

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕЧНЮ РАБОТ	5
4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА РАБОТ И УСЛУГ.....	9
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА.....	12
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ	13
7. ПОРЯДОК ПРИЕМА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И УСЛУГ	13
8. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТУ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРОЕКТА	14
9. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРОЕКТА	15

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. ЗАКАЗЧИК:

Акционерно-коммерческий Банк «Микрокредитбанк» (далее - Заказчик).

Адрес: 100096, г. Ташкент, ул. Лутфи, 14

Телефон: (+99871) 202-99-99

МФО: 00433

ИНН: 200547792

23120000500000433724

P/C: 1990_000_0000043300 I

Индекс: 100096 ОКОНХ: 96120

ОКПО: 15142540

SWIFT: MICDUZ22

Адрес: 100096 г. Ташкент, ул. Лутфи, 14

Телефон: +(99871)-202-99-99

Веб-сайт банка: <http://www.mikrokreditbank.uz>

Почтовый адрес: info@mikrokreditbank.uz

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов отбора наилучших предложений.

1.3. ПЛАНОВЫЕ СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

Плановые сроки реализации проекта: 10 месяцев.

1.4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ:

Адрес: Акционерно-коммерческий банк «Микрокредитбанк», 100096, г. Ташкент, ул. Лутфи, 14 или место выполнения услуг, предлагаемое Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

В процессе выполнения всего объема работ команда Исполнителя должна состоять минимум на 50% из консультантов, находящихся на территории Узбекистана.

1.5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

Источником финансирования работ по данному проекту являются собственные средства Заказчика.

1.6. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ALM (англ. **Assets&Liability Management**) - управление активами и обязательствами

BI-инструменты (англ. **Business Intelligence, бизнес-аналитика**) — компьютерные методы и инструменты для организаций, обеспечивающие перевод транзакционной деловой информации в форму, пригодную для бизнес-анализа, а также средства для работы с обработанной таким образом информацией

CFO (англ. **Chief Financial Officer**) – финансовый директор

FTP (англ. **funds transfer pricing**) – трансфертное ценообразование

FX Blotter – форма отчетности, предоставляющая информацию об открытых позициях в режиме реального времени, выводе на рынок (по валютным парам и продуктам), дополнительно может включать анализ прибыльности, управление заказами и управление рисками

Liquidity Report – Отчет о движении денежных средств

Workshop (в пер. с англ. – «мастерская») - формат обучающего мероприятия, как правило, для небольших групп, которое помогает участникам получить знания и сразу применить их на практике для формирования определенных навыков

Дашборды (англ. **dashboard**) – это информационная панель, включающая схемы, таблицы, графики, на которой регулярно обновляются основные показатели

НСБУ – Национальные стандарты бухгалтерского учета

ЦФО – Центры финансовой ответственности

УФР – уточненный финансовый результат

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

2.1. КЛЮЧЕВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БАНКА:

Полное фирменное наименование: Акционерный коммерческий банк «Микрокредитбанк» - АКБ «Микрокредитбанк».

Основной целью Банка является:

- осуществление микрокредитования, оказание широкого спектра банковских и консалтинговых услуг субъектам малого бизнеса, частного предпринимательства, фермерским и дехканским хозяйствам для укрепления и расширения их производственной деятельности;

- содействие расширению сферы предпринимательства за счёт стимулирования и оказания поддержки развития микрофирм, семейного бизнеса и домашнего труда путём предоставления микрокредитов и микролизинга;

- привлечение для расширения предоставления услуг по микрокредитованию и микролизингу льготных кредитов, инвестиций и грантов международных финансовых институтов и ведущих зарубежных банков;

- дальнейшее развитие через систему филиалов и мини-банков финансовой инфраструктуры, особенно в сельской местности, обеспечить дополнительные возможности для обслуживания субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства.

В настоящий момент, стратегическая цель банка выйти на новый уровень развития, увеличить клиентскую базу и стремиться к качественному улучшению банковского сервиса и расширению ассортимента предлагаемых услуг.

