

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель

председателя правления

АО «Тепловые электрические станции»



Б.И. Жураев

2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг садовника

Заказчик: АО «Тепловые электрические станции»

Ташкент-2022

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.

1. ПРЕДМЕТ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

1.1. Предмет отбора: **Оказание услуги садовника.**

1.2. Предельная стоимость отбора: **17 500 000 (Семнадцать миллионов пятьсот тысяч) сум за 5 месяцев (3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) сум в месяц) с учетом подоходного налога (или НДС).** Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.3. Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части документации по отбору.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ ОТБОРА

2.1. АО «Тепловые электрические станции» является заказчиком отбора. Адрес «Заказчика»: 100097, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Чиланзарский район, проспект Бунёдкор, д. 23.

2.2. Рабочий орган: Закупочная комиссия по отбору АО «Тепловые электрические станции» расположена по адресу: 100097, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Чиланзарский район, проспект Бунёдкор, д. 23.

2.3. Контрактодержатель: АО «Тепловые электрические станции»

2.4. Отбор проводится закупочной комиссией по отбору, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА

3.1. В отборе наилучшего предложения могут принять участие любые юридические и физические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 3.2.

3.2. К отбору в конкурсе не допускаются организации:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

3.3. Кроме вышеуказанных обязательных к предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.

3.4. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому

-участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

-у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

4.1. Для участия в отборе, участник должен:

-получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями отбора;

-подать предложение в соответствии с требованиями документацией по отбору;

4.2. Участники отбора наилучшего предложения, объявленного на портале, загружают свои предложения в установленном порядке.

4.2. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение отбора, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отбора наилучшего предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

4.3. Предложение предоставляется в электронном виде (с подписью и печатью участника).

4.4. Предложения предоставляются в электронном виде с даты начало торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz.

4.10. Срок действия предложения участников отбора наилучшего предложения должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии по отбору.

5.2. Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

6. Внесение изменений в документацию по отбору

6.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.

6.2. Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.3. В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

6.4. В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.

6.5. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

7. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КРИТЕРИЯМ

7.1. Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает, поданными участниками отбора наилучшего предложения.

7.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

7.3. При изучении предложений, проверяется наличие в нем всех документов, образцов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия по отбору вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

7.4. Закупочная комиссия по отбору осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.

7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия по отбору вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

7.6. Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).

7.7. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.

7.8. Закупочная комиссия по отбору отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.

7.9. В процессе оценки предложений закупочная комиссия по отбору может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

7.10. Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения.

7.11. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.

7.12. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия по отбору вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

7.13. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.14. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

7.15. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии по отбору, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7.16. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

-лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

-председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

-победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или условиями заключенного договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если в отборе предлагаются услуги, ранее не оказываемые на территории Республики Узбекистан, закупочная комиссия по отбору имеет право запросить от участника отбора представить отзыв от третьих лиц.

9.2. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

9.3. Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

9.4. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией по отбору не состоявшимися:

-если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

-если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия по отбору отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации;

9.5. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбор, с которым заключается договор.

9.2. Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии по отбору победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

9.3. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и отборочных предложений.**

Критерии оценки участников отбора

| № | Критерий | Вес категории % | Вес подкатегории % |
|-----------|---|-----------------|-----------------------|
| 1. | Техническая оценка | 60% | 100% |
| 1.1 | Общая информация об участнике; <i>(Участник должен предоставить информацию о юридическом адресе, банковских реквизитах, основном виде деятельности, об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН учредителей и бенефициаров))</i> | | Максимально 25 баллов |
| 1.2 | Антикоррупционное заявление; <i>(Участник должен предоставить заявление о недопущении проявления коррупции).</i> | | Максимально 25 баллов |
| 1.3 | Опыт участника; <i>(Участник должен предоставить информацию по аналогичным видам работ).</i> | | Максимально 25 баллов |
| 1.4 | Резюме специалиста; <i>(Участник должен предоставить резюме специалиста).</i> | | Максимально 25 баллов |
| 2. | Ценовая оценка | 40% | 100% |

2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требование к специалисту

Специалист должен обладать данными знаниями:

- пород деревьев, кустарников и иных растений, их характеристик, качеств;
- способов посева семян, пересадки рассады в открытый грунт;
- правил и норм полива растений;
- разновидностей удобрений, их характеристик, свойств, правил использования;
- правил работы с садово-огородным инвентарем и оборудованием;
- правил пересадки и прививки растений;
- методов стрижки кустарников;
- правил обработки грунта, методов подготовки почвы для пересадки и посадки растений;
- температурных режимов в комнатных помещениях;
- болезней растений и способов борьбы с ними;
- основ агротехники и ботаники.

Требование к выполняемой работе

Специалист должен выполнять следующие работы:

- Посадка растений.
- Обработка грунта, подкормка растений удобрениями.
- Опыление и опрыскивание растений составами для лучшего роста и для защиты от вредителей.
- Полив растений, окучивание их.
- Корчевание сухостойных кустарников и деревьев.
- Изготовление кольев и подвязка к ним растений.
- Кошение травы на газонах.
- Художественное оформление газонов и клумб по разработанным чертежам и эскизам. Подготовка материалов к посадке.
- Своевременная стрижка газонов, кустарников, крон деревьев.
- Обмазка стволов деревьев известью, смазка прививок и мест повреждения варом садовым.
- Уход за комнатными цветами, их проветривание.
- Прополка, рыхление грунта на грядках.
- Подготовка для посадки растений ящиков, стеллажей и горшков.
- Ведение установленной технической документации.

Специалист при выполнении вышеуказанных работ пользуется личными инструментами и оборудованием.

Ответственность специалиста

Специалист во время выполнения своих обязанностей несет следующую ответственность:

- За недобросовестное и некачественное выполнение своей работы или ее невыполнение;
- За высыхания и болезней растений, деревьев и кустарников;
- Замена высохших растений, деревьев и кустарников за свой счёт.

2. Срок оказания услуг

2.1 Срок оказания услуг должен составлять не более 150 рабочих дней.

3. Место оказания услуг

3.1 г. Ташкент, проспект Бунедкор, 23.

3. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Предельная стоимость | 17 500 000 (Семнадцать миллионов пятьсот тысяч) сум за 5 месяцев (3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) сум в месяц) с учетом подоходного налога (или НДС) |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства АО «Тепловые электрические станции» |
| 3 | Валюта платежа | Сум, национальная валюта РУз |
| 4 | Условия оплаты | Предварительная оплата – 15% Окончательный расчет – 85% |
| 5 | Срок действия отборочного предложения | 60 дней |

Заместитель председателя правления

А. Джураев

Начальник юридического отдела

М. Насиров

Главный бухгалтер

А. Ахмаджанов

Начальник ОСББЭПиК

Б.Нишонходжаев

Начальник УКСЭП

Ю. Пернабеков

Начальник ОЭЗиГТС

Н. Юсупов

Начальник УИКТ

Н. Галипшин

Начальник офиса по ТЗ

М. Сабиров