

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии  
АО «Ozilqumirservis»



## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Аренда маневрового тепловоза серии ТЭМ-2 для эксплуатации на  
польском пути предприятия.

Отбор №16-2022

- I Инструкции для участника отбора  
формы и приложения закупочной документации.
- II Ценовая часть отбора
- III Критерии оценки.

Раздел I Инструкции для участника отбора

1. Общие положения.
2. Гарантии обеспечения на участие в отборе.
3. Язык отбора, единица измерения.
4. Закупочная комиссия.
5. Состав закупочной документации.
6. Оформление предложений.
7. Подача предложений.
8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок и условия оказания услуг.
9. Внесение изменений в закупочную документацию.
10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.
11. Вскрытие, рассмотрение и оценка предложений участников отбора.
12. Заключение договора.
13. Заключительные положения.

г.Навои-2022 г.

## ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Участие в отборе наилучших предложений является строго добровольным решением организации (компании).

Организации или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию.

Неисполнение, предоставление требуемой информации и документов, указанные в закупочной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заполнен не несет ответственность за подлинность документов и допущенный к ней в том случае, если они не волеуменены напрямую.

Организациям (компаниям), принявшим решение участвовать в отборе наилучших предложений, не гарантируется победа.

Переводя прав на участие в отборе наилучших предложений другим юридическим лицам запрещается

Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- до истечения срока приема документов не поступило ни одного предложения;
- принят участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор наилучших предложений считается состоявшимся, но иными отменяется результат. В таком случае по решению комиссии возможно повторное проведение отбора наилучших предложений.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» утверждена Правил этичного поведения при проведении государственных закупок, в связи с этим все субъекты закупочной процедуры принимают их к безусловному руководству.

## В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочных процедур (далее по тексту «отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель, юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструкцию, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложений;

Претендент – потенциальный субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИТУ – инструмент участника отбора; ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществлять работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием обязательства оказать услугу в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложения;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложенных участников;

Специальный информационный портал (далее – портал) – веб-сайт и специализированная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

## 1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684<sup>1</sup> «О государственной закупке товаров».

1.2. Государственный заказчик (далее «Заказчик») планирует осуществить закупку (далее «предмет отбора») на условиях разрабатываемой закупочной документации по определению исполнителя услуг по предмету отбора.

1.3. Наименование предмета отбора, номер отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбора (далее - ИТО).

1.4. В отборе могут принять участие любые юридические лица<sup>1</sup> независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора.

<sup>1</sup> В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (независимо от Республики Узбекистан), так и ответственные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).

1.5. Для участия в отборе участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специализированном портале для размещения с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящего ИТУ<sup>2</sup>.

1.6. Любая документация и информация, предоставленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.

### 2. Гарантии обеспечения на участие в отборе – не требуются.

### 3. Язык, единица измерения.

3.1. Предложение и все связанные с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском или узбекском языке. В случае разногласия в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекский языки считаются преобладающими.

3.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

### 4. Закупочная комиссия.

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает закупочную документацию;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает требования к претендентам и предложениям;
- г) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- д) принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора;
- е) принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;
- е) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ

### РАЗДЕЛ 1.

- ж) определяет победителя и при необходимости резервного победителя конкурентных тендер закупочных процедур или принимает торги несоответствующими.
- 4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии. При равенстве голосов председатель считается решающим.
- 4.3. Участники отбора не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика.
- 5. Состав документации.**
- 5.1. Находящаяся закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.
- 5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, нацеливая и приложившиеся.
- 5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования и соответствия с техническим заданием.
- 5.4. Ценовая часть закупочной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.
- 5.5. Проект договора составляется на языке, указанном в ИТО.
- 5.6. Договор будет трактоваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 6. Оформление предложений.**
- 6.1. Участник должен представить следующие документы:
1. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.
  - 6.2. Участник подает предложения в электронном виде через свой персональный кабинет на портале срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
  - 6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в формате, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
  - 6.4. Предоставление неформатных указанных образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения представляющей участником.
  - 6.5. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы и подписанные и оформленные участником в установленном порядке.
- Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением закупочной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИТО.
- 6.6. Все информации и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту предложения.
- 7. Подача предложений.**
- 7.1. Предложение представляется в электронном виде.
- Участник должен представить Заказчику предложение не позднее дня и часа, указанных в ИТО.
- 7.3. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком электронных предложений.
- 7.4. Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.
- 7.5. Подача предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.
- 7.6. Участники отбора вправе подать только одно предложение.

**8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок оказания услуг и условия их выполнения.**

- 8.1. Срок действия предложения участником должен составлять не менее срока, указанного в ИТО со дня окончания срока подачи предложений.
- 8.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан-суммах.
- 8.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.
- 8.4. Участники не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями отбора.

**9. Внесение изменений в документацию отбора.**

- 9.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
- 9.2. Изменения наименования, спецификации услуг и технических требований, а также изменения предельной стоимости услуг не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.
- 9.4. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.

