

УТВЕРЖДАЮ:



Председатель  
Закупочной комиссии  
Директор по ИТ и цифровизации  
ГП « Навоийуран »  
И.К. Халиков  
» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по отбору наилучших предложений № 14

**На закупку программного обеспечения для антивирусной защиты серверов и компьютеров**  
*наименование товара, (работы, услуги)*

**Объявляется ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14**

В отборе могут принять участие юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, соответствующие требованиям Закупочной документации.

1. Наименование Заказчика: **Государственное предприятие «Навоийуран»**

Адрес Заказчика: 210100, Республика Узбекистан, Навоийская область, г. Навои ул. Инспекторская- 7

Реквизиты «Заказчика»:

ИНН 201204514, ОКЭД 07210, МФО 00196, Рег. код НДС: 312010031235

2. Предмет отбора: на оказание услуг по программного обеспечения для антивирусной защиты, серверов и компьютеров

№	Наименование продукт	Ед. изме-ия	Кол-во поль-лей
1	Продление лицензии антивируса на 2 года 1000 пользователей.	шт	1

Стартовая сумма 340 975 000,00

3. Гарантии обеспечения предложения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

4. Источник финансирования: Основная деятельность

5. Валюта платежа: для отечественных участников – **SUM**.

6. Для участия в отборе Участник должен:

- в установленный срок представить квалификационные документы и коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Денежный задаток отечественных Участников вносится в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка.

Расчетные счета:

*для расчетов в национальной валюте:*

Национальный банк ВЭД Республики Узбекистан, г. Навои, ул. Инспекторская- 7.

Расчетный счет: 2021 0000 9003 0562 3001

7. К оценке коммерческих предложений допускаются Участники прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора поставщиков.

8. Последний срок и место приема предложений:

до \_\_\_\_ - \_\_\_\_ часов местного времени \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022 года

по адресу: 210100 Узбекистан, Навоийская область, г.Навои.

#### 9. Требования к Участникам отбора

Предварительный квалификационный отбор участников (Приложение №1) проводится на постоянной основе. Квалификационные требования к Участникам и порядок проведения предварительного квалификационного отбора размещены на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz). Соответствующие квалификационные документы от участников должны быть представлено в электронном виде через свои специальные персональные кабинеты не позднее срока, указанного объявлении об отборе наилучшего предложения на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz) в электронном форме.

Закупочная комиссия отстраняет Участника от участия в отборе в случае:

- если Участник не соответствует требованиям квалификационного отбора;
- наличия информации об анти конкурентных действиях Участника или конфликте интересов Участника отбора с Заказчиком и/или с аффилированными с ним лицами;
- участия в отборе двух и более компаний, у которых учредителями являются одни и те же юридические или физические лица;
- ненадлежащего исполнения принятых обязательств по ранее заключенным с ГП «Навоийуран» договорам или находящегося в состоянии судебного разбирательства с ГП «Навоийуран».

#### Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №1

	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<b><u>Критично</u></b>	
3	Общая информация об участнике отбора	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме № 3
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме №4
5	Техническое предложение на оказание услуг по программного обеспечения для антивирусной защиты, серверов и компьютеров	Максим. балл – 5 балл Мин. Балл – 0 баллов	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме №5

**\*Примечание:**

ЗРУ-684 статья 37:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы,

услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

#### 10. Требования к форме подачи предложения

Участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свои специальные персональные кабинеты на специальном информационном портале ([xarid.uzex.uz](http://xarid.uzex.uz)) и в запечатанном виде в конверте.

Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью отбора наилучшего предложения участника, подаются в форматах (PDF), определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

Предложение Участника должно быть представлено с указанием всех обязательных реквизитов:

- наименование компании;
- юридический адрес;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- контактные данные;
- подпись руководителя, печать предприятия.

*Коммерческая часть* предложения должна содержать:

- наименование услуги;
- условия оказания услуги;
- условия оплаты;
- сроки оказания услуги.

