

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель генерального директора
ГУП «Давлат белгиси»



И.К. Анарбаев

2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору наилучшего предложения
на разработку проекта по модернизации центра обработки
данных и структурированных кабельных систем
на ГУП «Давлат белгиси»

Ташкент - 2022 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ГУП «Давлат белгиси» объявляет отбор наилучшего предложения и приглашает правомочные фирмы представить свои предложения на разработку проекта по модернизации центра обработки данных и структурированных кабельных систем на ГУП «Давлат белгиси» Лот № 1

Позиция	Наименование
1	Проектирование серверной комнаты на 3-м этаже корпуса «А» Печатной фабрики ГУП «Давлат белгиси», согласно требованиям стандарта O`z DSt 2875:2014.
2	Проектирование структурированной кабельной системы по предприятиям ГУП «Давлат белгиси», используемой для:
2.1	IP-телефонии
2.2	системы голосового оповещения
2.3	локальной вычислительной сети.

Оказание услуг будет осуществляться, согласно договору.

Сравнение и присуждение контракта будет производиться только по полному лоту и на основе спецификаций, прилагаемым к данному приглашению.

Финансирование данной закупки будет осуществлено за счет собственных средств ГУП «Давлат белгиси».

Заинтересованные претенденты должны подать соответствующим образом заполненную и подписанную Заявку на участие в отборе в электронном виде специальный электронный портал (etender.uzex.uz).

Адрес: ГУП «Давлат белгиси», 100053, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол», 160А до окончания срока опубликованного объявления об отборе на специальном электронном портале.

Отборные предложения, поступившие после указанного срока, не будут рассмотрены и будут отклонены.

Предложения в конвертах не принимаются.

В отборочных торгах могут принимать участие все юридические лица, независимо от форм собственности, иностранные и отечественные организации, в том числе субъекты малого бизнеса.

Отборочные предложения будут вскрываться электронным путем, в установленный час, через три дня после окончания срока опубликованного объявления об отборе на электронном портале по адресу: г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А.

Дополнительную информацию вы можете получить по адресу:
100053, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А.

Приёмная: (+998 71) 234-46-01

Отдел снабжения: (+998 78) 140 34 73

Контактное лицо: Моисеев В.Б.

E-mail: duk@davlatbelgisi.uz, printuz2011@yandex.ru

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА (ТОРГОВ)

Общие сведения

1. Область действия отбора: Настоящая отборочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках», и регулирует порядок проведения и участия участников отбора на разработку проекта по модернизации центра обработки данных и структурированных кабельных систем на ГУП «Давлат белгиси».

2. Наименование Заказчика и адрес доставки: ГУП «Давлат белгиси», 100053, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А, 111104, Ташкентская область, Ташкентский район, территория Юнусабад, СГМ «Дархан», ул. Чимкентский тракт №26.

3. Предмет отбора: оказание услуги на разработку проекта по модернизации центра обработки данных и структурированных кабельных систем на ГУП «Давлат белгиси»

4. Вид отбора - открытый.

5. Источник финансирования: За счет собственных средств ГУП «Давлат белгиси».

6. Условия платежа: Оплата за выполняемые услуги будет произведена по факту выполнения работ, согласно подписанных электронных актов выполненных работ и счет - фактур.

7. Валюта платежа: Узбекский сум.

8. Условия выполнения работ: Срок выполнения работ – не более 2,5 месяцев. Заявка по согласованию сторон будет осуществляться в устной или письменной форме.

9. Участники, представляющие предложения должны иметь лицензию на оказание данной услуги, быть зарегистрированы как юридические лица в своей стране и должны быть правомочными к оказанию услуг в данной сфере.

Правила подачи предложений на рассмотрение

1. Участники, представляющие предложения должны нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей документации. ГУП «Давлат белгиси» не несет никакой материальной ответственности за расходы, понесенные участником отборочных торгов по подготовке и предоставлению отборочного предложения.

2. Исполнитель должен иметь разрешительные документы на оказание услуг.

3. Отборочные предложения по Лоту должны быть представлены на портал edocx в электронном виде формата PDF.

4. Отборочные предложение участника передается в специальный электронный портал.

