

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии,
Заместитель начальника ГУВД г. Ташкента
Х.Ф. Шамсутдинов.

2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

«НА РАЗРАБОТКУ И ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СЕРВИСОВ».

Заказчик:
ГУВД города Ташкента
Исполнитель:
Специализированная Организация
по проведению государственных
закупочных процедур ООО AVALON
Лицензия №АЛ-000646
www.xaridorlik.uz
info@xaridorlik.uz
+998901689028

Ташкент 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора
- III. Ценовая часть отбора
- IV. Проект договора.
- V. Образцы, формы, заявки

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 г. (далее - Закон)
- 1.2 Предмет: отбор поставщика на разработку и внедрение информационных сервисов.
- 1.3 Основанием для проведения отбора является план мероприятий по развитию деятельности ГУВД г. Ташкента.
- 1.4 Предельная стоимость составляет: **450.000.000** сум с учетом НДС.
(Цены предложений участников отбора, не должны превышать предельную стоимость.)
- 1.5 Техническое задание представлено в технической части закупочной документации.
- 1.6 Форма заседания закупочной комиссии – очная.
- 2 Организатор закупки**
- 2.1 ГУВД г. Ташкента является заказчиком (далее «Заказчик»).
- Адрес «Заказчика»:
100060, г. Ташкент, ул. Садыка Азимова 87
- Реквизиты «Заказчика»:
р/с 400110860262737199996179001 в РКЦ ЦБ РУз МФО 00014, ИНН 201757285
- 2.2 Рабочим органом закупочной комиссии Заказчика является: - ООО AVALON (далее - «Рабочий орган»).
- 2.3 Адрес рабочего органа: 100060 г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура 19, Ответственный представитель: Иванов Валентин Николаевич, тел.: +(99890) 1689028 89.
- 2.4 Контрактодержатель: ГУВД г. Ташкента
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса. за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями;
 - представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.
 - подать свое предложение в соответствии с требованиями настоящей документации;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации,
 - ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с ГУВД г. Ташкента;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных

- исполнителей;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5 Язык документации, единица измерений.**
- 5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.
- 5.2 В предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 Предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде на специализированный портал государственных закупок www.etender.uzex.uz
- 6.2 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.3 1) Предложение состоит из **двух частей**:
- а) **Квалификационная/техническая часть** должна содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;
 - б) **ценовая часть** должна соответствовать условиям отбора, содержать, итоговую сумму предложения.
- 6.4 Предложения принимаются специализированным порталом государственных закупок до даты указанной в Лоте на сайте

- 6.12 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Процедура изучения предложений порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений изучает квалификационные и технические данные в предложениях, поданных участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.3 При изучении предложений проверяется наличие документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в Лоте на специализированном портале государственных закупок www.etender.uzex.uz.

- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует закупочной документации.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом.
- 9.9 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии, формируемый специализированным порталом государственных закупок www.etender.uzex.uz.
- 9.12 Протокол подписывается членами закупочной комиссии, при помощи ЭЦП, протокол публикуется на специальном информационном портале в течение одного дня с даты его подписания.
- 9.13 Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
 - победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия** 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора
- 11.2 Участник вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора (*форма №10*). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.

12.2 В случае, если победитель отказывается заключать договор на условиях, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем, или отказаться от заключения договора.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ЗАКУПКИ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах закупочной документации