Вместе с коммерческим предложением в обязательном порядке должно быть предоставлено *техническое предложение*, содержащее:

- оригинал технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый вид услуги;
- техническая документация (свидетельство аккредитации, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги);
- наличие подробного описания специального оборудования для оказания услуг.

**Техническое предложение должно полностью соответствовать требованиям технического задание!**

**Предложения участников не соответствующие всем вышеуказанным требованиям, а также содержащие недостоверные сведения, будут отклонены!**

Вместе с коммерческим предложением Участник должен предоставить Заявление по недопущению коррупционных проявлений.

#### 11. Критерии оценки предложений Участников

##### Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 1);
- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4);

- относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников (таблица №5);

- при этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №2

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №4	ЗРУ-684 статья 67
5	Техническое предложение для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №5)	Оформляется согласно Форме №5	По решению закупочной комиссии

### Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 30 балл Не соответствует - 0 балл	Оформляется согласно Форме № 5 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется

### Оценка ценовой части предложения

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части документации по отбору является стоимость услуг по программному обеспечению для антивирусной защиты, серверов и компьютеров (стартовая цена).

Таблица №4

	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
	Количественный показатель ценового предложения	Автоматически оценивается платформой закупки	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

*Примечание: Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технической оценки.*

### Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>
	<i>Количественный показатель технико-квалификационной части</i>	70 %
	<i>Количественный показатель ценовой части</i>	30 %

*Проходной балл составляет- 50 баллов.*

При участии в отборе двух и более местных производителей наряду с иностранными поставщиками, местным производителям применяются *ценовые преференции* в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.

## 12. Изменения Закупочной документации

Закупочная комиссия на аргументированной основе может принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования (работы, услуги) не допускается.

Члены Закупочной комиссии:


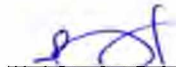

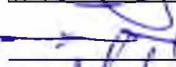

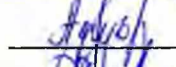



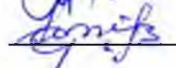
Заместитель главного бухгалтера

Начальник службы комплаенс

Начальник отдела планирования закупок  
и локализации

Юрисконсульт

Секретарь комиссии

		<u>Базаров Ф.У.</u>
		<u>Саманкулов А.А.</u>
		<u>Адилова Г.С.</u>
		<u>Ахметсариев А.И.</u>
		<u>Насриддинов С.И.</u>

Типовые Техническое задание на закупку работы, услуги и проект договора являются неотъемлемой частью Закупочной документации (прилагаются отдельно)

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

## ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту № \_\_\_\_ на оказание *(указать наименование предлагаемой услуги)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на оказания услуг в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах *(указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество)*;
2. Техническое предложение *(указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество)*;
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия****Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для торгов по отбору № \_\_\_\_\_ на оказание \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем \_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой услуги*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_;

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

## Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного услуга

	Наименование предмета услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата услуги	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на фирменном бланке Претендента с указанием даты и номер исходящего письма

### ЗАЯВКА

на проведение предварительного квалификационного отбора

Наименование данных	Для заполнения
<b>Общая информация</b>	
Полное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма	
Идентификационный номер/код налогоплательщика	
Виды предпринимательской деятельности (перечислить все лицензированные виды деятельности)	
ОКЭД (если применимо)	
Статус (производитель, дилер, другое)	
web-сайт	
контактный электронный адрес	
<b>Юридический адрес</b>	
Страна	
Регион/область	
Район	
Город/Населенный пункт	
Почтовый индекс	
Улица	
Дом	
<b>Фактический адрес</b>	
Страна	
Регион/ область	
Район	
Город/Населенный пункт	
Почтовый индекс	
Улица	
Дом	
<b>Банковские реквизиты</b>	
Основной р/с, валютный счет	
МФО / Код банка	
Наименование банка	
Адрес банка	
<b>Дополнительные сведения о компании</b>	
Опишите деятельность компании с указанием выполненных работ и проектов	
Общая численность персонала	
Величина Уставного капитала	
Наименование материнской компании (если применимо)	
Входит ли ваша компания или имеет отношение с группой компаний (долевое участие)	
Имена основных учредителей и долевое участие в %	
Имена дочерних предприятий/филиалов	
<b>Проведение аудиторской проверки</b>	
Дата последнего аудита	
Номер лицензии и наименование аудитора	