Основные крупнейшие акционеры банка: Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан - 51,17%, Министерство финансов Республики Узбекистан - 46,61% и другие 2,22%.

2.2 РЕЙТИНГИ БАНКА:

«FitchRatings»: «BB-» прогноз по рейтингу «стабильный», обновлен 17.05.2021г.

«Ahbor-Reyting»: «uzA+» с прогнозом «стабильный», обновлен 01.06.2020г.

2.3. ЛИЦЕНЗИЯ БАНКА:

Лицензия на осуществление банковских операций № 37, выданная Центральным банком РУз 21.10.2017 г.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕЧНЮ РАБОТ

Для достижения вышеуказанных целей Исполнитель будет выполнять следующие задачи в рамках 6 (шести) этапов:

3.1. Этап 1. Операционная модель функции CFO и Казначейства

3.1.1. Разработка Стратегии Банка в области функции CFO и Казначейства

3.1.2. Разработка концепции операционной модели функции CFO и Казначейства Банка, в том числе:

- Разработка целевой организационной структуры
- Определение ролей и обязанностей сотрудников
- Разработка модели компетенций для сотрудников

3.1.3. Определение концепции корпоративного управления функции CFO и Казначейства

3.1.4. Разработка/обновление Положений о Департаментах и Должностных инструкций руководителей блока CFO и Казначейства

3.1.5. Поддержка в оценке и подборе персонала для Финансового блока и Казначейства.

3.2. Этап 2. Трансфертное ценообразование (FTP)

3.2.1. Презентация/Workshop для руководства и сотрудников Финансового блока и Казначейства "Концепция трансфертного ценообразования в банке"

3.2.2. Определение методологии трансфертного ценообразования: подходов к расчетам трансфертных ставок, трансфертных доходов и расходов привлекающих и размещающих подразделений, исходя из возможностей информационных систем банка

3.2.3. Проведение тестовых расчетов трансфертной кривой, дюрации и процентной маржи по процентным продуктам банка

3.2.4. Разработка методологии ценообразования кредитования с учетом FTP, риск премии (совместно с подразделением рисков) и ставки операционных расходов

3.2.5. Разработка методологии создания внутренних фондов-трансфертов-ценообразования (FTP) и расчета трансфертных доходов и расходов (при участии департаментов казначейства, риск-менеджмента и бизнес-подразделений Банка)

3.2.6. Разработка методологии формирования многомерной управленческой отчетности по рентабельности УФР в разрезе продукты/бизнес-направления/регионы

3.2.7. Разработка бизнес-требований по автоматизации FTP*

3.2.8. Работа с Департаментом информационных технологий банка для развития возможностей базовой банковской системы для расчетов FTP*

3.2.9. Разработка нормативных документов, регламентирующих систему трансфертного ценообразования в Банке

- Положение о системе трансфертного ценообразования

- Методика установления ставок трансфертного ценообразования

- Методика расчета базовых ставок кредитования

3.2.10. Проведение обучения сотрудников.

3.3. Этап 3. Система бюджетирования и контроллинг затрат

3.3.1. Диагностика существующих подходов к разработке бюджета в банке и учета операционных расходов

3.3.2. Определение ЦФО и разработка финансовой структуры (в соответствии с текущей организационной структурой)

3.3.3. Определение оптимальной модели бюджетирования и взаимосвязей всех участников бюджетного процесса с учетом специфики работы

3.3.4. Разработка необходимых справочников и форматов планирования для подразделений-участников бюджетного процесса (подразделения – продукты/объекты планирования, счета бухгалтерского учета – статьи планирования)

3.3.5. Разработка драйверов и методов распределения затрат, разработка и согласование (с соответствующими подразделениями Банка) методологии распределения операционных расходов на продукты

3.3.6. Формирование шаблонов отчетности по операционным расходам в разрезе продуктов, проведение тестового расчета операционных и комиссионных расходов по ЦФО

3.3.7. Разработка нормативных документов, регламентирующих систему бюджетирования и распределение затрат в Банке, в том числе:

- Положение о Финансовой структуре Банка
- Методика распределения затрат
- Правила бюджетирования, включая комплект документов для утверждения бюджета Правлением и Наблюдательным советом и форматы отчетности по исполнению бюджета

- Положение о Бюджетном комитете

3.3.8. Обучение персонала бизнес-процессам бюджетирования и контроллинга затрат.

