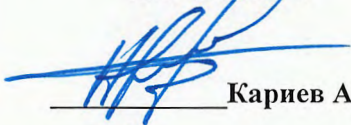



«Внесено»
Начальник
Службы внутреннего аудита
АО «УзКРИ»


Кариев А.А.
«24» мая 2022 г.

«Утверждаю»
Генеральный директор
АО «Компания по рефинансированию
ипотеки Узбекистана»


Фарманов М.Ж.
«24» мая 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предмет закупа: Услуги по проведению аудита финансовой отчетности Компании за 2022 год, подготовленной в соответствии с МСФО и аудит использования кредитных средств Азиатского Банка Развития.

Заказчик: АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана».

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. **Информация об отборе.**
- II. **Инструкция для участника отбора.**
- III. **Техническая часть отбора.**
- IV. **Ценовая часть отбора.**
- V. **Проект договора.**

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучшего предложения (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора:
- 1. Аудит финансовой отчетности за 2022 год:**
- аудит финансовой отчетности за 2022 год, подготовленной в соответствии с МСФО (на русском и английском языках);
- 2. Аудит использования кредитных средств АБР (на русском и английском языках) (Приложение Т):**
- аудит использования кредитных средств АБР;
- аудит приемлемости портфеля субзаймов, финансируемых в рамках программы;
- аудит соответствия финансовым обязательствам (Covenants).
- 3. Письмо руководству.**
- 1.3 Основания для проведения отбора:
1. Закон РУз 06.05.2014, № ЗРУ-370 - Закон об акционерных обществах и защите прав акционеров, глава 11. Учет и отчетность 102 статья;
 2. Устав Акционерного Общества «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана»;
 3. Положение о координации и регулировании деятельности ипотечных рефинансирующих организаций от 10.02.2020г за №3219, глава 8;
 4. Заемное Соглашение между Азиатским Банком Развития и Республикой Узбекистан в рамках программы развития сектора ипотечного рынка от 12.12.2019 за №3870-UZB;
 5. Проектное Соглашение между Азиатским Банком Развития и Акционерным Обществом «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» в рамках программы развития сектора ипотечного рынка от 12.12.2019 за №3870-UZB;
 6. Руководство по управлению проектом Программа развития сектора ипотечного рынка в Узбекистане от января 2020 за №51348-001.
- 1.4 Стартовая цена отбора: 435 000 000,00 (четыре ста тридцать пять миллионов) сум с учетом НДС.
Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предмет отбора	<p>Аудит финансовой отчетности за 2022 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудит финансовой отчетности за 2022 год, подготовленной в соответствии с МСФО (на русском и английском языках); <p>Аудит использования кредитных средств АБР (на русском и английском языках) (Приложение Т):</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудит использования кредитных средств АБР; - аудит приемлемости портфеля субзаймов, финансируемых в рамках программы; - аудит соответствия финансовым обязательствам (Covenants). <p>- Письмо руководству.</p>
Делимость лота	Лот неделимый
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	435 000 000,00 сум с учетом НДС
Условия оплаты	Первый платеж (25%), осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора, Второй платеж (25%) в течение 10 рабочих дней по завершении предварительных аудиторских процедур, Третий платеж (50%) осуществляется по предоставлению проекта окончательного Аудиторского Заключения по проаудированной Финансовой отчетности в течение 5 рабочих дней.
Валюта платежа	Узбекский сум
Место выполнения работ и оказания услуг	г. Ташкент, Юнус-Абадский район, ул. Амира Темура, дом 107Б, 14 этаж, Блок А, здание Международного бизнес-центра
Сроки оказания услуг	120 календарных дней
Срок действия предложения	Не менее 120 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные организации, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении запрашиваемых услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания требуемых услуг.
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Закупочная комиссия АО «УзКРИ» Контактное лицо: Эргашева Д.Б. Телефон: +99878 148-30-00 Email: info@uzmrc.uz

государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы отбора

2.1 Заказчик: АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» (далее – «Заказчик»).

2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:
Ассистент руководителя – офис менеджер АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» (далее - «Рабочий орган»).

Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, Юнус-Абадский район, ул. Амира Темура, дом 107Б, 14 этаж Блок А, здание Международного бизнес-центра (далее - «Ответственный секретарь»).

Телефон: +99878 147-15-27

Email: info@uzmrc.uz

2.3 Договородержатель: АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана»

2.4 Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: [UzRTCB, etender.uzex.uz](http://UzRTCB.etender.uzex.uz) .

2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники отбора

3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

4 Допуск к отбору

4.1 Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.2 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.3 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1

Для участия в отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

6 Порядок оценки предложений

6.1

При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);
- оценка технической части предложения;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

- 6.3 Перечень документов, оформляемых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей документации.
- 6.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2).
- 6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении него введены процедуры банкротства;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
 - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
 - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
 - у участника не имеется правомочность на заключение договора;
 - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;
 - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.
- Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных

процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.

При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в отборе

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник отбора:

- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

7.7.1. техническое предложение на предлагаемую услугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции.

7.7.2. Подтверждение включения аудиторской организации в реестр Министерство Финансов РУз, и Сертификат Центрального Банка РУз на осуществление аудиторской деятельности в банковской сфере.

7.7.3. подтверждение информации:

a) о наличии в аудиторской организации как минимум 2 специалистов, сертифицированных по АССА или CPA;

b) о наличии в проектной команде как минимум 2 специалистов (не считая руководителя проектной команды), имеющих опыт проведения аудита финансовой отчетности в организациях банковской отрасли не менее 3-х лет;

c) о руководителе проектной команды - должен иметь квалификационное свидетельство «аудитор», а также сертификат АССА или CPA;

d) о предлагаемом составе рабочей группы по проекту, в том числе ведущие партнеры и менеджеры;

e) об их роли и обязанностях в выполнении задания;

f) о соответствующем опыте, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов и международный опыт.

g) о минимальном объеме часов в год, уделяемый проекту руководителем проекта;

h) состоять в списке Всемирного банка приемлемых аудиторских организации для цели проведения финансовых аудиторских проверок проектов, со статусом «Полностью Приемлемый» или «Частично Приемлемый в рамках проектов».

