«Утверждаю» инж.УП «РЖУ Ташкент» кисто темир йуллари»

А.Ф.Бахадиров 2022г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На Рабочая документация (РД) по объекту:

«Строительство ограждения и устройство видеонаблюдения для усиления пограничного контроля на участке Бекобод - Нов КМЗ8 ПК4»

Заказчик:

УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир йуллари»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Инструкция для участника конкурса

П. Техническая часть конкурса

ш. Ценовая часть конкурса

IV. Проект договора

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения. | 1.1 | Предмет конкурса на разработка Рабочая документация (РД) по объекту: «Строительство ограждения и устройство видеонаблюдения для усиления пограничного контроля на частке Бекобод — Нов КМЗ8 ПК4» |
| 1.2 | Предельная стоимость услуги указана в разделе «Ценовая часть конкурса».  Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны п евышать п едельн ю стоимость. |
| 13 | Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной док ментации. |
|  | Форма заседания конкурсной комиссии — очная. |
| 2 | Организаторы конкурсного отбора | 21 | Отдел по подготовки тендерных документов и ведение продаж УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир лла и». |
| 2.2 | Конкурс проводится Закупочной конкурсной комиссией УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир йуллари» (далее по тексту— Закупочная конкурсная комиссия), созданной Приказ уп ржу Ташкент АО «УТЙ» $4 от 06.04.2022г. |
| 3 | Участники конкурсного отбора | 3.1 | В конкурсе могут принимать участие, как отечественные, так и иностранные юридические лица, выполнившие предъявляемые условия для участия в конкурсе за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3. |
| 4 | Порядок участия в конкурсном отборе | 4.1 | Для участия в конкурсе, участник должен:  а) получить электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями конкурса;  б) подать квалификационные и технические документы а так же ценовое предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК;    в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия в виде залоговой суммы от 3 0/0 от общего бюджета конкурса и перечислить РКП. Конкурсные предложения без залоговой суммы обеспечения своего конкурсного предложения не ассма иваются. |