5. **Перечень документов, которые должны содержаться в электронном предложении:**

- Заявка на участие в отборе по форме (Приложение № 1);
- копии документов, удостоверяющих соответствующую регистрацию предприятия в государственном органе (Гувохнома, копия паспорта директора и т.д.);
- копии действующих лицензий на виды работ, предусмотренных предметом конкурса;
- информация о квалификации сотрудников компании (копии сертификатов);
- общая информация об участнике конкурса и иная информация, характеризующая деятельность компании;
- цена коммерческого предложения, порядок взаиморасчетов;
- возможные скидки и условия их предоставления.

6. Электронные предложения должны быть считаемыми.

7. В предложение указываются: наименование, адрес Заказчика, контактные телефоны:

- название (предмет) отбора;
- номер и наименование Лота;
- полное наименование Участника и его контактные данные;

8. Это необходимо для того, чтобы проверить участников оказания услуг на благонадежность, аффилированность.

9. В соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности за потерю электронных предложений.

10. Невыполнение данных требования может служить основанием для отклонения предложения.

11. При необходимости закупочная комиссия может дополнительно потребовать от Участников отбора предоставления дополнительной информации касательно представленных ими предложений.

12. Никакие вставки между строками, подтирки или приписки в документах отборочного предложения не имеют силу и не подлежат рассмотрению.

13. Участники отбора должны представить отборочное предложение строго в соответствии с формами, предлагаемыми в отборочной документации. В случае предоставления предложения не по формам настоящей отборочной документации, закупочная комиссия вправе отклонить данное предложение.

14. Все пустые графы в формах отборочного предложения, подаваемые Участниками отбора, должны быть заполнены в соответствии с требованиями отборочной документации.

15. От лиц, сделавших предложения, ожидается, что они проработают все части этого Приглашения на отбор, и будут действовать в соответствии с настоящими инструкциями. Непредставление всей требуемой информации в форме для отбора или предоставление неполной информации повлечет отклонение таких предложений, как не соответствующих условиям отбора.

16. Предложения должны подаваться только по всему списку и в количествах, указанных в лоте.

17. Участник отборочных торгов может предоставить финансовую или натуральную скидку в виде бесплатной дополнительной работы (услуг). В случае, если Участник предлагает натуральную скидку в виде работ (услуг), не выполняемых по Лоту, данная скидка не учитывается.

Порядок представления отборочного предложения

1. Отборочное предложение должно быть представлено Заказчику на узбекском или русском языках до окончания срока опубликованного объявления о отборе на специальном электронном портале по электронному адресу (etender.uzex.uz).

2. Предложения, поступившие позднее установленного срока, рассматриваться не будут.

3. После вскрытия файлов оглашаются следующие сведения: наименование и адрес Участника отбора; краткое описание предмета заявки и цена предложения; условия выполнения работ, скидки, информация об отзыве и изменениях, внесенных в отборочную заявку; иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужным огласить.

4. Предложения, в которых отсутствует какой-либо документ, указанный в отборочных условиях, комиссия вправе отклонить для дальнейшего рассмотрения.

5. По ходу процедуры вскрытия файлов закупочная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражается вся информация, оглашенная закупочной комиссией.

6. Участник отбора, нуждающийся в любом разъяснении по поводу отборочной документации, может обратиться к Заказчику письменно, по электронной почте или по факсу, указанному в Приглашении на отбор. Заказчик должен ответить письменно на любой запрос по разъяснению отборочной документации в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, которую он получит не позднее, чем за три дня до окончания срока представления документов на отбор.

7. Любая документация Участника в рамках проводимого отбора является строго конфиденциальной и любая информация, полученная в ходе оценки, не подлежит разглашению лицам, официально не вовлеченным в работу закупочной комиссии.

Рассмотрение и оценка отборочных предложений

1. Срок рассмотрения отборочных предложений определяется закупочной комиссией, но не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

2. В необходимых случаях закупочной комиссией создаются и утверждаются Рабочие/экспертные группы в целях:

- оценки квалификации участников отбора;
- коммерческой оценки отборочных предложений участников;
- рассмотрения иных вопросов, поручаемых закупочной комиссией.