7.7.4. Описание объема закупаемых аудиторских и сопутствующих услуг (отчетные периоды, объем и характер аудиторских процедур):

- Аудиторские услуги по аудиту финансовой отчетности за 2022 г., оказываемые в соответствии с международными стандартами аудита, предусматривают проведение аудита консолидированной финансовой отчетности Заказчика и отдельной финансовой отчетности Заказчика, подготовленных в соответствии с Международными стандартами аудита (ISA), опубликованными Международным советом по стандартам аудита и гарантии Международной федерации бухгалтеров (IFAC). Эти стандарты требуют, чтобы аудитор планировал и проводил аудит, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Аудит включает проверку на выборочной основе доказательств, подтверждающих суммы и раскрытия в финансовой отчетности. Аудит также включает оценку используемых принципов бухгалтерского учета и существенных оценок, сделанных руководством, а также оценку представления финансовой отчетности в целом.

- В соответствии с (ISA), аудитор должен уделять особое внимание следующим вопросам, включая специальные соображения для субъектов государственного сектора:

- ISA 800/ISSAI 1800 – Особые соображения - Проверка финансовой отчетности по аудиторским заданиям для специальных целей.

a) при планировании и проведении аудита для снижения риска аудита до приемлемо низкого уровня аудитор должен учитывать риски существенных искажений в финансовой отчетности в связи с мошенничеством, как того требует Международный стандарт аудита 240: Ответственность аудитора за мошенничество в аудите финансовой отчетности.

b) при разработке и выполнении процедур аудита, а также при оценке и представлении отчетности о результатах этого аудита аудитор должен признать, что несоблюдение Компанией законов и правил может существенно повлиять на финансовую отчетность, как того требует Международный стандарт аудита 250: Рассмотрение законов и правил в аудите финансовой отчетности.

c) аудитор должен спрашивать вопросы аудита, представляющие интерес управления, связанные с аудитом финансовой отчетности к руководящим лицам, хозяйствующего субъекта, как того требует Международный стандарт аудита 260: Передача вопросов аудита с учетом требований, связанных с управлением.

d) аудитор должен надлежащим образом сообщать тем, кто несет ответственность за недостатки управления и управления во внутреннем контроле, которые аудитор определил при проверке финансовой отчетности в соответствии с требованиями Международного стандарта аудита 265: Сообщение о недостатках во внутреннем контроле для лиц, обвиняемых в управлении и менеджменте,

e) Чтобы снизить риск аудита до приемлемо низкого уровня, аудитор должен определить общие ответы на оцениваемые риски на уровне финансовой отчетности и должен разработать и выполнить дополнительные процедуры аудита для реагирования на оцениваемые риски на уровне утверждения, как того требует Международный Стандарт аудита 330: Процедуры аудитора в ответ на оцениваемые риски.

f) в случаях, когда определенные аспекты деятельности Компании выполняются сторонним поставщиком услуг, ожидается, что аудитор будет включать понимание и оценку среды внутреннего контроля поставщика услуг в ходе процесса аудита, как того требует Международный стандарт аудита 402: соображения аудита, касающиеся организации с использованием организации обслуживания.

g) как часть процесса аудита, ожидается, что аудитор получит письменные представления от руководства и, при необходимости от руководящих лиц, которым поручено, в соответствии с требованиями Международного стандарта аудита 580: Письменные представления.

7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

- | | | | |
|-----------|---|------|--|
| 8 | Продление срока предоставления предложений | 8.1 | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
| | | 8.2 | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| 9 | Подведение итогов отбора | 9.1 | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения, который утверждается после решения общего собрания акционеров Компании, согласно статье 59 закона «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» от 06.05.2014г., за №ЗРУ-370.
Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
| | | 9.2 | Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.
В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
| | | 9.3 | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол публикуется на портале в автоматическом режиме. |
| | | 9.4 | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.
В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| 10 | Прочие условия | 10.1 | Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений |

документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11 Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отбора.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора и, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
2.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
2.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
3	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
4	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
7	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
8	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту № _____ на приобретение услуг (*указать наименование проекта*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

- 1) Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 2) Не находится в состоянии судебного или иного разбирательства с Заказчиком;
- 3) Не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей;
- 4) Не имеет запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- 5) Не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте выполнения аналогичных услуг

№	Наименование предмета услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____

Дата: « ____ » ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № _____ на оказание услуг _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем _____ (указать наименование проекта).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- Копию подтверждения включения аудиторской организации в реестр Министерство Финансов РУз,

- Сертификат Центрального Банка РУз на осуществление аудиторской деятельности в банковской сфере.

- копии сертификатов о наличии в аудиторской организации как минимум 2 специалистов, сертифицированных по АССА или СРА;

- сведения о наличии в проектной команде как минимум 2 специалистов (не считая руководителя проектной команды), имеющих опыт проведения аудита финансовой отчетности в организациях банковской отрасли не менее 3-х лет;

- копия квалификационной свидетельств руководителя проектной команды «аудитор», а также сертификат АССА или СРА;

- сведения о предлагаемом составе рабочей группы по проекту, в том числе ведущие партнеры и менеджеры;

- сведения об их роли и обязанностях в выполнении задания;

- сведения о соответствующем опыте, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов и международный опыт.

- сведения о минимальном объеме часов в год, уделяемый проекту руководителем проекта;

- сведения о состоящий в списке Всемирного банка приемлемых аудиторских организации для цели проведения финансовых аудиторских проверок проектов, со статусом «Полностью Приемлемый» или «Частично Приемлемый в рамках проектов».