п/п	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.	Заказчик:	ГУВД г. Ташкента Адрес: 100060, Республика Узбекистан Ташкент, Мирабадский район, ул. Садыка Азимова 87.
2.	Предмет:	Разработка и внедрение информационных сервисов для нужд ГУВД г. Ташкента
3.	Номер закупки:	№ __
4.	Вид проведения закупки	<u>Открытый</u>
5.	Место приема предложений от участников закупочной процедуры	Предложения принимаются в электронном (цифровом) формате порталом www.etender.uzex.uz
6.	Место проведения заседания закупочной комиссии	Адрес: 100060, Республика Узбекистан Ташкент, Мирабадский район, ул. Садыка Азимова 87
7.	Объявление о закупки опубликовано:	www.etender.uzex.uz
8.	Для участия в закупке не допускаются участники:	Имеющие просроченную задолженность по налогам и платежам
9.	Лицензируемые виды работ	есть
10.	Сроки подачи предложений	Последний срок подачи предложений: согласно даты указанной в лоте www.etender.uzex.uz
11.	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации:	Не позднее 2х дней до даты окончания срока подачи закупочных предложений.
12.	Язык закупочной документации:	Рус./узб.
13.	Размер оборотных средств участника для участия в отборе:	Не предусмотрен
14.	Наличие программного обеспечения	Есть
15.	Перечень дополнительных документов.	Объем работ прилагается к Лоту на сайте www.etender.uzex.uz
16.	Период оценки предложений	не более 10 рабочих дней
17.	Размер обеспечения исполнения договора:	Не требуется
18.	Предельная цена заказчика:	450.000.000 сум с учетом НДС
19.	Срок оказания услуг	Не более 120 дней с даты получения предоплаты по Договору.
20.	Источник финансирования:	Внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента
21.	Условия финансирования проекта:	Аванс в размере 30% от стоимости работ по Договору в течении 15 банковских дней
24.	Язык договора	Узбекский или русский
25.	Валюта договора:	Узб. сум

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На разработку и внедрение информационных сервисов.

ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Модернизация АИС «Водительское удостоверение»:

- Реализация нового web сервиса на основе существующего, ранее предоставленный в МИП электронного правительства;
- Изменение структуры предоставляемых данных, основными данными водительского удостоверения;
- Добавление новых методов поиска по ПИНФЛ и идентификатора гражданина (pCitizen).

Создание сервисов АИС «Розыск»:

- Создание новых сервисов по местному и межгосударственному розыску
- Предоставление данных о розыске, установочные данные разыскиваемого, инициатор розыска, статья, дата постановки, розыскное дело, уголовное дело;
- Добавление методов поиска по местному розыску по ПИНФЛ, фамилия, имя, отчество (латиница, контекстный поиск), период даты рождения;
- Добавление методов поиска по межгосударственному розыску по фамилии, имени, отчеству (кириллица, контекстный поиск), период даты рождения;

Предоставление фотоизображений при получении документов:

- Подготовка выгрузки в формате Oracle DataPump, всех фотоизображение из системы КАИС «Паспорт виза» вместе с идентификаторами ПИНФЛ, pCitizen.
- Создание ПО для отправки в ГУВД г.Ташкента, новых фотоизображений после выдачи документов.

Модернизация сервисов КАИС «Паспорт-виза»:

Сертификат:

- Создание сервиса по предоставлению информации о выданных сертификатах возвращения на родину;
- Предоставление данных о сертификатах в виде, выдавший орган (загранучреждение), дата выдачи, номер сертификата, причина выдачи;
- Создание методов поиска по ПИНФЛ, идентификатор гражданина, фамилия, имя, отчество (латиница, контекстный поиск), период даты рождения.

Персона:

- Модернизация сервисов ранее предоставленных в ГУВД г.Ташкента;
- Добавление в предоставляемые данные информацию о гражданстве, месте рождения, поле;
- Добавление методов поиска по ПИНФЛ, идентификатор гражданина, гражданство, фамилия, имя, отчество (латиница, контекстный поиск), период даты рождения. Данный метод включает поиск по прежним установочным данным;

Документ:

- Создание сервисов предоставления данных по выданным документам;
- Предоставление данных о документе в виде Серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи, срок действия, Фамилия, имя, отчество;
- Создание методов поиска документов по ПИНФЛ, серия и номер документа.

«Манзил»:

- Модернизация существующего сервиса ранее предоставленного в ГУВД г. Ташкента;

- Добавление методов поиска места постоянного и временного проживания по ПИНФЛ и идентификатора гражданина.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	450.000.000 сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента
3	Условия предоплаты	Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора в соответствии с законом РУз «О государственных закупках» (ст. 41).
4	Валюта платежа	Сум, национальная валюта РУз
5	Условия оплаты	Согласно счет фактур по факту выполнения услуги
6	Сроки поставки	Не более 120 рабочих дней
7	Срок действия предложения	60 дней

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(Проект) Договор № _____

г. Ташкент

«___» _____ 2022 г.

_____ в лице _____,
действующий на основании _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик» и
_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице
_____, действующий на основании _____, заключили между
собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

«Заказчик» обязуется оплатить, а «Подрядчик» принимает на себя выполнение:

«_____»

2. Срок действия договора:

Договор вступает в силу после подписания обеими Сторонами и прекращает действия до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Срок действия договора: до _____ года, после регистрации договора в Управлении Казначейства Министерства Финансов Республики Узбекистан.

