

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Председателя Правления
АКБ «Узпромстройбанк»



А. Эргашев

2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ

Предмет закупка: Проведение аудиторских услуг по годовой и полугодовой финансовой отчетности АКБ «Узпромстройбанк» за 2022 год, согласованных процедур по проверке правильности расчета ковенантов и Целевому использованию средств АБР по имеющимся соглашениям за 2022 год.

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

1 Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур (рег.МЮ № 3016 от 26.05.2018г.) и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №6/1 от 27 января 2022 года.

1.2 Предмет конкурса: По выбору аудиторской организации на проведение аудиторских услуг Годовой финансовой отчетности АКБ «Узпромстройбанк» за 2022 год и полугодового обзора финансовой отчетности по итогам 6 месяцев 2022 года. Также проведение специальной аудиторской проверки по расчёту и подтверждению финансовых ковенантов, проектной отчётности по соглашениям с:

1. Международной Финансовой Корпорацией (IFC) №43561 от 20.09.2021 согласно ISRS 4400,
2. Азиатский Банк Развития (АБР) АБР №L3823 (COL) от 10.02.2020г. согласно ISAE 3000,
3. Исламской корпорацией развития №3471-UZB (SF) от 05.04.2017г и Исламской корпорацией развития Б/Н от 01.02.2021г. согласно ISRS 4400,
4. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР) от 2022г. согласно ISRS 4400,
5. Японское агентство международного сотрудничества (JICA) - ISRS 4400 от 15.06.2020г. согласно ISRS 4400
6. Целевому использованию средств АБР по условиям Заёмных Соглашений АБР №L3823 (COL) от 10.02.2020г. по итогам 2022 года с предоставлением аудиторских заключений (*отдельно по каждому соглашению*);

Годовая и полугодовая финансовые отчетности АКБ «Узпромстройбанк» за 2022 год должны быть поданы на размещение на Лондонской фондовой бирже.

Аудиторское заключение о консолидированной финансовой отчетности Банка, подготовленной в соответствии с МСФО, должно содержать результаты проверки аудиторской организацией согласно Статья 74. Аудиторская проверка банков и банковской группы, Закон РУз. №580 от 05.11.2019г. «О банках и банковской деятельности».

1.3 Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1.4 Предельная стоимость конкурса составляет сумму в размере 260 000 (Двести шестьдесят тысяч) Долларов США (без НДС).

Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.

1.5 Техническое задание в технической части конкурсной документации.

1.6 Форма заседаний закупочной комиссии – онлайн

- 1.7 Этапы оплаты:
 Авансовый платеж 50% от стоимости контракта производится в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания договора.
 Оставшиеся 50% оплачиваются в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания Акт выполненных работ.
- Организаторы конкурса** 2.1 Заказчик конкурса – АКБ «Узпромстройбанк».
 Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабз, дом №3, Здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
 Тел.: (998-78) 120 45 00 (1093, 1281);
 МФО: 00440; ИНН: 200 833 707
 Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
- 2.2 Договорадержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
- 2.4 Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 7 членов.
- 3 Участники конкурса** 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица, в том числе иностранные, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и следующим критериям:
 наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 правомочность на заключение договора;
 отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- 4 Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения** 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
 а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте <https://etender.uzex.uz> для ознакомления с условиями конкурса.
 б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 5 Квалификационный отбор участников** 5.1 К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсной процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в

процессе закупок.

- 6 Язык конкурса** 6.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.
- 7 Конкурсное предложение и порядок его оформления** 7.1 Конкурсное предложение участника выставляются на сайте. <http://etender.uzex.uz/>
- 7.2 Участник конкурса:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставленной информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 7.3 Конкурсное предложение состоит из двух частей:
квалификационная и техническая части должны соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг);
- коммерческая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.»
- 7.4 Конкурсные предложения принимаются в течение 10 рабочих дней с даты опубликования объявления на сайте <http://etender.uzex.uz/>
- 7.5 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 8 Продление срока предоставления конкурсных предложений** 8.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте <https://etender.uzex.uz>.
- 9 Процедура рассмотрения конкурсных предложений и порядок критерии оценки** 9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.2 Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.3 Если участники конкурса представят предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с коммерческой частью конкурсного предложения.

9.4 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.5 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение.

9.6 Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9.7 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов конкурсной закупочной комиссии.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

11.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.

11.2 Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть

продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

11.3 Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

11.4 Конкурс признается несостоявшимся если:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;
- все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.

11.5 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

11.6 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной закупочной документации.

Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.

12.2 Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

После уведомления об объявлении победителя конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора согласно настоящей конкурсной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель конкурса или резервный исполнитель должен подписать договор.

12.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

12. Заключение договора по результатам конкурса

- 12.4 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:
- а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);
 - б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;
 - в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);
 - г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);
 - г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);
 - д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1	Источник финансирования	Собственные средства АКБ «Узпромстройбанк»
2	Условия оплаты	Авансовый платеж 50% от стоимости контракта производится в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Оставшиеся 50% оплачиваются в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания Акт выполненных работ.
3	Срок предоставления услуги	Дата начала оказания услуг, является датой подписания соответствующего договора об оказании услуг. Дата окончания - не позднее 20 апреля 2023 года.
4	Срок действия конкурсного предложения	Не менее 10 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
5	Требования к языку отчета и аудиторского заключения	Отчет, включая заключение независимого аудитора, должен быть выпущен на двух языках: русском и английском, по четырем экземплярам для каждого языка. Правильность переводов (английский и русский) является ответственностью исполнителя.

Внесено:

**Директор департамента
Бухгалтерского учета и финансового менеджмента**

О. Вохидов