Наименование данных	Для заполнения
Кем выдана лицензия	
<b>Информация о руководителе</b>	
Ф.И.О	
Должность первого руководителя	
Контактный телефон	
<b>Контактное лицо</b>	
Ф.И.О	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Отдел	
Должность	
<b>Информация по опыту компании</b>	
Опыт поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг на рынке (лет)	
Опыт поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг в горно-металлургической отрасли (лет)	
Опыт поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг в Республике Узбекистан (лет)	
Оказанные услуги/выполненные работы/осуществленные поставки компанией за последние 3 года с предоставлением отзывов заказчиков (отразить основные сделки, при наличии сделки имеющих отношение к горно-металлургической отрасли)	
<b>Информация для проведения финансовой оценки</b>	
Годовой оборот в разрезе последних 2 (двух) лет	
Объем продаж в Республике Узбекистан в разрезе последних трех лет	
Отсутствует ли задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей?	
<b>Информация для проведения технической оценки</b>	
Категория товаров Плана закупок Навоийуран, по которым планируется участие в закупках	
Базовый срок производства / поставки продукции (дней)	
<b>Обеспечение и контроль качества</b>	
Имеются ли задокументированный процесс и процедуры по обеспечению и контролю качества в производстве/оказании услуг?	
Имеются ли сертификаты качества, соответствия, свидетельства поверки, калибровки или протоколы испытаний, эксплуатационная документация (Технические регламенты, OzDSt, ISO, ГОСТ и т.д.)	
<b>Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды</b>	
Имеются ли сертификаты по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды?	
Имеются ли политики и процедуры по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды?	
<b>Информация для проведения юридической оценки</b>	
Была ли ваша компания или какие-либо должностные лица или владельцы вашей компании объектом уголовного или гражданского расследования, или судебного разбирательства в течение последних пяти лет, связанных с обвинениями во	

Наименование данных	Для заполнения
Взяточничестве, вводящих в заблуждение делопроизводством или недостатками финансового контроля? (Если Да, пожалуйста, опишите выдвинутые обвинения, как они были разрешены или, если не решены, текущий статус расследования или процесса)	
Имелись ли в совокупный период действия компании прецеденты неисполнения обязательств по контрактам? (Если Да, пожалуйста, опишите причины)	
Судебные разбирательства за последние 3 года	
Осуществляется ли процедура реорганизации, ликвидации или банкротства?	
<b>Перечень обязательных к предоставлению документов</b>	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	
Уставные документы (Учредительный договор / Устав / Положение об организации некоммерческой организации)	
Документы подтверждающие полномочия представителя организации	
Подтверждение регистрации в налоговом органе	
Подтверждающий документ об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, оформленный не ранее 10 календарных дней до дня подачи документов	
Документы, подтверждающие статус производителя / дистрибьютера (дилерства) с указанием торговой марки	
Сертификаты, а также Свидетельства на продукцию (качества, соответствия, происхождения, поверки, калибровки или протоколы испытаний, декларации о соответствии)	
Техническая документация (ТУ, каталоги, брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара)	
Финансовая отчетность (балансовый отчет, отчет о прибыли и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об активах) за последние 2 года или ссылка на официальный источник информации, в котором опубликованы данные документы.	

**Заявитель подтверждает полную достоверность и понимает ответственность за всю представленную информацию.**

Ф.И.О. и подпись руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. и подпись юриста

М.П.