

«УТВЕРЖДАЮ»

**И.о. первого заместителя
Председателя Правления**

АКБ «Агробанк»

Э.А.Кахоров



_____ 2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

для участников отбора по выполнению работ организации
мероприятия по презентации двух новых проектов для
АКБ «Агробанк»

Ташкент – 2022 г.

Оглавление

- I. Инструкция для участника конкурса;
- II. Информационная таблица конкурсов;
- III. Техническое задание.
- IV. Проект договора

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (ИУК)

- 1 Общие положения.
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) за №684 от 22.04.2021 года.
- 1.2 Предмет конкурса: Организации мероприятия по презентации двух новых проектов для АКБ «Агробанк»
- 1.3 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать стартовую цену соответствующего лота.
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.5 **Для участия в конкурсе участник должен:**
- 1.6 Подать документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящего ИУК.
- 1.7 Любая документация и информация, представленная участником конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу.
- 2 Организаторы конкурса.
- 2.1 Центральное операционное управление АКБ «AGROBANK» является заказчиком (далее – «Заказчик») настоящих конкурсных торгов.
- 2.2 Адрес: 100096, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукимий, д. 43
- 2.3 Контактное лицо заказчика:
Бегматжонов Хондамир
- 2.4 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее 5 членов и 1 секретаря комиссии
- 3 Язык конкурса.
- 2.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и

заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТК.

4. Участники конкурса 4.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты, независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведённых в 5.2.
5. Порядок проведения конкурса 5.1 Для участия в конкурсе, участнику конкурса необходимо:
- а) скачать электронную версию конкурсной документации, размещённой на специальном информационном портале государственных закупок (<http://etender.uzex.uz/>);
 - б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.
- 5.2 **К участию в конкурсе не допускаются участники:**
- а) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
 - б) находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
 - в) зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;
 - г) находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - д) имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
6. Срок действия и валюта конкурсного предложения, 6.1 Стоимость указывается в ИТК
- 6.2 Работы должны быть завершены не позднее срока, указанного в ИТК.

- предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.**
- 6.3 Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями конкурса.
- 6.4 Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.
- 7. Внесение изменений в конкурсную документацию.**
- 7.1 Изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, допускаются только с согласования закупочной комиссии. При этом срок окончания подачи конкурсных предложений в этом конкурсе должен быть продлен не более чем на десять дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 7.2 После завершения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия конкурса не допускается.
- 7.3 Все изменения в конкурсную документацию (условия конкурса) вносятся заказчиком и размещаются на специальном информационном портале со дня их внесения, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.
- 7.4 Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации.
- 7.5 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного в ИТК. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 8. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений**
- 8.1 Участник конкурса имеет право направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации

и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.

посредством открытого электронного чата, но не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

8.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

8.3 До окончания срока подачи конкурсных предложений участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное конкурсное предложение.

8.4 Участник вправе отозвать свое конкурсное предложение до окончания срока подачи конкурсных предложений.

9. Вскрытие и оценка конкурсных предложений.

9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи предложений

9.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе закупочной процедуры.

9.3 Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности участника конкурса. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету конкурса.

9.4 **В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании:**

- а) критериев, изложенных в техническом задании конкурсной документации;
- б) соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.
- в) Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

- 9.5 Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в ИТК будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.
- 9.6 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.7 Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 9.8 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем конкурса о снижении цены.

10. Прочие условия

- 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого конкурса
- 10.2 Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определённой в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять её сущность.
- 10.3 Конкурс признаётся состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников конкурса, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации.
- 10.4 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся в нижеследующих случаях:
- а) Если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;



- б) Если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям конкурсной документации.

10.5 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора.

11.1 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса.

11.2 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

11.3 Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение десяти календарных дней после получения уведомления.

11.4 В случае если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса или отказаться от заключения

11.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

11.6 Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ (ИТК)

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации.

№ ИУК	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	Центральное операционное управление АКБ «Агробанк»
1.2	Предмет конкурса:	Организации мероприятия по презентации двух новых проектов для АКБ «Агробанк»
1.3	Адрес и контакты Заказчика:	Республика Узбекистан, адрес: 100096, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукимий, д. 43 e-mail: marketing@agrobank.uz
1.4	Контактное лицо:	Бегматжонов Хондамир
1.5	Объявление о конкурсе опубликовано:	Специальный информационный портал: www.etender.uzex.uz
2	Язык конкурса:	Узбекский и русский языки
3	Подача конкурсных предложений:	Онлайн
4	Срок действия конкурсного предложения:	45 дней после представления предложения
5	Валюта конкурсного предложения:	Узбекские сумы
6	Срок поставки	3 (трех) календарных дней
7	Срок размещения объявления о проведении торгов и приеме предложений от участников:	5 (пять) рабочих дней
8	Предоплата	50%
9	Необходимые документы на участие в конкурсе:	Наличие разрешительных документов
10	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие Цены; 2. Соответствие срока выполнения работ; 3. Опыт работы в данной сфере; 4. Соответствие базиса поставки; 5. Соответствие характеристик и качественных показателей; 6. Условия платежа и гарантии.
11	Предельная стоимость заказчика:	695 000 000 сумов (Шестьсот девяносто пять миллионов) с учетом НДС