**10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзав.**

- 10.1. Участник отбора вправе направлять запросы через открытый электронный чат запрос о разъяснении/дополнении/уточнении документов не позднее чем за 2 дня до даты указанного срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней от даты поступления закупочного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения условий закупочной документации.
- 10.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы участником, поступившие позже установленного срока.
- 10.3. До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение на этапе в отборе.
- 10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений представлять изменения или дополнения.
- 10.8. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.

**11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.**

- 11.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.
- 11.2. Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется заказчиком с помощью автоматизированного режима.
- Оценка и сопоставление предложений участником по критериям технической части предложения, не являющимся количественных показателей (экспертные критерии), осуществляются закупочной комиссией путем голосования.

11.3. Во время оценки предложенный ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у Участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данные процедура проводятся в электронной форме.

11.11. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.12. Остраняются от участия в отборе участники если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любую выгоду либо благами, должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа во имя выражение в любой форме, предложение о выкупе на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев сфальсифицированности;

- действует в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложено арест, а также имеющие несостоятельную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме акций, участия, финансирования участия, контроля и других форм;

- имеет несудимым образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком.

- находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;

- отсутствуют соответствующие лицензии (см. ИТО);

11.13. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.

11.14. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недостатки и неточности в предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.

11.15. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом участника отбора.

11.16. Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.

11.17. Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.

## 12. Заключение договора.

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронном формате и подписывается электронными цифровыми подписями.

12.4. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в части, не противоречащих условиям отбора.

## 13. Заключительные положения

13.1. Результаты рассмотрения и оценки предложенных фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на официальном информационном портале в автоматическом режиме.

13.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;

- б) на участие в отборе представлено предложение менее двух участников отбора;

- в) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.

13.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА**

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополняющие информацию или требования других разделов закупочной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик	АО «Кизилкуммент» Р/С: 20208000300356256001, АКБ «Намкорбанк» г.Ташкент Чилдизарский район ИНН 200002878 МФО 01108
2	Предмет закупки	Аренда маневрового тепловоза серии ТЭМ-2 без локомотивной бригады для эксплуатации на подъезном пути предприятия.
3	Номер отбора	№16-2022
4	Вид проведения отбора	Открытый
5	Место проведения отбора	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3
6	Место получения закупочной документации	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3
7	Объявление на участие в отборе	размещается на специальном информационном портале <a href="https://e tender.uz/uz/">https://e tender.uz/uz/</a>
8	Для участия в отборе допускаются участники	участниками могут быть все желающие, изъявившие о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях
9	Дискриминируемые виды работ	представителю по почтовым органам Республики Узбекистан, участители по мере документа, копии сертификатов специалистов.
10	Сроки подачи предложений	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале
11	Сроки обращения участников за разъяснениями по закупочной документации	Не менее чем в 2 (два) дня до даты окончания срока подачи предложения
12	Язык закупочной документации	Узбекский или русский
13	Срок действия предложения	не менее 1 месяца со дня окончания срока подачи предложения
14	К рискоотносительно предложенный допускаются участники	прошедшие квалификационный отбор
15	Предельная стоимость аренды за 1 месяц	69 000 000 сум с учетом НДС
17	Исполнение договора	Исполнитель должен выполнить обязательства по договору своими силами без привлечения третьих лиц.
18	Срок оказания услуг, установленный заказчиком	Согласно техническому заданию
19	Источник финансирования	собственные средства заказчика
20	Условия оплаты	1. Оплата производится в течение 15 календарных дней после подписания Постановком и Покупателем Акта приема-передачи оказанных услуг. 2. В иностранной валюте - безотзывный документарный

21	Валюта договора	аккредитив
22	Язык договора	для резидентов – узбекский сум для нерезидентов- доллар США Русский и узбекский

## **I. Предельная цена закупки**

1.1. Предельная цена, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице отбора (далее ИТО).

## **II. Срок оказания услуг, установленный заказчиком**

2.1. Все работы по предмету отбора должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанный в ИТО.

## **III. Источник финансирования**

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТО.

## **IV. Условия финансирования**

4.1. Условия финансирования и оплаты указаны в ИТО.

4.2. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенным между ним и победителем отбора.

4.3. Договор на оказание услуг должен соответствовать Регламенту исполнения обязательств Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

## **V. Валюта договора**

5.1. Валюта договора:

- для резидентов – узбекский сум

- для нерезидентов- доллар США

## **РАЗДЕЛ II.**

## **ПЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

РАЗДЕЛ III.  
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников. Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора наилучших предложений.

Если требуется информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части Предложения участника отбора, не соответствующие требованиям технической оценки, могут быть дисквалифицированы.

