**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по уборки и подержанию чистоты производственных, офисных помещений, а также прилегающих территорий**

|  |  |
| --- | --- |
| город Ташкент | «00» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (далее «Исполнитель») в лице генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «*UzAuto* TRAILER»** (далее - «Заказчик») в лице генерального директора **Ходжибаева А.А**., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

«Исполнитель» и «Заказчик» здесь и далее совместно именуются «Стороны», а по отдельности «Сторона»

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по уборки и подержанию чистоты производственных, офисных помещений, а также прилегающих территорий Заказчика (далее-«услуги») в соответствии с Приложении № 1 и № 2 к настоящему Договору, а также оказать разовые услуги по письменной заявке Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить вышеуказанные услуги.
   2. Услуги будут оказываться на территории Заказчика, расположенной по адресу: Самаркандская область, Джамбайский район, улица Ташкентская дом 2.
   3. Приемка Услуг осуществляется ежемесячно. Услуги за месяц считаются оказанными после подписания соответствующего месячного акта выполненных работ Заказчиком или   
      его уполномоченным представителем.
   4. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору, является   
      его неотъемлемой частью и должны рассматриваться в контексте с настоящим Договором.
2. **Срок и условия оказания услуг**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует  
      по «31» декабря 2022 года включительно.
   2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор предварительно письменно уведомив другую сторону за 30 дней до предварительной даты расторжения.
3. **Цена договора и порядок расчетов** 
   1. Цены по настоящему договору устанавливаются по соглашению сторон, включают  
      в себя все затраты Исполнителя для выполнения его обязательство по настоящему договору, и указаны в Приложение № 1.
   2. Стоимость комплексного обслуживания производственных, офисных помещений, а также прилегающий территории Заказчика, расположенного по адресу указанного в пункте 1.2. и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум без НДС в месяц.
   3. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум без НДС за календарный год.
   4. Услуги оказываются Исполнителем после осуществления предварительной оплаты  
      в безналичном порядке путем перевода денежных средств на счет Исполнителя в размере не менее 20% от стоимости ежемесячных услуг, за первый месяц, после получения счета на оплату. Оставшиеся 80% за первый месяц оплачиваться в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания Заказчиком соответствующего месячного акта выполненных работ.
   5. Стороны признают электронные документы, подписанные электронной подписью, оформляемые посредством Системе ЭДО (didox.uz, facture.uz, soliq.uz и пр.) равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью, признают все юридические действия, оформляемые посредством электронных документов, и договариваются не оспаривать законность и действительность указанных действий только на том основании, что они совершены в электронном виде.
   6. Оплата за последующие месяцы по настоящему Договору осуществляется ежемесячно в следующем порядке:
      1. Заказчик производит оплату денежных средств на расчетный счет Исполнителя   
         в размере 30% от ежемесячной суммы, указанной в пункте 3.2. в течение 10 (десяти) банковских дней после получения счета на оплату.
      2. Оставшуюся сумму в размере 70% от стоимости услуг за месяц Заказчик оплачивает   
         в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания заказчиком соответствующего месячного акта выполненных работ.
   7. Для оказания разовых услуг Исполнитель предоставляет Заказчику в течение   
      3 рабочих дней счет на оплату. Предоплата стоимости разовых услуг производится Заказчиком   
      в течение 5 (пяти) банковских дней после предоставления счета на оплату в размере 100%   
      от стоимости услуг, факт оказания услуги подтверждается подписанием Заказчиком соответствующего акта выполненных работ.
   8. Все разовые услуги оформляться дополнительным соглашением к настоящему договору, в них указывается характер услуги, сроки исполнения, порядок приемки и оплаты,   
      не предусмотренные в настоящим договоре. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора. При этом, стоимость разовых услуг не предусмотрено и не включено в общую сумму Договора, определенного в п. 3.3. настоящего Договора.
   9. В случае досрочного расторжения договора, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику стоимость оплаченных, но не оказанных услуг, либо Заказчик должен произвести оплату стоимости полученных, но неоплаченных услуг, соответствующих условиям настоящего договора.
   10. Датой оплаты Услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Фактом, подтверждающим исполнение обязательства по оплате, является факт поступления денежных средств на счет Исполнителя.
4. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель обязан оказать Услуги в полном объеме и надлежащего качества   
      в соответствии с условиями настоящего договора, технического задания № 2021-0010 от 27.12.2021г. «Оказание услуг по уборке офисных и произведенных помещений благоустройству территории   