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица к составу услуг
Отбор наилучшего предложения (указать название отбора)

№	Наименование требований	Наименование предоставляемых услуг	Примечание (соответствует/ не соответствует)

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №1
2	Гарантийное письмо	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 2
3	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 3
4	Финансовое положение участника:	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 4
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №5

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 50 балл Не соответствует - 0 балл	Оформляется согласно Форме № 6 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется

Оценка ценовой части предложения

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

по проведению аудита финансовой отчетности Компании
и аудит отчёта об использовании средств АБР

1. Аннотация:

- 1.1. Проведение аудита финансовой отчетности за 2022 год АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) (на русском и английском языках).
- 1.2. Аудит использования кредитных средств АБР (на русском и английском языках) (**отдельное техническое задание в Приложение Т**):
 - использования кредитных средств;
 - приемлемость портфеля субзаймов, финансируемых в рамках программы;
 - соответствие финансовым обязательствам (Covenants).
- 1.3. Письмо руководству.

2. Назначение:

Назначение проекта

1	Наименование объекта	Акционерное Общество «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана»
2	Основание для проведения аудита	1. Закон РУз 06.05.2014, № ЗРУ-370 - Закон об акционерных обществах и защите прав акционеров, глава 11. Учет и отчетность 102 статья 2. Устав Акционерного Общества «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» 3. Положение о координации и регулировании деятельности ипотечных рефинансирующих организаций от 10.02.2020г за №3219, глава 8. 4. Заемное Соглашение между Азиатским Банком Развития и Республикой Узбекистан в рамках программы развития сектора ипотечного рынка от 12.12.2019 за №3870-UZB. 5. Проектное Соглашение между Азиатским Банком Развития и Акционерным Обществом «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» в рамках программы развития сектора ипотечного рынка от 12.12.2019 за №3870-UZB. 6. Руководство по управлению проектом Программа развития сектора ипотечного рынка в Узбекистане от января 2020 за №51348-001
3	Заказчик	Акционерное Общество «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» г. Ташкент, Юнус-Абадский район, ул. Амира Темура, дом 107Б, 14 этаж Блок А, здание Международного бизнес-центра
4	Тип работ	1. Проведение аудита консолидированной финансовой отчетности Акционерного Общества «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» по итогам 2022 года, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) (на русском и английском языках). 2. Аудит использования кредитных средств АБР (на русском и английском языках) (Приложение Т): <ul style="list-style-type: none">- аудит использования кредитных средств АБР;- аудит приемлемости портфеля субзаймов, финансируемых в рамках программы;- аудит соответствия финансовым обязательствам (Covenants). 3. Письмо руководству.

- 5 Район выполнения работ г. Ташкент, Республика Узбекистан.
- 6 Стадия работ По итогам 2022 года годовой аудит.
- 7 Основные требования и описание объема работ
- 1. Предоставить конкурсное предложение, а также:**
- 1.1. подтверждение и обоснование независимости Участника от Заказчика;
 - 1.2. копию лицензии от Министерство Финансов РУз, и Сертификат Центрального Банка РУз на осуществление аудиторской деятельности;
 - 1.3. копию квалификационного свидетельства «аудитор» у руководителя аудиторской организации;
 - 1.4. подписанная таблица по ценам;
 - 1.5. подтверждение информации:
 - a) о наличии в аудиторской организации как минимум 2 специалистов, сертифицированных по АССА или CPA;
 - b) о наличии в проектной команде как минимум 2 специалистов (не считая руководителя проектной команды), имеющих опыт проведения аудита финансовой отчетности в организациях банковской отрасли не менее 3-х лет;
 - c) о руководителе проектной команды - должен иметь квалификационное свидетельство «аудитор», а также сертификат АССА или CPA;
 - d) о предлагаемом составе рабочей группы по проекту, в том числе ведущие партнеры и менеджеры;
 - e) об их роли и обязанностях в выполнении задания;
 - f) о соответствующем опыте, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов и международный опыт.
 - g) о минимальном объеме часов в год, уделяемый проекту руководителем проекта.
 - h) приемлемые для цели проведения финансовых аудиторских проверок и проектов, финансируемых Всемирным банком и наличие аккредитации Аудиторской компании со стороны Всемирного банка.
- 2. Описание объема закупаемых аудиторских и сопутствующих услуг (отчетные периоды, объем и характер аудиторских процедур):**
- 2.1. Аудиторские услуги по аудиту финансовой отчетности за 2022г., оказываемые в соответствии с международными стандартами аудита, предусматривают проведение аудита консолидированной финансовой отчетности Заказчика и отдельной финансовой отчетности Заказчика, подготовленных в соответствии с Международными стандартами аудита (ISA), опубликованными Международным советом по стандартам аудита и гарантии Международной федерации бухгалтеров (IFAC). Эти стандарты требуют, чтобы аудитор планировал и проводил аудит, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Аудит включает проверку на выборочной основе доказательств, подтверждающих суммы и раскрытия в финансовой отчетности. Аудит также включает оценку используемых принципов бухгалтерского учета и существенных оценок, сделанных руководством, а также оценку представления финансовой отчетности в целом.
- 2.2. В соответствии с (ISA), аудитор должен уделять особое внимание следующим вопросам, включая специальные соображения для субъектов государственного сектора:

ISA 800/ISSAI 1800 – Особые соображения - Проверка финансовой отчетности по аудиторским заданиям для специальных целей.

a) При планировании и проведении аудита для снижения риска аудита до приемлемо низкого уровня аудитор должен учитывать риски существенных искажений в финансовой отчетности в связи с мошенничеством, как того требует Международный стандарт аудита 240: Ответственность аудитора за мошенничество в аудите финансовой отчетности.

b) При разработке и выполнении процедур аудита, а также при оценке и представлении отчетности о результатах этого аудитора аудитор должен признать, что несоблюдение Компанией законов и правил может существенно повлиять на финансовую отчетность, как того требует Международный стандарт аудита 250: Рассмотрение законов и правил в аудите финансовой отчетности.