№	Наименование критерия	Макс баллы	Примечание
1	Наличие лицензии на оказание железнодорожных услуг, выданной Транспортными Владельцами.	15	Метод оценки - экспертный. Обязательность критерия. Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение.
2	Наличие пройденного текущего ремонта ТР-3, указанных в техническом паспорте транспортного средства (срок прохождения указан в ТЗ)	15	Метод оценки - экспертный. Обязательность критерия. Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение.
3	Наличие документов, подтверждающих, что транспортное средство в собственности арендатора.	15	Метод оценки - экспертный. (Обязательность критерия. Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение)

Максимальное количество баллов во итогам оценки технической и ценовой части не может превышать 100 баллов. Из них 45 баллов за техническую часть и 55 баллов за ценовую.

Наиболеем преимуществом участника, предложивший лучшие условия исполнения для отбора на основе технических и ценовых критериев, указанных в коммерческом предложении победителя.

В случае, если по итогам оценки предложений два и более участника набрали одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение поступило раньше.

“Tasdiqlayman”  
Xarid komissiyasi raisi  
“Qizilqumsement” AJ  
\_\_\_\_\_ A.N.Salimov

ENG VA XSHNI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA  
XARID HULLATLARI

ТЕМ - 2 seriyali maholov' lokomotivini koldonaning ko'tarilish yo'lida ishlatish ushbu ijatga besh.

Tanlash № 16-2022

Navoiy-2022 y.



## MUNDARIJA

- I. Tanlash ishtirokchisi uchun ko'rsatma.
- II. Ishitirokchiga qo'yiladigan mezonlar.
- III. Tanlashning a'yar qismi.

I-qism. Tanlash ishtirokchisi uchun yo'riqnomaga

1. Umumiy qoidalar.
2. Tanlashda ishtirok etish uchun kafolat.
3. Tanlash tili, o'zbek yoki rus tili.
4. Xarid komissiyasi.
5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.
6. Takliflarni rasmiylashtirish. Tanlash takliflari konvertlarini rasmiylashtirish.
7. Takliflar berish.
8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatish muddati va shartlari.
9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish.
10. Ishitirokchilarga tushuntirishlar, o'zgartirishlar kiritish va / yoki takliflar berish muddatlarini qayta ko'rib chiqish va uzaytirish.
11. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini oqib, ko'rib chiqish va baholash.
12. Shartnoma tuzish.
13. Yakuniy qoidalar.

## E'TIBOR BERING!

Tanlashda ishtirok etish tashkilotining (kompaniyaning) ixtiyoriy qaroridir.

Ishitirok etish istagini bildirgan tashkilotlar yoki kompaniyalar barcha hujjatlarni diqqat bilan o'rganishlari lozim.

Xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan, talab qilinadigan axborot va hujjatlarni taqdim etmaslik qatnashchining diskvalifikatsiya qilinishiga olib kelishi mumkin.

To'g'ri va to'liq qabul qilinmagan hujjatlar va qo'shimchalarning to'liqligi uchun xaridlar javobgar emas.

Tanlashda ishtirok etishga qaror qilgan tashkilotlar (kompaniyalar) ga e'latib kataloqlarni taqdim.

Tanlashda ishtirok etish huquqini boshqa yuridik shaxslarga o'tkazish taqiqlanmagan.

Komissiya tomonidan Tanlash amalga oshirilgan deb, e'lon qilinishi mumkin, agar:

- hujjatlarni qabul qilish muddati tugaygunga qadar birorta ham taklif kelingan bo'lsa,
- faqat bitta ishtirokchi tomonidan taklif kelingan bo'lsa.

Qabul qilingan takliflarning hech biri tanlash hujjatlarining shartlariga muvofiq bo'lmasa, Tanlashda boshqa natija bilan amalga oshirilgan deb hisoblanadi. Bunday holda, komissiya qarori bilan Tanlashni qayta o'tkazish mumkin.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 56-moddasiga muvofiq e'lon qilingan mezonlari natijalar pul foidasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'lishi.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 45-moddasiga muvofiq davlat xaridlarini amalga oshirishda o'zaro-baxsh qoidalarini ta'kidlangan, shu munosabat bilan xarid qilish tartib-taomilining barcha shartlari ularni so'zsiz rahbarlik uchun qabul qilinadi.

## Ushbu hujjatlarda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

Tanlash - shartnomani ijro etishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan ishtirokchi g'olib deb topilgan raqobatchilikdosh xarid qilish tartibi-taomimini amalga oshirish turif/bundun keyin ma'muda "Tanlash" deb yuritiladi).

Buyurtmachi-xaridning asosiy tashabbuskori, xaridor, davlat xaridlarini amalga oshiruvchi yuridik shaxs (bundan buyon ma'muda "buyurtmachi" deb yuritiladi).

Xarid komissiyasi-xarid qilish tartibi-taomillarini amalga oshirishda davlat xaridlarini prinsiplarini amalga oshirish va qabul qilyuvotgan qarorlarning muvofiqchiligi ta'minlash maqsadida tashkil etiladigan Tanlash o'kazitishini amalga oshiruvchi doimiy organkeyingi o'rinlarda "komissiya" deb yuritiladi).

