

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Должность

ООО «UzAuto TRAILER»

Ходжибаев А.А.
Ф.И.О.

Подпись

« ____ » _____ 2021 г.
Дата

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ 2021-0010

**ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ОФИСНЫХ
И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, Благоустройству
Территории ООО «UzAuto TRAILER»**

Согласовано:

Директор административного
департамента Файзуллаев Ф.Ф.

« ____ » _____ 2021г.
подпись дата

Заместитель генерального директора
Гулямов Ф.И.

« ____ » _____ 2021г.
подпись дата

Разработано:

Администратор
административного департамента
должность

Хайруллаев Б.Н.
Ф.И.О.

подпись
« ____ » _____ 2021г.
дата

Срок действия документа:	Статус документа:	Редакция №1
с « ____ » _____ 20__ г.	ДЕЙСТВУЮЩИЙ	Копия № _____
по « ____ » _____ 20__ г.		(оригинальная подпись ответственного лица за управление документацией при ее рассылке)
продлен до « ____ » _____ 20__ г.		

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	4
2.	РАЗДЕЛ 1 наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей.....	5
3.	РАЗДЕЛ 2 основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка.....	5
4.	РАЗДЕЛ 3 перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов	5-7
5.	РАЗДЕЛ 4 информация об услуге	7
6.	РАЗДЕЛ 5 место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов)	7
7.	РАЗДЕЛ 6 условия выполнения работ и оказания услуг.....	7-10
8.	РАЗДЕЛ 7 требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные заказчиком.....	10
9.	РАЗДЕЛ 8 сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги или конкретной календарной даты, к которой должны быть завершены работы и оказание услуг, или минимально приемлемой для заказчика даты завершения работ и оказания услуг или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к работе и оказанию услуг.....	11
10.	РАЗДЕЛ 9 требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результатов. в случае, если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг.....	11
11.	РАЗДЕЛ 10 порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг. указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом	

(требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг)	11
12. РАЗДЕЛ 11 требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг	12
13. РАЗДЕЛ 12 требования по техническому обучению исполнителем персонала заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг.....	12
14. РАЗДЕЛ 13 требования по объему гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для заказчика либо четко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период).....	12
15. РАЗДЕЛ 14 требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг.....	12
16. РАЗДЕЛ 15 иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика.....	12
17. РАЗДЕЛ 16 перечень принятых сокращений	12
18. РАЗДЕЛ 17 перечень приложений	12
19. ПЛАН КОМПЛЕКС ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ РАСПОЛОЖЕНИЮ ЗОН ДЛЯ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО УБОРКЕ	13

I. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Изменение в Редакцию №	Содержание изменения

РАЗДЕЛ 1 Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей

1.1. ООО «UzAuto TRAILER» (далее - Заказчик) является производителем большегрузных автотранспортных средств, специализированной техники, навесной, прицепной и полуприцепной техники, сконструированной и произведенной на современном предприятии с высокотехнологическим оборудованием и квалифицированным персоналом.

1.2. Оказание услуг по уборке офисных и производственных помещений, благоустройству прилегающей территории ООО «UzAuto TRAILER» заказывается с целью содержания в чистоте офисных, производственных и территории Компании.

РАЗДЕЛ 2 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка

2.1. Согласно приказу № 02 - ПОД от 06 января 2021 года «Об оптимизации функций администрирования, снижению не основных функций, выполняемых силами сторонних предприятий на 2022 год», утвержденный Генеральным директором ООО «UzAuto TRAILER», для обеспечения комплексного подхода к решению вопросов дальнейшего повышения уровня социальной защиты сотрудников Компании, создания более благоприятных условий труда отвечающим утвержденным нормам санитарии и эффективного использования рабочего времени работников Компании, готова воспользоваться услугами по оказанию услуг по уборке офисных и производственных помещений, и благоустройству прилегающей территории Компании.

