

«СОГЛАСОВАНО»

Административный директор

М.Р. Камалидинов

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

С.Х. Арипов



И.о. Директора по закупкам

М.М. Пирназаров

2022г.

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

«Выполнение работ по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS» в Андижанской области»

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2022 г.

## 1

### Общие положения

- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 года № ЗРУ-684 (далее – «Закон») и Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур от 26.05.2018 №3016.
- 1.2 Предмет отбора: «**Выполнение работ по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS» в Андижанской области**»
- 1.3 Стартовая стоимость отбора составляет:  
- 500 000 000,0 сум с учетом НДС.  
- 434 782 609,0 сум без учета НДС.
- 1.4 Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации.
- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 1.6 Участником отбора вносится задаток в размере 0,1% от стартовой стоимости для обеспечения предложений и исполнения обязательств.

## 2

### Организаторы отбора

- 2.1 ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.  
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Департамент управления закупками, Ведущий специалист  
Департамента управления закупками ООО «UMS»  
Ахмедов Азиз  
e-mail: , [alakhmedov@mobi.uz](mailto:alakhmedov@mobi.uz),  
тел: +(99897) 403-81-69, +(998 97) 155-58-30.

## 3

### Участники отбора

- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.  
В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.1 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
  - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
  - правомочность на заключение договора;
  - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
  - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- 3.2

3.3	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;</li> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;</li> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 закупочной документации);</li> <li>- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации);</li> <li>- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (2) участник не имеет ненадлежащие исполнительные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (5) компания участника, в том числе его учредитель, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (6) информация, содержащаяся в документах, представленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</li> <li>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</li> </ul> <p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</li> <li>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.</li> </ol> <p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии протестного или судебного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li> </ul>	5	Язык отбора	5.1	<p>Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преваляющим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.</p>
4	<p>4.1 <b>Порядок проведения отбора</b></p> <p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;</li> <li>- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;</li> <li>- участник отказывается раскрывать информацию о бенефициарном собственнике;</li> <li>- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры.</li> </ul>	6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	<p>Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a> не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</p>

- 6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.  
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участники сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3 Участник отбора:  
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
- вправе подать только одно предложение;  
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6 В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7.1 Продление срока представления предложений может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале <https://cstnet.uzex.uz/> и публикуется в других СМИ.
- 8.1 Внесение изменений в закупочную документацию  
В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.  
В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.  
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.1 Оценка предложений участников отбора  
При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по Приложениям 1-6 закупочной документации.
- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложению участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.7 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участника либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании бального метода) предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший конкурсное предложение раньше остальных.  
Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложенных фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.  
Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся.

## 10 Прочие условия

- если на момент окончания срока подачи предложений на участие в отборе подано только одно предложение или не подано ни одного предложения;

- если по результатам рассмотрения предложенной закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигранного предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

### Порядок оплаты:

- Предоплата составляет 15% (пятнадцать процентов) от стоимости соответствующего Заказа по каждому объекту, в течении 10 банковских дней, с даты подписания Заказа. Заказы по настоящему договору оформляются только после внесения Договора в реестр договоров на специальном информационном портале.

- Оставшиеся 85% (восемьдесят пять процентов) оплаты от стоимости соответствующего заказа перечисляется в течении 10 банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ и счет-фактуры.

**Срок выполнения работ:** указываются в Заказе согласно сметных расчетов.

**Место выполнения работ:** в Анджиганской области, ЦО ООО «UMS».

**Гарантийные сроки:** указаны в Приложении №1 к Техническому заданию.

**Предварительный объем работ** по Анджиганской области составляет 90 объектов.

11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора и предложения, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.

При этом, в случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.

Резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

## Анкета Участника (Общая информация об участнике)

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)	
2	Страна резидентства	
3	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4	ИНН	
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД.	
6	Регистрационный код плательщика НДС.	
7	Юридический адрес Почтовый адрес	
8	Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг). Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%). В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.	
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)	
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11	Контактная информация Участника	Телефон E-mail Факс

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
Заключочной комиссии ООО «УМС»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «УМС»;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком и ООО «УМС»;
- компания участника \_\_\_\_\_ (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- компания участника \_\_\_\_\_ (наименование компании), в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- информация, содержащаяся в документах, представленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

№	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП				
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)  
М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

**Приложение №3**  
**Закупочной комиссии ООО «UMS»**

**Заявление по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказать от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка **подтверждает, что название предпринимательской компании**

*Директор:*

*Главный бухгалтер:*

*Юридический адрес: Узбекистан, г.*

*ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)*

*№: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.*

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- задолженность по платежным требованиям карточки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и карточки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

Ф/И/О

Подпись \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

Ф/И/О

Подпись \_\_\_\_\_

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Приложение №5  
Закупочной комиссии ООО «УМС»

Информация об опыте выполнения аналогичных ремонтно-строительных работ

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Примечание: для подтверждения информации необходимо прикрепить копии договоров по ранее выполненным ремонтно-строительным работам.