3. Стоимость работ, порядок расчётов:

3.1. Общая стоимость работ составляет: _____ (_____) сум с НДС.

3.2. «Подрядчик» приступает к выполнению работ после предоплаты в размере 30% в течении 3 (трех) банковских дней со дня подписания настоящего Договора после регистрации договора в Управлении Казначейства Министерства Финансов Республики Узбекистан.

3.3. Оставшиеся 70 % от стоимости договора будут выплачиваться по факту оказания услуги на основании акт выполненных работ и счет фактуры.

4. Порядок приёма – сдачи работ:

После завершения работ «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» акт приема-сдачи выполненных работ, «Заказчик» обязан в течении 5-ти рабочих дней со дня получения акта о выполненных работах, направить «Подрядчику» подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

5. Обязательства и ответственность сторон:

5.1. «Заказчик» обязуется в сроки осуществить все предусмотренные в настоящем Договоре платежи и принять результат работы.

5.2. «Подрядчик» обязуется выполнить _____ до «___» _____ 2022 года, в соответствии с _____ и другими предъявляемыми к ним требованиями.

5.3. При необходимости Подрядчик привлекает на производство работ субподрядные организации и несёт ответственность перед Заказчиком.

6. Ответственность сторон:

6.1. За полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после вступления в силу настоящего договора.

6.3. За неисполнение в срок, просрочку выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0.5 % от суммы невыполненной работы за каждый день просрочки, но не более 50 % стоимости невыполненных работ.

6.4. За неоплату в срок, задержку сроков оплаты, установленных п.п.2.2., 2.3. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0.4 % от суммы просроченного платежа за каждый день допущенной просрочки. Но не более 50 % стоимости невыполненных работ.

7. Внесение изменений и дополнений:

7.1. По договоренности Сторон возможно внесение изменений и дополнений в настоящий Договор и проектно-сметную документацию в письменной форме в течении времени его действия, которая будет являться неотъемлемой частью данного Договора в рамках законодательства Республики Узбекистан.

8. Споры:

8.1. Возникающие по ходу работ и после прекращения настоящего Договора споры и разногласия должны быть урегулированы путем переговоров и консультаций.

8.2. В случае не разрешения споров и разногласий путем переговоров и консультаций в течении месяца, то они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

9. Форс-мажор.

9.1. Ни одна сторона не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств в случае наступления общепризнанных форс-мажорных обстоятельств, сторона у которой они возникли должна уведомить другую сторону в 10-ти дневные срок с момента их наступления.

10. Юридические адреса сторон:

Заказчик

Заказчик:

М. П. (подпись)

Подрядчик

Подрядчик:

М. П. (подпись)

V. ОБРАЗЦЫ, ФОРМЫ, ЗАЯВКИ

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации.
2. Лицензия на осуществления деятельности (в случае наличия).
3. Справка ГНИ об отсутствии задолженности перед бюджетом с ресурса my.soliq.uz
4. Гарантийное письмо.
5. Общая информация об участнике.
6. Техническое предложение участника.
7. Техническое оснащение участника.
8. Кадровый состав (сотрудники) участника.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
ГУВД г. Ташкента

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с ГУВД г. Ташкента.
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике по Лоту № _____

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование органа)	
3	Юридический адрес	
4	Фактический адрес	
5	Адрес нахождения кухни	
6	Контактный телефон, факс, e-mail	
7	Полные банковские реквизиты	
8	Основные направления деятельности	
9	Сведения об учредителях (бенефициарах)	
10	Сведения о руководителе и главном бухгалтере	

Подпись руководителя участника: _____ М.П. _____ 2022 г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

(Наименование участника)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Продукцияно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая

прибыль _____

Руководитель _____

м.п.

Гл. бухгалтер _____

;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии
ГУВД г. Ташкента

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на Отбор: « _____ »

Изучив документацию на « _____ » и письменные ответы на запросы №№ _____, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся _____ предлагаем свои услуги _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции);
- тестовые образцы продукции в количестве _____ шт.

Представляемые документы должны быть пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника, документы должны быть представлены на русском языке.

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П. Дата: « ___ » _____ 2022 г.