

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии,
Заместитель начальника ГУВД г. Ташкента
Х.Ф. Шамсутдинов.
2022 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На полиграфические услуги

ТАШКЕНТ - 2022 ГОД

РАЗДЕЛ I. «ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА».

ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Предмет отбора: Полиграфические услуги: печать служебных бланков, журналов регистрации и учета

1.2. Стартовая цена: 100 401 624 сум с учетом НДС.

1.2.1. Срок поставки 7 календарных дней.

- Условия поставки: - Печать и доставка полиграфической продукции по адресу Заказчика.

1.3. Источник финансирования: внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

Для участия в отборе, участник должен:

- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями;

- **представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.**

1.4. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с:

- Законом Республики Узбекистан №684 от 22.04.2021 г. «О государственных закупках»;

- Постановлением Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018г. №3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».

1.5. Основанием для проведения отбора является:

– Указ Президента Республики Узбекистан «О мерах по коренному повышению эффективности деятельности органов внутренних дел, усилению их ответственности за обеспечение общественного порядка, надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан» от 10.04.2017 года №УП-5005;

– - Постановление Президента Республики Узбекистан от 12.04.2017 года № ПП-2883 «Об организационных мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности органов внутренних дел»;

– - Постановление Президента Республики Узбекистан от 19.06.2018 года № ПП-3786 «О дополнительных мерах по повышению эффективности обеспечения общественного порядка, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью в городе Ташкенте»;

ГЛАВА 2. ЗАКАЗЧИК И ОРГАНИЗАТОР ОТБОРА:

2.1. ГУВД г. Ташкента является заказчиком (*далее по тексту «Заказчик»*).

Адрес Заказчика: 100060, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Садыка Азимова 87. Телефон 71-281-93-35 Почта: e-mail: info@iibb.uz it@guvd.uz

2.2. Банковские реквизиты заказчика:

- для отечественных участников:

Получатель ГУВД г. Ташкента; р/с 401021860262737031101179001; ИНН 201757285 в Расчетно-Кассовом Центре Ташкентского Городского управления Центрального Банка Республики Узбекистан МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

- для иностранных участников:

В долларах США: Main Department of Internal Affairs of Tashkent city. Tax ID: 201757285. Account #: 20204840400447878004, at National Bank for Foreign Economic Activity of the Republic of Uzbekistan, Head Office, SWIFT code: NBFAUZ2X МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

2.3. Договородержатель - ГУВД г. Ташкента.

2.4. Комиссия по проведению отбора (*далее по тексту «Закупочная комиссия»*) создана приказом Заказчика, в составе не менее пяти членов. Заседания комиссии проводятся в очном порядке с применением технологии видеоконференцсвязи.

2.5. Организатором (рабочим органом) является специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО «Avalon» (*далее по тексту «Рабочий орган»*).

Адрес рабочего органа: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура, дом 19, офис 18. Контактное лицо Иванов Валентин. Тел: +998901689028, +998712336200. E-mail: avalon.uz@mail.ru info@xaridorlik.uz

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА:

3.1. В отборе могут принять участие физические или юридические лица, являющиеся резидентами или нерезидентами Республики Узбекистан, за исключением лиц, приведенных в пункте 8.2 настоящей инструкции ИУТ (*далее по тексту «Участник»*).

3.2. Участник, должен представить предложение в электронном виде на портал www.etender.uzex.uz

3.3. Участники несут ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов.

3.6. Участник вправе подать только одно предложение.

ГЛАВА 4. ЯЗЫК ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

4.1. Все представляемые документы с предложением, должны быть выполнены на узбекском или русском языке.

. ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ВЕЛИЧИНА И ФОРМА ЗАДАТКА, ВНОСИМОГО УЧАСТНИКОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ:

5.1. Для участия в отборе, участник должен обеспечить задаток в размере 3% (три процента) от объявленной стартовой стоимости, путем перечисления денежных средств на расчетный счет портала www.etender.uzex.uz.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Участник должен представить предложение в электронном виде на сайте www.etender.uzex.uz

ГЛАВА 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ :

4.1. При предварительном квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:

- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с организациями в Республики Узбекистан;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, представляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

Решение Закупочной комиссии об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

ГЛАВА 5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

5.1. Предложения принимаются в электронном виде порталом www.etender.uzex.uz.