Xarid qilish hujjatlari-taklifni tayyorlash maqsadida ishtirokchilar uchun taqdim etiladigan ko'rsatmalar, shartlar va talablarni o'z ichiga olgan bir nechta qismlardan iborat hujjat.

Talabgor-taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan xo'jalik yurituvchi sub'ekti.

TIY-Tanlash ishtirokchisining yo'riqnomasi, TMI-Tanlashma jumalari jadvali.

Makala hujjatlari-talabgor saralash bosqichidan o'tish uchun zarur bo'lgan hujjatlar ro'yxati.

Taklif-talabgorning Tanlash talablari va shartlariga muvofiq ishtirok etishni amalga oshirish uchun roziligiini ifodalaydigan shakli.

Ishirokchi-Malakaviyatlashidan o'tgan va Tanlashda ishtirok etishga ruxsat etilgan, g'olib deb topilgan taqdimda xizmatni ko'rsatish munjuriyati mavjud bo'lgan talabgor.

G'olib-o'rganish, baholash va taqqoslash natijalari bo'yicha eng yaxshi taklifni taqdim etgan ishtirokchi.

Ishirok etishni ta'minoti-uning amal qilish davrida o'z taklifini quyidagi shakllardan biri bilan ta'minlash kafolatini taqdim etish.

Baholash mezonlari-ishtirokchilarning takliflarini baholash uchun foydalaniladigan ko'rsatkichlar.

Maxsus axborot portali (keyingi o'rinlarda Portal deb yuritiladi) — davlat xaridlarining o'kazitishini, davlat xaridlarini o'g'risidagi e'lonlarni, davlat xaridlarini yakunlari to'g'risidagi axborotni, Tanlash ishtirokchilarning takliflarini va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa ma'lumotlarni elektron ko'rinishda joylashtirish va ko'rish imkoniyatini, shuningdek, elektron davlat xaridlarini amalga oshirishni ta'minlovchi operatorning veb — sayti va maxsus elektron platformasi.

Birinchi qism

## ISHTIROK ETISH UCHUN YO'RIQNOMA

## 1. Tanlash ishirokchisi uchun yo'riqnomasi

### 1. Umumiy qoidalar.

- 1.1. Ushbu xarid hujjatlari O'zbekiston Respublikasining 2021 yil 22. apreldagi O'RO-684-sonli "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ishlab chiqilgan.
- 1.2. Davlat buyurtmachisi (bundan buyon mana bu "buyurtmachi" deb yuritiladi) Tanlash predmeti bo'yicha xizmatlar bajaruvchisini aniqlash bo'yicha ishlab chiqilgan xarid hujjatlarini shartlarida xaridni (bundan buyon mana bu "Tanlash predmeti" deb yuritiladi) amalga oshirishni rejalashtirmoqda.
- 1.3. Tanlash ma'vusining nomi, Tanlash raqami, Tanlash turi, "buyurtmachi" ning manzili va aloqalari tanlash ma'lumotlari jadvalida (bundan buyon mana bu TML deb yuritiladi) keltirilgan.
- 1.4. Tanlashda mulkiylik shaklidan qat'i nazar, yuridik shaxs, shu jumladan, Tanlash predmetiga o'ksash ish tartibidagi ega bo'lgan kichik biznes subyektlari ishtirok etishi mumkin.

*Tanlashda xorijiy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi fuqarolari) ishtirok etishi mumkin.*

*yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi fuqarolari) ishtirok etishi mumkin.*

- 1.5. Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchi:
  - a) Tanlash shartlari bilan tanlash uchun maxsus axborot portalidan joylashtirilgan xarid hujjatlarining elektron versiyasini olishi (yuklab olishi);
  - b) ushbu TTY talablariga muvofiq malka hujjatlarini va takliflarni taqdim etish
- 1.6. Tanlash ishirokchisi tomonidan taqdim etilgan har qanday hujjatlar va ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi va ushbu Tanlashga rasanat aloqasi bo'lmagan shaxslarga xabar qilinmaydi.
2. Tanlashda ishtirok etishni ta'minot kavatlati-belgilangan qiyimatdan 3%.

### 3. Tanlash tili, o'lchov birligi.

- 3.1. Ishirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan taklif va iltizat aloqalar barcha yozishmalar va hujjatlar rus yoki o'zbek tillarida bo'lishi lozim. Taklif un rus yoki o'zbek tillariga tarjima qilinishi sharti bilan boshqa tilda bo'lishi mumkin. Agar taklif mamuda bir nechta til ishlatilsa, rus yoki o'zbek tili ustun deb hisoblanadi.
- 3.2. Taklifda metric o'lchov tizimi qo'llanilishi kerak.