c) аудитор должен спрашивать вопросы аудита, представляющие интерес управления, связанные с аудитом финансовой отчетности к руководящим лицам, хозяйствующего субъекта, как того требует Международный стандарт аудита 260: Передача вопросов аудита с учетом требований, связанных с управлением.

d) Аудитор должен надлежащим образом сообщать тем, кто несет ответственность за недостатки управления и управления во внутреннем контроле, которые аудитор определил при проверке финансовой отчетности в соответствии с требованиями Международного стандарта аудита 265: Сообщение о недостатках во внутреннем контроле для лиц, обвиняемых в управлении и менеджменте,

e) Чтобы снизить риск аудита до приемлемо низкого уровня, аудитор должен определить общие ответы на оцениваемые риски на уровне финансовой отчетности и должен разработать и выполнить дополнительные процедуры аудита для реагирования на оцениваемые риски на уровне утверждения, как того требует Международный Стандарт аудита 330: Процедуры аудитора в ответ на оцениваемые риски.

f) В случаях, когда определенные аспекты деятельности Компании выполняются сторонним поставщиком услуг, ожидается, что аудитор будет включать понимание и оценку среды внутреннего контроля поставщика услуг в ходе процесса аудита, как того требует Международный стандарт аудита 402: соображения аудита, касающиеся организации с использованием организации обслуживания.

g) Как часть процесса аудита, ожидается, что аудитор получит письменные представления от руководства и, при необходимости от руководящих лиц, которым поручено, в соответствии с требованиями Международного стандарта аудита 580: Письменные представления.

8 Сроки предоставления услуг

1. Аудита консолидированной финансовой отчетности за 2022 год – **01.01.2023г. – 01.05.2023 г.**

2. Аудит использования кредитных средств АБР (на русском и английском языках) – **01.01.2023г. – 01.05.2023г.**

- аудит использования кредитных средств АБР;

- аудит приемлемости портфеля субзаймов, финансируемых в рамках программы;

- аудит соответствия финансовым обязательствам (Covenants).

3. Письмо руководству – **01.01.2023г. – 01.05.2023г.**

9 Примечание

Контракт будет заключен в течение 10 рабочих дней после решения общего собрания акционеров АО «УзКРИ».

АУДИТ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ И ДРУГИХ ТРЕБУЕМЫХ АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК

А. Обзорная информация

АБР – Азиатский Банк Развития

АО «УзКРИ» – Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистан

УФУ – Участвующие финансовые учреждения (банки)

В. Требования к аудиту

1. Что касается Отчета об использовании средств, АБР требует от АО «УзКРИ» на ежегодной основе предоставлять:

- i. Аудит годового отчета об использовании средств. Цель аудита отчета об использовании средств состоит в том, чтобы дать аудитору возможность представить независимое и объективное профессиональное заключение о том, дает ли отчет об использовании средств истинное представление о действительности или представлен справедливо, во всех существенных отношениях, в соответствии с применимой системой финансовой отчетности. Аудит также должен включать проверку записей отчета о расходах.
- ii. Конкретное дополнительное аудиторское заключение в отношении:
 - Использования средств займа в соответствии с проектным соглашением между АБР и АО «УзКРИ» и только в целях предоставления средств соответствующим критериям УФУ, как это определено в проектном соглашении.
 - Приемлемости портфеля субзаймов, финансируемых в рамках программы (УФУ для субзаемщика) в соответствии с критериями, изложенными в проектном соглашении между АБР и АО «УзКРИ».
 - Соблюдения финансовых условий, как описано в кредитных и проектных соглашениях.¹
- iii. Письмо руководства: описание любых существенных недостатков в системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля, которые были выявлены в ходе аудита Отчета об использовании средств, и рекомендации по исправлению выявленных недостатков и комментарии клиентов по поводу выводов и состояния существенных вопросов, затронутых в предыдущих письмах руководства компании. Письмо руководства должно включать только те вопросы, которые не влияют на достоверность Отчета об использовании средств. Серьезные вопросы, которые влияют на мнение аудитора относительно того, дает ли Отчет об использовании средств правдивое и объективное мнение, должны быть упомянуты в заключении аудиторской проверки.

2. Аудиторы, привлекаемые для аудита расходов по проекту, должны понимать проект и проверяемый субъект, включая содержание ОРП и юридических соглашений. Аудиторы также должны ознакомиться с рекомендациями АБР по аудиту.²

С. Частные вопросы

3. В ходе аудита аудитор должен уделять особое внимание следующему:

- i. Использование внешних средств согласно соответствующим юридическим и финансовым соглашениям;
- ii. Ведение надлежащих книг и записей;

¹ Это аудиторское заверение (i) должно основываться на проверенной финансовой отчетности (ПФО), подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности; и (ii) в случае наличия, должны указывать степень любого несоответствия путем сравнения требуемых и фактических показателей эффективности для каждого финансового условия с соответствующим финансовым годом.

² Доступно по адресу <http://www.adb.org/>. Пересмотренные требования АБР к аудиту изложены в *Справочнике для заемщиков по финансовому управлению и анализу проектов* (2006 г.), http://www.adb.org/Documents/Handbooks/Borrowers_Fin_Gov_Mgt_Investment/default.asp, а также *по Управлению финансами и анализу проектов* (2005), <http://www.adb.org/Documents/Guidelines/Financial/default.asp> или их обновленные версии