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения. | 1.1 | Предмет конкурса на разработка Рабочая документация (РД) по объекту: «Строительство ограждения и устройство видеонаблюдения для усиления пограничного контроля на частке Бекобод — Нов КМЗ8 ПК4» |
| 1.2 | Предельная стоимость услуги указана в разделе «Ценовая часть конкурса».  Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны п евышать п едельн ю стоимость. |
|  | Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной док ментации. |
|  | Форма заседания конкурсной комиссии — очная. |
| 2 | Организаторы конкурсного отбора |  | Отдел по подготовки тендерных документов и ведение продаж УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир й лла и». |
| 2.2 | Конкурс проводится Закупочной конкурсной комиссией УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир йуллари» (далее по тексту— Закупочная конкурсная комиссия), созданной Приказ уп РЖУ Ташкент АО «УТЙ» $4 от 06.04.2022г. |
| З | Участники конкурсного отбора | 3.1 | В конкурсе могут принимать участие, как отечественные, так и иностранные юридические лица, выполнившие предъявляемые условия для участия в конкурсе за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3. |
| 4 | Порядок участия в конкурсном отборе | 4.1 | Для участия в конкурсе, участник должен:  а) получить электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz , для ознакомления с условиями конкурса;  б) подать квалификационные и технические документы а так же ценовое предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК;  в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия в виде залоговой суммы от 394 от общего бюджета конкурса и перечислить РКП. Конкурсные предложения без залоговой суммы обеспечения своего конкурсного предложения не ассма иваются. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах | 5.1 | Перед началом конкурса, СИП и конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. |
|  |  | 5.2 | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 и №2 к настоящей инструкции. |
|
|  |  | 5.3 | при квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации: |
|  |  |  | не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; |
|  |  |  | находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  | находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  |  |  | находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  | имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; |
|  |  |  | зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
|  |  | 5.4 | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №1 и №2 |
|  |  | 5.5 | Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если: |
|  |  |  | участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему    должностному лицу или работнику заказчика, или    другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь •или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  |  |  | у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства; если не соответствует техническому заданию. |
| 6 | Язык конкурса, единица измерений. | 6.1 | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. |
|  |  |  | В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| 7 | Конкурсное предложение и порядок его оформления | 7.1 | Документы для участия в конкурсе принимаются только в электронной форме путем заполнения необходимых документов в СИП. |
|  |  | 7.2 | Конкурсное предложение участника передается через электронную систему www.etender.uzex.uz Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется в сип. |
|  |  | 7.3 | Участник конкурса: |
|  |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 | Конкурсное предложение состоит из двух частей: |
|  |  |  | техническая часть должна соответствовать техническйм требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара; |
|  |  |  | ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара (работ, услуг), цена товара (работ, услуг), итоговая сумма, условия поставки товара(работ, услуг), условия платежа, срок действия предложения. |
|  |  | 7.5 | Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом. |
|  |  |  | содержится конкурсное (квалификационное техническое и ценовое предложение) предложение. |
|  |  | 7.6 | Требования к наличию обязательных документов с техническим предложением: |
|  |  | 7.7 | Конкурсные предложения принимаются в электронной форме www.etender.uzex.uz. Контактные данные: УП «РЖУ Ташкент» : тел. +99871-299-93-84 |
|  |  | 7.8 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений. |
| 8 | Продление срока п едоставления | 8.1 | Закупочная конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия кон рса (п одлении |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | конкурсных предложений |  | срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса. | |  |  | 8.2 | Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочная конкурсная комиссия. | |  |  | 8.3 | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале (etender.uzex.uz) и на официальном веб-сайте | | 9 | Процедура рассмотрения конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки | 9.1 | Вовремя, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Комиссия для проведения оценки предложений рассматривает представленные предложение поданными участниками конкурса. | |  |  | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений. | |  |  | 9.3 | При проверке с предложениями проверяется наличие в нем все документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, секретарь вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке. | |  |  | 9.4 | Закупочная конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом, или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. | |  |  | 9.5 | Закупочная конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. | |  |  | 9.6 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, секретарь вправе отстранцть такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры. | |  |  | 9.7 | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основанци критериев, изложенных в конкурсной документации | |  |  | 9.8 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации. | |  |  | 9.9 | Во время оценки конкурсных предложений секретарь может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | 9.10 | Если участники конкурса представят предложения€ в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату проверке с ценовой частью конкурсного предложения. | |  |  | 9.11 | Победителем признается участник конкурса предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. | |  |  | 9.12 | При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. | |  |  | 9.13 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в персональном кабинете рассмотрения и оценки предложений. | |  |  | 9.14 | Рассмотрения и оценки предложений подписывается через ЭЦП всеми членами конкурсной комиссии, и протокол победителя публикуется на специальном информационном портале. | |  |  | 9.15 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. | | 10 | Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности | 10.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; | |  |  | 10.2 | председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы и секретарь, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. | |  |  | 10.3 | Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. | |  |  | 10.4 | Заказчик не несет ответственности за обязательства участника перед законодательством Республики  Узбекистан. | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Прочие условия | 11.1 | Закупочная конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данный товар, работу, услугу от третьих лиц. |
|  |  | 11.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 11.3 | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе. |
|  |  | 11.4 | Изменение товаров (работ, услуг) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 11.5 | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 11.6 | Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное закупочной конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке: |
|  |  |  | участник конкурса представляет в закупочной конкурсной комиссии в электронном виде с измененным предложением до его вскрытия; |
|  |  | 11.7 | Конкурс может быть объявлен Закупочной конкурсной комиссией не состоявшимися: |
|  |  |  | если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; |
|  |  |  | если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конк сной док ментации; |
|  |  |  | все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов. |
|  |  | 11.9 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выи авшегоп едложения. Заказчик в случае |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| 12 | Заключение договора | 12.1 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
|  |  | 12.2 | Участник конкурса, объявленный по решению Закупочная конкурсная комиссия победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | 12.3 | Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного — занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса. |