### 4. Xarid komissiyasi.

4.1. Xarid komissiyasi buyurtmachi tomonidan tuziladi va:

- a) xarid hujjatlarini berishadi;
  - b) takliflarni qabul qilish muddatlarini belgilaydi;
  - v) talabgorlarga va takliflarga qo'yiladigan talablarni belgilaydi;
- a) agar xarid qilish hujjatlarini shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, malakaviy Tanlash o'kazadi;
  - b) agar lozim bo'lsa, dastlabki malakaviy Tanlash natijalariga ko'ra qabul qilindi;
  - c) agar lozim bo'lsa, baholash guruhini tuzishi to'g'risida qaror qabul qilindi;
  - e) xarid qilish tartib-taomillarini qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi;
  - g) xarid qilish tartib-taomillarining raqobatchilik shartlarini e'lon qilindi va zarur hollarda za'xira e'lonini belgilaydi yoki savdolarini o'zgartiradi.
- 4.2. Xarid komissiyasining qarorlari xarid komissiyasi a'zolarining umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lganda, raisning ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.
  - 4.3. Tanlash ishirokchisi xarid komissiyasi a'zolari va buyurtmachi haqida qanday bosim o'kazishga haqli emas.

### 5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.

- 5.1. Ushbu xarid hujjatlari Tanlash ishirokchisi uchun qo'llanma, texnik, narx qismlari va shartnoma loyihasidan iborat.
- 5.2. Shuningdek, xarid hujjatlari Tanlashda ishtirok etish uchun TML, qo'shimchalari va ilovalarni o'z ichiga oladi.
- 5.3. Tanlashning texnik qismini texnik topshiriqqa muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.
- 5.4. Xarid qilish hujjatlarining narx qismini baholash mezonlariga muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.
- 5.5. Shartnoma loyihasi TML da ko'rsatilgan tilda tuzilgan.

5.6. Shartnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq taqdim etiladi.

### 6. Takliflarni va Takliflar solingan konvertlarni rasmiylashtirish.

- 6.1. Ishirokchi ikkita hujjat to'plamini (iki nusxada) taqdim etishi kerak.
1. Texnik topshiriqning talablariga muvofiqligini tasdiqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlar.
- 6.2. Ishirokchi o'z shaxsiy kabinet orqali elektron talov o'kazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay elektron shaklda takliflar taqdim etadi.
- 6.3. Taklifning grammi qismini hisoblangan elektron hujjatlar operator kompanidan belgilangan formatlarda taqdim etiladi. Joylashtirilgan har bir elektron hujjat qabul qilishning elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlanadi.
- 6.4. Belgilangan tartibda rasmiylashtirilmagan hujjatlarini taqdim etish hujjatlarini noto'g'ri tayyorlash va taqdim etilishning dalilidir, bunday holatlar xarid komissiyasi Majlisining buyuqnomasida qayd etiladi va ishirokchilar vakillariga yetkaziladi.
- 6.5. Ushbu yo'riqnomada keltirilgan maxsus shakllar va ilovalar o'rnatilgan hujjatlar ishirokchi kompanidan belgilangan tartibda imzolangan va rasmiylashtirilgan holda ushbu shakl va ilovalarga muvofiq taqdim etilishi kerak.

Ishirokchi tomonidan tegisli tarzda imzolangan takliflar xarid komissiyasi qarori bilan rad etiladi.

Ushbu TTY da nazarda tutilgan holat bundan mustasno.

6.6. Ishirokchi kompanidan taqdim etilgan barcha ma'lumotlar va hujjatlar ishonchli va to'liq bo'lishi lozim. Ishirokchi taklifning ishonchligi va to'liqligi uchun javobgar.

### 7. Takliflar berish.

7.1. Taklif elektron shaklda taqdim etiladi.

Ishirokchi mavzuga TMLda ko'rsatilgan kun va soatdan kechiktirilmay taklifni taqdim etishi shart.

7.2. Taklifni taqdim etish sanasi buyurtmachi kompanidan elektron takliflarni qabul qilish sanasi hisoblanadi.

7.3. Ishirokchining asosli himogiga biron takliflarni taqdim etish muvofiqini o'zgartirish masalasi xarid komissiyasi kompanidan ko'rib chiqilishi mumkin.

7.4. Xarid komissiyasi takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirish to'g'risida, lekin barcha ishirokchilarga nisbatan talab etiladigan 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatga qaror qabul qilishi mumkin.

7.5. Takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirilganligi to'g'risidagi xabarнома maxsus axborot portaliga joylashtiriladi.

7.6. Belgilangan muddatdan keyin kelib tushgan takliflar ko'rib chiqilmaydi.

7.7. Taklifni taqdim etish ishirokchi Tanlashning barcha shartlariga rozi ekanligini va xarid hujjatlarini bo'yicha hech qanday kechiktirilmay va e'tirozlariga ega emasligini tasdiqlaydi.

7.8. Tanlash ishirokchisi faqat bitta taklifni taqdim etishga haqli.

### 8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatishning taxminiy muddati va ularni bajarish shartlari.

8.1. Ishirokchilar taklifning amal qilish muddatini takliflar berish muddatini tugagan kundan boshlab TMLda ko'rsatilgan muddatdan kam bo'lmastligi kerak.

8.2. Barcha narxlar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi-so'mda ko'rsatiladi.

8.3. Ishlar TMLda ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmagan bajarilishi lozim.

8.4. Ishirokchi tanlash shartlarida nazarda tutilmagan xizmatlar ko'rsatishning boshqa shartlarini ko'rsatishga haqli emas.