      ООО «*UzAuto* TRAILER» по качеству и срокам указанных в приложении № 1 и №2 к настоящему договору и требованиями законодательства.
   2. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
   3. Оборудование, инвентарь и прочие ТМЦ предоставляется Исполнителю на основании акта приема-передачи. Исполнитель несет материальную ответственность в полном объеме   
      за сохранность предоставленного оборудования, инвентаря и прочих ТМЦ Заказчика.
   4. Исполнитель обязуется при исполнении своих обязательств использовать собственные химические моющие, полирующие, пятно выводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы, применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) и необходимые технические средства. Пополнят расходные материалы в душевых, санузлах (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца) по мере их расходования за счет исполнителя.
   5. Специализированное механизированное оборудование для уборки производственных участков предоставляться заказчиком, допуск сотрудников подрядчика на их управление производится после прохождения специального инструктажа (обучения) заказчиком. При этом текущим и капитальный ремонт в следствие эксплуатации производиться за счет Заказчика,   
      ремонт оборудования не предусмотренный техническим регламентов обслуживания оборудования (по вине Подрядчика) осуществляется за счет подрядчика в специализированном сервисном центре.
   6. Расходные материалы, т.е. специализированные моющие средства  
      для оборудования предоставляться подрядчиком за счет Исполнителя
   7. Исполнителю предоставляется доступ на территорию Заказчика для оказания услуг  
      по данному Договору.
5. **Ответственность сторон и порядок разрешения споров**
   1. Сторона, которая не выполняет или некачественно выполняет свои обязательства  
      по настоящему Договору, должна оплатить убытки другой Стороны, вызванные таким неисполнением.
   2. Нарушение сроков оплаты, а также сроков исполнения работ, по договору влечет  
      за собой уплату виновной стороной в пользу другой стороны штрафной неустойки 0,1% от стоимости просроченных работ или неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10%  
      от этих сумм.
   3. За нарушение условий технического здания № 2021-0010 от 27.12.2021г. «Оказание услуг по уборке офисных и произведенных помещений благоустройству территории ООО «*UzAuto* TRAILER», повлекших ухудшение результата оказанных услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные Заказчиком, либо соразмерного уменьшения стоимости услуг.
   4. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причинённый в ходе предоставления услуг людям, зданиям, сооружениям, оборудованию, окружающей среде, за несоблюдение требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в процессе оказания услуг.
   5. В случае просрочки Исполнителем срока сдачи результата работ более чем на 10 (десять) дней, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор без какой бы  
      то ни было компенсации Исполнителю за убытки, которые Исполнитель может понести в связи  
      с таким расторжением.
   6. В случае причинения Исполнителем вреда сотруднику(ам) Заказчика, Исполнитель обязан возместить сотруднику(ам) причиненный вред в полном объеме.
   7. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и не выдавать коммерческую тайну другой стороны, кроме обстоятельств, когда это требуется в рамках действующего законодательства Республики Узбекистан.
   8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.
   9. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в экономическом суде города Ташкента.
6. **Форс-мажор** 
   1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение каких-либо обязательств по настоящему договору, если это невыполнение  
      или несвоевременное выполнение обусловлены форс-мажорными обстоятельствами.
   2. Сторона, для которой создалась, невозможность исполнения обязательств в связи  
      с форс-мажорными обстоятельствами форс-мажорных обстоятельств в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении и предполагаемой длительности форс-мажорных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены в компетентном Государственном органе.
   3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, стороны будут иметь право расторгнуть Договор полностью или частично, без обязанности возмещения возможных убытков (в том числе расходов).
7. **Прочие условия**
   1. Исполнителем должны быть соблюдены требования, указанные в Приложении №1  
      к настоящему Договору, а также технического задания № 2021-0010 «Оказание услуг по уборке офисных и произведенных помещений благоустройству территории ООО «*UzAuto* TRAILER».
   2. Допускается проведение опроса сотрудников Заказчика, со стороны Заказчика, по качеству предоставляемых услуг с последующем оповещением Исполнителя, в случае, если потребуются какие-либо улучшения.
   3. Стоимость услуги может пересматриваться каждые шесть месяцев, в сравнении с предыдущим полугодием, в случае изменения стоимости услуги Исполнитель обязан за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты введения новых цен предоставить Заказчику письменное уведомление о намерении введения новой стоимости услуги. При этом решение касательно изменения стоимости услуги принимается по соглашению сторон.
   4. График и перечень ежедневных, еженедельных, ежемесячных и сезонных работ устанавливается в соответствии с приложением №1.
      1. Сезон состоит из 3 (трех) месяцев, т.е.:

1. зимний сезон - декабрь, январь, февраль;

2. весенний сезон - март, апрель, май;

3. летний сезон - июнь, июль, август;

4. осенний сезон - сентябрь, октябрь, ноябрь.

* 1. Претендент на должность сотрудника Исполнителя для оказания услуг Заказчику утверждается с согласия директора административного департамента Заказчика. Исполнитель письменно предоставляет Заказчику резюме претендентов для согласования. С момента получения резюме претендентов. Заказчик в течение 3 (трех) дней предоставляет Исполнителю свое письменное мнение. Не выполнение этой обязанности Заказчиком дает право Исполнителю единолично принимать решение.
  2. Следующие документы прилагаются и включаются в настоящий Договор и являются  
     его неотъемлемой частью:
* Приложение №1 - График и перечень ежедневных, еженедельных, ежемесячных  
  и сезонных работ;
* Приложение №2 - Стандарт услуги.

1. **Срок действия и вступление в силу договора** 
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами   
      и подлежит исполнение после регистрации в установленном порядке.
   2. Срок окончания действия договора 31 декабря 2022 года.
2. **Заключительные положения**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными   
      на то представителями Сторон и подлежит исполнение после регистрации в установленном порядке.
   2. Все, что не предусмотрено настоящим договором, регулируется действующим законодательством Республики Узбекистан.
3. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»** |  | **«Заказчик»** |
| **OOO «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |  | **ООО «*UzAuto* TRAILER»** |
|  |  | Адрес: Самаркандская обл, Джамбайский р-н ул.Ташкентская 2 |
|  |  | р/с 2020 8000 4049 8316 8004  в Ташкентском городском филиале «Капиталбанк» МФО: 00445 |
|  |  | ИНН:302320834 ОКЕД: 29200 |
|  |  | Тел.: (+998 71) 202 00 06 |
|  |  |  |
|  |  | Генеральный директор  Ходжибаев А.А. |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |

**График и перечень ежедневных, еженедельных,**

**ежемесячных и сезонных по уборке и уходу**

1. **Общая площадь служебных и производственных помещений «предприятия» составляет кв.м, в том числе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Общая площадь помещений кв.м** |
| 1 | Производственный корпус | 28 071,68 |
| 2 | Административно бытовой комплекс 1 и 2 –этаж | 2 536,25 |
| 3 | Краска приготовительный участок | 180,78 |
| 4 | Котельная | 142,88 |
| 5 | Компрессорная станция | 192,85 |
| 6 | Склад комплектующих | 7 373,02 |
| 7 | Материальный склад | 1 200,92 |
| 8 | Благоустраиваемая территория | 107 801,62 |
|  | **ИТОГО** | **147 500** |