РАЗДЕЛ 3 Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов

3.1. Характеристики оказания услуг:

3.1.1. Общая площадь служебных, производственных помещений и прилегающей территории ООО «UzAuto TRAILER» составляет **147 500** кв.м. в которых работают в общей сложности 400 единиц сотрудников, в том числе:

- Производственный корпус;
 - общая площадь - 28 071,68 кв.м.
 - количество персонала - 229 единиц.
- Административно бытовой комплекс 1 и 2 этаж;
 - общая площадь - 2 536,25 кв.м.
 - количество персонала - 78 единиц.
- Краска заготовительный участок;
 - общая площадь - 180,78 кв.м.
 - количество персонала - 29 единиц.
- Котельная;

- общая площадь - 142,88 кв.м.
 - количество персонала - 4 единиц.
 - Компрессорная станция;
 - общая площадь - 192,85 кв.м.
 - количество персонала - 2 единиц.
 - Склад комплектующих;
 - общая площадь - 7 373,02 кв.м.
 - количество персонала - 10 единиц.
 - Материальный склад;
 - общая площадь - 1 200,92 кв.м.
 - количество персонала - 10 единиц.
 - Благоустраиваемая территория;
 - общая площадь - 107 801,62 кв.м.
 - количество персонала - 0 единиц.
- 3.1.2. График работы установленный для работы персонала Заказчика:
- с 09:00 часов по 18:00 часов;
 - 5 дневная рабочая неделя (6 и/или 7 дневная рабочая неделя объявляется отдельным приказом Заказчика, в соответствии действующим законодательством, при увеличении объема производственных работ);
 - суббота и воскресенье официальные выходные дни недели.
- 3.1.3. График уборки* служебных, производственных и благоустраиваемой территории с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно, а также общее количество требуемого персонала для уборки 38 единиц, в том числе:
- Производственный корпус;
 - количество требуемого персонала - 15 единиц
 - график работы - с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно.
 - Административно бытовой комплекс 1 и 2 этаж;
 - количество требуемого персонала - 4 единиц
 - график работы - с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно.
 - Краска заготовительный участок;
 - количество требуемого персонала - 1 единица.
 - график работы - с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно.
 - Котельная;
 - количество требуемого персонала - 1 единица.
 - график работы - с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно.
 - Компрессорная станция;
 - количество требуемого персонала - 1 единица.
 - график работы - с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно.
 - Склад комплектующих;
 - количество требуемого персонала - 6 единиц.
 - график работы - с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно.
 - Материальный склад;
 - количество требуемого персонала - 2 единиц.

- график работы - с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно.
- Благоустраиваемая территория;
- количество требуемого персонала - 8 единиц.
- график работы - с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно.

График уборки* - по мере необходимости в течение дня осуществляется поддерживающая уборка.

3.2. Стоимость на предоставляемые услуги по уборке офисных и производственных помещений, и благоустройству прилегающей территории ООО «UzAuto TRAILER» определяется по итогам конкурса.

3.3. Участникам конкурса предоставляется возможность ознакомления с посещением объектов уборки до предоставления своих коммерческих предложений для конкурса.

РАЗДЕЛ 4 Информация об услуге

4.1. Оказание услуг по уборке офисных и производственных помещений и благоустройству прилегающей территории ООО «UzAuto TRAILER» содержание в чистоте офисных, производственных и территории Компании, требований в соответствии разделам 6,7,8,9,10, и 11 настоящего технического задания.

РАЗДЕЛ 5 Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов)

5.1. Юридический адрес ООО «UzAuto TRAILER» - Самаркандская область Жомбойский район, город Жомбой, улица Ташкентская дом 2.

РАЗДЕЛ 6 Условия выполнения работ и оказания услуг

6.1. Уборка офисных помещений включает в себя:

6.1.1. Состав и периодичность работ по каждому виду помещений в соответствии с их назначением) приведён в пункте 6.1.4. настоящего технического задания.

6.1.2. Время проведения работ во всех помещениях (основная уборка) осуществляется в период с 07:00 часов до 08:45 часов ежедневно, 6 дней в неделю (понедельник-суббота). Также в течение дня осуществляется поддерживающая уборка.

6.1.3. В случае если на предприятие будет установлен другой график работы, отличающиеся от приведенным в настоящем техническом задании и/или увеличена рабочая неделя, подрядчик будет руководствоваться соответствующим графиком работы Компании на данный период.

6.1.4. Таблица № 1.

