

«Утверждаю»
Председатель закупочной
комиссии, директор по
экономике, финансам и
общим вопросам

АО «O'ZENERGOINJINIRING»

Иргашева Ф.С.

«15» август 2022г.



АО «O'ZENERGOINJINIRING»
ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору наилучшего предложения независимой организации для проведения
оценки системы корпоративного управления
по итогам 2022г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 **Общие положения.** 1.1 Настоящая инструкция разработана соответствии с Законом Республики Узбекистан « О государственных закупках» №684 от 22.04.2021 года и Закона «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» №ЗРУ-370 от 06.05.2014г. и «Положения о выборе аудиторской организации для проведения аудиторской проверки финансовой отчетности и оценки системы корпоративного управления АО «O'ZENERGOINJINIRING».
- «Заказчик» или «Организатор» не несут ответственность за полноту закупочных документаций и дополнений к ней.
- 1.2 Предмет отбора наилучшего предложения: отбор наилучшего предложения независимой организации для проведения оценки системы корпоративного управления по итогам 2022г.
- 1.3 **Предельная стоимость отбора составляет 6 000 000(шесть миллионов) сум.**
Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено технической части конкурсной документации.
- 1.6 Форма заседания закупочной комиссии могут проходить очной или заочной (путем опроса без совместного присутствия) форме.
- 2 **Организатор отбора наилучшего предложения** 2.1 АО «O'ZENERGOINJINIRING» является заказчиком (далее «Заказчик») и организатором конкурса.
Адрес «Заказчика»: 100076 г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. М. Ашрафи, 1-й переулок, дом 9.
- 2.2 Контактные данные:
тел.: +(99871) 291-87-24
E – info@uzenergoeng.uz, uzenergoeng@mail.ru
oko@uzenergoeng.uz
www.uzenergoeng.uz.
- 2.3 Рабочим органом и организатором комиссии является АО «O'ZENERGOINJINIRING» (далее - «Рабочий орган»).
- Адрес: 100076 г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. М. Ашрафи, 1-й переулок, дом 9.
- 2.4 Отбор наилучшего предложения проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком.
- 3 **Участники отбора наилучшего предложения** 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 **Порядок проведения отбора наилучшего предложения** 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора,
- б) подать свои предложения в виде электронных через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора наилучшего предложения.
- в) каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

- I. Инструкция для участника конкурса
- II. Техническое задание
- III. Ценовая часть.
- IV. Критерии оценки

- 4.2 В электронном отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
 наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 правомочность на заключение договора;
 отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
 отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 отсутствие записи в них Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 не находятся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
 участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.
- 5 **Язык отбора наилучшего предложения.** 5.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском языке.
- 6 **Предложение на отбор наилучшего предложения и порядок его оформления** 6.1 Участник отбора наилучшего предложения:
 несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 вправе подать только одно предложение на один лот;
 вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.2 Предложение на отбор наилучшего предложения состоит из технико-коммерческой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.3 Участник электронного отбора наилучшего предложения вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до окончания срока подачи таких предложений.
- 6.4 Срок действия предложения на **отбор наилучшего предложения** участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложения по отбору.
- 7 **Внесение изменений в закупочную документацию** 7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
 Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
 В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не

допускается.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее, чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8 Подведение итогов электронного отбора наилучшего предложения

8.1 При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их конкурсные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборочном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет конкурсное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в отборочном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

8.2 Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника по отбору надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

8.3 Во время оценки предложений по отбору ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

8.4 Предложение по отбору остается в силе в течение установленного конкурсной документацией срока.

8.5 Оценка технической части конкурсного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования.

8.6 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее

количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения по отбору (при использовании балльного метода);

участника предложившего наименьшую цену среди участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений по отбору (при использовании метода наименьшей цены).

В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании балльного метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший предложение по отбору раньше остальных.

8.7 По итогам рассмотрения предложений по отбору ответственный секретарь закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

8.8 Результаты рассмотрения и оценки предложений по отбору фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

8.9 Любой участник электронного отбора после публикации электронного протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов электронного конкурса.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик обязан представить участнику электронного отбора соответствующие разъяснения.

9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в рабочий орган, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия

10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат.

10.2 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор наилучшего предложения в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного конкурса заключается в электронной форме, подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

11.2 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

на оказание услуг по оценке системы корпоративного управления по итогам 2022г.