### 9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish.

9.1. Buyurtmachi xarid hujjatiga takliflar berish muddatini tugaganiga qadar kamida 1 ish kundan kechiktirilmay o'zgartirishlar kiritish to'g'risida asosli qaror qabul qilishga haqli.

9.2. Xizmatlarning nomi, spetsifikatsiyasi va texnik talablar o'zgartirish, shuningdek xizmatlarning marginal qiymati o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi. Shu bilan birga, takliflar berish muddatini kamida 3 ish kungacha uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, Tanlash e'lomiga o'zgartirishlar kiritiladi.

9.3. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng Tanlash shartlariga o'zgartirishlar kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

9.4. Barcha o'zgartirishlar xarid qilish hujjatlarining ajralmas qismi hisoblanadi.

#### **10. Ishirokchilarga tushuntirish, takliflarga qo'shimchalar kiritish va/yoki ko'rib chiqish.**

10.1. Tanlash ishirokchisi buyurmachiga xarid hujjatlari shartlarini TMI da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay tushuntirish haqida ochiq elektron savbat orqali so'rov yuborish huquqiga ega. Mazkur so'rov kelib tushgan sanadan boshlab ikki ish kuni mobaynida buyurmachi xarid hujjatlari shartlarini belgilangan shaklda tushuntirish yuborishi shart.

10.2. Buyurmachi belgilangan muddatdan keyin kelgan ishirokchilarning so'rovlariga javob berishga haqli emas.

10.3. Takliflarni taqdim etish muddati tugayungacha qadar ishirokchi o'z tashabbusi bilan Tanlashda ishirok etish uchun ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish kiritish yoki qo'shimchalar kiritish huquqiga ega.

10.4. Agar ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritilgan bo'lsa, ishirokchi takliflarni taqdim etish muddati tugagunacha qadar kiritishi shart.

10.5. Takliflar boshqa muddatni tugaganidan so'ng taklifga kiritilgan o'zgartirish yoki qo'shimchalar qabul qilinmaydi va ko'rib chiqilmaydi.

#### **11. Konvertlarni ochildish. Tanlash ishirokchilarning takliflarini ko'rib chiqish va baholash.**

11.1. Tanlash ishirokchilaridan kamida ikkita taklif kelib tushgan taqdirda, takliflarni ko'rib chiqish va baholash amalga oshiriladi.

11.2. Taklifning texnik qismini miqdoriy ko'rsatkichlar asosida baholash, shuningdek taklifning narx qismini baholash elektron tizim tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

Ishirokchilarning takliflarini miqdoriy ko'rsatkichlarga (ekspert mezonlari) ega bo'lmagan taklifning texnik qismini mezonlar bo'yicha baholash va taqqoslash xarid Komissiyasi tomonidan ovoz berish yo'li bilan amalga oshiriladi.

11.3. Takliflarni baholash jarayonida xarid Komissiyasining mas'ul kotibi ishurokchilardan ularning takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu protsedura elektron shaklda amalga oshiriladi.

11.4. Xarid Komissiyasi moliyaviy, texnik va ishlab chiqarish imkoniyatlarini, shuningdek Tanlash ishurokchisining mavqeyi va tajribasini hisobga oladi.

Xarid Komissiyasining qarori ishurokchining o'zi taqdim etgan ma'lumotlarni, shuningdek, zarur deb topiladigan va Tanlash predmetiga taalluqli boshqa shunga o'xshash ma'lumotlarni o'rganishga asoslangan bo'ladi.

#### **11.5. Ishirokchilar quyidagi hollarda Tanlashda ishurok etishdan cheklaniladi:**

- ishurokchi insofsiz iftixorlar yagona roestrida mavjud bo'lsa;

- soliq va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorligi mavjud bo'lsa;

- ishurokchining xarid hujjatlari malaka, texnik va tijorat qismlari talabga javob bermasa;

- ishurokchi davlat buyurmachisining yoki boshqa davlat organining har qanday joriy yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shaklda muqofol, ishga yo'llash to'g'risidagi taklif yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmatini davlat xaridlari jarayonida davlat buyurmachisining har qanday xarid qilish tartibi-taomilini amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki qo'llashga ta'sir ko'rsatish maqsadida bevosita yoki bilvosita taklif etsa, bersa yoki berishga rozilik bersa;

- ishurokchi raqobatcha qarshi harakatlarni amalga oshirsa yoki qonun hujjatlarini buzgan holda manfaatlar to'g'risidagi, shuningdek afillangan hollalar aniqlanganda.

- qayta tashkil etish, tugatish yoki ushlab tutilgan (arrest) mol-mulkka bankrotlik bosqichida, shuningdek, bir-biriga to'g'ridan-to'g'ri tashkiliy-huquqiy yoki moliyaviy qarantilka ega bo'lgan, ta'bis hujjatlari, moliyaviy ishurok etish, xolding va boshqa shakllar shaklida ifodalanganda.

- buyurmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z vaqtida bajarilmagan majburiyatlarga ega bo'lsa;

- buyurmachi bilan sud yoki hokamlik muhokamasi holatida bo'lsa;

- faoliyatni amalga oshirish uchun tegishli ruxsatnoma mavjud bo'lmaganda (qarang TMI).

11.6. Xarid qilish hujjatlari talablariga sezilarli darajada javob bermaydigan taklif rad etiladi va tuzatilmaydi.

11.7. Xarid Komissiyasi, agar ular boshqa Tanlash ishurokchilarning reytingiga ta'sir qilmasa, takliflardagi ahmiyatsiz kamchiliklar va noaniqliklarni hisobga olmaslik huquqiga ega.

11.8. Xarid mavjud bo'lgan taqdirda, xarid Komissiyasi ishurokchini xabarador qilgan holda taklifni rad etishga yoki, taklifni keyinchalik ko'rib chiqish shartlarini belgilashga haqli.

11.9. Arifmetik xatolar mavjud bo'lgan takliflar Tanlash ishurokchisi tomonidan xarid Komissiyasi talablariga muvofiq tuzatish kerak. Agar ishurokchi xarid Komissiyasi tomonidan taklif etilgan shartlarda o'z taklifidagi xatolarni tuzatishdan hosh torsa, bunday ishurokchining taklif rad etiladi.

11.10. Elektron tizim taklifning texnik va narx qismlarini hisobga olgan holda eng ko'p ball to'plagan ishurokchi g'olib sifatida avtomatik tarzda aniqlanadi.

#### **12. Shartnoma tuzish.**

12.1. Elektron tanlov natijalari bo'yicha shartnoma elektron shaklda tuziladi va elektron raqamli imzolar bilan imzolanaadi.

12.2. Shartnoma loyihasi dastlabki hisoblanadi, shartlar Tanlash shartlariga zid bo'lmagan qismlarda tomonlarning kelishuvi bilan o'zgartirishi mumkin.

#### **13. Vakuniy qoidalar**

13.1. Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari elektron protokolda qayd etiladi va xarid Komissiyasi a'zolari tomonidan elektron raqamli imzolar bilan foydalanilgan holda imzolanaadi. Elektron protokoldan olingan ko'chirma maxsus axborot portalida avtomatik tarzda e'ton qilinadi.

13.2. Xarid Komissiyasi tomonidan, quyidagi hollarda Tanlash o'tkazilmagan deb topilishi mumkin:

a) takliflar berish muddati tugagunacha qadar hech qanday taklif qabul qilinmaganda,

b) Tanlashda ishurok etish maqsadida ikkitadan kam taklif taqdim etilganida,

v) taqdim etilgan barcha takliflarda kerakli hujjatlar to'plami mavjud bo'lmaganda.

13.3. Agar Tanlash amalga oshirilmasa, buyurmachi tanlashni xarid qilish tartibini bir xil shartlar va bir xil mezonlar va talablar bilan qayta amalga oshirish huquqiga ega. Zarur bo'lganda, baholash shartlari, mezonlari va talablarini o'zgartirish uchun xarid Komissiyasi buyurmachining asoslarini ko'rsatgan holda tegishli qaror qabul qiladi.

13.4. Tanlash o'tkazish bilan bog'liq nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

TANLASHNINGMA'JUMODAR JADVALI

Ushbu bo'lim Tanlashpredmetiga oid maxsus qoidalarni o'z ichiga oladi va xarid qilish hujjatlarining boshqqa bandlari ma'lumotlarini yoki talablarini ko'ldiradi.

№№	Bo'limning nomlanishi	Bo'limlar bo'yicha tushuntirishlar
1	Buyurtmachi	"Qizilqumsement" AJ IbT: 2020800030K356236001, "Hamkorbank" ATB Toshkent shahri Chilonzor tumani STR-200002878 Bank kodi: 01108
2	Sotib olish predmeti	TEM-2 seriyali manevri Lokomotivni lokomotiv b'rigadasiz ijaraga olish
3	Tanlash raqami	№15-2022
4	Tanlash turi	Ochiq
5	Tanlashmanzili	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsement" AJ Aloqa uchun: +998 (79) 229-83-99
6	Xarid hujjatlarini olish manzili	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsement" AJ Aloqa uchun + 998 (79) 229-83-99
7	Tanlashda ishtirok uchun e'lon	quyidagi maxsus axborot portaliga joylashurladi: <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a>
8	Tanlashda ishtirok uchun ishtirokchilarga ruxsat beriladi	ishtirokchilar taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan barcha manfaatdor tomonlar bo'lishi mumkin.
9	Lisenzivalanadigan ish turlari	O'zbekiston Respublikasi Vokali bo'lganlarining lisenzivalari: quruvchilik bo'yicha mahalliy xususiyatli, texnologik, ixtiro bo'yicha mahalliy xususiyatli.
10	Takliflarni taqdim etish shartlari	maxsus axborot portalida Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon joylashirilgan kundan boshlab 10 ish kuni mobaynida.
11	Xarid hujjatlari bo'yicha tashvirlashtirishlar uchun ishtirokchilarning murojaati muddatlari	Taklifni taqdim etish muddati tugalguncha qadar 2 kun.
12	Xarid qilish hujjatlari tili	O'zbek va rus tillari
13	Taklifning amal qilish muddati	takliflar berish muddati tugagan kundan boshlab kamida 1 oy
14	Takliflar ochilishiga ishtirokchilar ruxsat etiladi	saralashdan o'tgan ishtirokchi ruxsat etiladi
15	1 oylik ijarsa chegarasi qiymati	QOS bilan 69 000 000 so'm
17	Buyurtmachi belgilangan xizmat ko'rsatish muddati	Texnik topshiriqqa muvofiq.
18	Moliyalashtirish manbai	buyurtmachining O'z mablag'lari
19	To'lov shartlari	1.To'lov buyurtmachi va ijrochi tomonidan ko'rsatilgan xizmatlarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi imzolanganidan so'ng 15 kalendar kun ichida amalga oshiriladi. 2. Chet el valyutasida – qayturmaydigan hujjati akkreditiv.
20	Shartnoma valyutasi	rezidentlar uchun-o'zbek so'mi nerezidentlar uchun-AQSh dollari
21	Shartnoma tili	Rus va o'zbek tilida