Приложенйе №1

ПЕРЕЧЕНЬ

# Квалификационных документов

1. Заявку на фирменном бланке участника;
2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию;

З. Идентификационный номер налогоплательщика;

1. Копию лицензии (при лицензировании деятельности), в случае отсутствия необходимости  лицензирования деятельности в стране участника, последний предоставляет соответствующее письмо конкурсной комиссии;
2. Общая информация об участнике конкурса
3. Опыт поставки или оказание услуг соответствующего товара, работ, услуг.
4. Информацию об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица;
5. Информацию об органах управления юридического лица;
6. Информацию о долевых участиях учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале) юридического лица; Сведения о налоговой задолженности.

10.Информацию о размере уставного фонда (капитала) и его формировании;

1. Информацию о бенефициаром собственнике поставщика товаров по договору;
2. Письмо на фирменном бланке участника о том, что он не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекистон темир йуллари»;
3. Финансовую отчетность за последний З года;
4. Справку банка или налогового органа о наличии кредиторской и дебиторской задолженности;
5. Сведения о наличие необходимой техники
6. Сведения о наличие квалифицированных специалистов

№1

# НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА



Дата:



Закупочная конкурсная комиссия

## ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию по лоту № на поставку (указать наименование предлагаемого товара, работ, услуг), ответы на запросы N2N2 (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с конкурсной документацией.

 Все документы будут направлены в электронном виде:

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

43

№2

# НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА



Дата:



Закупочная конкурсная комиссия

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

(наименование компании)

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование КОЧИКа) - отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)



Ф ИО. юриста



Место печати

ЛГ2З Общая информация об участнике конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-п авовой о мы | |  |
| 2 | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, | |  |
| З | Юридический адрес | |  |
| 4 | Контактный теле он, | факс, e-mail |  |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |  |
| 6 | Основные направления деятельности | |  |

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара, работ, услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование предмета поставки | Наименование  Покупателя, его адрес  и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(поДпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и Должность уполномоченного лица)

мл.

Дата: « 2022г.

лг24

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

## (Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ Долл. США

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей | Данные за последние три года | | |  |
| 20 | 20 | 20 | г |
| Ин о мация из балансового отчета | | | |  |
| Активы |  |  |  |  |
| 1. олгос очные активы |  |  |  |  |
| Основные с едства |  |  |  |  |
| Не мате иальные активы |  |  |  |  |
| Долгос очные инвестиции |  |  |  |  |
| в т. ч.: капитальные вложения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Тек щие активы |  |  |  |  |
| Това но-мате иальные запасы |  |  |  |  |
| в т. ч.: п оизвоДственные запасы |  |  |  |  |
| Дебито ы |  |  |  |  |
| Денежные с едства |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Пассивы |  |  |  |  |
| 1. Источники собственныхсредств |  |  |  |  |
| В 171. Ч.: |  |  |  |  |
| Уставной капитал |  |  |  |  |
| Не асп еДеленная п ибыль |  |  |  |  |
| П. Обязательства |  |  |  |  |
| Долгос очные обязательства |  |  |  |  |
| Тек щие обязательства |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |
| екущая креДиторская задолженность |  |  |  |  |
| Просроченная креДиторская задолженность |  |  |  |  |
| Ин о мация из отчета инансового ез льтата | | | |  |
| Чистая выручка от реализации товаров,( абот, слуг |  |  |  |  |
| П ибыль до платы налога на доход |  |  |  |  |
| Чистая п ибыль |  |  |  |  |

Балансовая прибыль

Руководитель Гл. бухгалтер



м.п.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (Форма-1 и Форма-2), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

1. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком.

Уз. сум/Долл. США

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование источников | Сумма |
| 1 | Производственные мощности |  |
| 2 | Денежные средства |  |
| З | т.п. |  |
|  |  |  |

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованных реальных активов, кредитные линии и другие финансовые средства (за ы—ключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от стартовой стоимости предмета конкурсных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необхоџимых оборотных средств (согласно образца).

