



Настоящим техническим заданием определяются требования, объем и сроки выполнения работ по ремонту и восстановлению, объектов (далее Объект) размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS» в Андижанской области.

Работы по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры могут распространяться на:

- собственные здания и сооружения;
- арендуемые здания, сооружения и их части.

Заказ на производство работ по ремонту и восстановлению может быть оформлен на ремонт кровли, ремонт аппаратного помещения, так и на весь комплекс необходимых работ на объекте.

На каждый объект ремонта и восстановления разрабатывается сметная документация в соответствии нормативными требованиями ШНК, КМК, СНиП и подтверждается экспертным заключением.

При выполнении ремонтно-восстановительных работ Подрядчик обязан строго следовать всем правилам и расчетам строительства, ремонта, **ГОСТ, СНиП, СанПиН, ШНК Техническое задание и Приложения к нему, а также** иной документации, предоставляемой Заказчиком.

Итоговая стоимость работ будет определяться по факту их выполнения согласно сметной документации.

Заказчик оставляет за собой право привлекать независимых экспертов для определения фактического объема выполненных работ.

#### **1. Предварительный объем работ**

Предварительный объём работ в Андижанской области составляет **90 объектов**.

#### **2. Порядок расчета стоимости объектов**

Для авансирования работ по объекту в качестве стартовой стоимости Заказчиком рассматриваются следующие варианты:

- расчётная сметная стоимость ремонта каждого объекта, подтверждённая экспертным заключением.
- типовая расчётная сметная стоимость комплекса ремонтно-восстановительных работ объекта, прошедшая экспертизу в течении отчётного квартала

Окончательный расчет за выполненные работы производится по факту их выполнения на основании сметного расчета, подготовленного с применением основных показателей по прочим затратам, стоимости человека часа, транспортные расходы, согласованным на этапе проведения закупки.

Для определения и согласования условий оплаты Участник, при подаче предложений, должен заполнить следующую форму на своём бланке, заверить её печатью и подписью уполномоченного лица:

№ПП	Наименование показателей	Параметры	Примечание
1	Прочие затраты подрядчика %		При закрытии работ уровень (величину) прочих затрат принимать согласно предоставленного участником процедуры в своем КП, но не выше статистических показателей адресной регистрации юридического лица (подрядчика) на основе данных Госкомстата №01/3-15-07-3/2-74 от 28.05.2015г. В случае превышения статистических показателей, контрагент должен предоставить заключение экспертной организации за предыдущий год.
2	Стоимость человека часа с учётом соц. страхования.		Подрядчик рассчитывает уровень (величину) заработной платы согласно пункта 6.7 ШНК4.01.16-04. Затраты на заработную плату рабочих-строителей определяются с применением стоимости чел/часа исходя из уровня среднемесячной заработной платы за предыдущие 12 месяцев по подрядной организации.
3	Транспортные расходы		Транспортные расходы указать в процентах от стоимости строительных материалов на основании письма Госархитектстроя № 352/11-08 от 31.01.2011г.

В случае отсутствия у Подрядчика документов, подтверждающих указанные в форме затраты, к его расчету будут применены среднестатистические показатели.

По итогам проведенной закупочной процедуры с победителями будет подписан рамочный договор сроком 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания договора.

Авансирование будет производиться по отдельным заказам в соответствии с условиями Договора, полученными по результатам закупки и переговоров.

### 3. Порядок оформления документов и закрытие работ

Перед началом работ, на стадии подписания Договора (Заказа), необходимо согласовать с Заказчиком список документов, требуемых для выполнения конкретного объекта.

В процессе выполнения работ и по их окончанию Подрядчиком должна быть оформлена и предоставлена Заказчику вся необходимая исполнительная документация.

Сдача Заказчику выполненных работ возможна только после предоставления полного пакета документов по согласованному списку.

Перечень основных документов и их образцы приведены в Приложении №2.

При подписании Заказов Подрядчик должен определить сроки выполнения работ и согласовать их с Заказчиком.

Любые дополнительные работы, возникающие на объекте и неучтенные в заказе, а также любые отклонения от заказа должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком и оформленные соответствующим дефектным Актом Ф-17а.

Расходы за выполнение не согласованных работ Заказчиком не возмещаются и не оплачиваются.

При предъявлении объекта к промежуточной приемке и осмотру скрытых работ оповещение Заказчика и его присутствие на объекте обязательны. О готовности к осмотру Подрядчик должен оповестить Заказчика заблаговременно, не позднее 3-х рабочих дней до дня приемки.

#### 4. Требования к Подрядчику

- 4.1. К участию допускаются организации, с видом деятельности ремонтно-строительных работ с даты регистрации не менее 1 года.
- 4.2. После подписания Заказа Подрядчик должен назначить ответственное за выполнение работ по Заказу лицо и передать его контакты Заказчику.

#### 5. Требования, по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг):

Гарантийные сроки на выполнение работ по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS» в Андижанской области указаны в соответствующих разделах Приложение П-№1 к Техническому заданию.

#### Разработано:


Ст.специалист ГТН ОЭЗСиН  
(должность)

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

А.А.Сайдуллаев  
(инициалы, фамилия)

#### Согласовано:

Руководитель ГТН ОЭЗСиН  
(должность)

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Абдиганиев Е.Р.  
(инициалы, фамилия)

Начальник ОЭЗСиН АД  
(должность)

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Р.Б. Сидиков  
(инициалы, фамилия)

## КРИТЕРИЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ

Предмет отбора наилучших предложений		Выполнение работ и восстановление объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО "UMS" в Андиганской области.			
Инициатор :					
№	Критерий / требование к подрядной организации	Пункты в ТЗ	Документы, необходимые для осуществления оценки	Оценка	Примечание
1	Наличие опыта выполнения ремонтно-строительных работ с даты регистрации не менее 1 года	4 пункт подпункт 4.1	Участник должен предоставить подтверждающий документ об опыте выполнения ремонтно-строительных работ не менее 1 года	Соответствует - 1 балл Не соответствует -0 балл	При не соответствии одному из критериев Участник дисквалифицируется
2	Гарантийный срок на кровельные материалы и работы не менее 5 лет	5 пункт (приложение №1)	Участник должен предоставить письмо гарантийное		
3	Гарантия на отделочные работы не менее 12 месяцев	5 пункт (приложение №1)	Участник должен предоставить письмо гарантийное		
4	Ответственное лицо Подрядчика за выполнение работ	4 пункт подпункт 4.2	Участник должен указать в своем КП данные ответственного лица		

\*Указать наименование документа, на основании которого будет проводиться оценка участника и подтверждать соответствие либо несоответствие предложения участника требованию с ТЗ (напр., комплектация оборудования/решения; техническое описание товара (работ, услуг), datasheet; сертификаты персонала; техническое описание проекта, план работ, гарантийное письмо, список реализованных проектов для подтверждения опыта работы; оригинал или заверенная копия авторизационного письма от производителя и т.д.).

Составил:

**Ст. специалист ГТН ОЭЗСиН**

(Должность)

**Сайдуллаев А.А.**

(ФИО)



(Подпись)

Согласовано:

**Руководитель ГТН**

(Должность)

**Абдиганиев Е.Р.**

(ФИО)



(Подпись)

**Начальник ОЭЗСиН**

(Должность)

**Сидиков Р.Б.**

(ФИО)



(Подпись)