1. Наименование оказываемых услуг: проведение оценки системы корпоративного управления по итогам 2022 года.
2. Период оказания услуг: апрель 2023 года
3. Задачи проекта: оценка системы корпоративного управления в АО «O'ZENERGOINJINIRING» по итогам 2022 года.
4. Общие требования к оказанию услуг

№	Обязательное требование	Примечания
1.	Опыт работы оказания услуг по оценке системы корпоративного управления	Не менее 3-х лет.
2.	Практический опыт работы в оказании услуг	Перечень наиболее крупных клиентов компании или проектов, в которых были задействованы специалисты компании
3.	Наличие специалистов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями в области корпоративного управления, а также владеющими сертификатом и аттестатом квалифицированного специалиста корпоративного управления со стажем работы не менее 3 лет.	Квалификационные сертификаты и аттестаты квалифицированного специалиста корпоративного управления.
4.	Наличие полного комплекта запрашиваемой документации и информации	В строгом соответствии с конкурсной документацией.
5.	Период оказания услуги	апрель 2023 года

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЗАКАЗЧИКЕ УСЛУГ:

1. Реквизиты организации

1	Наименование организации	АО «O'ZENERGOINJINIRING»
2	Адрес организации (юридический)	Ташкент-74, ул. М. Ашрафи 1 пер., дом 9
3	Руководитель (ФИО)	Абдужаббаров З.Ю.
4	Главный бухгалтер (ФИО)	Елубаева Ш.З.
5	Контактные телефоны:	+998 71 291-87-24
6	Контактное лицо (ФИО)	Дадамухамедова М.Т.
7	Адрес официального сайта	www.uzenergoeng.uz
8	Адрес электронной почты	E-mail:info@uzenergoeng.uz
9	ИНН	200 837 409
10	ОКЭД	71110

2. Основная информация об организации

1.	Организационно-правовая форма	Акционерное общество	
2.	Период функционирования	Регистрация	№07-000287 от 03.10.1991

3.	Наличие структурных подразделений	количество, шт.	0
4.	Общее количество штатных и внештатных сотрудников	менее 50 человек	252
		50-200 человек	
		200-1000 человек	
		более 1000 человек	
5.	Общее состояние постановки системы бухгалтерского учета	Хорошее, среднее неудовлетворительное	среднее
6.	Основные виды деятельности	привести перечень	Проектно-изыскательские и научно-исследовательские работы (услуги)
7.	Форма ведения бухгалтерского учета	автоматизированная система (полностью/частично)	полностью
8.	Общее количество сотрудников бухгалтерии	количество человек	5
9.	Наличие отдела внутреннего контроля	да/нет	да

3. Имущество и обязательства

1.	Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
		10-100	
		100-500	
		Более 500	794
2.	Количество объектов НМА	указать	0
3.	Примерное количество позиций материалов	указать	599
4.	Наличие финансовых вложений	да/нет	Да
5.	Количественный состав основных дебиторов	до 10; 10-50; более 50	28
6.	Количественный состав основных кредиторов	до 10; 10-50; более 50	15
7.	Наличие источников целевого финансирования	да/нет	нет
8.	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	единичные (от 1 до 3 в месяц) операции	нет
		регулярные операции	

4. Отчетные показатели на 01.07.2021 г.

Показатель	За 2021 г., (тыс. сум)
Чистая прибыль	2 502 540
Выручка от продаж	31 443 332
Уставной капитал	13 167 161

**III.
ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

1	Предельная стоимость	6 000 000 сум
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Размер предоплаты указывается в заказе. Заказчик производит оплату исполнителю после включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с Законом РУз «О государственных закупках» (ст.41).
4	Валюта платежа	UZS (сум)
5	Сроки оказания услуг	Март апрель 2023 года
6	Срок действия конкурсного предложения	60 дней

II. Квалификационная оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании предоставленных рекомендательных писем, положительных отзывов о данной компании.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Опыт работы – продолжительность работы на рынке. перечень наиболее крупных клиентов организаций и опыт работы (опыт работы в электроэнергетической отрасли. Количество аудируемых предприятий)	5 лет – 15 балл Нет – 0 баллов 20-балльная система оценки	Наличие рекомендательных писем
	Гарантий письмо	1 –15 балл Нет – 0 баллов 10 балльная система оценки	
2	Наличие квалифицированных сертификатов аудитора и другие международные сертификаты.	Есть – 15баллов Нет – 0 баллов 5-балльная система оценки	
	наличие страхового полиса	До 400-5 балл 1 млрд и выше 15 баллов 15 балльная стстема оценки	

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Ценовая оценка	40%	
Квалификационная оценка	60 %	