1. **Мероприятия по уборке и уходу за поверхностями**

| **№** | **Внутри зданий** | **Часы провидения работ** | **Снаружи зданий, сооружений** | **Часы провидения работ** | **На прилегающей территории** | **Часы провидения работ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ежедневная комплексная уборка и уход**  **Офисных помещений:**   1. Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м. 2. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон). 3. Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. 4. Удаление пыли с розеток, удлинителей, с оргтехники, компьютеров. 5. Вынос мусора из мусорных корзинок, бумагоуничтожительных машин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, чистка пепельниц и их протирка. 6. Удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев. Уборка полов, мягких, твердых, полутвердых (вакуумная обработка, подметание, мойка). Удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с полов, ковров, ковровых покрытий, мягкой мебели. 7. Протирка батарей, радиаторов. 8. Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой не более 1 м, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация, 9. Влажная уборка пола. 10. Поддерживающая уборка кабинетов, удаление пыли, локальных загрязнений без передвижения бумаг, компьютеров, мебели. 11. Чистка горизонтальных поверхностей мебели, предметов интерьера помещений, удаление пыли с подоконников, оконных рам. 12. Протирка зеркал, стеклянных поверхностей дверей. 13. Сухая и влажная уборка лестниц, переходных площадок, поручней. 14. Сбор мусора из мусорных корзин, смена пакетов для мусора в корзинах, вынос мусора из корзин в специальное место на внешней территории объекта (контейнер). 15. Натирка стеклянных и металлических поверхностей (по мере загрязнения). 16. Вынос сухого мелкого офисного мусора из социально-бытовых помещений в специальное место на внешней территории объекта (контейнер). 17. Уборка мест для курения, чистка пепельниц. 18. Контроль за закрыванием окон во всех помещениях   **Производственные помещения:**   1. Уборка с полового покрытия с использованием технологического оборудования и специальных моющих средств; 2. Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м. 3. Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. 4. Удаление пыли с розеток, удлинителей, с оргтехники, компьютеров. 5. Вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, чистка пепельниц и их протирка   **Туалеты и Душевые**   1. Ежедневная влажная уборка пола, прочистка трапов. 2. Контроль чистоты помещений каждые 2 часа в течение рабочего дня с заполнением Чек-листа. 3. Протирка дверных блоков. 4. Уборка мусора из мусорных корзин и смена пакетов для мусора, вынос мусора в специальных пакетах в отдельное место на внешней территории объекта (контейнер). 5. Обработка помещений освежителем воздуха. 6. Чистка и полировка зеркал, стеклянных поверхностей и аксессуаров. 7. Мытье раковин, внешних частей сантехники. 8. Контроль наличия расходных санитарно-гигиенических материалов в диспенсерах и заполнение (по мере необходимости) диспенсеров жидким мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами. 9. Поддерживающая уборка унитазов, писсуаров, раковин. | 7:00-8:45 на все вид работ в офисных помещениях  7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня)  7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня)  7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня) | 1. Уборка дверных блоков, 2. лестниц, протирка стеклянных поверхностей вывесок, указателей | 7:00-8:45 на все вид работ | 1. Подметание мусора, листвы, вынос мусора и вставка полиэтиленовых пакетов в урны. Влажная уборка территории | 7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня) |
| 1. 2 | **Еженедельная комплексная уборка**  То же, что и в пункте 1.   1. Уход и уборка всех поверхностей высотой не более 3 м. 2. Натирка полиролью мебели и элементов интерьера из цветных металлов. Удаление пыли с рам, не включая стекла, удаление пятен с тканевых перегородок. 3. Вакуумная обработка тканевых перегородок, мягкой мебели. Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов, с искусственных растений, с элементов декоративного оформления. 4. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. Дезинфекция помещения высотой не более 3 м, дезинфекция и дезодорация сливных отверстий. Полировка стен из кафеля и др.   **Производственные помещения:**   1. Уборка с полового покрытия с использованием технологического оборудования и специальных моющих средств; 2. Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м. 3. Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. 4. Удаление пыли с розеток, удлинителей, с оргтехники, компьютеров. 5. Вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, чистка пепельниц и их протирка | 7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня)  7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня) | То же, что и в пункте 1  То же, что и в пункте 1 | 7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня)  7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня) | То же, что и в пункте  Уход за насаждениями и газонами  То же, что и в пункте  Уход за насаждениями и газонами | 7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня)  7:00-8:45 на все вид работ  (по мере необходимости в течении дня) |
|  | **Ежемесячная уборка и уход**  То же, что в пунктах 1, 2.   1. Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри при высоте не более 3 м. 2. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах. 3. Чистка компьютеров, оргтехники, бытовой радиоэлектронной аппаратуры, жалюзи, мягкой мебели, ковров и ковровых покрытий. 4. Мойка окон. Уход за полами (нанесение мастик, лаков, консервация, кристаллизация, защитных составов). 5. Протирка вентиляционных решеток, стоек, желобов, плинтусов. 6. Удаление пыли и грязи из труднодоступных мест. 7. - очистку строительных железо-бетонных и металлических конструкций (колонн, балок) осветительных приборов 8. мытьё прозрачных фонарей кровли, цеховых окон | 2 раза в год  2 раза в год | То же, что и в пунктах 1, 2.   1. Мойка окон, стеклянных стен на любой высоте снаружи и изнутри. 2. Мойка крыш, фасадов, 3. Очистка алюминиевых переплетов, латунных табличек | В течении рабочего дня | То же, что и в пунктах 1, 2.   1. Протирка ограждений и выездных ворот, козырьков и навесов. Чистка сливных и канализационных решеток, труб и желобов | В течении рабочего дня |

