**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ташкент | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

ООО «\_\_\_\_\_\_\_» в лице Директора \_\_\_\_ , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(далее – Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по организации мероприятия (далее по тексту – Услуги), согласно *Приложению № 1 и Спесификации №1*, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и сроках, определенных настоящим Договором.
	2. Услуги или их часть могут быть оказаны как собственными силами Исполнителя, так и с привлечением третьих лиц (по усмотрению Исполнителя).
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. Определить ответственное лицо за координацию услуг;
		2. Обеспечивать своевременное и исчерпывающее информирование Заказчика о ходе исполнения поручений Заказчика;

 2.1.3. В течение срока действия Договора и по истечении 3 лет с даты его окончания соблюдать высокий уровень конфиденциальности сведений, ставших ему известными в процессе работы. В качестве конфиденциальных сведений следует расценивать любые сведения, связанные с и/или возникающие в результате деятельности Заказчика, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам и к которым нет свободного доступа на законном основании;

* + 1. Оказать услуги надлежащим образом в полном объеме согласно утвержденному Заказчиком сценарию и/или техническим требованиям;
		2. Оказать услуги в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Договора;
		3. Выставить (представить) счет-фактуры и акт оказанных услуг.
	1. Заказчик обязуется:
		1. Обеспечить присутствие ответственных работников в месте оказания услуг в согласованное время с Исполнителем;
		2. Оплатить стоимость оказываемых Исполнителем услуг в порядке и сроках, определенных в настоящем Договоре;
		3. Подписать счет-фактуру и акт оказанных услуг в течение 2 (два) календарных дней со дня их представления Исполнителем.
1. **СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
	1. Исполнитель приступает к оказанию услуг со дня поступления на расчетный счет Исполнителя предоплаты, указанной в разделе 4 настоящего Договора, а также предоставления Заказчиком утвержденного сценария и/или технических требований.
	2. По каждому пункту Приложения №1 стороны утверждают спецификацию, в которой стороны согласуют детали, а именно объем предоставляемых по данному пункту услуг, сроки, стоимость услуг по данному пункту а так же технические характеристики проводимого мероприятия.
	3. Дата оказания услуг:
	4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг и/или счет-фактуры.
	5. Стороны вправе вносить изменения и дополнения в перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с учетом НДС**
	2. Оплата производится Заказчиком на условиях **50%** предоплаты от общей стоимости услуг в течении 3 (трех) дней со дня подписания настоящего Договора. Остальная сумма в размере **50%** Заказчик обязуется оплатить в течении 7 (семь) дней после выставления Счет-фактуры и Акта выполненных работ.
	3. Все платежи между Сторонами по настоящему Договору производятся в национальной валюте РУз, и осуществляются путем банковского перечисления денежных средств на расчетные счета Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
3. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ**

Стороны по настоящим Договору обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. В случае нарушения одной из сторон обязательств, указанных в настоящем пункте настоящего Договора, другая сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с данным пунктом.