- iii. Если аудиторский отчет был подготовлен в соответствии с МСА 800, он должен включать обязательный пояснительный параграф, предупреждающий пользователей аудиторского отчета о том, что Ежегодный отчет об использовании средств подготовлен в соответствии со специальными требованиями, и поэтому Ежегодный отчет об использовании средств может не подходить для других целей. Аудитор должен включить этот параграф под соответствующим заголовком.
- iv. Отчет о гарантии должен содержать, среди прочего:
- Заявление о том, что аудиторское задание было выполнено в соответствии с ISAE 3000. ("Аудиторские задания помимо аудита или обзорной проверки финансовой информации за прошлые периоды") Аудитор обязан разумно выполнить аудиторское задание.
 - Предмет;
 - Критерии измерения;
 - Краткое описание выполненных работ; а также
 - Аудиторское заключение.
- v. Аудиторы проверят, что в Отчете об использовании средств должным образом отражено использование поступлений по займу, включая любую рециркуляцию средств (что отражает периодическое использование основных сумм займа в первом раунде субзаймов, погашенных УзКРИ до даты их погашения в АБР), которые должны регистрироваться и управляться в отдельных регистрах;
- vi. Велась соответствующая подтверждающая документация для подтверждения заявок, указанных в отчете о расходах (ОР), для возмещения понесенных приемлемых расходов;
- vii. Что касается процедуры ОР, аудиторские процедуры планируются и проводятся для обеспечения того, чтобы (а) ОР были подготовлены в соответствии с Справочник по расходованию кредитных средств АБР, (б) индивидуальные платежи по расходам, указанным в ОР, подтверждаются доказательствами, (в) расходы, указанные в ОР, соответствуют утвержденной цели проекта, указанной в заёмном соглашении, и (d) сумма расходов, указанная в ОР, соответствует процентам выплат, указанным в заёмном соглашении; а также
- viii. Любые слабости во внутреннем контроле.
4. Проверенный годовой отчет об использовании средств, аудиторский отчет по конкретным заверениям и письмо руководства должны быть предоставлены на английском языке не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года, к которому они относятся.
5. Публичное раскрытие проверенного Годового отчета об использовании средств, включая аудиторское заключение по нему, будет основываться на Политике АБР по доступу к информации (2018). После рассмотрения, АБР раскроет проверенный Годовой отчет об использовании средств и заключение аудитора по нему не позднее, чем через 14 календарных дней с момента подтверждения АБР их приемлемости, разместив их на веб-сайте АБР. Письмо руководству не разглашается.

D. Стандарты

6. Аудиты будут проводиться в соответствии с Международными стандартами аудита, опубликованными Международным советом по стандартам аудита и гарантии Международной федерации бухгалтеров (IFAC). Эти стандарты требуют от аудитора соблюдения этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что отчет об использовании средств не содержит существенных искажений. Аудит включает выполнение процедур для получения аудиторских доказательств о суммах и раскрытиях в отчете об использовании средств. Выбор процедур основывается на профессиональном суждении аудиторов, в том числе оценке рисков существенного искажения отчета об использовании средств вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска аудитор будет рассматривать систему внутреннего контроля касательно подготовки и достоверного представления предприятием отчёта об использовании средств с целью составления аудиторских процедур, соответствующих условиям, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля предприятия. Аудит включает также оценку пригодности использовавшихся методов бухгалтерского учета и обоснованности бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также оценку общего представления отчета об использовании средств.

Е. Вклад клиента и персонал партнёра

7. Аудиторы будут иметь полный доступ в любое разумное время ко всем записям и документам, включая бухгалтерские книги, юридические соглашения, банковские записи, счета-фактуры и любую другую информацию, связанную с проектом и сочтенную аудитором необходимой. (УФУ) не будет возражать против доступа аудитора к консультантам, подрядчикам и другим лицам или фирмам, нанятым УФУ.

8. Аудитор будет полностью обеспечен сотрудничеством со всеми сотрудниками (УФУ), чья деятельность связана или может быть отражена в Отчете об использовании средств.

Ф. Ведение записей

9. Аудиторы будут обращать особое внимание на то, были ли сохранены все необходимые подтверждающие документы, записи и отчеты по всем проектным мероприятиям, с четкой взаимосвязью между учетными записями и Отчетом об использовании средств. Это будет включать: (i) вычисления и пересчет, включая проверку математической точности оценок, счетов или записей; (ii) сверку, включая сверку связанных счетов друг с другом, вспомогательные записи с первичными записями и внутренние записи с внешними документами; и (iii) отслеживание, в том числе отслеживание проводок в журналах, остатков вспомогательной бухгалтерской книги и других сведений по соответствующим счетам главной бухгалтерской книги или проектам балансового отчета.

Г. Независимость

10. Аудиторы будут беспристрастными и независимыми от любых аспектов управления или финансовой заинтересованности в аудируемом предприятии. В частности, аудиторы должны быть независимы от контроля субъекта. Аудиторы не должны в течение периода, охватываемого аудитами, быть нанятыми или выступать в качестве директора или иметь какие-либо финансовые или тесные деловые отношения с предприятием. Аудиторы не должны иметь каких-либо тесных личных отношений с каким-либо лицом, участвующим в управлении предприятием. Аудитор должен раскрывать любые вопросы или отношения, которые могут поставить под угрозу их независимость.

11. Аудиторы должны иметь разрешение на практику в стране и быть в состоянии применять согласованные стандарты аудита. Аудиторы должны иметь адекватный персонал, обладающий соответствующей профессиональной квалификацией и соответствующим опытом, включая опыт аудита счетов предприятий, сопоставимых по своему характеру, размеру и сложности с предприятием, аудит которого они должны провести. С этой целью аудиторы должны предоставить биографические данные (CV) аудиторов, которые будут предоставлять мнения и отчеты, а также резюме менеджеров, руководителей и ключевых сотрудников, которые могут быть вовлечены в аудиторскую работу. Эти резюме должны включать детали проверок, проведенных этими сотрудниками, включая текущие задания.

IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Всего предельная стоимость из них:	435.000.000,00 (четыреста тридцать пять миллионов) сум.
1.1.	Проведение аудита консолидированной финансовой отчетности Акционерного Общества «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» по итогам 2022 года, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) (на русском и английском языках).	270.000.000,00 (двести семьдесят миллионов) сум.
1.2.	Аудит использования кредитных средств АБР (на русском и английском языках):	165.000.000 (сто шестьдесят пять миллионов) сум, из них:
	- аудит использования кредитных средств АБР;	40.000.000 (сорок миллионов) сум
	- аудит приемлемости портфеля субзаймов, финансируемых в рамках программы;	70.000.000 (семьдесят миллионов) сум
	- аудит соответствия финансовым обязательствам (Covenants).	55.000.000 (пятьдесят пять миллионов миллионов) сум
1.3.	Письмо руководству.	0,00 сум
2	Источник финансирования	Собственные средства.
3	Условия оплаты для иностранных и отечественных участников	- Первый платеж (25%), осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора, - Второй платеж (25%) в течение 10 рабочих дней по завершении предварительных аудиторских процедур, - Третий платеж (50%) осуществляется по предоставлении проекта окончательного Аудиторского Заключения по проаудированной Финансовой отчетности в течение 5 рабочих дней.
4	Валюта платежа для отечественных и иностранных участников	Узбекский сум
5	Условия поставки	Акционерное Общество «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана», г. Ташкент, Юнус-Абадский район, ул. Амира Темура, дом 107Б, 14 этаж Блок А, здание Международного бизнес-центра
6	Сроки поставки:	
6.1.	Аудит финансовой отчетности за 2022 год, подготовленной в соответствии с МСФО (на русском и английском языках).	с 01.01.2023г. по 01.05.2023г.

6.2. Аудит использования кредитных средств АБР (на русском и английском языках): с 01.01.2023г. по 01.05.2023г.

- аудит использования кредитных средств АБР;

- аудит приемлемости портфеля субзаймов, финансируемых в рамках программы;

- аудит соответствия финансовым обязательствам (Covenants).

6.3. Письмо руководству. с 01.01.2023г. по 01.05.2023г.

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор об оказании услуг

« ____ » _____ 2022 г.

г. Ташкент

Настоящий Договор об оказании консалтинговых услуг (далее – «Договор») заключен между следующими сторонами:

1. Стороны

1.1. _____, являющееся юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора _____ действующего на основании Устава, и

Акционерное Общество «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана», являющийся юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с техническим заданием, приведенным в приложении к договору и являющимся неотъемлемой частью договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3. Информация Заказчика

3.1. Заказчик примет разумные меры, чтобы обеспечить, что вся предоставляемая Заказчиком или от его имени информация («Информация») является точной и полной во всех существенных аспектах. Информация, не должна нарушать права интеллектуальной собственности или иные права третьих лиц.

3.2. Исполнитель вправе полагаться на достоверность Информации, предоставляемой Заказчиком. За исключением случаев, когда Стороны согласовали иное, Исполнитель не обязан оценивать или проверять достоверность Информации.

4. Отчёты

4.1. За исключением Информации, любая информация, консультации, рекомендации или иные данные, содержащиеся в каких бы то ни было отчетах, презентациях или иных сообщениях, которые Исполнитель подготавливает в рамках настоящего Договора («Отчеты»), предназначены исключительно для внутреннего использования Заказчиком (в соответствии с целью оказания Услуг), в т.ч. наблюдательным советом.

4.2. Заказчик не вправе раскрывать содержание Отчета (или любой его части, в том числе выдержки из него) третьим лицам (включая аффилированных лиц Заказчика) и упоминать Исполнителя или любого члена глобальной сети Исполнителя в контексте Услуг, кроме как:

(а) профессиональным консультантам Заказчика, которым необходимо знать содержание Отчетов для исполнения своих профессиональных обязанностей в отношении Заказчика, и которые либо связаны с Заказчиком обязательствами по соблюдению конфиденциальности, либо согласны быть связанными условиями, содержащимися в настоящем Договоре в отношении ограничения по использованию и распространению Отчетов. При этом профессиональные консультанты вправе использовать Отчеты только в связи с консультированием Заказчика по вопросам, связанным с Услугами;

(b) в объеме и для целей, требуемых законодательством;

(c) иным лицам, включая аффилированных лиц Заказчика. Данные лица вправе использовать Отчет исключительно в порядке, указанном в таком Письме.

В случае если Заказчик вправе раскрывать Отчет (или какую-либо его часть), он не вправе вносить в Отчет поправки, корректировки или каким-либо иным способом изменять редакцию Отчета.

Для целей настоящего Договора «аффилированное лицо» любой Стороны означает юридическое или физическое лицо, которое контролирует такую Сторону, контролируется им или находится с ним под общим контролем; при этом под понятием «контролировать», «находиться под контролем» понимается возможность давать обязательные для исполнения лица указания, обусловленные наличием договора, правом собственности на долю (акции) в капитале или другими обстоятельствами.

4.3. Заказчик может включать в свои внутренние документы, которые Заказчик намерен использовать, любые обобщения, расчеты или таблицы, основанные на содержащейся в Отчете Информации, но не рекомендации, выводы или заключения Исполнителя.

Исключительная ответственность за содержание подобных документов лежит на Заказчике, который не должен ссылаться на Исполнителя или любого другого Члена «Исполнителя» в связи с данными документами при доведении их содержания до сведения третьих лиц.

5. Ограничение ответственности

5.1. Ответственность Исполнителя ограничивается размером реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате виновных действий Исполнителя при оказании Услуг. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду Заказчика, возникшую в связи с исполнением Договора или каким-либо иным образом связанную с Услугами.

5.2. Ответственность Исполнителя за убытки Заказчика в связи с нарушением настоящего Договора ограничивается ценой Услуг («Цена»), фактически выплаченной Исполнителю за ту часть Услуг, которая вызвала ответственность.

5.3. Ограничения, установленные в подпунктах 5.1 и 5.2 настоящего раздела, не применяются в отношении умышленного нарушения Исполнителем своих обязательств, а также в случаях, когда ограничение ответственности не допускается действующим законодательством или профессиональными нормами.