1. **Сезонные работы:**

**В зимний период** проводят следующие работы:

Все уборочные средства и оборудование должны быть подготовлены до 1 октября. Также   
 1 октября должны быть приготовлены Подрядчиком и размещены на специально отведенных Заказчиком площадях все антиобледенители (соль, песок, гранитная крошка).

Технология и график уборки должны планироваться заранее, чтобы не создавать помех транспорту и не подвергать опасности работников, вне зависимости от погодных условий.

Уборка включает в себя следующие операции

* 1. - чистку проходных зон;
  2. - сбор мусора, снега, обработку проходных зон анти скользящими средствами;
  3. - очистку кровель от снега и льда, сосулек, скалывание наледи с проходных зон;
  4. - Механическая или ручная уборка снега. Периодичность очистки от снега кровель определяется погодными условиями. Для данного процесса стороны согласовывают технологию расчистки и удаления снега;
  5. - Расчистка выездов с территории;
  6. - Посыпка дорог песчано-соляной смесью или гранитной крошкой.
  7. - Уборка льда;
  8. - Уборка случайного мусора в течение дня;
  9. - Уборка урн с заменой пластиковых мусорных пакетов.

**В весеннее период** проводят следующие дополнительные работы:

1. - Сбор и переработка доревев и насаждений (по мере необходимости);
2. -Уход за газоном: аэрация, восстановление поверхности и границ, весенняя подкормка;
3. - Закладка нового газона (по мере необходимости);

**В летний период** проводят следующие дополнительные работы:

1. - Уход за газоном: аэрация, восстановление поверхности и границ, подкормка Закладка нового газона (по мере необходимости);
2. - Организация полива зеленных насаждений;
3. - Уборку автодорог и прилегающей территории.
4. - Уборку случайного мусора в дневное время (включая уборку мусора с газонов  
   и других зон зелёных насаждений);
5. - Уборку мусора из урн с заменой пластиковых мусорных пакетов;
6. - Уборку водостоков (ежедневно);
7. - Очистка от листьев и случайного мусора ливневой канализации кровель зданий (1/неделю);
8. - Уборка газонов от мусора и листьев, поливка газонов, зелёных насаждений, стрижка газонов, травы, кустарников (работы являются периодическими и выполняются по мере необходимости

**В осенний период** проводят следующие дополнительные работы:

1. - Сбор и переработка, доревев и насаждений (по мере необходимости);
2. - Сбор опавших листьев;
3. - Уход за газоном: аэрация, восстановление поверхности и границ, осенняя подкормка Закладка нового газона (по мере необходимости);
4. - Последняя в сезоне стрижка формальной лиственной живой изгороди;
5. - Обрезка и мульчирование многолетников и кустарников на зиму;
6. - Посадка саженцев плодовых деревьев и кустарников (по мере необходимости);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»** |  | **«Заказчик»** |
| **OOO «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |  | **ООО «*UzAuto* Trailer»** |
| Генеральный директор |  | Генеральный директор  Ходжибаев А.А. |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |

**СТАНДАРТ УСЛУГИ**

Настоящий стандарт устанавливает общие технические требования к услугам по уборке (внутри и снаружи) зданий и сооружений, прилегающей территории (далее - услугам по уборке),  
по уходу за оргтехникой, компьютерами, мебелью, полами, деталями отделки внутренних  
и наружных поверхностей зданий, сооружений (далее - услугам по уходу), а также требования безопасности услуг для жизни и здоровья потребителей, сохранности их имущества и охраны окружающей среды

**Содержание:**

1. Определение
2. Классификация работ
3. Перечень необходимых документов
4. Обязанности Заказчика - «*UzAuto* Trailer»
5. Обязанности Исполнителя - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
6. Санитарные требования к содержанию помещений, средств очистки и предоставленного оборудования
7. Заключение
8. **Определение:**
   1. В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:
   2. Услуги по уборке: операции, проводимые с целью сохранения эксплуатационных свойств и поддержания в чистом состоянии поверхностей, различающихся по виду, назначению  
      и материалам, из которых они изготовлены, в зависимости от степени их загрязнения.
   3. Услуги по уходу: мероприятия по восстановлению внешнего вида и эксплуатационных свойств поверхностей, связанные с защитой поверхности от старения или предохранением  
      от повреждений.
   4. Прочие услуги: услуги, не связанные непосредственно с уборкой и уходом (обработка помещений от вредных насекомых и грызунов, работы по озеленению территорий, ландшафтная архитектура).
   5. Технологическое оборудование: оборудование, с помощью которого производится комплекс процессов по уборке и уходу.
   6. Химические средства и уборочный инвентарь: товары химического, текстильного, щетинно-щеточного, целлюлозно-бумажного и других производств, а также изделия из металлов, используемые в технологическом процессе оказания услуг по уборке и уходу.
9. **Классификация работ.**
   1. Услуги по уборке и уходу классифицируют по следующим признакам:

- технологическому;

- виду убираемых объектов;

- периодичности выполнения услуг.

* 1. По технологическому признаку услуга по уборке и уходу подразделяют следующим образом:

- сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида поверхностей, предметов, помещений, зданий и сооружений (внутри и снаружи), территорий (подметание и уборка мусора, протирка поверхностей и предметов, вакуумная обработка, влажная уборка, выведение пятен, дезинфекция, работы по уборке дорожек, тротуаров, мусора, снега);

- восстановление эксплуатационных свойств и внешнего вида, защита от старения поверхностей, предметов, помещений, зданий и сооружений внутри и снаружи (полирование, химическая очистка, грунтование, лакирование, чистка, шлифование, кристаллизация, консервация);

- прочие услуги (дезинсекция, дератизация помещений, озеленение и т.д.).

* 1. По виду убираемых объектов услуги подразделяют следующим образом:

- Офисные объекты (внутри и снаружи);

- промышленные и общественные объекты (внутри и снаружи);

- прилегающие территории.

* 1. По периодичности услуги подразделяют следующим образом:

- ежедневная уборка и уход;

- еженедельная уборка и уход;

- ежемесячная уборка и уход;

- сезонные работы;

1. **Обязанности Заказчика - «*UzAuto* Trailer»:**

Заказчик предоставляет:

* 1. Помещение для складирования чистящий-моющих средств, инвентаря и оборудования.
  2. Электричество.
  3. Водоснабжение.
  4. Канализация.
  5. Кондиционирование.
  6. Отопление.
  7. Оборудование, инвентарь и прочие ТМЦ предоставляется на основании акта приема-передачи. Исполнитель несет материальную ответственность за предоставленное имущества и ТМЦ Заказчика.
  8. Провидение инструктажа ответственным сотрудником Заказчика, каждого сотрудника Исполнителя на предмет техники безопасности на предприятии. Методично отслеживать выполнение требований охраны труда в деятельности Исполнителя
  9. Предоставление доступа на территорию Исполнителю для оказания услуг по данному Договору.
  10. В случае нарушения Исполнителем требований охраны труда Заказчик оставляет  
      за собой право приостановить работу Подрядчика до полного устранения допущенных нарушений;
  11. Расторгнуть договор в установленном законодательством и настоящим договором порядке в случае неоднократных нарушений (два и более) нормативных требований охраны труда при производстве работ.