3.4. Этап 4. Управление активами и пассивами (Asset and Liability Management - ALM)

3.4.1. Описание методов/процессов управления активами и пассивами (цели, задачи, процесс планирования и управления ликвидностью, коэффициенты ликвидности).

3.4.2. Рекомендации по управлению разрывами ликвидности, мониторинг нормативов/отчет по движению денежных средств (Liquidity Report).

3.4.3. Описание процессов и разработка внутренних нормативных документов:

- Политика управления активами и пассивами
- Положение о Комитете по управлению активами и пассивами
- Инвестиционная политика
- Процентная политика
- Инвестиционный план
 - План фондирования

3.5. Этап 5. Развитие функции Казначейства

3.5.1. Диагностика текущего процесса управления казначейской функцией

3.5.2. Описание процессов и разработка внутренних нормативных документов:

- Регламент осуществления конверсионных сделок на межбанковском рынке
- Регламент по организации, проведению и завершению операций по межбанковским займам (вкладам)
- Регламент проведения операций с контрагентами по наличным деньгам
- Регламент проведения операций с ценными бумагами
- Правила установления курсов покупки/продажи иностранной валюты
- Порядок взаимодействия подразделений фронт и бэк-офиса при проведении казначейских операций.

3.6. Этап 6. Управленческая отчетность

3.6.1. Гэп анализ текущей управленческой отчетности

3.6.2. Управленческая отчетность по рентабельности продуктов/клиентских сегментов/регионов, в том числе:

- Сбор и обработка данных для тестового отчета о рентабельности
- Работа с Департаментом информационных технологий Банка по увеличению потенциала для формирования качественной информационной базы
- Обучение персонала работе с моделью и подготовке управленческой отчетности

3.6.3. Управленческая отчетность Казначейства и ALM (Liquidity report, FX Blotter)

3.6.4. Разработка пакета управленческой отчетности, включая визуализацию ряда управленческих отчетов для демонстрации возможностей использования BI -инструментов:

- Клиентская база по продуктам и регионам
- Показатели оборота и валового дохода по клиенту, процентные расходы по клиентам
- Динамика выдач и погашений кредитов по регионам
- Информация по освоению государственных программ
- Сравнение производительности филиалов
- Liquidity report, основные финансовые показатели и коэффициенты

3.6.5. Разработка рекомендаций по процедурам формирования и использования управленческой отчетности

3.6.6. Обучение персонала по процедурам формирования отчетности в Excel (работа с моделью и подготовка управленческой отчетности).

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА РАБОТ И УСЛУГ

По итогам реализации Проекта Исполнитель должен предоставить Заказчику следующие результаты:

4.1. По результатам Этапа 1 «Операционная модель функции CFO и Казначейства» Исполнитель должен предоставить Заказчику следующие документы/выполнить следующие услуги:

4.1.1. По направлению CFO:

- проведение Презентации/Workshop для ответственных сотрудников финансового блока по направлению «Операционная модель и стратегия финансового блока» с передачей презентационных материалов
- проекты документов - Положения о департаментах, входящих в состав Финансового Блока
- проекты документов - Должностные инструкции CFO и директоров департаментов

4.1.2. По направлению ALM и Казначейство:

- проведение презентации/Workshop для ответственных сотрудников департамента Казначейства по направлению «Операционная модель и стратегия ALM&Казначейства» с передачей презентационных материалов
- проекты документов: Положение о подразделении/департаменте Казначейства, Должностные инструкции сотрудников Казначейства
- внесение изменений в положение о наблюдательном совете, правлении, комитетах
- проведение презентации/Workshop для ответственных сотрудников департамента Казначейства по направлению «Ситуации из практики, уроки для усвоения» с передачей презентационных материалов
- Проведение тестирования для сотрудников Казначейства с передачей тестовых вопросов и ответов к ним.

