

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
Агентства «Узатом»**



Ж. Мирзамахмудов

« ____ » _____ 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на оказание услуги по проведению контрольного обмера на объектах:**

**«Строительство социальных объектов, а также общежития
для проживания студентов и преподавателей
филиала НИЯУ «МИФИ» в г. Ташкенте»**

*(место размещения: г. Ташкент, Мирзо - Улугбекский район,
поселок Улугбек, улица Ивишарик, дом 10);*

«Реконструкция здания «Центр молодежи»

*(место размещения: г. Ташкент, Мирзо - Улугбекский район,
поселок Улугбек, улица Робияханым);*

«Реконструкция здания Агентства «Узатом»

*(место размещения: г. Ташкент, Мирабадский район,
улица Ойбека, 26/1)*

Заказчик: Агентство «Узатом»

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Объявление о проведении отбора

Глава I. Общие положения

1. Предмет отбора;
2. Основания;
3. Предельная стоимость услуги, источники финансирования, валюта платежа и порядок оплаты;
4. Организатор отбора;
5. Требования к Участникам отбора;
6. Язык подачи предложений и единицы измерений;
7. Срок окончания подачи предложений

Глава II. Требования к содержанию, оформлению и порядку подачи предложений, права и ответственность Участников отбора (инструкция Участникам отбора)

8. Содержание предложения Участника отбора;
9. Оформление предложения Участника отбора;
10. Срок действия предложения Участника отбора
11. Порядок подачи предложения Участника отбора.

Глава III. Порядок проведения квалификационного отбора участников

12. Квалификационный отбор участников
13. Критерии квалификационного отбора участников
14. Недопущение коррупционных проявлений

Глава IV. Порядок отбора наилучших предложений и заключение договора

15. Процедура вскрытия конвертов с предложениями Участников отбора
16. Порядок и критерии оценки Технической части предложений Участников отбора
17. Порядок и критерии оценки Ценовой части предложений Участников отбора
18. Признание победителя
19. Заключение договора

Глава V. Права и ответственность сторон

20. Права и ответственность Участников отбора
21. Права и ответственность Заказчика и Конкурсной комиссии
22. Соблюдение конфиденциальности

Приложения

Приложение №1 перечень квалификационных документов

Форма №1 «Заявка для участия в отборе на имя председателя конкурсной комиссии»

Форма №2 «Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам»

Форма №3 «Общая информация об участнике отбора, включая информация о выполненных контрактах аналогичных услуг»

Форма №4 «Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом»

Форма №5 «Доверенность на имя компетентного представителя»

Форма №6 «График работ и планируемые сроки представления результатов»

Форма №7 «Резюме, подписанные предлагаемыми техническими специалистами»

Форма №8 «Ценовое предложение на оказание услуги по проведению контрольного обмера на объектах строительства»

Приложение №2 Критерии квалификационной оценки Участников отбора

Приложение №3 Критерии оценки поступивших предложений Участников отбора, первый этап: оценка Технической части

Приложение №4 Критерии оценки поступивших предложений Участников отбора, второй этап: оценка Ценовой части

Приложение №5 Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Приложение №6 Техническое задание

Приложение №7 Проект договора

Введение

Объявление о проведении отбора

Агентство по развитию атомной энергетики при Министерстве энергетики Республики Узбекистан (Агентство «Узатом») объявляет о проведении отбора наилучших предложений на оказание услуг по проведению контрольного обмера. Отбор наилучших предложений проводится в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.

Подробное описание услуги: *проведение контрольного обмера на объектах строительства общей площадью 15 179 кв.м., в том числе:*

1. *«Строительство социальных объектов, а также общежития для проживания студентов и преподавателей филиала НИЯУ «МИФИ» в г. Ташкенте»;*
2. *«Реконструкция здания «Центр молодежи» (г. Ташкент);*
3. *«Реконструкция здания Агентства «Узатом» (г. Ташкент).*

Форма проведения отбора: *посредством специального информационного портала «Xarid.uzex.uz».*

Адрес и место проведения отбора: *специальный информационный портал «Xarid.uzex.uz». Закупочная комиссия находится в административном здании Агентства по развитию атомной энергетики при Министерстве энергетики Республики Узбекистан по адресу: 100015, г. Ташкент, улица Ойбека, 26/1.*

Требования, предъявляемые к участникам отбора: *в отборе, могут принять участие юридические лица независимо от формы собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, обладающие документом разрешительного характера на выполнение данного вида работ. Полные квалификационные требования и ограничения указаны в Закупочной документации.*

Контактные лица заказчика:

- *Тешабоева Г.У., главный специалист отдела финансово экономического анализа Агентства «Узатом» тел: +998974280850; электронная почта: gteshaboyeva@uzatom.uz;*

- *Йулдошев Р.К., ведущий специалист отдела финансово экономического анализа Агентства «Узатом» тел: +998903984448; электронная почта: ryuldashev@uzatom.uz.*

Форма подачи запроса на разъяснение положений закупочной документации: *посредством специального информационного портала «Xarid.uzex.uz».*

Дата и время окончания срока подачи участниками предложений:

26 мая 2022 г. 18-00 часов.

Требования к оформлению предложения:

Требования к оформлению предложений и условия отбора изложены в Закупочной документации, электронную версию которой можно получить (скачать) на специальном информационном портале «Xarid.uzex.uz».

Глава I
Общие положения

1	Предмет отбора	1.1	<p>Оказание услуг по проведению контрольного обмера на объектах строительства общей площадью 15 179 кв.м., в том числе:</p> <p>1. «Строительство социальных объектов, а также общежития для проживания студентов и преподавателей филиала НИЯУ «МИФИ» в г.Ташкенте» площадью 8 953 кв.м., расположенного по адресу: г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, поселок Улугбек, улица Ивишарик, дом 10;</p> <p>2. «Реконструкция здания «Центр молодежи» площадью 2 590 кв.м., расположенного по адресу: г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, поселок Улугбек, улица Робияханым;</p> <p>3. «Реконструкция здания Агентства «Узатом» площадью 3 636 кв.м., расположенного по адресу г. Ташкент, Мирабадский район, улица Ойбека, 26/1.</p>
2	Основания	2.1	<p>Контрольный обмер проводится на основании требований постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 мая 2021г. №321 «О мерах по коренному реформированию деятельности службы заказчика в сфере капитального строительства».</p>
		2.2	<p>Закупочная документация по отбору наилучших предложений разработана согласно порядку осуществления государственных закупок в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.</p>
3	Предельная стоимость услуги, источники финансирования, валюта платежа и порядок оплаты	3.1	<p>Предельная стоимость услуги по контрольному обмеру принимается в размере 0,5 % от стоимости фактически выполненных объемов работ по объектам, и составляет 339,9 млн. сум без НДС, с учетом ставки НДС составляет 390,8 млн. сум.</p> <p>Стоимость фактически выполненных объемов работ по объектам в текущих ценах составляет 67997,6 млн. сум с НДС, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строительство социальных объектов, а также общежития для проживания студентов и преподавателей филиала НИЯУ «МИФИ» в г. Ташкенте – 52 926,4 млн. сум с НДС; - Реконструкция здания «Центр молодежи» – 9 071,2 млн.сум с НДС;

			- Реконструкция здания Агентства Узатом – 6 000 млн. сум с НДС.
		3.2	Источник финансирования: Внебюджетные средства Агентства «Узатом».
		3.3	Валюта платежа: Узбекский сум.
		3.4	Порядок оплаты: авансовый платеж в размере 30% от суммы договора. Последующая оплата на основании представляемого Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг, с пропорциональным удержанием аванса.
4	Организатор отбора	4.2	Заказчик: Агентство по развитию атомной энергетики при Министерстве энергетики Республики Узбекистан (далее - Агентство «Узатом») Адрес: 100015, Узбекистан, Ташкент, улица Ойбека, 26/1 ИНН: 305 700 668.
		4.2	Рабочий орган: Закупочная комиссия Агентства «Узатом» в составе девяти человек.
		4.3	Формы заседания конкурсной комиссии: очная и посредством электронного голосования на специальном информационном портале «Xarid.uzex.uz».
		4.4	Контактные лица Заказчика (Секретариат Конкурсной комиссии): - Тешабоева Г.У., главный специалист отдела финансово экономического анализа Агентства «Узатом» тел: +998974280850; электронная почта: gteshaboyeva@uzatom.uz; - Йулдошев Р.К., ведущий специалист отдела финансово экономического анализа Агентства «Узатом» тел: +998903984448; электронная почта: ryuldashev@uzatom.uz.
5	Требования к Участникам отбора	5.1	В отборе могут принять участие юридические лица (в том числе нерезиденты и субъекты малого бизнеса) независимо от формы собственности, обладающие документом разрешительного характера на выполнение данного вида работ. Квалификационные требования к Участникам отбора приведены в разделе 13 Закупочной документации.
6	Язык подачи предложений и единицы измерений	6.1	Предложение Участника отбора и вся связанная с ним корреспонденция, и документация оформляется на узбекском или русском языках. Допускается подача предложений на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае разночтения в текстах

			предложения Участника отбора, прилагаемые тексты перевода на узбекский или русский язык считаются преобладающими.
		6.2	Единицы измерений: в рамках данного отбора все параметры указываются в метрической системе единиц, независимо от применяемых стандартов, без исключения.
7	Срок окончания подачи предложений	7.1	Предложения принимаются до 25 мая 2022 года 18.00 ч. по ташкентскому времени.

Глава II

Требования к содержанию, оформлению и порядку подачи предложений, права и ответственность Участников отбора (инструкция Участникам отбора)

8	Содержание предложения Участника отбора	8.1	Предложение Участника отбора состоит из: - Пакета квалификационных документов по перечню, согласно Приложению №1 к Закупочной документации; - Технической части предложения (первый конверт), содержащей подробное описание технических и организационных параметров оказываемой услуги, соответствующих требованиям Технического задания (Приложение № 4 к Закупочной документации) и включающей: график работ и планируемые сроки предоставления результатов; резюме технических специалистов, задействованных для выполнения требуемых работ; информацию о планируемом привлечении Участником субподрядных организаций. - Ценовой части предложения (второй конверт) с указанием цены услуги, итоговой суммы, условий поставки, условий платежа, а также срока действия предложения.
		8.2	При наличии, Участник отбора дополнительно может представить (приветствуется) информацию и отзывы от заказчиков по другим осуществленным проектам.
9	Оформление предложения Участника отбора	9.1	Пакета квалификационных документов: Заявка на участие в отборе и документы, необходимые для прохождения квалификационного отбора оформляются в

		<p>соответствии с приложением №1 к Закупочной документации (формы 1-5).</p> <p>Каждая страница Пакета квалификационных документов должна быть пронумерована и завизирована Участником отбора.</p> <p>В случае участия в составе Консорциума, документы подписываются и визируются либо лидирующей компанией Консорциума, либо всеми партнерами Консорциума.</p>
	9.2	<p>Техническая часть (первый конверт):</p> <p>Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал технического предложения, включающий в себя: - график работ и планируемые сроки предоставления результатов (Приложение № 1, Форма № 6); - резюме, подписанные предлагаемыми техническими специалистами для выполнения требуемых работ (Приложение № 1, Форма № 7). <p>Каждая страница Технической части и прилагаемых документов должна быть пронумерована и завизирована Участником отбора.</p> <p>В случае участия в составе Консорциума, Техническая часть предложения подписывается и визируется либо лидирующей компанией Консорциума, либо всеми партнерами Консорциума.</p>
	9.3	<p>Ценовая часть (второй конверт):</p> <p>Ценовая часть предложения Участника отбора должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, а также срок действия предложения.</p> <p>Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценовое предложение и таблица цен в соответствии с Приложением № 1, Формой № 8. <p>Каждая страница ценовой части предложения должна быть пронумерована и завизирована Участником отбора.</p> <p>В случае участия в составе Консорциума, Ценовая часть предложения подписывается и визируется либо лидирующей компанией Консорциума, либо всеми партнерами Консорциума.</p>

10	Срок действия предложения Участника отбора	10.1	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания срока подачи предложений.
11	Порядок подачи предложения Участника отбора	11.1	<p>Подача предложения Участника отбора осуществляется в электронном виде, путём загрузки посредством специального информационного портала «Хarid.uzex.uz» в установленном порядке.</p> <p>Для подачи своего предложения Участнику отбора необходимо зарегистрироваться в электронной системе портала и получить доступ к персональному кабинету.</p> <p>Для прохождения регистрации, Участникам отбора необходимо иметь электронную цифровую подпись и наличие Идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).</p> <p>Использование заказчиками и участниками торгов электронной цифровой подписи является основанием для признания действительности предложений и договоров, поданных и заключенных посредством электронной системы.</p> <p>С инструкцией о получении ИНН и электронной подписи для Участников торгов, можно ознакомиться на сайте Налогового комитета Республики Узбекистан, в том числе для Участников-нерезидентов: «https://soliq.uz/page/birjada-qatnashuvchi-norezidentlarni-hisobga-qoyish?lang=ru».</p>
		11.2	<p>Подписанные и завизированные документы предложения Участника отбора сканируются в «pdf» формате и загружаются в электронные конверты через персональный кабинет Участника отбора в специальном информационном портале «Хarid.uzex.uz» в установленном порядке до истечения срока подачи предложений.</p> <p>Прикрепленные Участником отбора файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены Участником.</p> <p>Дата и время предоставления предложения фиксируется электронной системой.</p> <p>Предложение, поданное не через персональный кабинет Участника отбора, либо поданное, через персональный кабинет, не относящийся к Участнику отбора, признается не соответствующим.</p>

Глава III

Порядок проведения квалификационного отбора участников

12	Квалификационный отбор участников	12.1	<p>Перед началом отбора наилучших предложений, Конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников.</p> <p>Квалификационный отбор участников проводится путём анализа Пакета квалификационных документов, оформленных в соответствии с пунктом 9.1 Конкурсной документации.</p> <p>Если, требуемая для проведения квалификационного отбора, информация не представлена Участником отбора в установленном порядке, Закупочная комиссия вправе не проводить квалификацию такого участника и не допустить его к дальнейшему участию в отборе.</p>
		12.2	<p>В процессе анализа Пакета квалификационных документов секретариат Конкурсной комиссии вправе направлять участникам запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации. Данная процедура проводится в электронной форме посредством специального информационного портала «Xarid.uzex.uz».</p> <p>При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию.</p> <p>В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в предложение Участника отбора.</p>
		12.3	<p>При необходимости, секретариат, по согласованию с Конкурсной комиссией, вправе запросить отзыв о выполненных услугах у заказчиков проектов, в которых привлекалась компания, и опыт которой был отражен в квалификационных документах.</p>
		12.4	<p>К участию в отборе наилучших предложений допускаются только предложения участников, прошедших квалификационный отбор.</p>
13	Критерии квалификационного отбора участников	13.1	<p>Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении № 2 к Закупочной документации.</p>
		13.2	<p>В ходе квалификационного отбора дисквалифицируются организации:</p>

			<p>не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;</p> <p>предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям настоящей Закупочной документации;</p> <p>учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления отбора;</p> <p>находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</p> <p>находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;</p> <p>числящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам;</p> <p>имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</p> <p>учредителями которых являются одни и те же юридические и физические лица;</p> <p>зарегистрированные в государствах или на территориях, перечисленных в перечне оффшорных зон, согласно Приложению №5 к Закупочной документации, или имеющие счета в банках, находящихся в этих оффшорных зонах.</p>
		13.3	<p>В случае не прохождения квалификационного отбора, Участник отбора дисквалифицируется и не допускается к дальнейшему участию в отборе.</p>
14	Недопущение коррупционных проявлений	14.1	<p>Закупочная комиссия на любом этапе отбора может отстранить Участника отбора от участия в закупочных процедурах, если:</p> <p>участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или члену Конкурсной комиссии, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо тендерной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</p> <p>у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.</p>

		14.2	Проверка участников отбора осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями нормативных документов по противодействию коррупции, размещенных на официальном сайте Заказчика https://uzatom.uz/about/anti-corruption/ .
--	--	------	--

Глава IV

Порядок отбора наилучших предложений и заключение договора

15	Процедура вскрытия конвертов с предложениями Участников отбора	15.1	При проведении электронного отбора наилучших предложений, в определенной Закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным Участниками отбора и составляющим их предложения.
		15.2	Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника и предельной стоимости отбора, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает предельную, а также при наличии незаполненных полей или неполных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения.
		15.3	Проверка соответствия прикрепленных файлов сведениям, указанным в предложении Участника отбора, осуществляется секретариатом Закупочной комиссии по критериям, приведенным в Приложении № 2 к Закупочной документации (Глава 1). Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» и Закупочной документации. Подготовленный секретариатом Закупочной комиссии проект решения о признании предложения Участника отбора надлежаще или не надлежаще, оформленным с обоснованием причин такого решения, утверждается решением Закупочной комиссией.
16	Порядок и критерии оценки Технической части предложений Участников отбора	16.1	На первом этапе , производится оценка Технической части предложения Участника отбора, в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 3 (Глава 2).
		16.2	В процессе оценки предложений секретариат Закупочной комиссии вправе направлять участникам запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в технической части предложения. Данная

			<p>процедура проводится в электронной форме посредством специального информационного портала «Xarid.uzex.uz».</p> <p>При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию.</p> <p>В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в предложение Участника отбора.</p>
		16.3	<p>По итогам рассмотрения предложений секретариатом Закупочной комиссии составляется электронный протокол заседания Закупочной комиссии и направляется на утверждение членам Конкурсной комиссии.</p> <p>Члены Закупочной комиссии рассмотрев, утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей, с определением победителей первого этапа отбора.</p>
		16.4	<p>К участию во втором этапе отбора допускаются победители первого этапа отбора.</p>
17	<p>Порядок и критерии оценки Ценовой части предложений Участников отбора</p>	17.1	<p>На втором этапе отбора проводится оценка Ценовой части предложений Участников отбора, которые не были отклонены на первом этапе.</p> <p>В определенный Закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам ценовой части предложения Участников отбора.</p>
		17.2	<p>Для выявления победителя отбора Закупочная комиссия осуществляет оценку ценовой части предложений на основе критериев, указанных в Приложении № 4 к Закупочной документации (Глава 3).</p> <p>Закупочная комиссия отклоняет предложение Участника отбора, если ценовая часть предложения не соответствует требованиям, установленным Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» или Закупочной документации и установленным критериям.</p>
		17.3	<p>При наличии трех и более отечественных Участников отбора, настоящий отбор может, по выбору заказчика, осуществляться среди отечественных поставщиков услуг.</p>
		17.4	<p>При наличии в отборе, наряду с иностранными компаниями, двух или более отечественных Участников отбора, применяется ценовая преференция в размере 15 % к отечественным поставщикам услуг только для целей оценки ценовой части отбора.</p>

		17.5	<p>В процессе оценки предложений секретариат Закупочной комиссии вправе направлять участникам запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в ценовой части предложения. Данная процедура проводится в электронной форме посредством специального информационного портала «Xarid.uzex.uz».</p> <p>При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию.</p> <p>В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в предложение Участника отбора.</p>
		17.6	<p>Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту «Узбекский сум» по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату крайнего срока подачи предложений.</p>
		17.7	<p>При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом Участника отбора.</p>
		17.8	<p>В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан¹.</p>
18	Признание победителя	18.1	<p>Победителем признается Участник отбора, предложивший лучшие условия предоставления услуги, в полном соответствии с критериями Закупочной документации.</p>
		18.2	<p>Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе конкурсной комиссии.</p>
		18.3	<p>Любой Участник отбора после публикации протокола результатов оценки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов отбора.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить Участнику отбора соответствующие разъяснения.</p>
19	Заключение договора	19.1	<p>С победителем отбора заключается договор, согласно приложению № 7 к Закупочной документации, на условиях, указанных в предложении победителя отбора.</p>

¹ При получении ИНН Участником отбора, принимаются во внимание условия Международных договоров «Об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налога на доход и капитал» с Республикой Узбекистан.

		19.2	Несвоевременное подписание договора победителем отбора может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора. Резервный победитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
--	--	------	---

Глава V

Права и ответственность сторон

20	Права и ответственность Участников отбора	20.1	<p>Участник отбора имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подать только одно предложение; - отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений; - подать в установленном порядке обращение о продлении срока окончания подачи предложений; - обратиться в установленном порядке к Заказчику за разъяснениями относительно проводимого отбора и условий Закупочной документации. - участвовать в отборе в составе консорциума.
		20.2	<p>В случае официального обращения Участника отбора о продлении срока окончания принятия предложений, такое обращение может быть рассмотрено Конкурсной комиссией с оформлением соответствующего протокола.</p> <p>Период продления срока окончания принятия предложений не может превышать 10 дней от первоначально установленного срока.</p> <p>Решение о продлении срока окончания принятия предложений распространяется на всех участников отбора.</p> <p>Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале «Xarid.uzex.uz» и публикуется в источниках, в которых размещалось объявление о проведении отбора.</p>
		20.3	<p>Участники отбора имеют право обратиться Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора и условий Закупочной документации.</p> <p>Запросы на разъяснение положений закупочной документации подаются посредством специального</p>

			<p>информационного портала «Xarid.uzex.uz» не позднее чем за три дня до истечения крайнего срока подачи предложений.</p> <p>Заказчик обязан в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, направить в установленной форме разъяснения по таким запросам.</p> <p>Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее сущность и противоречить основным условиям отбора.</p>
		20.4	Участника отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации и документов (копий).
		20.5	победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
21	Права и ответственность Заказчика и Конкурсной комиссии	21.1	<p>Заказчик вправе по согласованию с Закупочной комиссией принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.</p> <p>При этом изменение ключевых условий и данных не допускается, срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
		21.2	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения.</p> <p>Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале «Xarid.uzex.uz».</p>
		21.3	<p>Конкурсной комиссия может объявить Отбор не состоявшимся:</p> <p>если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</p> <p>если по результатам рассмотрения предложений комиссия отклонила все предложения;</p> <p>все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.</p>

		21.4	<p>Закупочная комиссия вправе отстранить любого Участника от участия в отборе на любом этапе отбора, в случае:</p> <p>установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора;</p> <p>наличия информации о коррупционных проявлениях касательно данного Участника отбора.</p>
22	Соблюдение конфиденциальности	22.1	<p>Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан за несоблюдение конфиденциальности, несут:</p> <p>оператор электронного портала, который ведет учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность до истечения срока вскрытия предложений;</p> <p>председатель и члены Конкурсной комиссии, секретариат Конкурсной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками отбора, остальными членами Конкурсной комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;</p>

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Свидетельство о Государственной регистрации организации (копия, заверенная печатью участника отбора).
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма № 2*).
4. Общая информация об участнике отбора, включая информация о выполненных контрактах аналогичных услуг (*форма № 3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма № 4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
 - в) разъяснений по вопросам касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.
7. Справка от налоговой инспекции, что участник не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
8. Для организаций не банковской сферы: лицензия на разработку архитектурно-градостроительной документации, аккредитация на проведение экспертизы проектов строительства (копии, заверенные печатью участника отбора).
9. Заявление по недопущению коррупционных проявлений в свободной форме.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№: _____

Дата: _____

Агентство «Узатом»
(Закупочная комиссия)

ЗАЯВКА

Изучив Закупочную документацию по №____ на *(указать наименование услуг)*, ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в отборе на поставку услуг в соответствии с данной закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах *(указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество)*;

2. Внутренний конверт с технической частью предложения;

3. Внутренний конверт с ценовой частью предложения.

4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Мы обязуемся выполнить услуги в полном соответствии с Техническим заданием, и с данным техническим предложением, в случае присуждения договора.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№: _____

Дата: _____

**Агентство «Узатом»
(Закупочная комиссия)**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства,
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика),
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам,
- ...

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

Форма № 3
(Приложение № 1 к Закупочной документации)

Общая информация о _____ (наименование Участника отбора)

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Примечание: Если Участник отбора выступает в качестве Консорциума, то общая информация предоставляется всеми партнерами Консорциума.

Информация об опыте _____ (наименование Участника отбора)
по оказанию услуг, связанных с проведением контрольного обмера
(за последние три года)

№	Наименование и адрес объекта, указать если объект был режимного характера	Номер и дата контракта	Доля участия	Наименование заказчика и его контактная информация	Краткое описание задач по контракту	Период выполнения

Примечание:

1) Если Участник отбора выступает в качестве Консорциума, то информация о наличии соответствующего опыта (при наличии) предоставляется всеми партнерами Консорциума. При этом информация о всех входящих в Консорциум партнерах суммируется.

2) В качестве реализованных услуг необходимо указывать те, которые наилучшим образом отображают опыт работы заявленных кандидатов по предмету отбора.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА *

Наименование Участника отбора: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2019г.	2020г.	2021г.	ПАССИВ	2019г.	2020г.	2021г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.

(указать валюту)

№	Наименование показателя	2019г.	2020г.	2021г.
1.	Чистая выручка от реализации			
2.	Себестоимость реализованной продукции			
3.	Административные расходы			
4.	Прочие расходы			
5.	Прочие доходы			
6.	Прибыль до уплаты налога на доход			
7.	Налог на доход			
8.	Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____

Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

***Примечание:** * – компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№: _____

Дата: _____

Агентство «Узатом»
(Закупочная комиссия)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на:

- а) представление закупочных документов и документов предложения;
- б) проведение переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- г) предоставления заказчику отбора и Конкурсной комиссии разъяснений по вопросам, касающимся технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора, договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

М.П.

ГРАФИК РАБОТ И ПЛАНИРУЕМЫЕ СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	Наименование мероприятия	Месяцы/Дни											ИТОГО	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	n		
1	{например, Результат #1: Отчет А													
	1) сбор данных/мобилизация													
	2) составление отчета													
	3) предварительный отчет													
	4) включение комментариев													
	5)													
	6) представление итогового отчета Заказчику }													
2	{например, Результат #2:..... }													
n														

Примечание:

1 Перечень результатов с разбивкой по мероприятиям, необходимым для их достижения, и другим индикативным показателям, таким как мобилизация персонала, анализ, сбор данных, разработка и утверждение отчетов и тд. Для заданий с поэтапным выполнением, следует указать мероприятия, представление отчетов и другие индикативные показатели применительно к каждому этапу.

2 Сроки мероприятий должны быть указаны в форме диаграммы. При необходимости, следует включить пояснения к диаграмме.

**РЕЗЮМЕ
(CV)**

Название должности и нумерация	{например, , К-1, РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ }
Фамилия эксперта:	{указать Ф.И.О. }
Дата рождения:	{день/месяц/год}
Гражданство/страна постоянного проживания	

Образование: {уровни образования (колледж/университет или другое специализированное образование) с указанием учреждений образования, сроков обучения и полученной степени(степеней)/диплома(дипломов) }

Трудовая деятельность, имеющая отношение к заданию:

{ в обратном порядке, начиная с должности с настоящее время. Необходимо указать даты, название организации-нанимателя, занимаемые должности, функции и место выполнения заданий, контактные данные предыдущих заказчиков и организации(организаций)-нанимателей, к которым можно обратиться за отзывами. Опыт предыдущей трудовой деятельности, не имеющей отношения к заданию, не включается. }

Сроки	Название организации-нанимателя и Вашей должности. Контактная информация для отзывов	Страна	Краткое описание выполняемой работы, имеющей отношение к заданию
[например, май 2005 г.-по настоящее время]	[например, Министерство, советник/консультант ... Для отзывов: Тел...../e-mail.....; г-н. _____ заместитель министра]		

Членство в профессиональных ассоциациях и публикации:

Наличие сертификатов, подтверждающих квалификацию для выполнения услуг, являющихся предметом отбора:

Знание языков (указать только те языки, которые Вы можете использовать при выполнении работ):

Квалификация для выполнения задания:

Подробное описание задач, поставленных перед Участником:	Ссылка на предыдущую работу /задания, которые в наилучшей степени демонстрируют способность выполнить поставленные задачи
{Перечень всех результатов/задач, в реализации которых будут участвовать эксперт)	

Контактная информация эксперта: (e-mail, тел.)

Подтверждение:

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласно моим наилучшим знаниям и убеждениям, данное резюме содержит достоверные сведения обо мне, моей квалификации и опыте, а также подтверждаю готовность приступить к выполнению задания, в случае присуждения контракта.

Я понимаю, что любые указанные здесь ложные или недостоверные сведения могут повлечь мою дисквалификацию или отклонение Заказчиком.

_____	_____	{день/месяц/год}
Фамилия эксперта	Подпись	Дата
_____	_____	{день/месяц/год}
Фамилия уполномоченного Консультанта (тот же, кто подписывает предложение)	Подпись	Дата представителя

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№: _____

Дата: _____

**Агентство «Узатом»
(Закупочная комиссия)**

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуги по проведению контрольного обмера на объектах строительства

Дата: *(вписать дату подачи предложения).*

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с характером объемов услуг, которые должны быть выполнены в срок.

Проанализировав все требования Закупочной документации, предлагаем выполнить услуги по проведению контрольного обмера на объектах строительства Агентства «Узатом» в соответствии с Техническим заданием на следующих условиях:

- условия оплаты - _____;

- сроки выполнения - _____;

- общая сумма поставки предлагаемых услуг составляет _____
(указать общую сумму предложения цифрами и прописью², а также валюту платежа) с учетом НДС в размере _____ (валюта платежа)³.

Расшифровка цены в разрезе услуг, отчетов и мероприятий указана в прилагаемой таблице цен, которая является неотъемлемой частью настоящего предложения.

Наше предложение будет действительно и не подлежит изменению в течение 90 дней со дня окончания срока подачи предложений. Срок действия предложения может быть продлен по согласованию сторон.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

² В случае расхождения между цифрами и прописью, преимущество имеет цифровое значение.

³ В случае неоплаты или освобождения от НДС, указать «НДС не подлежит к оплате» и отразить обоснование.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№: _____

Дата: _____

Агентство «Узатом»
(Закупочная комиссия)

Настоящим представляем таблицу цен, являющуюся неотъемлемой частью ценового предложения от «__» _____ 2022г. на оказание услуги по проведению контрольного обмера на объектах строительства Агентства «Узатом».

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование Услуги/отчета/ мероприятия	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу (с учетом НДС) ⁴	Сумма с учетом количества (с учетом НДС) ⁵
1.					
2.					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 20__ г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы и общей ценой, преимущество имеет цена единицы. Мероприятия также могут отражать возмещаемые услуги Консультанта (аренда помещения, содержание офиса, офисные принадлежности и канцтовары), стоимость выполнения конкретных отчетов согласно техническому заданию, с учетом маржи компании и тд.).

Формат таблицы цен может быть иной, по усмотрению Участника отбора. При этом, Участник отбора должен предусмотреть внятную расшифровку его ценового предложения.

В случае отсутствия в расшифровке позиций, предусмотренных в Техническом задании Заказчика, считается, что данные расходы учтены в ценовом предложении Участника.

⁴ Если оплата НДС не предусмотрен, то цена отражается «без учета НДС»

⁵ Если оплата НДС не предусмотрена, то цена отражается «без учета НДС»

I. Критерии квалификационной оценки Участников отбора

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется. Если представлено не в полном составе, комиссия вправе рассмотреть вопрос дисквалификации
2	Учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления отбора	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком	Надлежащее / не надлежащее (определяется на основании представленной информации об опыте выполнения контрактов аналогичных услуг)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
4	Представление финансовых показателей участника. Участник отбора должен иметь положительные финансовые показатели	Есть / нет	Если не представлено, либо если представленная информация не имеет положительных финансовых показателей, комиссия вправе дисквалифицировать участника.
5	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (определяется на основании гарантийного письма Участника отбора)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (определяется на основании гарантийного письма Участника отбора и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется

8	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
9	Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет (определяется на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика, а также финансовых данных)	Если участник имеет задолженности, комиссия вправе дисквалифицировать участника
10	Выявление Участников отбора, учредителями которых являются одни и те же юридические и (или) физические лица	Да / нет	Если да, то участники дисквалифицируются
11	Наличие вопросов по линии комплайнс	Да / нет	Если да, то участники дисквалифицируются

II. Критерии оценки поступивших предложений Участников отбора, первый этап: оценка Технической части

Осуществляется конкурсной комиссией (или рабочей группой, утвержденной образованной конкурсной комиссией) на основе экспертной оценки в электронной системе, в соответствии с документами внутреннего и технической частью Участника торгов. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью, не прошедшего Участника торгов, не вскрывается.

Критерии, субкритерии и система баллов для оценки полных технических предложений (Общее 100 баллов):

(i) Комментарии и предложения по техническому заданию, персоналу и ресурсам, предоставляемых Участником – 20 баллов:

- А) полное и четкое понимание технического задания – 20 баллов;
- Б) удовлетворительное понимание технического задания, но неполное описание части используемых ресурсов и персонала – 15 баллов;
- В) имеется удовлетворительное понимание задач и целей технического задания, но отсутствует описание предлагаемого персонала и ресурсов консультанта – 10 баллов;
- Г) не в полном объеме раскрыто понимание заданий и целей, указанных в техническом задании – 5 баллов;
- Д) не удовлетворительное понимание целей и задач, предусмотренных техническим заданием – 1 балл.

(ii) Информация об опыте по оказанию услуг, связанных с проведением контрольного обмера за последние три года согласно техническому заданию – 30 баллов

- А) информация предоставлена полностью, имеется опыт по оказанию услуг, связанных с проведением контрольного обмера в режимных объектах -30 баллов;
- Б) информация предоставлена полностью, не имеется опыта по оказанию услуг, связанных с проведением контрольного обмера в режимных объектах – 15 баллов;
- В) информация предоставлена частично, имеется опыта по оказанию услуг, связанных с проведением контрольного обмера в режимных объектах – 10 баллов;
- Г) отсутствует детализировки опыта работ, информация описана общими фразами без конкретных данных – 5 баллов;
- Д) нет опыта работы по оказанию услуг контрольного обмера – 1 балл

(iii) График работ и планируемые сроки – 30 баллов:

- А) предлагаемый график и сроки полностью отвечают техническому заданию

- и соответствуют методологии, представленной Участником -30 баллов;
- Б) предлагаемый график отвечает техническому заданию, но немного разнится с представленной методологией – 15 баллов;
 - В) предлагаемый график соответствует методологии Участника, но выходит за рамки требуемых сроков исполнения – 10 баллов;
 - Г) предлагаемый график не имеет детальную разбивку по мероприятиям – 5 баллов;
 - Д) предлагаемый график не соответствует требуемым срокам и не соответствует методологии консультанта– 1 балл

(iv) Оценка резюме представленных технических специалистов – 20 баллов:

- А) имеет квалификацию согласно техническому заданию в полном объеме – 20 баллов;
- Б) имеет соответствующее техническое образование, и опыт работы по специальности, но не имеет опыта работы в странах СНГ – 15 баллов;
- В) имеет соответствующее образование, но не имеет требуемый стаж и опыта работы в указанной сфере – 10 баллов;
- Г) не имеет соответствующее образование, но имеет требуемых стаж работы и опыт в данной сфере – 5 баллов;
- Д) работал в иной сфере, не в соответствии с техническим заданием– 1 балл.

Предложение участника торгов считается соответствующим и проходит на следующий этап (Вскрытие ценовых предложений), если по итогам полученных баллов технической оценки получил результаты более 70 баллов.

III. Критерии оценки поступивших предложений Участников отбора,
второй этап: оценка Ценовой части

Финансовому предложению с наименьшей оцененной стоимостью (F_m) начисляется максимальный финансовый балл (S_f), равный 100 баллов.

Финансовый балл (S_f) всех других предложений рассчитывается по формуле:

$S_f = 100 \times F_m / F$, где " S_f " - финансовый балл, " F_m " - наименьшая цена, " F " - цена рассматриваемого предложения.

Техническое (Т) и Финансовое (Р) предложения получают следующий вес:

Т = 0,7 и

Р = 0,3

Предложения ранжируются по совокупному техническому (S_t) и финансовому (S_f) баллам с использованием весов (Т = вес, начисленный техническому предложению; Р = вес, начисленный финансовому предложению; Т + Р = 1) по формуле: $S = S_t \times T\% + S_f \times P\%$.

Подведение итогов.

Победителем отбора объявляется компания, получившая наивысший суммированный балл по итогам технической и ценовой оценок предложений, согласно формуле, описанной выше.

ПЕРЕЧЕНЬ
государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

(согласно Приложению от 05.04.2013 г. «Положение о порядке осуществления мониторинга за обоснованностью проведения юридическими и физическими лицами валютных операций» ГНК N 2013-7, ГТК N 01-02/19-22 и правления ЦБ N 7/4, зарегистрированному МЮ от 12.06.2013 г. N 2467)

п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
1.	Американское Самоа	Американское (Восточное) Самоа	101
2.	Ангилья	Ангилья (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	102
3.	Андорра	Княжество Андорра	103
4.	Антигуа и Барбуда	Антигуа и Барбуда	104
5.	Аруба	Остров Аруба (Королевство Нидерланды)	105
6.	Содружество Багамских островов	Содружество Багамских островов	106
7.	Барбадос	Барбадос	107
8.	Белиз	Белиз	108
9.	Бермудские Острова	Бермудские Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	109
10.	Британские Территории	Британская Территория в Индийском Океане (остров Чагос)	110
11.	Бруней-Доруссалам	Государство Бруней-Доруссалам	111
12.	Штат Вайоминг	Штат Вайоминг (Соединенные Штаты Америки)	112
13.	Вануату	Республика Вануату	113
14.	Виргинские Острова	Виргинские Острова (Соединенные Штаты Америки)	114
15.	Британские Виргинские острова	Британские Виргинские Острова	115
16.	Гватемала	Республика Гватемала	116
17.	Гибралтар	Гибралтар (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	117
18.	Гонконг-Сянган	Специальный Административный район Гонконг-Сянган (Китайская Народная Республика)	118
19.	Гренада	Гренада	119
20.	Штат Делавэр	Штат Делавэр (Соединенные Штаты Америки)	120

п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
21.	Доминика	Содружество Доминики	121
22.	Доминиканская Республика	Доминиканская Республика	122
23.	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	123
24.	Джибути	Республика Джибути	124
25.	Кайман	Острова Кайман (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	125
26.	Острова Кергелен	Острова Кергелен (Французская Республика)	126
27.	Кипр	Республика Кипр	127
28.	Кирибати	Республика Кирибати	128
29.	Коста-Рика	Республика Коста-Рика	129
30.	Острова Кука	Острова Кука (Новая Зеландия)	130
31.	Лабуан	Федеральная Территория Лабуан (Малайская Федерация)	131
32.	Либерия	Республика Либерия	132
33.	Ливан	Ливанская Республика	133
34.	Лихтенштейн	Княжество Лихтенштейн	134
35.	Маврикий	Республика Маврикий	135
36.	Остров Мадейра	Остров Мадейра (Республика Португалия)	136
37.	Макао-Аоминь	Специальный Административный район Макао-Аоминь (Китайская Народная Республика)	137
38.	Мальдивы	Мальдивская Республика	138
39.	Мальта	Республика Мальта	139
40.	Маршалловы Острова	Республика Маршалловы Острова	140
41.	Монако	Княжество Монако	141
42.	Монтсеррат	Монтсеррат (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	142
43.	Остров Мэн	Остров Мэн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	143
44.	Науру	Республика Науру	144
45.	Нидерландские Антилы	Нидерландские Антильские острова (Королевство Нидерланды)	145
46.	Ниуэ	Ниуэ (Новая Зеландия)	146
47.	Нормандский остров Гернси	Нормандский остров Гернси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	147

п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
48.	Нормандский остров Джерси	Нормандский остров Джерси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	148
49.	Нормандский остров Олдерни	Нормандский остров Олдерни (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	149
50.	Нормандский остров Сарк	Нормандский остров Сарк (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	150
51.	Палау	Республика Палау	151
52.	Панама	Республика Панама	152
53.	Питкэрн	Острова Питкэрн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	153
54.	Пуэрто-Рико	Пуэрто-Рико (Соединенные Штаты Америки)	154
55.	Самоа	Независимое государство Самоа	155
56.	Сан-Марино	Республика Сан-Марино	156
57.	Острова Сейшелы	Республика Сейшельские Острова	157
58.	Сен-Мартен (Синт-Мартен)	Сен-Мартен (Синт-Мартен) (Королевство Нидерланды)	158
59.	Сент-Винсент и Гренадины	Сент-Винсент и Гренадины	159
60.	Сент-Китс и Невис	Федерация Сент-Китс (Сент-Кристофер) и Невис	160
61.	Сент-Люсия	Сент-Люсия	161
62.	Теркс и Кайкос	Острова Теркс и Кайкос (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	162
63.	Тонга	Королевство Тонга	163
64.	Уругвай	Восточная Республика Уругвай	164
65.	Фиджи	Республика Фиджи	165
66.	Филиппины	Республика Филиппины	166
67.	Французская Полинезия	Французская Полинезия (Французская Республика)	167
68.	Шри-Ланка	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	168
69.	Ямайка	Ямайка	169

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по проведению контрольного обмера на объектах:

**«Строительство социальных объектов, а также общежития
для проживания студентов и преподавателей
филиала НИЯУ «МИФИ» в г. Ташкенте»**
(место размещения: г. Ташкент, Мирзо - Улугбекский район,
поселок Улугбек, улица Ивишарик, дом 10);

«Реконструкция здания «Центр молодежи»
(место размещения: г. Ташкент, Мирзо - Улугбекский район,
поселок Улугбек, улица Робияханым);

«Реконструкция здания Агентства «Узатом»
(место размещения: г. Ташкент, Мирабадский район,
улица Ойбека, 26/1)

1. Наименование оказываемых услуг:

Проведение контрольного обмера в соответствии с ПКМ321 от 20.05.2021 после завершения строительно монтажных работ.

2. Объектом и задачей контрольного обмера являются:

2.1. Определение объема фактически выполненных работ на объектах строительства Заказчика на соответствие проектно-сметной, рабочей документации Объекта и объемам, установленным в соответствии с договором подряда и актам выполненных Работ.

2.2. Обоснование выявленных недостатков действующим актам законодательства, градостроительным нормам и правилам.

2.3. Изменения, внесенные в проектную документацию и соблюдение установленных требований при их оформлении.

2.4. Проверка полноты и правильности подготовленной градостроительной документации и отчетности по строительству Объекта.

2.5. Проверка объемов, калькуляций, технических параметров и качество строительных материалов на предмет их применения на основании официального соглашения между заказчиком и подрядной организацией, договора подряда, оферты, проектной документации и отчетов.

2.6. Проверка исполнительной документации (схемы, чертежи, общий журнал работ и т.д.) по Объекту;

2.7. Сверка результатов обмера фактически- выполненных работ с проектно-сметной документацией, со сведениями первичной бухгалтерской и исполнительной документации (устанавливаются факты несоответствия состава и качества работ и

применяемых материалов требованиям проекта, несоответствия между фактом на строительной площадке и исполнительной технической документацией);

2.8 Калькуляции выполненных работ и затрат по сведениям первичной бухгалтерской документации и сверка с данными проектной, рабочей и исполнительной документации, с результатами контрольных обмеров и контрольных вскрытий;

3. Цель проведения контрольного обмера:

3.1 Выявление и устранение всех финансово-экономических рисков Объекта;

3.2 Устранение несоответствий, выявленных в процессе проведения контрольного обмера, в проектно-сметной, исполнительной документацией;

3.3 Подготовка локальных сметных расчетов, сводного сметного расчета по фактически выполненным объемам работ, оформление документов для окончательных взаиморасчетов с Подрядными организациями.

4. Результатом проведения контрольного обмера является Акт, включающий в себя:

- сведения об Объекте (включая наименование объекта, адрес, основание для строительства, услуги заказчика, реквизиты подрядной и проектной организаций, положительное заключение экспертизы по проектной документации, основание для определения подрядной организации, даты и номера договора подряда и т.п.);

- установленные в соответствии с договором подряда объемы работ на объекте строительства и объемы фактически выполненных работ, выявленные в результате контрольного обмера, а также разница по каждому виду работ;

- обоснование выявленных недостатков действующими актами законодательства, градостроительными нормами и правилами;

- изменения, внесенные в проектную документацию, и соблюдение установленных требований при их оформлении;

- материалы фото фиксации выполненных строительно-монтажных работ;

- оценку качества представленной строительно-монтажной подрядной организацией исполнительной документации с указанием замечаний к ней;

- оценку стоимости фактически выполненных работ по Объекту (по видам работ)

в соответствии с контрактной, проектной и исполнительной документацией, на основании сметных нормативов.

5. Акт должен быть передан Заказчику:

- на бумажном носителе в подписанном виде Сторонами контрольного обмера
- в 3 экз.;

- в электронном виде (на диске, флэш-память, в форматах PDF и Word) - в 1 экз.

6 Общие требования к выполнению работ, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты размещения заказа:

6.1. Посещение Объекта Исполнителем осуществляется в рабочее время по предварительному согласованию с Заказчиком.

График работы Учреждения: с понедельника по пятницу, с 9.00 час. до 18.00 час.

6.2. До начала работ Исполнителю необходимо выполнить следующие мероприятия:

6.2.1. Не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора для возможности прохода на территорию Заказчика и проведения необходимых инструктажей Заказчик оформить список работников и перечень автотранспорта для въезда на территорию Объекта (со ссылкой на номер и дату Договора) с указанием марки, модели

и государственного регистрационного знака каждой автомашины.

6.2.2. Не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения Договора представить Заказчику на согласование утвержденный Исполнителем График выполнения работ (форма графика – Приложение № 1 к Техническому заданию).

7. Сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий Контракта:

7.1. Сроки выполнения работ – не более 60 календарных дней с момента осуществления предоплаты по Договору.

7.2. Начало выполнения работ – дата подписания Договора.

7.3. Завершение выполнения работ – последний день установленного срока.

8. Порядок выполнения работ, этапы последовательности, графики, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий Контракта:

8.1. Оплата выполненных работ производится за фактически выполненные работы после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением документов, подтверждающих объемы оказанных услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета и счета-фактуры.

8.2. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

8.3. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течении одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	390 800 000.00 сум (с НДС)
2	Источник финансирования	Внебюджетные средства Агентства развития атомной энергетики РУз
3	Условия оплаты	Оплата за работы производится после заключения Договора с 30 % авансированием, от суммы Заказа.

		Окончательная оплата работ по Договору будет производиться на основании подписанных актов выполненных работ.
4	Валюта платежа	UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
5	Сроки выполнения работ	Срок действия в соответствии с ТЗ
6	Срок действия предложения	90 дней

Приложение
к Техническому Заданию
от «___» _____ 2022 г.

**I. Перечень документов для проведения контрольного обмера,
предоставляемых Заказчиком**

1. Приказ о назначении представителя или представителей от Заказчика для участия в контрольном обмере и подписания актов;
2. Документы, являющиеся основанием для производства СМР;
3. Реестр выполненных работ по подрядчикам в разрезе месяцев;
4. Проектно-сметная документация (ПСД) с учетом заданий на проектирование и дефектных актов;
5. Экспертное заключение вневедомственной экспертизы на ПСД;
6. Договор на выполнение строительно-монтажных работ (СМР);
7. Справки-счет-фактуры о стоимости выполненных СМР, с расшифровкой по видам работ;
8. Акты на скрытые и демонтажные работы, а также приходные документы годных материалов по демонтажным работам;
9. Исполнительные схемы, технические и исполнительные документы.

**II. Перечень документов для проведения контрольного обмера,
предоставляемых Подрядчиком**

1. Приказ о назначении представителя или представителей от Подрядчика для участия в контрольном обмере и подписания актов;
2. Реестр выполненных работ в разрезе месяцев;
3. Договор на выполнение строительно-монтажных работ (СМР);
4. Справки-счет-фактуры о стоимости выполненных СМР, с расшифровкой по видам работ (с электронной версией);
5. Накладные и счет-фактуры по использованным строительным материалам и изделиям;
6. Калькуляции на изготовленные и использованные на строительстве изделия, и материалы;
7. Расчеты или основывающие документы по прочим расходам подрядной организации;
8. Расчеты на транспортные и заготовительно-складские расходы;
9. Акты на скрытые и демонтажные работы, а также приходные документы годных материалов по демонтажным работам;
10. Исполнительные схемы, технические и исполнительные документы;
12. Накопительные по Актам выполненных работ (с электронной версией).

Подписи и печати сторон

(подпись и печать)

(подпись и печать)

Проект договора

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Ташкент

« ____ » _____ 2022 г.

Агентство «Узатом», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального Директора **Ж. Мирзамахмудова**, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказание этой услуги.

1.2. Наименование услуги: проведение контрольного обмера выполненных строительно-монтажных работ по объектам: **«Строительство общежития для студентов и преподавателей МИФИ»**, (Мирзо - Улугбекский район, город Улугбек, улица Ившарик, дом 10); **«Реконструкция здания Молодежного центра»**, (Мирзо - Улугбекский район, поселок Улугбек, улица Робияханым); **«Реконструкция здания Агентства Узатом»** (Мирабадский район, город Ташкент, район улица Ойбека, 26/1).

1.3. Исполнитель при оказании услуги по настоящему Договору будет руководствоваться нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан в области строительства, в том числе нормативными документами в области технического регулирования (градостроительные нормы и правила) и положениями настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг составляет не более 60 дней с момента осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора и предоставления Заказчиком документации по Перечню, согласно приложению к настоящему Договору. Исполнитель имеет право досрочно оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и на высоком профессиональном уровне в соответствии с Техническим Заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме и в срок, установленный в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.1.3. Устранить в течение 5 дней по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.1.4. Оказать услуги лично, не привлекать к их проведению других юридических лиц без письменного согласия Заказчика.

2.1.5. По результатам контрольного обмера передать Заказчику материалы контрольного обмера в письменной форме, а также акт сдачи-приёмки и счет-фактуру.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приступить к оказанию услуги после осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора, учитывая своевременное представление документации по Перечню, согласно приложению к настоящему Договору.

2.2.2. Требовать у Заказчика полную достоверную документацию согласно Перечню, приведенному в приложении к настоящему Договору, необходимую для проведения надлежащего контрольного обмера.

2.2.3. Самостоятельно организовать свою работу, выбирать методы контрольного обмера, состав специалистов.

2.2.4. Получать у ответственных лиц Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.2. По требованию Исполнителя предоставить документацию в полном объеме и в сроки, необходимые для проведения контрольного обмера в соответствии с Перечнем, приведенным в приложении к данному Договору.

2.3.3. По требованию исполнителя обеспечить присутствие своих сотрудников и представителей подрядных организаций.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество проведения контрольного обмера, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Требовать и получать у Исполнителя материалы контрольного обмера, сведения о ходе и результате исполнения настоящего Договора.

2.4.3. Присутствовать при проведении контрольного обмера выполненных строительно-монтажных работ на объекте.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма Договора составляет _____
(_____) сум с учетом НДС (15%).

3.2. Общая сумма Договора подлежит пересмотру после оформления накладной счет фактуры предоставленных услуг. Все изменения к настоящему Договору оформляются заключением соответствующих дополнительных соглашений.

3.3. Заказчик обязуется произвести предоплату на расчетный счет Исполнителя в размере 30% от общей суммы Договора в течение 15 банковских дней со дня подписания сторонами настоящего Договора.

3.4. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком на основании представленного Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг, с пропорциональным удержанием аванса.

4. Порядок сдачи и приемки услуги

4.1. После оказания услуги (после окончания проведения контрольного обмера) Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт сдачи-приемки в течение 5 дней с даты получения его от Исполнителя.

4.2. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим Договором.

5.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты, или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

5.3. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Стороны должны немедленно известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

6.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение срока оказания услуг, указанного в пункте 1.4. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 процента от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости не оказанных услуг.

7.2. При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,4 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

7.3. Уплата неустоек не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

7.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

8. Срок действия и порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2022 г.

8.2. Исполнитель имеет право требовать расторжения Договора с возвратом авансовых платежей в случае невыполнения Заказчиком следующих условий:

- непредставление полной и достоверной документации, необходимой для оказания услуги по перечню, согласно приложению к настоящему Договору;
- необеспечение Заказчиком явки представителей подрядных организаций;
- в случае приостановления Заказчиком выполнения услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя на срок, превышающий один месяц.

8.3. Заказчик вправе требовать расторжения Договора в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуги на срок более 15 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- увеличения срока завершения услуг по вине Исполнителя более чем на один месяц, против установленного настоящим Договором.

8.4. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана в течение 2-х дней уведомить другую сторону в письменной форме.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного

урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Ташкентский Межрайонный Экономический суд Республики Узбекистан.

10. Антикоррупционные действия

10.1. В рамках исполнения своих обязательств по Договору стороны обеспечивают соблюдение правил по борьбе с коррупцией, в том числе действующего законодательства; гарантируя, что их работники, аффилированные лица, бенефициары и их партнеры, контрагенты по выполнению договора, должны воздерживаться от дачи или получения взятки, коммерческого подкупа, посредничества во взяточничестве, подкупе служащего государственного органа, организации с государственным участием или получения материальных или нематериальных выгод. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий.

10.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме (по электронной почте) или по телефону доверия (+99871-202-09-12) в случае нарушения антикоррупционных правил или разумно обоснованных подозрений. Стороны вправе запросить письменное объяснение в целях разъяснения ситуации, а Сторона, получившая обращение, может сделать заявление или комментировать свое мнение в течение 10 (десяти) рабочих дней.

10.3. В случае невыполнения требований настоящей статьи, в том числе устранения коррупционных рисков в установленный срок, принятых сторонами, мер, не приведших к снижению коррупционной ситуации, другая сторона вправе расторгнуть договор или приостановить его исполнение.

10.4. Возмещение убытков, причиненных стороне, требующей одностороннего расторжения договора по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, производится в порядке, установленном в 8 статье настоящего договора, при этом сторона, нарушившая обязательства настоящей статьи, не вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате одностороннего расторжения договора.

11. Заключительные положения

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

12. Приложения

Техническое задание -

13. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____ Ж. Мирзамахмудов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

Главный
Бухгалтер
