

Главный инженер  
"O'rikzor savdo kompleksi" MCHJ



### ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

МОТАЖ И УСТАНОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЧЁТЧИКОВ, ПРОГРАМИРОВАНИЕ И ПОДКЛЮЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АСКУЭ В ВЕЩЕВОМ СЕКТОРЕ НА ТЕРРИТОРИИ ООО "УРИКЗОР САВДО КОМПЛЕКСИ" УЧТЕПИНСКОГО РАЙОНА М-В УРИКЗОР В Г.ТАШКЕНТЕ.

Заказчик: "O'rikzor savdo kompleksi" MCHJ

Ответственное лицо от Заказчика: Эринов М.

Ташкент – 2022 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОМП)

- 1 Общие положения.
  - 1.1 Настоящая ОМП документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
  - 1.2 Предмет конкурса: МОНТАЖ И УСТАНОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЧЕТЧИКОВ, ПРОГРАМИРОВАНИЕ И ПОДКЛЮЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АСКУЭ В ВЕЩЕВОМ СЕКТОРЕ НА ТЕРРИТОРИИ ООО "УРИКЗОР САВДО КОМПЛЕКСИ" УЧТЕПИНСКОГО РАЙОНА М-В УРИКЗОР В Г.ТАШКЕНТЕ.  
Адрес г. Ташкент, Учтепинский р-он комплекс между ТКАД и канал Бозсув
  - 1.3 Предельная стоимость ОМП составляет 228 500 тыс. сум без НДС  
Цены, указанные в ОМП предложении, не должны превышать предельную стоимость.  
Техническое задание на выполняемую работу (услугу) представлены в технической части ОМП документации.
- 2 Организаторы ОМП
  - 2.1 "O'g'kor savdo kompleksi" MCHJ является заказчиком (далее «Заказчик») ОМП.  
Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Учтепинский р-он комплекс между ТКАД и канал Бозсув  
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00999, ИНН 301543613, р/с 20208000604838040001 ИОКБ «Ипак Йули» ф-л Урикзор
  - 2.2 Контактное лицо Организатора: Сотрудник «Инженерного Отдела» "O'g'kor savdo kompleksi" MCHJ Эришова М.тел.: +(71) 299-22-83
  - 2.3 Рабочим органом комиссии является ОМП комиссия: "O'g'kor savdo kompleksi" MCHJ (далее - «Рабочий орган»).
  - 2.4 Договор держатель: "O'g'kor savdo kompleksi" MCHJ
  - 2.5 Отбор проводится ОМП комиссией, созданной Заказчиком, в составе семи членов.
- 3 Участники ОМП
  - 3.1 На отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого и среднего бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения ОМП
  - 4.1 Для участия в ОМП, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию ОМП документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями ОМП; б) подать предложение в соответствии с требованиями документации ОМП.
  - 4.2 К участию в ОМП не допускаются участники:
    - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
    - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
    - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
    - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
  - 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому внешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства</li> </ul>
5	<b>О НП предложение и порядок его оформления</b>	<p>5.1 Участники ОНП, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.</p> <p>5.2 Участник ОНП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</li> <li>- вправе подать только одно предложение;</li> <li>- вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.</li> </ul> <p>5.4 Требования к участнику ОНП, должны соответствовать следующим требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь собственную или арендованную техническую базу;</li> <li>- иметь соответствующих специалистов;</li> <li>- опыт работа не менее 3 лет.</li> <li>- гарантийное письмо о качественной работы</li> <li>- Задолженность по налогам</li> </ul>
6	<b>Продление срока предоставления предложений</b>	<p>6.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам ОНП с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению комиссии.</p> <p>6.2 Объявления о продлении сроков представления ОНП предложений размещается на специальном информационном портале</p>
7	<b>Внесение изменений в документацию</b>	<p>7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию ОНП.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, ОНП продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении ОНП, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
8	<b>Процедура и критерии оценки ОНП</b>	<p>8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников ОНП не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.</p> <p>8.2 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя ОНП на основе критериев, указанных в данной документации.</p> <p>8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником ОНП, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в ОНП.</p> <p>8.4 Оценка предложений и определение победителя ОНП производится на основании критериев, изложенных в ОНП документации и балльной оценке:</p> <p>8.5 В процессе оценки ОНП комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p> <p>8.6 Исходя из условий, указанных в документации ОНП, электронная система автоматически определяет в качестве победителя, участника с наибольшим количеством баллов, с учетом оценки технической и ценовой частей ОНП (при использовании балльного метода)</p> <p>8.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в</p>

протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.

8.9 Любой участник ОНП после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов ОНП. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику ОНП соответствующие разъяснения.

## 9 Ответственность сторон

9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений.

- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель ОНП, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

## 10 Прочие условия

10.1 Участник, изъявивший желание участвовать в ОНП, имеет право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого ОНП.

10.2 ОНП может быть объявлен комиссией не состоявшимся:

- если в ОНП приняли участие менее двух участников, соответствующих квалификационным требованиям или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений ОНП комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации;

10.3 Заказчик имеет право отменить ОНП в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 12 Заключение договора

11.1 По результатам ОНП договор заключается на условиях, указанных в ОНП документации и предложении, поданном участником ОНП, с которым заключается договор.

11.2 Участник ОНП, объявленный по решению комиссии победителем ОНП будет опубликован на специальном информационном портале.

В случае, если победитель ОНП отказывается заключать договор на условиях ОНП, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.

Если у участника есть вопросы по документации ОНП, он / она сможет связаться с клиентом через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.