График	Тип помещения	Перечень работ
6/неделю	<ul style="list-style-type: none"> • Офисы, • Лестницы, • Коридоры, • Общего 	<ul style="list-style-type: none"> • Влажная уборка пола. • Поддерживающая уборка кабинетов, удаление пыли, локальных загрязнений без передвижения бумаг, компьютеров, мебели. • Чистка горизонтальных поверхностей мебели, предметов

	пользования	<p>интерьера помещений, удаление пыли с подоконников, оконных рам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Протирка зеркал, стеклянных поверхностей дверей. • Сухая и влажная уборка лестниц, переходных площадок, поручней. • Сбор мусора из мусорных корзин, смена пакетов для мусора в корзинах, вынос мусора из корзин в специальное место на внешней территории объекта (контейнер). • Натирка стеклянных и металлических поверхностей (по мере загрязнения). • Вынос сухого мелкого офисного мусора из социально-бытовых помещений в специальное место на внешней территории объекта (контейнер). • Уборка мест для курения, чистка пепельниц. • Контроль за закрыванием окон во всех помещениях.
3/неделю Понедель. Среда Пятница	<ul style="list-style-type: none"> • Офисы, • Коридоры, • Общего пользования 	<ul style="list-style-type: none"> • Удаление пыли и грязи с выключателей, розеток, плинтусов. • Протирка телефонов, другой оргтехники от пыли, локальных органических загрязнений, жировых разводов.
2 раза в месяц		<ul style="list-style-type: none"> • Вытирание пыли на жалюзи и в труднодоступных местах всех определенных для уборки помещений. • Локальная очистка плинтусов и стен от грязи (от пола до 2м. по стене).
6/неделю, каждые два часа в течение рабочего дня.	<ul style="list-style-type: none"> • Туалеты • Душевые 	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневная влажная уборка пола, прочистка трапов. • Контроль чистоты помещений каждые 2 часа в течение рабочего дня с заполнением Чек-листа. • Протирка дверных блоков. • Уборка мусора из мусорных корзин и смена пакетов для мусора, вынос мусора в специальных пакетах в отдельное место на внешней территории объекта (контейнер). • Обработка помещений освежителем воздуха. • Чистка и полировка зеркал, стеклянных поверхностей и аксессуаров. • Мытье раковин, внешних частей сантехники. • Контроль наличия расходных санитарно-гигиенических материалов в диспенсерах и заполнение (по мере необходимости) диспенсеров жидким мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами. • Поддерживающая уборка унитазов, писсуаров, раковин.
3/неделю		<ul style="list-style-type: none"> • Мытье кафельного пола, стен, перегородок специальным моющим средством и полная последующая его промывка. • Специальная обработка мусорных корзин.
12/год		<ul style="list-style-type: none"> • Протирка вентиляционных решеток, стоек, желобов, плинтусов. • Удаление пыли и грязи из труднодоступных мест.

6.1.5. Пополнение расходных материалов в душевых, санузлах (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца) производится по мере их расходования за счет подрядчика.

6.1.6. Дополнительные услуги для нужд Заказчика, оказываемые по мере необходимости, согласовываются сторонами дополнительно.

6.2. Уборка производственных помещений:

6.2.1. К производственным помещениям относятся:

- производственные площади участков, не занятые оборудованием;
- помещения лабораторий, мастерских, ремонтных участков;
- складские площади и помещения.

6.2.2. Уборка включает в себя:

- влажную (сухую) механическую (в труднодоступных местах - ручную) уборку пола от масляных и других загрязнений – ежедневно;
- очистку строительных железобетонных и металлических конструкций (колонн, балок) осветительных приборов - 2 раза в год;
- мытьё прозрачных фонарей кровли, цеховых окон - 2 раза в год.

6.2.3. Специализированное механизированное оборудование для уборки производственных участков предоставляется Заказчиком, допуск сотрудников Подрядчика на их управление производится после прохождения специального инструктажа (обучения) Заказчиком.

6.2.4. При этом текущий и капитальный ремонт в следствие эксплуатации производится за счет Заказчика, ремонт оборудования не предусмотренный техническим регламентом обслуживания оборудования (по вине Подрядчика) осуществляется за счет Подрядчика в специализированном сервисном центре.

6.2.5. Расходные материалы, т.е. как специализированные моющие средства для оборудования предоставляются Подрядчиком за свой счет

6.3. Перечень услуг, выполняемых на прилегающей территории Компании:

6.3.1. Внешняя уборка разделена на две периоды:

- летний период
- зимний период

ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Период летней уборки начинается 1 апреля и заканчивается 31 октября.

В случае сезонных погодных отклонений даты начала и конца периода летней уборки территории могут быть изменены. Все уборочные средства и оборудование должны быть подготовлены к летней уборке заблаговременно.