5.4. Заказчик обязуется не предъявлять претензии и не осуществлять иные процессуальные действия в связи с оказываемыми Услугами или иным образом связанные с Договором в отношении любого Члена «Исполнителя», а равно в отношении его субподрядчиков, субподрядчиков Исполнителя, а также в отношении их участников, акционеров, директоров, служащих, партнеров, принципалов или сотрудников («Физические лица «Исполнителя»).

Заказчик обязуется предъявлять претензии в связи с Услугами или осуществлять иные процессуальные действия только в отношении Исполнителя. При этом за все действия любого Члена «Исполнителя», а равно в отношении его субподрядчиков, субподрядчиков Исполнителя, а также в отношении их участников, акционеров, директоров, служащих, партнеров, принципалов или сотрудников («Физические лица «Исполнителя»), совершенные в рамках исполнения настоящего Договора по поручению Исполнителя, несет ответственность Исполнитель.

5.5. В максимальной степени, допустимой применимым законодательством и профессиональными нормами, Заказчик возместит Исполнителю убытки, возникшие в случае наступления следующих обстоятельств: обращение к Защищаемым лицам любых третьих лиц, включая аффилированных лиц Заказчика и любые государственные органы, с требованиями, претензиями и исками в связи с (i) разглашением любого Отчета и (ii) использованием любого Отчета, либо когда такое третье лицо полагалось на любой Отчет.

Убытки, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим пунктом, определяются как совокупность любых видов ответственности, убытков, имущественного вреда, затрат и расходов (включая вознаграждение сторонних и штатных юристов в разумных пределах), и подлежат возмещению в полном объеме.

Действие настоящего подпункта Договора не распространяется на случаи, когда Исполнитель явно выразил свое согласие в письменном виде на то, чтобы третье лицо имело право полагаться на Отчет.

6. Конфиденциальность

6.1. За исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, ни одна из Сторон не вправе раскрывать третьим лицам содержание настоящего Договора или какой бы то ни было информации, представленной другой Стороной (или от ее имени), которая обоснованно должна рассматриваться как конфиденциальная и/или составляющая коммерческую тайну. Тем не менее, любая из Сторон может раскрывать такую информацию в случае, если она:

(а) становится общедоступной не вследствие нарушения обязательств по настоящему Договору,

(b) впоследствии поступает в адрес получающей Стороны от третьего лица, которое, насколько известно получающей Стороне, не несет обязательств в отношении конфиденциальности перед разглашающей Стороной в отношении такой информации,

(e) должна раскрываться согласно действующему законодательству по запросам уполномоченных органов, оформленных в установленном законодательством порядке.

6.2. Исполнитель и Заказчик вправе использовать электронные средства для обмена информацией или ее передачи, и само по себе использование электронных средств не составляет нарушения обязательств в отношении конфиденциальности по настоящему Договору.

6.3. С учетом положений применимого законодательства, Исполнитель вправе передавать Информацию другим Членам «Исполнителя», Физическим лицам «Исполнителя» и третьим лицам, оказывающим услуги Исполнителю («Поставщики услуг»), которые могут собирать, использовать, передавать, хранить или иным образом обрабатывать («Обрабатывать») Информацию, в различных странах, в которых они осуществляют деятельность, в целях, относящихся к: (a) оказанию Услуг; (b) проверке отсутствия конфликта интересов; (c) управлению рисками и проверке качества услуг.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за поддержание режима конфиденциальности в отношении Информации независимо от того, кем такая Информация Обрабатывается по поручению Исполнителя.

6.4. Обязательства Сторон по обеспечению конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу в течение трех лет после прекращения действия настоящего Договора.

7. Персональные данные

7.1. Для Целей Обработки Заказчик поручает Исполнителю обработку информации Заказчика, относящейся к определенным или определяемым физическим лицам («Персональные данные»), включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение Персональных данных.

Исполнитель вправе осуществлять трансграничную передачу Персональных данных на территории иностранных государств, где Исполнитель и другие Члены «Исполнителя» осуществляют деятельность.

Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность Персональных данных в соответствии с требованиями применимого законодательства в области защиты персональных данных. Исполнитель потребует от каждого из Поставщиков услуг, обрабатывающих Персональные данные по поручению Исполнителя, соблюдения вышеуказанных требований конфиденциальности.

7.2. Заказчик гарантирует, что он получил в порядке, установленном действующим законодательством, все необходимые согласия субъектов Персональных данных на обработку их Персональных данных.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Договору (за исключением обязательств по оплате), если подобное нарушение обязательств связано с обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, ограничительные государственные акты, карантинные меры в связи с эпидемией/пандемией, забастовки, военные действия, чрезвычайные ситуации, подтверждаемые компетентными государственными органами), находящимися за пределами разумного контроля Стороны, ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по Договору.

9. Использование наименований

9.1. Ни одна из Сторон не вправе использовать или ссылаться на наименование, логотип или товарные знаки другой Стороны без письменного согласия другой Стороны; при этом, Исполнитель вправе публично использовать наименование Заказчика с целью указания его в качестве одного из своих клиентов в связи с конкретными Услугами или при иных обстоятельствах, а Заказчик имеет право использовать юридическое название Исполнителя для упоминания Исполнителя как исполнителя по Договору.

10. Конкуренция

10.1. Заказчик соглашается, что, с учетом профессиональных обязательств, Исполнитель и другие Члены «Исполнителя», вправе оказывать услуги иным клиентам, в том числе конкурентам Заказчика.

11. Гарантия качества

11.1. Исполнитель гарантирует:
соблюдение требований, предусмотренных настоящей тендерной документацией;
привлечение квалифицированных специалистов, имеющих соответствующий опыт в финансовом секторе и в сфере консалтинговых услуг;

передачу по завершении услуг Заказчику полного пакета документов, связанных с объектом услуг, в том числе всех материалов, использованных в ходе предоставления услуг.