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Приложение №6  
Закупочной комиссии ООО «УМС»

Уважаемая комиссия!

На основании Уведомления ООО «УМС» о проведении Закупочной процедуры, принимаю во внимание установленные в них требования и условия Закупочной документации, компания \_\_\_\_\_ по той части, которая касается Участника предлагает ООО «УМС», заключить Договор на выполнения работ по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «УМС» в Аджиджанской области в соответствии с нижеперечисленными сметными показателями.

№	Наименование показателя	Величина показателей
1	Прочие затраты подрячика, %	%
2	Стоимость чел. часа без учета соц.страха.	сум
3	Стоимость чел. часа с учетом соц.страха.	сум
5	Транспортные расходы, % от стоимости строительных материалов	%
4	Процент НДС, %	%

Срок действия коммерческого предложения составляет не менее 60 календарных дней со дня окончания срока представления предложений.

Ответственный сотрудник за выполнение ремонтно-строительных работ по Заказу/Договору \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. сотрудника, контактные данные, должность, паспортные данные).




\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)




\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Критерии оценки предложений участников и определение победителя по отбору наилучшего предложения на «Выполнение работ по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS» в Анджаганской области»

№	Наименование требования	Описание требования	Название файла для прикрепления Участниками	Мин. балл	Мак. балл	Примечание
1	Квалификационный отбор.	Участник должен предоставить информацию согласно Приложению №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике", Приложение №2. "Транзитное письмо", Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	 (Приложение 1,2,3) (скачать файл)
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора.	Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2019 – 2021 гг.	Форма 1 и Форма 2 за 2019 – 2021 гг. (Обязательное)	0	10	
3	Проверка контрагента по сведениям из банка.	Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок).	Приложение №4. "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	 (Приложение 4) (скачать файл)
4	Опыт выполнения ремонтно - строительных работ не менее 1 года.	Участник должен подтвердить наличие опыта по выполнению аналогичных ремонтно-строительных работ не менее 1 года.	Приложить копии договоров по выполненным ремонтно-строительным работам, информация об опыте работ согласно Приложению №5 (Обязательное)	0	10	 (Приложение 5) (скачать файл)
5	Срок гарантии на отделочные работы, не менее 12 месяцев.	Срок гарантии на отделочные работы.	Числовое значение – не менее 12 месяцев	0	5	
6	Срок гарантии на используемый линолеум, не менее 3х лет.	Срок гарантии на используемый линолеум.	Числовое значение - не менее 3	0	5	
7	Срок гарантии на механизм замка, не менее 3х лет.	Срок гарантии на механизм замка.	Числовое значение - не менее 3	0	5	

8	Срок гарантии на кровельные материалы и работы из изоляц/фальшгоизол, не менее 5 лет.	Срок гарантии на кровельные материалы и работы из изоляц/фальшгоизол.	Числовое значение - не менее 5	0	5	
9	Срок гарантии на кровельные материалы и работы, не менее 5 лет.	Срок гарантии на кровельные материалы и работы.	Числовое значение - не менее 5	0	5	
10	Срок гарантии на работы по гидроизоляции, не менее 5 лет.	Срок гарантии на работы по гидроизоляции.	Числовое значение - не менее 5	0	5	
11	Ответственное лицо Подрядчика за выполнение работ в регионе.	Участник должен приложить гарантийное письмо с указанием (Ф.И.О сотрудника, контактные данные, должность, паспортные данные) ответственного лица за выполнение работ в регионе	Приложить Гарантийное письмо с указанием (Ф.И.О сотрудника, контактные данные, должность, паспортные данные) ответственного лица в регионе. Текстовое значение (Обязательное)	0	5	
12	Прочие затраты подрядчика %	Не выше статистических показателей адресной регистрации участника. Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значение показателя / Оцениваемое значение показателя) (Обязательное)	Приложить файл согласно Приложению №6 с указанием прочих затрат подрядчика. Текстовое значение (Обязательное)	0	10	 (Приложение 6) (скачать файл)
13	Транспортные расходы % от стоимости строительных материалов.	Не более 5% Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значение показателя / Оцениваемое значение показателя)	Приложить файл согласно Приложению №6 с указанием % транспортных расходов от стоимости строительных материалов. Текстовое значение (Обязательное)	0	10	 (Приложение 6) (скачать файл)
14	Показатель затрат труда / чел. часа без учета / с учетом соиз. строа .	Показатель затрат труда / чел. часа без учета / с учетом соиз. строа. Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значение показателя / Оцениваемое значение показателя)	Приложить файл согласно Приложению №6 с указанием показателя чел. часа без учета / с учетом соиз. строа. Текстовое значение (Обязательное)	0	5	 (Приложение 6) (скачать файл)
			Общий максимальный балл	100		
			Минимальный проходной балл	75		

Метод оценки предложений: Балльный

Классификационно – техническая оценка – 100 баллов  
Ценовая оценка – 0 баллов.