

Ташкентский Педиатрический медицинский институт



«Утверждаю»

Председатель комиссии

Ректор ТашПМИ

Б.Т.Даминов

2022 г.

Техническое задание

*На оказание юридических услуг по правовому сопровождению
финансово-хозяйственной деятельности института*

Ташкент 2022 г

Перечень документации, необходимой для оказания юридических услуг

1. Устав адвокатского формирования
2. Свидетельство о государственной регистрации.

Юридическое сопровождение деятельности института предполагает правовое сопровождение деятельности институт в части:

- подготовка проектов и/или осуществление юридической экспертизы локальных актов, визирование приказов предприятия «Заказчика»;
- консультирование «Заказчика» по юридическим вопросам;
- юридическая экспертиза писем, гражданско-правовых договоров и соглашений, заключаемых «Заказчиком» с контрагентами;
- участие в переговорах с контрагентами «Заказчика» по заключению договоров и соглашений;
- участие в переговорах по социально-трудовым вопросам между «Заказчиком» и государственными органами власти, органами местного самоуправления, работниками предприятия «Заказчика»;
- мониторинг действующего законодательства Республики Узбекистан в части, касающейся деятельности «Заказчика»;
- подготовка по заданию «Заказчика» справочных материалов по вопросам действующего законодательства.
- претензионно-исковая работа предприятия, подготовка исков, отзывов, жалоб и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах и работа по исполнению судебных актов в интересах «Заказчика»,

ПРЕТЕНДЕНТЫ ДОЛЖНЫ:

Обслуживающее предприятие должно иметь стаж работы не менее 5-х лет в данной отрасли. Персонал предприятия должен иметь соответствующую лицензию на предоставление вышеперечисленных услуг.

- Оказывать услуги ежедневно.
- выполнять работу лично без третьей стороны;
- иметь необходимую литературу, законодательные акты;
- иметь высококвалифицированный персонал;
- Обладать опытом работы в бюджетных организациях;
- обладать полномочиями на заключение Договора;
- Организация должна находиться в г.Ташкенте,
- «ИСПОЛНИТЕЛЬ» несёт материальную ответственность за качество предоставляемых услуг.

5. Требования при оказании услуг

- Услуги оказываются Исполнителем лично без привлечения третьих лиц, выполняются своими инструментами и приспособлениями.
- Исполнитель при выполнении услуг несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности своим персоналом и все случаи производственного травматизма.

6. Условия оплаты:

- предоплата в размере 30 % от суммы договора, остальные 70% перечисляется ежемесячно после оформления счет-фактуры и акта выполненных работ в последний рабочий день каждого месяца,

7. Условия финансирования

- в национальной валюте Республики Узбекистан за счет собственных средств.

Главный бухгалтер



Х.М.Мардонов