12. Цена

12.1. Цена Услуг («Цена») составляет _____ (_____) сум, с учетом НДС.

13. Срок и место оказания услуг

13.1. Срок оказания услуг составляет до 1 мая 2023 года с даты вступления в силу настоящего договора.

13.2. Место оказания услуг – г. Ташкент, Юнус-Абадский район, ул. Амира Темура, дом 107Б, 14 этаж Болак А, здания Международного бизнес-центра

13.3. Датой завершения оказания услуги считается дата подписания акта сдачи-приемки оказания услуг.

14. Платеж

14.1. Условия платежа:

-Первый платеж (25%), осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора,

-второй платеж (25%) в течение 10 рабочих дней по завершении предварительных аудиторских процедур,

-третий платеж (50%) осуществляется по предоставлении проекта окончательного Аудиторского Заключения по проаудированной Финансовой отчетности в течение 5 рабочих дней.

14.2. Валюта платежа:

национальная валюта Республики Узбекистан.

15. Интеллектуальная собственность

15.1. Исполнитель должен защитить Заказчика от материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных (авторских) прав, а также прав на применение торговой марки или промышленных разработок, связанных с использованием результатов оказанных услуг или любой их части в стране Заказчика.

15.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки в связи с претензиями третьих лиц, вызванные нарушением Исполнителем авторских или патентных прав третьих лиц, при исполнении настоящего Договора.

15.3. В ходе оказания Услуг Исполнитель обязан использовать данные, программное обеспечение, конструктивные решения, утилиты, прикладные средства, модели, системы и иные методики и ноу-хау («Материалы»), которые, либо находятся в собственности Исполнителя, либо используются Исполнителем по лицензионному договору.

Несмотря на передачу Отчетов, Исполнитель сохраняет за собой все права интеллектуальной собственности на Материалы (включая усовершенствования или знания, разработанные в ходе оказания Услуг) или любую рабочую документацию, подготовленную в связи с оказанием Услуг (но не на отраженную в них Информацию).

15.4. При условии полной оплаты Услуг по Договору, Заказчик вправе использовать любые Материалы и Информацию, включенные в Отчеты, а также сами Отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Договором, для трансформации Заказчика.

16. Гарантийные обязательства и приемка

16.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с техническим заданием.

16.2. Только после полного оказания услуг в соответствии с техническим заданием, сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказания услуг.

16.3. По окончании оказания Услуг Исполнитель направит Заказчику Акт в двух экземплярах и счет-фактуру в одном экземпляре. Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю один экземпляр Акта с указанием даты его подписания, или направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта в течение 10 (десяти) рабочих дней после его получения.

В случае если Исполнитель по истечении 10 (десяти) рабочих дней не получит от Заказчика подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, Стороны признают, что Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в таком Акте.

Стороны также признают, что в этом случае Акт, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке, является подтверждением приёмки услуг и основанием для оплаты Услуг в случаях, когда оплата по условиям Договора обусловлена подписанием Акта.

17. Ответственность сторон

17.1. В случае просрочки в выполнении Исполнителем своих обязательств, против сроков, установленных настоящим договором, за каждый день просрочки Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 % стоимости невыполненной части обязательства, однако общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости невыполненной части обязательства. Уплата штрафных санкций не освобождает Исполнителя от выполнения договорных обязательств.

17.2. В случае нарушения условий платежа Заказчиком, установленных настоящим договором, за каждый день просрочки платежа Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,4 % стоимости просроченного платежа, однако общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости просроченного платежа. Уплата штрафных санкций не освобождает Заказчика от выполнения договорных обязательств.

18. Расторжение Договора в силу неплатежеспособности

18.1. Заказчик может в любое время расторгнуть договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется без выплаты компенсации Исполнителю при условии, что такое расторжение не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии получены Заказчиком.

19. Решение спорных вопросов

19.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых неофициальных переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по договору или в связи с его исполнением.

19.2. В случае невозможности разрешить споры путем переговоров, все споры будут рассматриваться в Ташкентском межрайонном экономическом суде г. Ташкента в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Применимым правом является право Республики Узбекистан.

19.3. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Узбекистан.

20. Официальный язык

20.1 Официальным языком договора является русский язык. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны быть выполнены на русском или узбекском языке.

20.2. Все материалы в рамках настоящего договора должны предоставляться на узбекском или русском.

21. Уведомления

21.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, высылается в письменном виде, в том числе посредством электронных средств связи с электронных почтовых ящиков для направления уведомлений направляющей Стороны на электронный почтовый ящик для приёма уведомлений другой Стороны.

21.2. Для Исполнителя электронным почтовым ящиком для:

направления уведомлений является электронный почтовый ящик с доменным именем «Исполнителя»;

получения уведомлений является электронный почтовый ящик «Исполнителя».

21.3. Для Заказчика электронным почтовым ящиком для:

направления уведомлений является электронный почтовый ящик с доменным именем «uzmfc.uz»;

получения уведомлений является электронный почтовый ящик «info@uzmfc.uz».

22. Заключительные положения

22.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны только при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

22.2. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами договорных обязательств, если иное не предусмотрено законодательством.

22.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

22.4. Любая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не менее чем за 15 рабочих дней до даты планируемого прекращения договора, если имеется обоснованная причина для одностороннего отказа от исполнения своих обязательств по настоящему договору. При этом, вопросы касательно взаиморасчетов в рамках договора, если такие вопросы не удалось решить путем переговоров, решаются в судебном порядке.

23. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

ЗАКАЗЧИК

АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана»

Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент,
Юнус-Абадский район, ул. Амира Темура, дом
107Б, 14 этаж Болак А, здания
Международного бизнес-центра
Р/с: _____, МФО _____
ИНН _____ ОКОНХ _____

М.П.

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения
в процессе переговоров*