5.2. Последний срок приема предложений указан на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz (до __:__ ташкентского времени «__» _____ 2022 года).

5.3. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.

5.4. Участник имеет право отозвать или внести изменения в свое предложение не позднее крайней даты приема предложений.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

6.1. Закупочной комиссией проводится оценка квалификационной и технической части предложений участников.

6.2 Предложения участников не соответствующие по результатам технической оценки, по решению закупочной комиссии дисквалифицируются.

6.3. В случае если Победитель отказывается от принятых обязательств и заключения договора, то право на его заключение переходит к резервному исполнителю на условиях предоставленных победителем или снижения стоимости предложения до уровня победителя.

6.4. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки предложений;

о составе членов закупочной комиссии;

об участниках, предложения которых были рассмотрены;

об участниках, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении;

о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица), местонахождении (почтовый адрес) победителя.

6.5. Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.

6.6 Срок рассмотрения и оценка поступивших предложений участников определяется закупочной комиссией, но не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Услуги по подготовке и печати полиграфической продукции.

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм	К- во	Цена	Стоимость поставки	Н Д С		Стоимость поставки с учетом НДС
						Ст- ка %	Сумма НДС 15%	
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	"Махаллада "хонадонбай" ишлаш буйича маълумотлар китоби, 200	экз	579			15		
2	"Олий таълим муассасасида "тиалабабай" ишлаш буйича китоби, 200	экз	40			15		
3	"Умумтаълим мактаблирида укувчилар амалга оширилаётган профилактик тадбирларни кайд этиш" китоби, 200	экз	340			15		
4	"Вояга етмаганларга ижтимоий-хукукий ёрдам курсатиш марказига қабул килинган китобларни кайд этиш китоби, 200	экз	20			15		
5	"Махалла худудидаги жиноий ва маъмурий, фуқаролик судларда низолашаётган оилалар билан ишлаш буйича маълумотлар китоби, 200	экз	55			15		
6	Блокнот формата А₅ с логотипом Заказчика <i>(Формат А5, Бумага обложки дизайнерская с плотностью 300 гр., бумага вн. блоков финская офсетная бумага с плотностью 80 гр., польноцветным логотипом Заказчика, с кармашкой, Беговка)</i>	шт	200			15		
7	ПАПКА для документов с логотипом Заказчика <i>(Формат А3+, Бумага дизайнерская с плотностью 300 гр., с польноцветным логотипом Заказчика, с кармашкой, Беговка)</i>	шт	200			15		
8	МИШЕНЬ №4 (Фигурная)	шт	7000			15		
Итого :								

РАЗДЕЛ III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1. Источник финансирования: Внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

2. Стартовая цена: 100 401 624 сум с учетом НДС.

- *Цены, указанные в предложении не должны превышать установленную стартовую цену предмета отбора.*

3. Условия поставки: - Доставка за счет поставщика;

- Срок поставки» 7 календарных дней.

4. Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи расходы), в случаях предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

5. Условия платежа:

- *для отечественных поставщиков:* в суммах согласно заключенному договору проводится предоплата в размере 30% от суммы договора в течение 5 банковских дней с момента регистрации договора в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, оставшаяся часть оплаты в размере 70% от суммы договора перечисляется в течении 5 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товара и представления всей необходимой документации;

- *для иностранных поставщиков:* в долларах США путем открытия 100% безотзывного, неделимого, неподтвержденного документарного аккредитива сроком действия на 120 банковских дней. При этом все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Поставщика осуществляются за счет Поставщика, все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Заказчика осуществляются за счет Заказчика.

6. Гарантия исполнения договора, не предусмотрена.

7. Валюта платежа:

- *для отечественных поставщиков:* Сум Республики Узбекистан;

- *для иностранных поставщиков:* Доллары США.

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____