4.2. По результатам Этапа 2 «Трансфертное ценообразование (FTP)» Исполнитель должен предоставить Банку следующие документы / оказать услуги:

4.2.1. По направлению CFO:

- Презентация/Workshop для руководства и сотрудников Финансового блока "Концепция трансфертного ценообразования в банке" с передачей презентационных материалов
- Тестовые расчеты трансфертных доходов/расходов, процентной маржи по процентным продуктам
- Рекомендации по автоматизации FTP

- проекты внутренних нормативных документов: Методология трансфертного ценообразования, Положение о системе трансфертного ценообразования, Методика расчета базовых ставок кредитования

4.2.2. По направлению ALM и Казначейство:

- Проведение презентации / Workshop для руководства и сотрудников Казначейства "Концепция трансфертного ценообразования в банке" с передачей презентационных материалов

- Тестовый расчет трансфертной кривой: «Отчет кривой трансфертных ставок»

- Рекомендации по автоматизации FTP

- Проекты внутренних нормативных документов: Методика установления ставок трансфертного ценообразования, Положение о системе трансфертного ценообразования

- Участие в процессе согласования ВНД (в части ALM по построению трансфертной кривой)

4.3. По результатам Этапа 3 «Система бюджетирования и контроллинг затрат» Исполнитель должен предоставить Банку следующие документы/оказать услуги:

- Проведение презентации / Workshop для руководства и сотрудников Финансового блока на тему "Система бюджетирования и распределение затрат" с передачей презентационных материалов

- Отчет по проведенной диагностике, разработка, презентация и детальное описание предлагаемой оптимальной модели бюджетирования, включая необходимые справочники и форматы планирования для подразделений - участников бюджетного процесса

- Проведение Workshop для руководства и сотрудников Финансового блока по тестовому расчету операционных и комиссионных расходов по ЦФО с передачей презентационных материалов и шаблонов расчетов

- Проекты внутренних нормативных документов для регламентации системы бюджетирования и распределения затрат:

- Методология распределения операционных расходов на продукты (включая описание драйверов и методов распределения затрат)
- Положение о Финансовой структуре Банка
- Методика распределения затрат
- Правила бюджетирования, включая комплект документов для утверждения бюджета Правлением и Наблюдательным советом (в том числе форматы бюджета, а также форматы планирования и форматы отчетности по исполнению бюджета с инструкциями по их заполнению)
- Положение о Бюджетном комитете

- Проведение обучения сотрудников Финансового блока бизнес-процессам бюджетирования и контроллинга затрат с передачей обучающих и презентационных материалов.

4.4. По результатам **Этапа 4 «Управление активами и пассивами (Asset and Liability Management - ALM)»** Исполнитель должен предоставить Банку следующие документы / оказать услуги:

- Проведение презентаций/Workshop для сотрудников Банка на темы «Управление активами и пассивами» и «Комитет по управлению активами и пассивами» (ALCO) с передачей презентационных материалов;
- Проекты внутренних нормативных документов, в том числе:
 - Отчет «Liquidity Report»
 - Политика управления активами и пассивами
 - Положение о Комитете по управлению активами и пассивами
 - Инвестиционная политика
 - Процентная политика
 - Ценовая политика
 - Инвестиционный план
 - План фондирования

4.5. По результатам **Этапа 5 «Развитие функции Казначейства»** Исполнитель должен предоставить Банку следующие документы / оказать услуги:

- Отчет по диагностике текущего процесса управления функцией казначейства
- Проведение презентации / Workshop для руководства и сотрудников Казначейства Банка на тему «Правила осуществления деятельности казначейства» и предоставление презентационных материалов»
- Проекты внутренних нормативных документов:
 - Регламент осуществления конверсионных сделок на межбанковском рынке
 - Регламент по организации, проведению и завершению операций по межбанковским займам (вкладам)
 - Регламент проведения операций с контрагентами по наличным деньгам
 - Регламент проведения операций с ценными бумагами
 - Правила установления курсов покупки/продажи иностранной валюты
 - Порядок взаимодействия подразделений фронт и бэк-офиса при проведении казначейских операций.