1. **Обязанности Исполнителя - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:**

Исполнитель обеспечивает

* 1. Производить ежедневные, еженедельные, ежемесячные и сезонные работ согласно приложению №1 к настоящему договору.
  2. Высококвалифицированный и обученный профессионально персонал (по согласованию  
     с ответственным лицом заказчика)
  3. Ответственность за качество предоставляемых услуг.
  4. Обеспечение салфетками, рулонными салфетками, мылом (жидким), освежителем, туалетной бумагой, и т.д.
  5. Внешне приятный и опрятный персонал.
  6. Соблюдение противопожарных требований, а также мероприятий по технике безопасности и охране труда.
  7. Допуск к работе персонал прошедшим инструктаж по техники безопасности  
     на предприятии Заказчика, видение журнала по техники безопасности с отметкой о прохожий инструктажа и допуска к работам на территории Заказчика (инструктаж проводиться отвезенным сотрудником Заказчика)
  8. Выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.
  9. Привлечение только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих, допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спец обувью, другими средствами индивидуальной защиты, а также прошедших противопожарный инструктаж.
  10. Представление Заказчику приказы о назначении лиц, ответственных за обеспечение охраны труда работников Исполнителя, проведение первичного и повторного инструктажей  
      с ведением журнала инструктажей на рабочем месте (на территории Заказчик), пожарную безопасность, электробезопасность.
  11. Выделение ответственных лиц из числа специалистов за подключение электроинструмента.
  12. Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан за нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности, а также возмещает ущерб, нанесенный Заказчику в результате аварий, пожаров и др. возникших по вине Исполнителя.

1. **Санитарные требования к устройству по содержанию помещений, средств очистки и предоставленного оборудования**:
   1. Категорически запрещается использовать любые помещения предприятия общественного под жилье или ночлег.
   2. Все помещения предприятий должны содержаться в чистоте, для чего ежедневно необходимо производить тщательную уборку, подметание влажным способом и мытье полов, удаление пыли, протирание мебели, радиаторов, подоконников, мытье и дезинфекцию раковин  
      и унитазов согласно графику и перечню работ.
   3. Раковины должны быть обеспечены мылом, бумажными рулонными полотенцами  
      или индивидуальными салфетками.
   4. Инвентарь для уборки залов, производственных, складских, битовых и офисных помещений должен бить раздельным, хранить инвентарь следует раздельно в закрытых, специально выделенных шкафах или стенных нишах. Ведра и ветошь для мытья полов в туалетах должны иметь соответствующую сигнальную окраску и храниться в специально отведенном месте.
   5. Технологические оборудование размещают с учетом последовательности технологического процесса уборки, а так же обеспечить свободный доступ к нему и соблюдение правил техники безопасности на рабочих местах.
   6. Санитарная обработка технологического оборудования должна быть выполнена  
      в соответствии с руководством по эксплуатации каждого вида оборудования.
2. **Заключение:**
   1. Координатором работ Исполнителя от заказчика является Администратор административного департамента Заказчика.
   2. По представлению Администратора рассматривается вся деятельность Исполнителя,   
      а так же прекращение договора с Исполнителем.
   3. Категорически запрещается персоналу одевать кольца, серги и разного рода бижутерию, а также иметь длинные или накладные ногти.
   4. Работать исключительно в специальной униформе.
   5. Чистота на всей территории Заказчика должна быть идеальной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»** |  | **«Заказчик»** |
| **OOO «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |  | **ООО «*UzAuto* Trailer»** |
| Генеральный директор |  | Генеральный директор  Ходжибаев А.А. |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |