


*Городской медицинский детский консультативно-диагностический центр*

*«Утверждаю»*

Председатель комиссии,  
Главный врач Городского  
Медицинского Детского  
Консультативно-Диагностического  
Центра  
А.С.Ибатов  
« 15 » 2022 года



### **Отбор наилучших предложений**

***Ежемесячное оперативное сервисно -техническое обслуживание системы  
вентиляции и кондиционирования воздуха,обслуживание конденсатных  
газовых котлов.***

***Ташкент-2022г.***

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА отбора наилучших предложений

### 1 Общие положения.

1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 02.07.2021 года ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» (далее - постановление).

1.2 Государственная закупка посредством отбора наилучших предложений (далее-отбор)

1.3 **Предмет отбора :**

*«Ежемесячное оперативное сервисно -техническое обслуживание системы вентиляции и кондиционирования воздуха, обслуживание конденсатных газовых котлов.»*

1.4 Предельная стоимость отбора наилучших предложений: на 7 месяца.

Со дня даты заключения договора 7 месяцев.

Ежемесячная стоимость услуг: 9 450 000 сум. За 7 месяцев: 66 150 000 сум без НДС

1.5 Цены указанные в закупочном предложении , не должны превышать предельную стоимость

1.6 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации.

1.7 Формы заседания закупочной комиссии электронная.

### 2 Организаторы отбора

2.1 Городской Медицинский Детский Консультативно-Диагностический Центр является заказчиком(далее «Заказчик») отбора.

Адрес «Заказчика» : г.Ташкент, Яшнабадский район ,ул.Махтумкули дом 2.

Реквизиты «Заказчика»:

Молия Вазирлиги Газначилиги

р/с каз. 23402000300100001010

инн: 201 122 919,мфо:00014

Тошкент шаҳар Марказий Банк ХККМ  
л/с 100021860262907072202054004  
инн: 200 835 664, мфо: 00014  
ОКЭД 86220  
Тел.(71) 289-72-31

- 2.2 Контактное лицо организатора: главный бухгалтер Рагулина И.В.
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной «Заказчиком», состоящая из нечётного числа членов (не менее пяти человек)
3. **Участники отбора.**
- 3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие аналогичный опыт работ предмету за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
4. **Порядок проведения отбора**
- 4.1 **Для участия в отборе, участник отбора должен:**
- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
  - б) подать наилучшее предложение в соответствии с требованиями закупочной документацией;
- К участию в отборе не допускаются участники:**
- 4.2 - находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  
находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  
находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  
имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.  
зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;
- 4.3 «Заказчик» отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой либо закупочной процедуры заказчика в процесс государственных закупок.

- у участника имеется несправедливо конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушении законодательства.

**5. Язык отбора,  
язык изменений**

5.1 Наилучшие предложения и вся связанная с ними корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языке. Наилучшее предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае наличия разночтений в текст предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

**6. Наилучшие  
предложение и  
порядок его  
оформления.**

6.1 Участник отбора : несёт ответственность, подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение: в праве отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.

6.2 Наилучшее предложение состоит из двух частей:  
-техническая часть предложения определяется критерием оценки исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж рабочих и т.д)  
- ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:  
-стоимость оказания услуг, итоговая сумма условия платежа, срок действия предложения и т.д.

6.3 Срок действия наилучшего предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления наилучшего предложения.

**Внесение изменений в  
закупочную  
документацию**

7.1 В случае необходимости заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем на один рабочий день дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на 3 рабочих дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

**8. Порядок и критерии  
их оценки**

8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи наилучших предложений.

8.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

8.3 В случае установления недостоверности информации содержащейся в документах, представленных участников отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

8.4 Оценка наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев.

8.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.

8.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

8.7 Если участник отбора представит предложение в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан дату вскрытия конвертов с ценовой частью наилучшего предложения.

- 8.8 Победителем признается участник отбора предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9 Заключение договора**
- 9.1 По результатам отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации предложении, поданном участником отбора которым заключается договор.
- 9.2 «ЗАКАЗЧИК» обязуется произвести предоплату в размере 30 % от общей суммы договора в течении 10-ти дней. Остальную часть суммы 70% «ЗАКАЗЧИК» оплачивает в течении 90 (девяносто) календарных дней по завершению работ согласно счету-фактуре и акту выполненных работ, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность предусмотренная законодательством Республики Узбекистан несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих наилучших предложений и обеспечивают их сохранность в конфиденциальность председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы созданной для изучения наилучших предложений, за разглашение информации допущения сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами ,а также за другие противоправные действие победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА Отбора наилучших предложений

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах документации.

№ ИУК	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	«Городской Медицинский Детский Консультативно-Диагностический Центр»
2	Предмет отбора наилучших предложений:	Ежемесячное оперативное сервисно -техническое обслуживание системы вентиляции и кондиционирования воздуха, обслуживание конденсатных газовых котлов.
3	Объявление об отборе наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: <i>www.daxarid.uzex.uz</i>
4	Язык конкурса:	Русский, Узбекский
5	Подача предложений:	В электронном варианте
6	Срок действия предложения:	10 календарных дней после представления предложения
7	Валюта конкурсного предложения:	Узбекские суммы
8	Срок поставки	7 (семь) месяцев с даты заключения договора
9	Сроки обращения участников за разъяснениями по документации:	10 дней до даты окончания срока подачи предложения
10	Место и дата проведения конкурса:	По адресу заказчика
11	Необходимые документы на участие в отборе наилучших предложений:	наличие разрешений выданных ГИ «Саноатгеоконттехназорат» и инспекцией по котлонадзору, техническими заданиями, и правилами эксплуатации.

12	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:	1. Соответствие цен коммерческих предложений; 2. Соответствие сроков выполнения работ; 3. Опыт работы в данной сфере; 4. Базис поставки – соответствует или нет; 5. Соответствие характеристик и качественных показателей; 6. Условия платежа и гарантии – соответствуют или нет
13	Предельная стоимость заказчика:	66 150 000 сум без НДС

## III. ТРЕБУЕМЫЕ ФОРМЫ

### Форма ТЕХ №1

#### ИНФОРМАЦИЯ О ФИРМЕ

Представьте информацию об организации/создании фирмы (год создания, сфера деятельности и т.д.) и общие сведения об опыте.

*приложение №1*

#### ПЕРЕЧЕНЬ

#### квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора наилучших предложений.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*)



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по лоту №\*\*\*\*\* на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных *обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на поставку услуг в соответствии с конкурсной документацией.

**В этой связи направляем следующие документы :**

1. Пакет квалификационных документов на листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Внутренний конверт с технической частью предложения;

3. Внутренний конверт с ценовой частью предложения.

4. Другие документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отбора наилучшего

предложения: Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного

лица Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с  
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике  
отбора наилучших предложений  
Форма №3**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

№	Наименование предмета поставки условия поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поставку (указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: комиссии.

**Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию по отбору наилучших предложений в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.**

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями торгов:

- условия оплаты-\_\_\_\_\_;
- условия поставки-\_\_\_\_\_;
- сроки поставки-\_\_\_\_\_;
- предполагаемая стоимость транспортировки-\_\_\_\_\_

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет \_\_\_\_\_  
(указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

**Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отбора наилучших предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.**

Мы понимаем, что комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения	Цена за единицу	Сумма с учетом количества
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного

лица Место печати

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.*

## **IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор заключается по условиям указанным на данном отборе наилучших предложений документации в свободной форме в 2-х стороннем виде.