

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
по технике и ИТ

Генеральный директор
ООО «UMS»

_____ А.Р. Абдурахманов

_____ С.Х. Арипов

Руководитель группы управления и
сопровождения закупок №1 ДУЗ

_____ М.М. Пирназаров



_____ 2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Выполнение работ по ремонту антенных опор и ограждений на объектах
ООО «UMS» в Сурхандарьинской области**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2022 г.

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 года №ЗРУ-684 (далее – «Закон») и Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур от 26.05.2018 №3016.
- 1.2 Предмет отбора: **Выполнение работ по ремонту антенных опор и ограждений на объектах ООО «UMS» в Сурхандарьинской области.**
- 1.3 Стартовая стоимость отбора составляет:
- 177 000 000,0 сум, без НДС;
- 203 550 000,0 сум, с НДС.
Предложение участников с ценой, превышающей стартовую цену, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.

Количество выполняемых работ включая материалы требуемых для выполнения ремонта антенных опор и ограждения

1	ТИП АНТЕННОЙ ОПОРЫ	Ед. изм.	Высота	Кол-во работ
1.1	Мачта на крыше	шт.	до 28 метров	2
1.2	Мачта на земле	шт.	до 28 метров	20
1.3	Башня на земле	шт.	до 40 метров	1
2	ОГРАЖДЕНИЯ	шт.	до 2 метров	20

- 1.4 Техническое задание на выполнение объемов работ представлено в технической части закупочной документации.
- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
 Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
 Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,
 р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
 Ведущий специалист Департамента управления закупками ООО «UMS» - Ахмедов Азиз
 e-mail: anakhmedov@mobi.uz
 тел: +(99897) 403-81-69, +(998 97) 155-58-30.
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 Участники должны соответствовать следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 - правомочность на заключение договора;
 - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

- 3.3 Участник отбора должен:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** закупочной документации);
 - предоставить гарантийное письмо (**Приложение №2** закупочной документации) свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (2) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (5) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (6) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной;
 - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
 - заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии претензионного или судебного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
 - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
 - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;

- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- предоставившие квалификационные документы и предложение не соответствующие требованиям тендерной документации.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участник отказывается раскрывать информацию о бенефициарном собственнике;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры.

Язык отбора

5

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

Предложение участника и порядок его оформления

6

6.1 **Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты <https://etender.uzex.uz/> не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.**

6.2 Предложения участников представляются как посредством прикрепления/загрузка документов, так и посредством указания значений пользователя в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах и в указанных значениях пользователя.

6.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6 В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz/> и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет квалификационный отбор и оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по **Приложениям 1-7** закупочной документации.
- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.7 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании балльного метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший предложение раньше остальных.
- 9.11 Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если на момент окончания срока подачи предложений на участие в отборе подано только одно предложение или не подано ни одного предложения;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.

Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.

- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

- Предоплата 15% (пятнадцать процентов) от стоимости соответствующего Заказа выплачивается в качестве авансового платежа в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Заказа сторонами и после размещения информации о настоящем договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале;
- Оставшиеся 85% (восемьдесят пять процентов) оплаты выполненных работ по каждому объекту соответствующего Заказа,

производятся по факту подписания счет-фактуры и Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ и счет-фактуры.

Сроки выполнения работ: Сроки выполнения работ на одном объекте не более 4 рабочих дня.

Место выполнения работ: Сурхандарьинская область.

Объем работ: 23 шт. Антенных опор и 20 шт. ограждений.

Гарантийные сроки: Гарантийные сроки на выполненные работы и используемые материалы составляют 2 (два) года, с момента приемки работ Заказчиком.

Срок действия договора - Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, и действует в течение 12 месяцев.

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается от заключения договора на условиях отбора и предложения, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.

При этом, в случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.

Резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

**Анкета Участника
(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике		
		Телефон	E-mail	Факс
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД. Регистрационный код плательщика НДС.			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг). Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%). В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

№	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №2
Закупочной комиссии ООО «UMS»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком и ООО «UMS»;
- компания _____ (наименование компании/участника), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- компания _____ (наименование компании/ участника), в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №3
Закупочной комиссии ООО «UMS»

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании/участника) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказать от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Приложение №4
Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что *название предприятия/компании*

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют;**
- просроченная задолженность **отсутствует;**
- арест на счетах контрагента **отсутствует;**
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №5
Закупочной комиссии ООО «UMS»

Информация об опыте выполнения аналогичных ремонтных работ

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

Примечание: для подтверждения информации необходимо приложить копию договора по аналогично выполненным ремонтным работам.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №6

Закупочной комиссии
ООО «UMS»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим гарантийным письмом _____ (наименование компании) информируем Вас о том, что в случае определения нашей компании Победителем закупочной процедуры и представления право на заключения Договора на выполнение работ по ремонту антенных опор и ограждений на объектах ООО «UMS» в Сурхандарьинской области (объем выполнения работ по ремонту 23 АО и 20 ограждений), обязуемся выполнить ремонтные работы в указанные сроки и объемы установленные Заказчиком, а также выполнить работы надлежащего качества в строгом соответствии с требованиями технического задания и перечня предусмотренных работ Заказчика.