В случае отсутствии справки конкурсное предложение далее не рассматривается.

З. СРЕДНИЙ годовой ОБОРОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6, год | Сумма  Валюта | Обменный курс | Эквивалент в узб.сум/долл,СЩ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Средний годовой оборот |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних лет. Подпись руководителя участника конкурса: м.п.

Дата составления: «

Форма N25



СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О, должность специалиста | Документ подтверждающий квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д. с номе ом, датой выдачи). | Стаж работы по специальности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата: «2022г.

Форма Мб

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИЕ НЕОБХОДИМОЙ ТЕХНИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Характеристика | Год выпуска |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

та: «2022г.

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Квалификационная оценка осуществляется при рассмотрение представленных предложений. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная конкурсная комиссия вправе дисквалифицировать участника при оценке.

Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п | Критерии | Требованиядокумента льногоподтверждения | Оценка | Примечание |
|  | 2 |  | 4 | 5 |
| 1 | Регистрации участника как юридического лица в своей стране. | Документ о регистрации предприятия участника Конкурса в государственном органе. | есть /  нет | Если нет, то претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной комиссии. |
| 2 | Свидетельство о регистрации налогоплательщика | Свидетельство | есть /  нет | Если нет, то претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной комиссии. |
|  | Право на производство поставляемого товара, работ, услуг. | Лицензия на разработку. | есть /  нет | Если нет, то претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной комиссии. |
| 4 | Заявления по недопущению коррупционных проявлений | Информация на фирменном бланке | предста влены/ непредс тавлены | Если нет, то претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной комиссии |
| 5 | Общая информация об участнике конкурса | Информация на фирменном бланке (не более трех страниц) | предста влены/ непредс тавлены | Если не представлены, то претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной  комиссии |
| 6 | Опыт поставки соответствующего товара, работ, услуг. | Описание опыта поставки в течение 5  (пяти) последних лет по  ж.д. | есть /  нет | Если нет, то претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной  комиссии |
| 7 | Информацию об органах  управления юридического лица, Информацию о долевых участиях | Информация, указанная  в заявке на участие в Конкурсе. | есть /  нет | Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале)  юридического лица;  Информацию о размере уставного фонда (капитала) и его формировании;  Информацию о бенефициаром собственнике поставщика това ов по догово у; |  |  | конкурсной  комиссии |
| 8 | Справку банка или налогового  органа о наличии кредиторской и дебиторской задолженности | Справка банка или налогового органа | есть /  нет | Если нет, то  претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной  комиссии |
| 9 | Подтверждение, что претендент:  не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;  по ранее заключенным Контрактам надлежаще исполнены все обязательства;  — не находится в состоянии    судебного или арбитражного азби ательства. | Информация, указанная  в заявке на участие в Конкурсе. | есть /  нет | Если нет, то  претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной  комиссии. |
| 10 | Представление финансовых показателей участника | Информация о финансовом положении участника за последний  З года | есть /  нет | Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать астника |
|  | Сведения о наличие необходимой техники | Информация, указанная  в заявке на участие в  Конкурсе | есть /  нет | Если нет, то  претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной комиссии |
| 12 | Наличие сертифицированных специалистов необходимых для выполнения данной работы  (диплом, лицензия, сертификат и т.д.) | Информация, указанная  в заявке на участие в  Конкурсе не менее 25  Наличие специалистов | есть /  нет | Если нет, то  претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной комиссии |
| 13 | Наличие рекомендательных и положительных отзывов | Информация, указанная  в заявке на участие в  Конкурсе не менее З шт | есть /  нет | Если нет, то  претендент дисквалифицируется,  по решению конкурсной  комиссии |
| 14 | Согласие требованиям к услугам, согласно Тех задания | Сравнительная таблица | есть /  нет | Если не согласны, то участник    дисквали ици ется |