларга номувофиқликлар аниқланса, Ижрочи аниқланган камчиликларни икки ҳафта ичида тузатади. Шундан кейин қайта қабул қилинади.

#### **5. Хужжатлаштиришга қўйиладиган талаблар**

Порталга Буюртмачи ва Ижрочи ўртасида келишилган лойиҳа, ишчи ва фойдаланиш хужжатлар тўплами тақдим этилиши керак:

- дастур ва тест методологияси;
- портал фойдаланувчи қўлланмалари;
- портал администратори учун қўлланма;
- порталнинг дастлабки ва қабул синовлари баённомалари.



### III. НАРХ ҚИСМИ

1. Танлашнинг чегара нархи – 285 000 000 сўм.
2. Аванс: 30 фоиз, қолган 70 фоизи ишни топширгандан сўнг.
2. Молиялаштириш манбаи – Буюртмачининг ўз маблағлари.
3. Тўлов шarti: шартнома шартларига асосан.
4. Тўлов валютаси – миллий валюта сўм.
5. Хизмат кўрсатиш шартлари шартнома шаклида кўрсатилган.
6. Хизмат кўрсатиш муддати – 60 кун.
7. Танлаш таклифининг амал қилиш муддати – 30 кун.

## IV. ШАРТНОМА ЛОЙИҲАСИ

### ПРОФОРМА ДОГОВОРА №

г. Ташкент

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ООО « \_\_\_\_\_ », в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке электронного портала «Методическое обеспечение системы профессионального образования и повышения квалификации учителей» (далее «Услуги»), а Заказчик получить и оплатить услуги в количестве/ ассортименте, указанных в Приложении № 1 настоящего Договора.

1.2. Все приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Приложения:

Приложение №1 Спецификации предмета Договора.

#### 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. \_\_\_\_\_ Общая стоимость услуги настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ сумов.

2.2. Общая стоимость является фиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.3. Оплата услуги осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковский счет Продавца в следующем порядке:

2.3.1. Расчет по Договору производится в следующем порядке:

– в течение 5-ти рабочих дней после подписания настоящего договора Заказчик обязан перечислить 30% от цены Договора, указанной в п. 2.1 договора в качестве предоплаты.

– оставшиеся 70% от цены Договора Заказчик перечисляет в течение 5-ти рабочих дней после оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.;

2.4. Оплата производится в национальной валюте Республики Узбекистан – Сум;

2.5. Заккрытие услуг осуществляется на основании принятия счёт-фактуры;

2.6. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика. Продавец имеет право запросить у Заказчика платежное поручение, подтверждающее факт списания денежных средств со счета Покупателя в пользу Продавца.

#### 3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. Если процесс оказания Услуг делится на несколько этапов, то Исполнитель может перейти к последующему этапу только после принятия Заказчиком результатов работ предыдущих этапов;

3.2. Выявленные при приёмке Услуг несоответствия (недоделки, дефекты) указываются в Уведомлении о несоответствии. Исполнитель обязан за свой счёт устранить любые такие несоответствия в срок устранения нарушения, согласованный сторонами;

3.3. В случае устранения Исполнителем замечаний к оказанным Услугам, Исполнитель осуществляет повторную сдачу Услуг, в соответствии с положениями настоящего Договора;

3.4. Если Исполнитель не устранил нарушение в течение срока устранения нарушения, то Заказчик вправе исправить такое нарушение самостоятельно или привлечь для этого третьих лиц. В таком случае, Исполнитель полностью возмещает расходы, связанные с устранением нарушений Заказчиком самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.5. Если нарушение не может быть устранено, то Заказчик будет иметь право на снижение цены, включая все связанные затраты третьих сторон, относящейся к такому нарушению, и с учётом размера и степени воздействия нарушения на способность Заказчика использовать результаты Услуг для предусмотренных целей.

3.6 Заказчик подписывает Акты оказания Услуг и скрепляет их печатью не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения их от Исполнителя или направляет Исполнителю в этот срок, подписанный со своей стороны (скреплённый печатью) Мотивированный отказ/Уведомление о несоответствии.

3.7 Услуги по активации технической поддержки оказываются Исполнителем Заказчику путем совершения в электронной информации среде определенного действия по активации технической поддержки или осуществление определенной деятельности, не имеющей вещественного результата.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 4.1. Исполнитель имеет право:
- 4.1.1. требовать от Заказчика произведения своевременной платы за фактически оказанными услугами согласно условиям настоящего Договора;
  - 4.1.2. запрашивать от Заказчика необходимую информацию для оказания услуг;
  - 4.1.3. привлекать третьих лиц для оказания Услуг по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика.
- 4.2. Исполнитель обязуется:
- 4.2.1. оказать Услуги в полном соответствии с техническими условиями и общими положениями выполненными работ (оказанными услугами);
  - 4.2.2. оказать бесплатное техническое сопровождение в течении 12 месяцев после принятия работ заказчиком;
  - 4.2.3. выполнять необходимые фактические действия по исполнению своих обязательств по настоящему Договору;
  - 4.2.4. по требованию Заказчика предоставлять необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего Договора;
  - 4.2.5. информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг, согласно условий и сроков, предусмотренных в настоящем Договоре или вызывающих невозможность их выполнения в течение одного рабочего дня с момента их возникновения. В пределах своей компетенции принимать меры к устранению таких обстоятельств;
  - 4.2.6. по требованию Заказчика устранять несоответствия в оказании услуг согласно условиям настоящего Договора;
  - 4.2.7. по требованию Заказчика осуществлять взаимодействие с другими назначенными контрагентами Заказчика в соответствии с настоящим Договором.  
Область взаимодействия между отдельными контрагентами в пределах их сферы деятельности в обеспечении копиями спецификаций, обеспечении развития и обслуживания, регулируется, в зависимости от обстоятельств, отдельным договором между такими контрагентами;
  - 4.2.8. соблюдать строгую конфиденциальность о предмете Договора и любых других представляемых со стороны Заказчика сведений;
  - 4.2.9. действовать без нарушений права интеллектуальной собственности Заказчика (торговая марка, фирменное наименование и т.д.).
- 4.3. Заказчик имеет право:
- 4.3.1. требовать от Исполнителя надлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору;
  - 4.3.2. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 4.4. Заказчик обязуется:
- 4.4.1. обеспечить предоставление Исполнителю необходимой документации по Договору;
  - 4.4.2. своевременно и в полном объеме произвести оплату стоимости Исполнителя;
  - 4.4.3. принять надлежаще оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Каждая из Сторон несёт ответственность за ущерб, причинённый такой Стороной, в том числе сотрудниками, консультантами такой Стороны, как за результат их действий или бездействий.

5.2. Ни при каких обстоятельствах ни одна из Сторон не будет нести ответственность перед другой Стороной за любые косвенные убытки, включая, но, не ограничиваясь, потерей доходов или прибыли, предсказуемыми косвенными убытками, побочным ущербом, ожидаемой экономией или

ожидаемыми доходами.

5.3. Ограничения, изложенные в п.9.2 настоящего Договора, не применяются к возмещению ущерба, связанного с нарушением положений разделов 6-8 настоящего Договора, или ущерба, причинённого любой Стороной или субисполнителем Стороны вследствие его небрежности или намеренного невыполнения обязанностей или причинения вреда жизни и/или здоровью.

5.4. Если оказанные услуги не соответствуют стандартам, техническим условиям, другим обязательным условиям по качеству, установленным законодательством или настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от принятия и оплаты Товара, услуг, а также взыскать с Исполнителя штраф в размере 10% (десять процентов) стоимости Товара, услуг ненадлежащего качества, а если Товар, услуги уже оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченную сумму.

5.5. Стороны должны принять все разумные меры для предотвращения или ограничения любого ущерба, при условии, что такие меры будут приняты без понесения необоснованных затрат или причинения неудобства.

5.6. В случае просрочки поставки услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,4 % неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости не оказанных услуг.

5.7. При несвоевременной оплате услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,4% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Сторону, нарушившую договорные обязательства, от исполнения обязательств по настоящему Договору и возмещения убытков, причинённых просрочкой оказания услуг. Взыскание неустойки (пени/штрафа) является правом Сторон, но не является бесспорной обязанностью по настоящему Договору;

5.9. Если Заказчик просрочил выполнение любого из его обязательств в соответствии с Договором, то Заказчик имеет право внести изменения в график, не ухудшая условия для Исполнителя. Исполнитель обязан выполнить свои обязательства в соответствии с графиком в тех случаях, когда выполнение Обязательств Заказчиком не является необходимыми для Заказчика, чтобы выполнить свои обязательства.

## 6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует, что:

6.1.2 Услуги будут предоставляться в соответствии с согласованными спецификациями, включая уровня качества оказания услуг, приведённых в настоящем Договоре и в полном соответствии с наилучшей практикой в соответствующей индустрии;

6.1.3. Результат оказания Услуг согласно настоящему Договору, не нарушает законодательство той страны, на территории которой услуги будут оказываться конечным пользователям;

6.1.4. Все необходимые разрешительные документы, связанные с оказанием услуг, требуемые в соответствии с действующим законодательством РУз, у него имеются.

6.2. Исполнитель обязан за счёт собственных средств и усилий возместить любые несоответствия условий гарантии, указанной в п.6.1. Договора. Если Исполнитель не сможет устранить несоответствие в течение срока устранения нарушений, Заказчик имеет право на снижение стоимости Договора.

6.3. В дополнение к вышеприведённой гарантии, Исполнитель несёт ответственность за какие-либо правовые претензии, направленные в отношении Исполнителя по Закону РУз «О защите прав потребителей», касательно Товара, поставленных Исполнителем;

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его регистрации в казначействе Министерства Финансов Республики Узбекистан и действует до 31.12.2022 года.

7.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор путём письменного уведомления Исполнителя в срок не позднее, чем за 24 банковских дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора в следующих случаях:

а) вследствие нарушения Исполнителем сроков и условий оказания услуг. В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости фактически оказанных услуг и вправе потребовать уплаты пени за просрочку оказания услуг;

б) по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости фактически оказанных услуг без обязательств

осуществлять какие-либо иные выплаты.

7.3. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор до момента получения им предоплаты от Заказчика путем письменного уведомления Заказчика в срок не позднее, чем за 24 банковских дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

К числу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) относятся:

- пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия;
- блокада или эмбарго на экспорт и (или) импорт,
- война, военные действия, террористические акты,
- акты Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Сторона, которая подверглась их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств. Отсутствие такого уведомления и/или несвоевременное направление такого уведомления лишает Сторону права воспользоваться пунктом 10.1 настоящего Договора.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Стороны соглашаются, что содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

Исключение из вышеизложенного правила составляют сведения, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица.

10.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

## **11. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА:**

11.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

11.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

12.3. В случае изменения своего адреса, а также банковских и других реквизитов Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения уведомить об этом другую

Сторону. В случае неисполнения указанной обязанности исполнение по прежним реквизитам будут считаться надлежащим исполнением обязательств в рамках настоящего Договора.

12.4. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

12.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.6. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.7. Все сообщения и уведомления, направляемые Сторонами друг другу в соответствии или в связи с настоящим Договором, должны быть составлены на русском языке и направлены следующим образом:

- а) вручаются лично под расписку о получении уполномоченному представителю или любому сотруднику Стороны настоящего Договора
- б) при отсутствии такой возможности направляются заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) направляются посредством электронной почты.

12.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке по волеизъявлению Сторон имеющих одинаковую юридическую силу.

### **13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Исполнитель**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№	Наименование услуг	Срок выполнения	Цена, сум
1.			
2.			

Общая стоимость услуг составляет: .....

Исполнитель

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.