* 1. Стороны заявляют и гарантируют, что:
	2. Каждая из сторон, а также связанные с ними лица должны вести свою деятельность добросовестно и законно, соблюдая высокие стандарты этики. Стороны придерживаются политики абсолютной нетерпимости в отношении коррупции, налогового мошенничества, содействия уклонению от уплаты налогов в любой форме и любых других видов преступных деяний и держат вышеупомянутые вопросы под постоянным контролем.
	3. Стороны, а также связанные с ними лица: уполномоченные лица, представители не должны участвовать в какой-либо деятельности, которая может способствовать (прямой или косвенной) коррупции, мошенничеству с налогами и уклонению от уплаты налогов в любой форме.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящего Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
	2. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна устранить нарушения и возместить причиненный другой стороне ущерб.
	3. В случае несвоевременной оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы просроченного платежа.
	4. В случае необоснованного отказа от оказания Услуг при осуществлении Заказчиком соответствующей предварительной оплаты и предоставления необходимых документов, Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,5% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы неисполненного обязательства.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться сторонами путем проведения переговоров (в претензионном порядке).
	2. Заинтересованная сторона направляет претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку.
	3. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее в течение 15 (пятнадцати) календарных дней. Указанный срок исчисляется с момента получения претензии. До истечения срока для ответа на претензию Стороны не вправе предъявлять иск в суд.
	4. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров (в претензионном порядке), спорные вопросы передаются на рассмотрение в Ташкентский экономический суд в порядке, установленном действующим законодательством Республики Узбекистан.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное, полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
	2. Форс-мажорные обстоятельства включают чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, такие как: стихийные бедствия, пожары, военные действия, революции, забастовки, запретительные акты государственной власти и управления, пожарная, транспортная или производственная авария и тому подобные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, и препятствующие исполнению или надлежащему исполнению Стороной своих обязательств.
	3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, в результате форс-мажорных обстоятельств обязана сообщить другой Стороне о наступлении указанных выше обстоятельств немедленно.
	4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени действия таких обстоятельств.
	5. Если эти обстоятельства будут продолжаться более (двух) месяцев, то каждая сторона будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение возможных убытков другой стороной.
	6. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить сертификаты, выдаваемые уполномоченными органами Республики Узбекистан.
	7. Стороны обязаны незамедлительно известить друг друга об окончании действия форс-мажорных обстоятельств с уточнением срока исполнения обязательств по настоящему Договору, прерванных или приостановленных ввиду наступления таких обстоятельств.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
	2. Заказчик вправе требовать расторжения Договора в следующих случаях:
		1. нарушения Исполнителем условий Договора, повлекших к снижению качества оказываемых Услуг.
		2. по другим основаниям, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
	3. Исполнитель вправе требовать расторжения Договора в следующих случаях:
		1. не выполнения Заказчиком условий оплаты, предусмотренного настоящим Договором;
		2. по другим основаниям в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
	4. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное обоснованное уведомление другой стороне не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
	5. Любое расторжение Договора не освобождает стороны от обязанности исполнить в полном объеме ранее принятые на себя по Договору обязательства и от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.
5. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение №1* |
| **№**  | **Наименование позиции**  |
|   | **Питание**  |
| 2 | Услуги по организации кейтеринга для гостей  |
|   | **Техническое оснащение**  |
| 1 | Услуги по аренде LED-экрана на главную сцену  |
| 2 | Услуги по аренде оптических кабелей и сендеров  |
| 3 | Услуги по предоставлению в аренду видео-пульта для управления контентом  |
| 4 | Услуги по предоставлению в аренду звукового оборудования  |
| 5 | Услуги по предоставлению светового оборудования для конференционной части (Включая фермы)  |
| 6 | Услуги по предоставлению светового оборудования для подсветки фуршетной зоны (Включая фермы и элеваторы)  |
| 7 | Услуги по предоставлению светового оборудования для подсветки деревьев и ландшафта  |
|   | **Декор и оформление**  |
| 1 | Услуги по созданию фото-зоны в виде объемного лого  |
| 2 | Услуги по декорированию зоны для музыкантов (Подиум + задник)  |
| 3 | Услуги по оформлению площадки лампочками  |
| 4 | Услуги по баннерному оформлению  |
| 5 | Услуги по декорированию сцены для конференции (Подиум + боковые декорации)  |
| 6 | Навигация  |
| 7 | Услуги по предоставлению в аренду брендированного ресепшена  |
| 8 | Услуги по созданию интерактивной зоны "Agrozaamin o'zimizniki" |
| 9 | Услуги по аренде стульев  |
|   | **Персонал**  |
| 1 | Услуги по привлечению моделей-хостесс  |
| 2 | Услуги по привлечению музыкального коллектива  |
| 3 | Услуги по привлечению технического диджея  |
| 4 | Услуги по привлечению фотографов |
| 5 | Услуги по привлечению команды видео-операторов  |
| 6 | Услуги по привлечению персонала для проведения регистрации  |
| 7 | Услуги по привлечению координаторов  |
| 8 | Услуги по привлечению команды дизайнеров  |
| 9 | Услуги по съемке пригласительного видео  |
|   | **Производственная часть**  |
| 1 | Услуги по предоставлению тарелок "ляган" расписанных в брендовых цветах + упаковка + подставка |
| 2 | Услуги по печати пригласительных  |
| 3 | Услуги по предоставлению бейджей  |
| 4 | Услуги по пошиву платьев для моделей  |

|  |
| --- |
| *Спецификация № 1* |
| **Организации кейтеринга на 150 персон (Велком 150 персон + Фуршет ужин 150 персон)** |
| **№** | **Наименование** |
| **Велком на 150 персон** |
| 1 | Фруктовые мини шашлычки 1 шт |
| 2 | Мини Брауни 1 шт |
| 3 | Мини кофейный мусс с орехами 1 шт |
| 4 | Мини Эклер с шоколадным кремом 1 шт |
| 5 | Минеральная вода Ташкент (стекло) 0,33 л |
| 6 | Минеральная вода с/г-б/г 1 порция 200 мл |
| 7 | Свежевыжатый Апельсиновый сок 1 литр |
| 8 | Свежевыжатый Яблочный сок 1 литр |
| 9 | Напиток Мохито (без алкогольный) на основе лайма 1 порция |
| 10 | Сок в ассортименте 1 порция |
| 11 | Чай Althaus (в ассортименте) 1 порция |
| 12 | Кофе Американо 1 порция |
| **Итого: Велком на 150 персон** |
| **Фуршет 150 персон** |
| 1 | Индейка с крем чизом, Черри и салатом Бьендо на ржаном тосте 1 шт |
| 2 | Ролл из блинчика "Yellow" с индейкой и овощами 1 шт |
| 3 | Шпажка "Антипасти" с салями, маслиной, сладким перцем и сыром Моцарелла 1 шт |
| 4 | Гриссини с вяленой телятиной 1 шт |
| 5 | Брускета с копченой говядиной 1 шт |
| 6 | Брускета с копченой индейкой 1 шт |
| 7 | Ролл из блинчика "Green Pesto" с лососем и сыром Филадельфия 1 шт |
| 8 | Ролл из блинчика "Yellowr" с индейкой и овощами 1 шт |
| 9 | Мини-сомса с мясом 1 шт |
| 10 | Спринг роллы с оощами 1 шт |
| 11 | Мини шашлычки Люля на шпажке 1 шт |
| 12 | Мини шашлычки из курицы на шпажке 1 шт |
| 13 | Мини шашлычки из овощей на шпажке 1 шт |
| 14 | Мини Эклер в фисташковой крошке с шоколадной глазурью 1 шт |
| 15 | Фирменный Мини Чизкейк с облепихой 1 шт |
| 16 | Фирменный шоколадный мусс в верине 1 шт |
| 17 | Фирменный мини тарт с орехами 1 шт |
| 18 | Макаронс 1 шт |
| 19 | Фруктовая нарезка из сезонных фруктов 1 порция 10 персон |
| 20 | Минеральная вода Ташкент (стекло) 0,33 л |
| 21 | Минеральная вода с/г-б/г 1 порция 200 мл |
| 22 | Свежевыжатый Апельсиновый сок 1 литр |
| 23 | Свежевыжатый Яблочный сок 1 литр |
| 24 | Напиток Мохито (без алкогольный) на основе лайма 1 порция |
| 25 | Сок в ассортименте 1 порция |
| 26 | Чай Althaus (в ассортименте) 1 порция |
| 27 | Кофе Американо 1 порция |
| **Итого: Фуршет 150 персон** |
| **Outstaffing (Аренда персонала)** |
| 1 | Менеджер по Сервису 1 персона (до 8 рабочих часов) |
| 2 | Бармен 1 персона (до 8 рабочих часов) |
| 3 | Официант 1 категории 1 персона (до 8 рабочих часов) |
| 4 | Специалист Stewarding (мойка/уборка) 1 персона (до 8 рабочих часов)  |
| **Итого: Outstaffing (Аренда персонала)** |
| **Rent of Equipment (Аренда оборудования и инвентаря)** |
| 1 | Организация Фуршетной станции (для Фуршета) в тематическом стиле 1 комплект 50 персон |
| 2 | Стол Коктейльный 1 шт |
| 3 | Оформление Коктейльного стола скатертью-чехлом 1 шт |
| 4 | Цветочная композиции на Коктейльный стол 1 шт |
| 5 | Комплект посуды Класс А (Ресторанного типа-Фарфор+Стекло) Для Велком + Фуршета 1 комплект 1 персона |