Гарантируем, что в рамках заключенного договора ремонтные работы будут оказываться в соответствии общепринятыми стандартами ГОСТ и профессиональной квалификацией организации с привлечением квалифицированных и сертифицированных специалистов имеющих соответствующий опыт и компетенцию при проведении высотных работ методом промышленного альпинизма.

Ответственное контактное лицо в регионе _____ (указать Ф.И.О., должность, тел.).

СПИСОК БРИГАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

№	Фамилия, имя, отчество	Специальность и образование	Занимаемая должность	Опыт работы	Наличия сертификата	Состав по штату или договору
Бригада						
1.						
2.						
3.						

Примечание: к данному списку необходимо приложить копию сертификата или удостоверение специалиста/верхолаза или иной подтверждающий документ.

Подписи:

Ф.И.О. и должность руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №7

Закупочной комиссии ООО «UMS»

Уважаемая комиссия!

На основании Уведомления ООО «UMS» о проведении Закупочной процедуры, принимая во внимание установленные в них требования и условия Закупочной документации, Мы _____ полное наименование Участника готовы заключить Договор на выполнение работ по ремонту антенных опор и ограждений на объектах ООО «UMS» в Сурхандарьинской области (объем выполнения работ по ремонту 23 АО и 20 ограждений) согласно нижеследующим ценовым показателям:

1	ТИП АНТЕННОЙ ОПОРЫ	Высота	Единица измерения	Кол-во работ	Цена работ за 1 шт. без НДС	Цена работ за 1 шт. с НДС
1.1	Мачта на крыше	до 28 метров	шт.	2		
1.2	Мачта на земле	до 28 метров	шт.	20		
1.3	Башня на земле	до 40 метров	шт.	1		
2	ОГРАЖДЕНИЯ	до 2 метров	шт.	20		

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет:

_____ (_____) Сум без учета НДС

_____ (_____) Сум с учетом НДС

Мы обязуемся и гарантируем выполнение ремонтных работ согласно перечню технического задания, а также условиями договора, который будет заключен по итогам закупочной процедуры, в полном соответствии с представленным предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 календарных дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

Критерии оценки предложений участников по отбору наилучшего предложения на выполнение работ по ремонту антенных опор и ограждений на объектах ООО «UMS» в Сурхандарьинской области

№	Наименование требования	Описание требования	Название файла для прикрепления Участниками	Мин. балл	Мак. балл	Примечание
1	Квалификационный отбор.	Участник должен предоставить информацию согласно Приложению №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике", Приложению №2. "Гарантийное письмо", Приложению №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	 (Приложение 1)  (Приложение 2)  (Приложение 3) (скачать файлы)
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора.	Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2019 – 2021 гг.	Форма 1 и Форма 2 за 2019 – 2021 гг. (Обязательное)	0	10	
3	Проверка контрагента по сведениям из банка.	Участник должен предоставить сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок).	Приложение №4. "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	 (Приложение 4) (скачать файл)
4	Опыт по выполнению аналогичных работ не менее 1 года.	Участник должен подтвердить наличие опыта по выполнению аналогичных работ не менее 1 года.	Приложить копию договоров по аналогичным работам и информацию согласно Приложению №5 (Обязательное)	0	20	 (Приложение 5) (скачать файл)

5	Наличие лицензии на проведение высотных работ методом промышленного альпинизма	Участник должен представить лицензию на проведение высотных работ методом промышленного альпинизма.	Приложить копию лицензии (Обязательное)	0	20	
6	Наличие бригады сотрудников с действующими разрешениями/допусками на производство работ на высоте	Участник должен представить гарантийное письмо согласно Приложению №6 и приложить разрешительные документы специалистов	Приложить гарантийное письмо согласно Приложению №6 и разрешительные документы специалистов (Обязательное)	0	10	 (Приложение 6) (скачать файл)
7	Срок гарантии на выполненные работы и материалы не менее 24 месяцев.	Сроки гарантии на выполненные работы и материалы	Числовое значение – не менее 24 месяцев	0	5	
8	Срок исполнения работ не более 4 рабочих дней на один объект	Срок исполнения работ на один объект	Числовое значение – не более 4 рабочих дня	0	5	
9	Представление ценового предложения	Участник должен представить предложение согласно Приложению №7 (Наибольший балл присваивается наименьшему ценовому показателю)	Приложить ценовое предложение Приложение №7 (Обязательное)	0	10	 (Приложение 7) (скачать файл)
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл						