Результаты работы рабочей/экспертной группы оформляются в виде заключения специалистов/экспертов или консультантов.

3. Закупочная комиссия может привлекать для оценки отборочных предложений специалистов, представителей экспертных и консультационных организаций.

4. В целях правильного изучения предложения его оценки и сравнения с другими предложениями. Заказчик может по своему усмотрению запросить участника о дополнительных пояснениях его предложения. Просьба о разъяснении и ответ должны быть выполнены в электронной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения в цене или сути предложения.

5. Вскрытие файлов с предложениями участников отбора производится в назначенный день и время.

6. После вскрытия файлов отборочного предложения проводится оценка предложений участников на предмет соответствия предложенных услуг, приложенных документов указанных в отборочной документации.

7. При вскрытии файлов проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случаях если отсутствуют соответствующие документы в файлах, закупочная комиссия может дополнительно потребовать недостающие документы для дальнейшего рассмотрения.

8. Ценовые предложения участников, превышающие предельную стоимость, указанную в "Приглашении к участию в отборах", будут отклонены. Остальные ценовые предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям отборочной документации, наличия арифметических ошибок.

9. Никакие просьбы, предложения или разрешения на изменение цены или содержания отборочного предложения со стороны Участников отбора не будут учитываться закупочной комиссией, за исключением случаев изменений в действующем законодательстве или подтверждения Участником отбора арифметических ошибок, обнаруженных во время оценки отборочных предложений.

10. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические или снабженческие возможности участника, опыт оказания услуг. Решение ее будет основано на изучении представленных участником данных, также, как и другой подобной информации, которую Заказчик сочтет необходимой и относящейся к делу.

11. Положительное решение комиссии является предпосылкой для получения контракта. При отрицательном решении предложение отклоняется, и в этом случае комиссия переходит к рассмотрению следующего по цене предложения.

12. Контракт будет присужден выигравшему участнику, чье предложение будет определено как полностью соответствующее и предложенное по самой оптимальной цене.

13. Закупочная комиссия определяет победителя не позднее 10 рабочих дней с даты вскрытия предложений, при условии, если отборочные торги будут объявлены закупочной комиссией состоявшимися.

14. При оценке предложения Заказчиком будут учитываться следующие критерии:

Соответствие предлагаемых услуг требованиям, изложенным в отборочной документации;

- Цена на услуги;
- Условия и сроки выполнения работ;
- Предоставление натуральной скидки;
- Деловая репутация участника конкурса.

15. Предложения, определенное как существенно не отвечающее требованиям отборочной документации по вышеуказанным условиям, могут быть отклонены закупочной комиссией.

16. В целях приведения коммерческих предложений участников в равные условия, при проведении оценки отборочных предложений участников отборочные предложения, по которым некоторые участники в соответствии с законодательством освобождаются от НДС, досчитываются на сумму указанного налога.

17. Предложение, набравшее наивысший балл среди предложений, будет правомочным к присуждению контракта.

18. Передача прав Участников на участие в отборе другим юридическим лицам не допускается.

19. Официальное решение о Победителе отбора (включая Резервного победителя), принимается решением закупочной комиссии. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя закупочной комиссии является решающим.

20. Список Победителя отбора (включая Резервного победителя) утверждается протокольным решением закупочной комиссии.

21. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки отборочных предложений;
- о составе присутствующих членов закупочной комиссии;
- об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении, о победителе отбора;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя отбора.

22. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и утверждается председателем комиссии.

23. По решению закупочной комиссии контракт будет заключен согласно прилагаемой форме контракта. Участник отбора, предложение которого принято Заказчиком, получит извещение и контракт в двух экземплярах, который он должен подписать и вернуть Заказчику в течение 10 дней после получения извещения.

24. Несвоевременное подписание контракта будет расцениваться, как отказ от исполнения контракта, в этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего участника торгов (отбора).

Зам. генерального директора-
Главный инженер

Начальник отдела электроники и ИТ

Ведущий специалист
по информационным технологиям

Депре Е.В.

Моисеев В.Б.

Назиркулов Б.А.