

Настоящим техническим заданием определяются требования, объем и сроки выполнения работ по ремонту и восстановлению, объектов (далее Объект) размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS» в Андиганской области.

Работы по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры могут распространяться на:

- собственные здания и сооружения;
- арендуемые здания, сооружения и их части.

Заказ на производство работ по ремонту и восстановлению может быть оформлен на ремонт кровли, ремонт аппаратного помещения, так и на весь комплекс необходимых работ на объекте.

На каждый объект ремонта и восстановления разрабатывается сметная документация в соответствии нормативными требованиями ШНК, КМК, СНиП и подтверждается экспертным заключением.

При выполнении ремонтно-восстановительных работ Подрядчик обязан строго следовать всем правилам и расчетам строительства, ремонта, **ГОСТ, СНиП, СанПиН, ШНК Техническое задание и Приложения к нему, а также** иной документации, предоставляемой Заказчиком.

Итоговая стоимость работ будет определяться по факту их выполнения согласно сметной документации.

Заказчик оставляет за собой право привлекать независимых экспертов для определения фактического объема выполненных работ.

1. Предварительный объем работ

Предварительный объем работ в Андиганской области составляет **90 объектов**.

2. Порядок расчета стоимости объектов

Для авансирования работ по объекту в качестве стартовой стоимости Заказчиком рассматриваются следующие варианты:

- расчётная сметная стоимость ремонта каждого объекта, подтверждённая экспертным заключением.
- типовая расчётная сметная стоимость комплекса ремонтно-восстановительных работ объекта, прошедшая экспертизу в течении отчётного квартала

Окончательный расчет за выполненные работы производится по факту их выполнения на основании сметного расчета, подготовленного с применением основных показателей по прочим затратам, стоимости человека часа, транспортные расходы, согласованным на этапе проведения закупки.

Для определения и согласования условий оплаты Участник, при подаче предложений, должен заполнить следующую форму на своём бланке, заверить её печатью и подписью уполномоченного лица:

№ПП	Наименование показателей	Параметры	Примечание
1	Прочие затраты подрядчика %		При закрытии работ уровень (величину) прочих затрат принимать согласно предоставленного участником процедуры в своем КП, но не выше статистических показателей адресной регистрации юридического лица (подрядчика) на основе данных Госкомстата №01/3-15-07-3/2-74 от 28.05.2015г. В случае превышения статистических показателей, контрагент должен предоставить заключение экспертной организации за предыдущий год.
2	Стоимость человека часа с учётом соц. страхования.		Подрядчик рассчитывает уровень (величину) заработной платы согласно пункта 6.7 ШНК4.01.16-04. Затраты на заработную плату рабочих-строителей определяются с применением стоимости чел/часа исходя из уровня среднемесячной заработной платы за предыдущие 12 месяцев по подрядной организации.
3	Транспортные расходы		Транспортные расходы указать в процентах от стоимости строительных материалов на основании письма Госархитектстроя № 352/11-08 от 31.01.2011г.

В случае отсутствия у Подрядчика документов, подтверждающих указанные в форме затраты, к его расчету будут применены среднестатистические показатели.

По итогам проведенной закупочной процедуры с победителями будет подписан рамочный договор сроком 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания договора.

Авансирование будет производиться по отдельным заказам в соответствии с условиями Договора, полученными по результатам закупки и переговоров.

3. Порядок оформления документов и закрытие работ

Перед началом работ, на стадии подписания Договора (Заказа), необходимо согласовать с Заказчиком список документов, требуемых для выполнения конкретного объекта.

В процессе выполнения работ и по их окончанию Подрядчиком должна быть оформлена и предоставлена Заказчику вся необходимая исполнительная документация.

Сдача Заказчику выполненных работ возможна только после предоставления полного пакета документов по согласованному списку.

Перечень основных документов и их образцы приведены в Приложении №2.

При подписании Заказов Подрядчик должен определить сроки выполнения работ и согласовать их с Заказчиком.

Любые дополнительные работы, возникающие на объекте и неучтенные в заказе, а также любые отклонения от заказа должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком и оформленные соответствующим дефектным Актом Ф-17а.

Расходы за выполнение не согласованных работ Заказчиком не возмещаются и не оплачиваются.

При предъявлении объекта к промежуточной приемке и осмотру скрытых работ оповещение Заказчика и его присутствие на объекте обязательны. О готовности к осмотру Подрядчик должен оповестить Заказчика заблаговременно, не позднее 3-х рабочих дней до дня приемки.

4. Требования к Подрядчику

- 4.1. К участию допускаются организации, с видом деятельности ремонтно-строительных работ с даты регистрации не менее 1 года.
- 4.2. После подписания Заказа Подрядчик должен назначить ответственное за выполнение работ по Заказу лицо и передать его контакты Заказчику.

5. Требования, по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг):

Гарантийные сроки на выполнение работ по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS» в Андижанской области указаны в соответствующих разделах Приложение П-№1 к Техническому Заданию.

Разработано:

Ст.специалист ГТН ОЭЗСиН
(должность)


подпись

А.А.Сайдуллаев
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель ГТН ОЭЗСиН
(должность)


подпись

Абдиганиев Е.Р.
(инициалы, фамилия)

Начальник ОЭЗСиН АД
(должность)


подпись

Р.Б. Сидиков
(инициалы, фамилия)

КРИТЕРИЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ

Предмет отбора наилучших предложений		Выполнение работ и восстановление объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО "UMS" в Андиганской области.			
Инициатор :					
№	Критерий / требование к подрядной организации	Пункты в ТЗ	Документы, необходимые для осуществления оценки	Оценка	Примечание
1	Наличие опыта выполнения ремонтно-строительных работ с даты регистрации не менее 1 года	4 пункт подпункт 4.1	Участник должен предоставить подтверждающий документ об опыте выполнения ремонтно-строительных работ не менее 1 года	Соответствует - 1 балл Не соответствует -0 балл	При не соответствии одному из критериев Участник дисквалифицируется
2	Гарантийный срок на кровельные материалы и работы не менее 5 лет	5 пункт (приложение №1)	Участник должен предоставить письмо гарантийное		
3	Гарантия на отделочные работы не менее 12 месяцев	5 пункт (приложение №1)	Участник должен предоставить письмо гарантийное		
4	Ответственное лицо Подрядчика за выполнение работ	4 пункт подпункт 4.2	Участник должен указать в своем КП данные ответственного лица		

*Указать наименование документа, на основании которого будет проводиться оценка участника и подтверждать соответствие либо несоответствие предложения участника требованию с ТЗ (напр., комплектация оборудования/решения; техническое описание товара (работ, услуг), datasheet; сертификаты персонала; техническое описание проекта, план работ, гарантийное письмо, список реализованных проектов для подтверждения опыта работы; оригинал или заверенная копия авторизационного письма от производителя и т.д.).

Составил:

Ст. специалист ГТН ОЭЗСиН

(Должность)

Сайдуллаев А.А.

(ФИО)



(Подпись)

Согласовано:

Руководитель ГТН

(Должность)

Абдиганиев Е.Р.

(ФИО)



(Подпись)

Начальник ОЭЗСиН

(Должность)

Сидиков Р.Б.

(ФИО)



(Подпись)