4.6. По результатам **Этапа 6 «Управленческая отчетность»** Исполнитель должен предоставить Банку следующие документы/услуги:

4.6.1. По направлению CFO:

- Многомерный отчет по рентабельности продуктов на данных банка, разработка методологии и логики формирования управленческой отчетности (в целях её последующей автоматизации)
- Дэшборды согласно разделу 3.6:
- Визуализация ряда управленческих отчетов для демонстрации возможностей использования BI -инструментов:
 - o Клиентская база по продуктам и регионам
 - o Показатели оборота и валового дохода по клиенту, расходы по клиенту
 - o Динамика выдач и погашений кредитов по регионам,
 - o Информация по освоению государственных программ,
 - o Сравнение производительности филиалов
 - o Liquidity report
- Проект внутреннего нормативного документа: Правила предоставления управленческой отчетности
- Презентация результатов отчетности

4.6.2. По направлению ALM&Казначейства:

- Проведение совместно с сотрудниками Казначейства Банка анализа Гэп-отчета Риск-менеджмента и участие в согласовании Гэп анализа текущей управленческой отчетности
- Участие ALM в согласовании управленческой отчетности CFO по рентабельности продуктов/клиентов/регионов
- Разработка методологии формирования и формата отчета (Liquidity report, FX Blotter)
- Практическая работа совместно с сотрудниками Казначейства Банка с отчетностью Управленческая отчетность Казначейства и ALM (Liquidity report, FX Blotter)
- Разработка методологии формирования и формата отчета (Liquidity report)
- Проект внутреннего нормативного документа: Правила предоставления управленческой отчетности
- Проведение тренинга для персонала Заказчика по процедурам формирования вышеуказанных форм отчетности в Excel.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

5.1. Содействие в сборе информации по осуществлению функций управления финансами, активами и пассивами, казначейскими операциями, по текущим бизнес-процессам, организационной структуре Банка и другим вопросам, касающимся проекта

5.2. Предоставление необходимой информации по финансовым и операционным показателям работы Банка, внутренним процедурам и политикам

5.3. Организация и участие в проведении интервью с сотрудниками Банка и представителями выбранных клиентских сегментов

5.4. Своевременное согласование материалов по проекту, требующих подтверждения со стороны Банка

5.5. Формирование и организация эффективной работы проектной команды со стороны банка, состоящей из квалифицированных специалистов, обладающих высоким уровнем компетентности и заинтересованности в реализации Проекта

5.6. Обеспечение необходимого уровня качества запрашиваемых данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие компетенций членов своей проектной команды требованиям к проектной команде Исполнителя, выдвигаемым Заказчиком.

6.2. До начала работ Исполнитель обязан предоставить план-график работ, информацию об объеме работ и потребностях в привлечении дополнительных экспертов (с приложением резюме данных экспертов) и объемах человеко-часов, требуемых для выполнения данных объемов работ.

6.3. Исполнитель несет ответственность за любой ущерб в рамках оказываемых услуг, которые Заказчик или любая другая сторона может понести или повлечь за собой в случае грубой небрежности или умышленных неправомерных действий Исполнителя.

6.4. Исполнитель обязан не разглашать конфиденциальную информацию и сведения, составляющие банковскую тайну. В договор на оказание услуг будут включены пункты о неразглашении конфиденциальной информации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И УСЛУГ

7.1. После завершения работ по каждому блоку Исполнитель предоставляет Банку документы, указанные в Разделе 4 данного Технического задания в части, относящейся к завершеному этапу работ. Если документы предоставлены в недостаточном объеме или отсутствуют, данная работа не принимается и работы/услуги будут считаться невыполненными.

7.2. Результаты выполненных Исполнителем работ оцениваются Правлением Банка.