NARX QISMI

III BOB.

**I. Buyurtmachitomonidan belgilangan narx**

1.1. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx Tanlashningma tumotlar jadvalida (bundan buyon maunda TML deb yuritiladi) ko'rsatilgan.

**II. Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati**

2.1. Tanlashpredmeti bo'yicha barcha ishlar TML da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay bajarilishi kerak

**III. Moliyalashtirish manbai**

3.1. Obektm moliyalashtirish TMLda ko'rsatilgan mahiyatlar hisobidan amalga oshiriladi.

**IV. Moliyalashtirish shartlari**

4.1. Moliyalashtirish va to'lov shartlari TMLda ko'rsatilgan

4.2. To'lovlar buyurtmachi tomonidan Tanlash g'olibi bilan tuzilgan shartnoma shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.3. Xizmat ko'rsatish shartnomasi me qry qoidalarga muvofiq bo'lish kerak. O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy kodeksi, O'zbekiston Respublikasining "sojalk yurmuvchi subektlar to'lovlari"ning shartnomavay-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni V. shartnoma salyotasi

**5.1. Shartnoma vakyutasi:**

- rezidentlar uchun-ozbeck so'mi
- nonrezidentlar uchun-AQSH dollari

**III Bo'lim.  
BAHOLASH MEZONLARI**

**Ishirokchilar va takliflarni matakaviy baholash tartibi va mezonlari.**

**Ishirokchilarni saralash tartibi va mezonlari.**

Matakaviy baholash Tanlash boslanishidan oldin xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Agar talab qilmadigan ma'lumot ishrokkchi tomonidan taqdim etilmasa, komissiya uni Tanlashda ishtirok etishga yo'l qo'yimaslik huquqiga ega.

**Takliflarnitecnikbaholash.**

Xaridkomissiyasitomonidamaliklarning texnikqismhujjatlarasosidamaalgoshiriladi.Texnik baholash bo'yicha o'tmagan Tanlash ishrokkchilarining takliflari diskvalifikatsiya qilinadi

No	Mezonning nomi	Baholash	Ekstrem
1	Vaziriga transportda temur yo'l xizmatlarni ko'rsatish uchun hisoznya mavjudligi,	15	Baholashi usuli ekspert, o'ta muhim-shart, talab mohiyati -ikki jihatli Ishirokchi ruxsatnomaga nusxasini ko'rsatilgan shaklda taqdim etishi lozim.
2	Lokomotivning texnik pasportida ko'rsatilgan TR-3 joriy ta'mirlashning mavjudligi (o'rish ritmi: 1K da ko'rsatilgan)	15	Baholash usuli ekspert, o'ta muhim-shart, talab mohiyati -ikki jihatli Ishirokchi ruxsatnomaga nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.
3	Lokomotivning tegishi ekanligini tasdiqlovchi hujjatlarining mavjudligi	15	Baholashi usuli ekspert, o'ta muhim-shart, talab mohiyati -ikki jihatli Ishirokchi ruxsatnomaga nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.

Ishrokkchi va narx qismini baholash natijalari bo'yicha maksimum balllar sarti 100 balldan oshirilishi kerak. Bundan texnik qism uchun 45 ball va narx uchun 55 ball.

O'zining tijorat taklifida ko'rsatilgan texnik va narx mezonlari asosida shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan ishrokkchi g'olibi deb e'tirof etiladi.

Agar takliflarni baholash natijalari bo'yicha ikki yoki undan ortiq ishrokkchi bir xil ball to'plagan bo'lsa, takliflarni qabul qilimgan ishrokkchilarning bir g'olibi deb e'tirof etiladi.