

Директор
ГУ "Центр по развитию семеноводства"
Мамажонов Ш.А.
2022 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Капитальной ремонт части административного здания ГУ "Центр по развитию семеноводства"

Заказчик: ГУ "Центр по развитию семеноводства"

Ответственное лицо от Заказчика: Мамажонов Ш.А.

Ташкент – 2022 г.

I. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОНП)**

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая ОНП документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
- 1.2 Предмет конкурса: **КАПИТАЛЬНОЙ РЕМОНТ** части административного здания ГУ "Центр по развитию семеноводства"
- Адрес г. Ташкент Юнусабадский район ул. Наманганская 70,
- 1.3 Предельная стоимость ОНП составляет 1412494244 (Один миллиард четыреста двенадцать миллионов четыреста девяноста четыре тысячи двести сорок четыре) сум, Сумма с НДС
- Цены, указанные в ОНП предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- Техническое задание на выполняемую работу (услугу) представлены в технической части ОНП документации
- 1.4 Срок сдачи Капитальной ремонт части административного здания ГУ "Центр по развитию семеноводства" 40 (сорок) дней
- 2 Организаторы ОНП**
- 2.1 ГУ "Центр по развитию семеноводства" является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.
Адрес: г. Ташкент Юнусабадский район ул. Наманганская 70,
р/с: 20210000100876746001
ИНН: 305 527 178
Банк: г.ТАШКЕНТ, "ИПОТЕКА-БАНК" АТИБ ТОШКЕНТ ВИЛОЯТ ФИЛИАЛИ
МФО: 00408
- 2.2 Контактное лицо: Мамажонов Ш.А. (+99899)115-10-90
- 2.3 Рабочим органом комиссии является ОНП комиссия: ГУ "Центр развития семеноводства" (далее - «Рабочий орган»).
Адрес: г. Ташкент Юнусабадский район ул. Наманганская 70,
- 2.4 Договор держатель ГУ "Центр по развитию семеноводства"
- 2.5 Отбор проводится ОНП комиссией, созданной Заказчиком, в составе семи членов.
- 3 Участники ОНП**
- 3.1 На отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого и среднего бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения ОНП**
- 4.1 Для участия в ОНП, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию ОНП документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями ОНП;
б) подать предложение в соответствии с требованиями документации ОНП.
- 4.2 К участию в ОНП не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 **О НП предложение и порядок его оформления**
- 5.1 Участники ОНП, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.
- 5.2 Участник ОНП:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 5.4 Требования к участнику ОНП, должны соответствовать следующим требованиям
- иметь собственную или арендованную техническую базу;
 - иметь соответствующих специалистов;
 - гарантийное письмо о качественной работы
 - гарантийное письмо (о недопущении коррупции)
 - акт осмотра отремонтированного участка
 - информация о графике выполнения работ
 - общая информация об организации
- 6 **Продление срока предоставления предложений**
- 6.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам ОНП с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению комиссии.
- 6.2 Объявления о продлении сроков представления ОНП предложений размещается на специальном информационном портале
- 7 **Внесение изменений в документацию**
- 7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию ОНП.
- В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, ОНП продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении ОНП, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 **Процедура и критерии оценки ОНП**
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников ОНП не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 8.2 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя ОНП на основе критериев, указанных в данной документации.
- 8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником ОНП, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в ОНП.
- 8.4 Оценка предложений и определение победителя ОНП производятся на основании критериев, изложенных в ОНП документации и бальной оценке:
- 8.5 В процессе оценки ОНП комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.6 Исходя из условий, указанных в документации ОНП, электронная система автоматически определяет в качестве победителя,

участника с наибольшим количеством баллов, с учетом оценки технической и ценовой частей ОНП (при использовании балльного метода)

- 8.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 8.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
- 8.9 Любой участник ОНП после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов ОНП. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику ОНП соответствующие разъяснения.
- 9 **Ответственность сторон**
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений.
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 - победитель ОНП, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 **Прочие условия**
- 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в ОНП, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого ОНП.
- 10.2 ОНП может быть объявлен комиссией не состоявшимся:
- если в ОНП приняли участие менее двух участников, соответствующих квалификационным требованиям или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений ОНП комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации;
- 10.3 Заказчик имеет право отменить ОНП в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 **Заключение договора**
- 11.1 По результатам ОНП договор заключается на условиях, указанных в ОНП документации и предложении, поданном участником ОНП, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник ОНП, объявленный по решению комиссии победителем ОНП будет опубликован на специальном информационном портале.
- В случае, если победитель ОНП отказывается заключать договор на условиях ОНП, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.
- Если у участника есть вопросы по документации ОНП, он / она сможет связаться с клиентом через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.

Ответственное лицо от Заказчика:



Мамажонов Ш.А.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ административного здания ГУ "Центр развития семеноводства"

- **ГУ "Центр по развитию семеноводства"**
- **Проводит отбор:** ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ ЦЕНТР ПО РАЗВИТИЮ СЕМЕНОВОДСТВА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

| № | Наименование | Кол-во | Цена | Сумма с НДС |
|---|--|--------|------------|-------------|
| 1 | ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ ЦЕНТР ПО РАЗВИТИЮ СЕМЕНОВОДСТВА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН | 1 | 1412494244 | 1412494244 |

Общая стоимость договора:

1412494244 (Один миллиард четыреста двенадцать миллионов четыреста девяноста четыре тысячи двести сорок четыре) сум с НДС

Срок оказания услуг:

С