Уборка включает в себя:

- уборку автодорог и прилегающей территории;
- уборку случайного мусора в дневное время (включая уборку мусора с газонов и других зон зелёных насаждений);
- уборку мусора из урн с заменой пластиковых мусорных пакетов;
- уборку водостоков (ежедневно);
- очистка от листьев и случайного мусора ливневой канализации кровель зданий (1/неделю);
- уборка газонов от мусора и листьев, поливка газонов, зелёных насаждений, стрижка газонов, травы, кустарников (работы являются периодическими и выполняются по мере необходимости).

ЗИМНИЙ ПЕРИОД

Период зимней уборки начинается 1 ноября и заканчивается 31 марта.

В случае сезонных погодных отклонений (снегопад, заморозки) даты начала и конца периода летней уборки территории могут быть изменены.

Все уборочные средства и оборудование должны быть подготовлены до 1 октября. Также к 1 октября должны быть подготовлены Подрядчиком и размещены на специально отведенных Заказчиком площадях все антиобледенители (соль, песок, гранитная крошка).

Технология и график уборки должны планироваться заранее, чтобы не создавать помех транспорту и не подвергать опасности работников, вне зависимости от погодных условий.

Уборка включает в себя следующие операции:

- механическая или ручная уборка снега;
- расчистка выездов с территории;
- посыпка дорог песчано-соляной смесью или гранитной крошкой.
- уборка льда;
- уборка случайного мусора в течение дня;
- уборка урн с заменой пластиковых мусорных пакетов.
- периодичность очистки от снега кровель определяется погодными условиями. Для данного процесса стороны согласовывают технологию расчистки и удаления снега.

6.4. Благоустройство территории:

6.4.1. Обустройство газонов:

- рекультивация и частичное удаление материнского грунта (удаление камней, песка, дёрна);
- доставка, укладка нового плодородного грунта;
- высадка семян газонной травы, цветов;
- внесение удобрений.

РАЗДЕЛ 7 Требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные заказчиком

7.1. Все работы по указанному адресу выполняются обученным персоналом, качественно, с применением специальной техники, качественными моющими, чистящими, дезодорирующими средствами и обеспечением санузлов современными и качественными средствами гигиены. Персонал должен быть обеспечен спецодеждой, современным необходимым оборудованием, инвентарём и материалами для качественного оказания услуг.

РАЗДЕЛ 8 Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги или конкретной календарной даты, к которой должны быть завершены работы и оказание услуг, или минимально приемлемой для заказчика даты завершения работ и оказания услуг или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к работе и оказанию услуг

8.1. Предоставляемые услуги по содержанию в чистоте офисных, производственных и территории Компании осуществляется с 03 января по 31 декабря 2022 года.

РАЗДЕЛ 9 Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результатов. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг

9.1. Исполнитель несет ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями, необходимыми для оказания услуг. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПИН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования.»

9.2. Исполнитель обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка предприятия, правил техники безопасности, правил противопожарного режима (безопасности).

9.3. Исполнитель несет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами и нарушением дисциплины.

РАЗДЕЛ 10 Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг)

10.1. Качество предоставляемых услуг регулярно проверяется на соответствие плану обслуживания, ежемесячному плану периодических работ и графику уборки.

10.2. Поставщик услуг после предоставления услуг, передает ежемесячно заказчику документацию: счет-фактуру, акт выполненных работ.

РАЗДЕЛ 11 Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг

11.1. Качество предоставляемых услуг регулярно проверяется на соответствие плану обслуживания, ежемесячному плану периодических работ и графику уборки.

11.2. Поставщик услуг после предоставления услуг, передает ежемесячно заказчику документацию: счет-фактуру, акт выполненных работ.

РАЗДЕЛ 12 Требования по техническому обучению исполнителем персонала заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг

12.1. Не требуется.

РАЗДЕЛ 13 Требования по объему гарантий качества работ и услуг
(минимально приемлемые для заказчика либо четко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период)

13.1. Объем по содержанию в чистоте офисных, производственных помещений, а также благоустройству прилегающей территории Компании, указанных в разделах 3 и 6 настоящего технического задания должны быть выполнены своевременно, качественно и в строгом соответствии с требованиями Заказчика.

РАЗДЕЛ 14 Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг

14.1. Объем по содержанию в чистоте офисных, производственных и благоустройству прилегающей территории Компании, указанный в разделе 7 настоящего технического задания.

РАЗДЕЛ 15 Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика

15.1. Не требуется.