Датой сдачи - приема работ считается дата подписания Заказчиком и Исполнителем Акта приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг по каждому этапу. Оплата по этапам осуществляется после завершения приема каждого этапа работ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТУ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРОЕКТА

8.1. Общие требования к квалификации и опыту Исполнителя Проекта

- Исполнитель по Проекту должен быть из числа передовых международных консалтинговых компаний (BIG-4)
- Не менее 10 (десяти) лет профессионального опыта предоставления консультационных услуг финансовым организациям на территории СНГ и/или Европы (приветствуется опыт работы на обоих рынках)
- Наличие у потенциального Исполнителя опыта в реализации не менее 1-го (одного) проекта по трансформации Финансового блока, Казначейства и ALM в банках или в крупных компаниях на территории Узбекистана в течение последних 3 (трех) лет
- Наличие у потенциального Исполнителя профессионального опыта в диагностике казначейства Банков на территории Узбекистана в течение последних 3 (трех) лет

8.2. Общие требования к проектной команде Исполнителя

- Наличие в проектной команде локальных сотрудников (филиала или представительства в Узбекистане) с опытом участия в аналогичных проектах является преимуществом
- В проектной команде потенциального Консультанта должно быть не менее 2 (двух) членов команды с опытом работы не менее 5 (пяти) лет в ведущих банках на территории Центральной Азии на руководящих позициях в области Финансов и Казначейства
- Не менее 3 (трех) членов команды с опытом участия в проектах, связанных с трансформацией банков в Узбекистане
- Не менее 25 процентов консультантов, проживающих на территории Республики Узбекистан
- Наличие компании (постоянного филиала или представительства) в Ташкенте
- Свободное владение (лидером Проекта, руководителем и членами проектной команды Исполнителя) русским и английским языками, наличие специалистов со знанием узбекского языка

8.3. ЛИДЕР ПРОЕКТА

- Не менее 10 (десяти) лет опыта работы по оказанию консультационных услуг финансовым институтам/опыта работы в финансовых институтах на территории СНГ

- Профессиональный опыт руководства проектами по разработке стратегии, проведению трансформации и оптимизации процессов для финансовых институтов
- Наличие опыта работы с регуляторами и международными институтами развития.
- Наличие опыта реализации трансформационных проектов в банках на территории Республики Узбекистан.

8.4. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ

- Опыт работы не менее 5 лет в ведущих банках на территории Центральной Азии на руководящих позициях в области финансов
- Практический опыт реализации проектов по автоматизации процессов управленческого учета и отчетности в банках в качестве руководителя проекта
- Практический опыт реализации проектов в сфере казначейства и финансов для финансовых институтов Центральной Азии
- Опыт реализации не менее 3 (трех) проектов по внедрению бюджетирования и контроллинга затрат
- Практический опыт проведения тренингов для повышения квалификации сотрудников финансовых институтов

Данный перечень является базовым минимальным перечнем. При этом участник отбора наилучшего предложения может предложить дополнительно свой перечень и структуру проектной команды в соответствии с собственным опытом.

9. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРОЕКТА

С целью выбора наилучшего предложения Консультанта об оказании услуг, согласно данному Техническому Заданию, Заказчик будет использовать следующий подход для оценки Консультанта и его предложения по следующим критериям:

9.1. Этап 1. Оценка технической части

№	Критерий	Оценка	Примечание
I.	Соответствие Участника общим требованиям технического задания:	35	
1	Исполнитель работ по оказанию услуг должен быть из числа передовых международных консалтинговых компаний (BIG-4)	Имеется – 4 балла, Не имеется – 0 баллов.	

2	Участник отбора должен иметь не менее 10 (десяти) лет профессионального опыта предоставления консультационных услуг финансовым организациям на территории СНГ и (или) Европы (приветствуется опыт на обоих рынках)	10 лет и более – 5 баллов, От 5 до 10 лет – 3 балла, Менее 5 лет – 1 балл.	
3	Наличие у потенциального Исполнителя профессионального опыта в реализации не менее 1-го проекта по трансформации Финансового блока, Казначейства и ALM в банках или в крупных компаниях на территории Узбекистана в течение последних 3 (трех) лет	Имеется – 5 баллов, Не имеется – 0 баллов.	
4	Наличие у потенциального Исполнителя профессионального опыта в диагностике казначейства Банков на территории Узбекистана в течение последних 3 (трех) лет	Имеется – 5 баллов, Не имеется – 0 баллов.	
5	Наличие локальных сотрудников (филиала или представительства в Узбекистане) с опытом участия в аналогичных проектах является преимуществом	Имеется – 3 балла, Не имеется – 0 баллов.	
6	Не менее 2 (двух) членов команды с опытом работы в лидирующих банках на территории Центральной Азии на руководящих позициях в области Финансов и Казначейства не менее пяти лет	Имеется – 4 балла, Не имеется – 0 баллов.	
7	Не менее 3 (трех) членов команды с опытом участия в проектах, связанных с трансформацией банков в Узбекистане	Имеется – 4 балла, Не имеется – 0 баллов.	
8	Не менее 25 процентов консультантов, проживающих на территории Республики Узбекистан	Более 25% – 3 балла, От 10% до 25% – 2 балла, До 10% - 1 балл, Не имеется – 0 баллов.	
9	Наличие компании (постоянного филиала или представительства) в Ташкенте	Имеется – 2 балла, Не имеется – 0 баллов.	

II.	Квалификации и компетенции ключевых экспертов для Задания, в том числе:	65	
1	<u>Лидер проекта</u>	20	
1	<i>Опыт работы не менее 10 лет по оказанию консультационных услуг финансовым институтам/опыта работы в финансовых институтах на территории СНГ</i>	10 лет и более – 5 баллов, От 5 до 10 лет – 3 балла, Менее 5 лет – 0 баллов.	
2	<i>Профессиональный опыт руководства проектами по разработке стратегии, проведению трансформации и оптимизации процессов для финансовых институтов</i>	Наличие – 5 баллов, Отсутствие – 0 баллов.	
3	<i>Наличие опыта работы с регуляторами и международными институтами развития</i>	Наличие – 5 баллов, Отсутствие – 0 баллов.	
4	<i>Наличие опыта реализации проектов по трансформации в банках на территории Республики Узбекистан</i>	Наличие – 5 баллов, Отсутствие – 0 баллов.	
2	<u>Руководитель проектной команды</u>	45	
1	<i>Опыт работы в лидирующих банках на территории Центральной Азии на руководящих позициях в области Финансов не менее пяти лет</i>	5 лет и более– 10 баллов, От 2 до 5 лет – 5 баллов, Менее 2 лет – 0 баллов.	
2	<i>Профессиональный опыт по автоматизации управленческого учета в банках в качестве руководителя проекта</i>	Наличие – 10 баллов, Отсутствие – 0 баллов.	
3	<i>Практический опыт участия в проектах по комплексной трансформации финансовых институтов в Узбекистане</i>	Наличие – 10 баллов, Отсутствие – 0 баллов.	
4	<i>Опыт реализации не менее 3 (трех) проектов по внедрению бюджетирования и контроллинга затрат</i>	Наличие – 10 баллов, Отсутствие – 0 баллов.	

5	Практический опыт проведения тренингов для повышения квалификации сотрудников финансовых институтов	Наличие – 5 баллов, Отсутствие – 0 баллов	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--

Всего баллов: 100

Минимальный технический балл (St), необходимый для прохождения отбора: 70 баллов.

9.1. Этап 2. Оценка ценовой части

Оценка ценовой части полученных коммерческих предложений осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Формула определения финансового балла (Sf) предложений вычисляется следующим образом:

$S = 100 \times F_m / F$, где «S» - финансовый балл, «Fm» - самая низкая цена, и «F» - цена рассматриваемого предложения.

Финальная суммарная оценка технической и ценовой части поступивших предложений производится с учетом того, что вес, присвоенный технической части, составляет 80%, а вес, присвоенный ценовой части, составляет 20%.

Победителем будет выбран Консультант, который наберет наибольшую сумму баллов (с учетом взвешивания на вес каждого критерия).