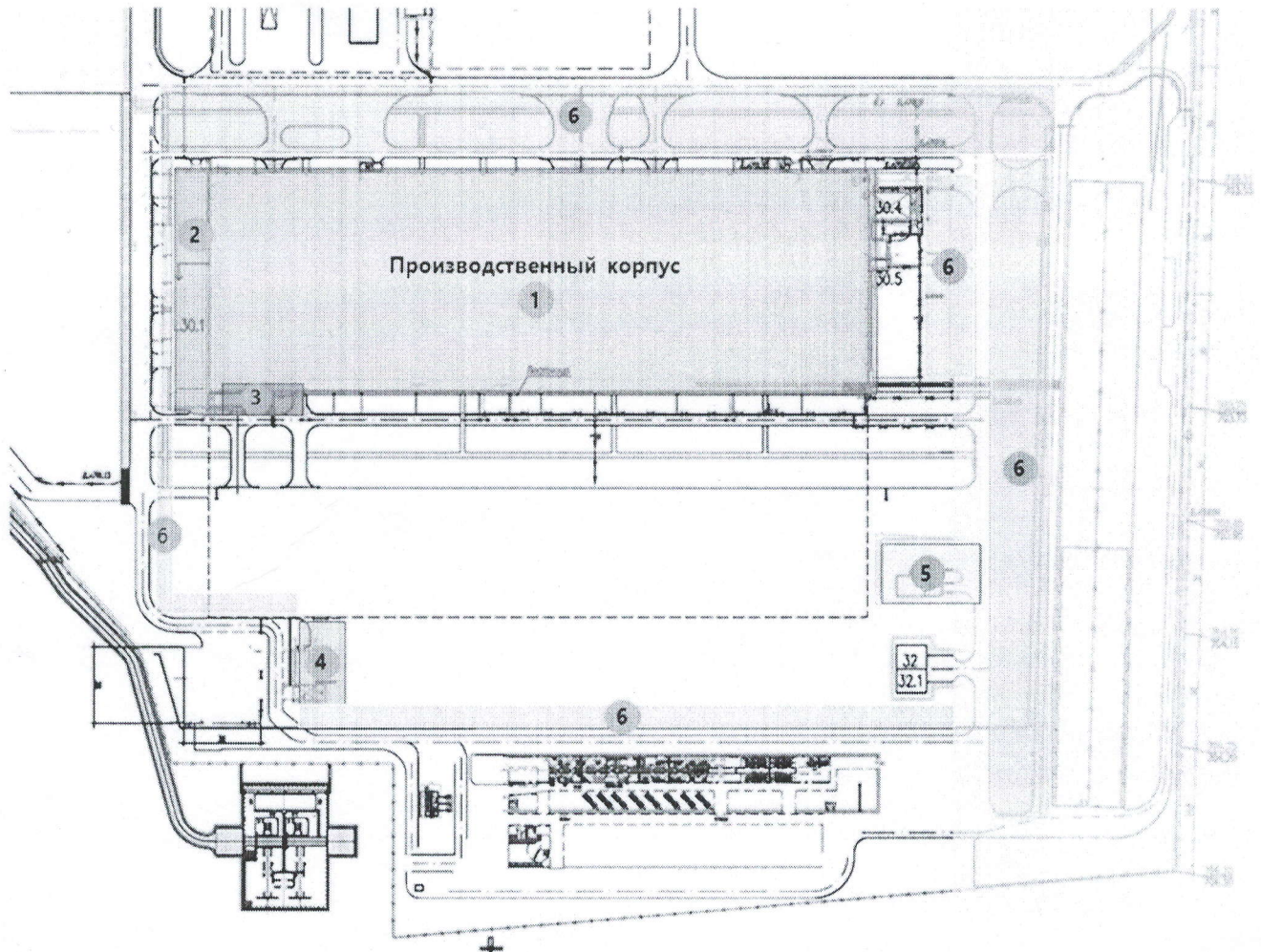
РАЗДЕЛ 16 Перечень принятых сокращений

16.1. Сокращения не применялись.

РАЗДЕЛ 17 Перечень приложений

17.1. Приложение №1 Чертеж расположения зон территориальной уборки на ООО «UzAuto TRAILER».

**ПЛАН КОМПЛЕКС ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ РАСПОЛОЖЕНИЮ ЗОН
ДЛЯ ОКАЗАННЫЕ УСЛУГ ПО УБОРКЕ**



1. Производственный корпус
2. Административный бытовой комплекс I-II этаж
3. Краска приготовительный участок
4. Котельная с навесом аварийного топлива
5. Компрессорная
6. Благоустраиваемая территория
7. Склад комплектующих