|  |
| --- |
| **Д О Г О В О Р №** **на оказание услуг** |
| **г. Ташкент** | **«\_\_\_».\_\_\_.2022 года** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (здесь и далее именуемое - ОРГАНИЗАТОР), с одной стороны, и ГУП «Давлат Белгиси Центрального Банка Республики Узбекистан» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (здесь и далее именуемое - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе и/или по отдельности «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (в дальнейшем «ДОГОВОР») о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ОРГАНИЗАТОР принимает на себя обязанность оказывать услуги (далее «УСЛУГИ»), в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.
	2. В УСЛУГИ входит:
		1. Проведение оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА в Национальной Системе Сертификации по стандарту O’z DSt ISO 9001:2015 (аккредитация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. Организация проведения оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА по международному стандарту ISO 9001:2015 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Порядок процедуры сертификации Системы Менеджмента по международному стандарту ISO 9001:2015 и право пользования товарным знаком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устанавливается отдельным соглашением.
1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. ЗАКАЗЧИК обязуется:
		1. Оплатить стоимость услуг и расходов, связанных с их оказанием, в порядке и на условиях, оговоренных настоящим Договором.
		2. Создать все условия для оказания услуг представителями ОРГАНИЗАТОРА (помещение, оргтехника, присутствие персонала на рабочих местах и т.п.), предоставить представителям ОРГАНИЗАТОРА доступ ко всей необходимой информации и средствам для выполнения задачи, обеспечить их точной и полной информацией касательно всех процессов, которые являются важными для аудита и имеют значение для принятия решения по итогам аудита.
		3. Своевременно информировать ОРГАНИЗАТОРА о любых изменениях, которые могут повлиять на сертифицированную систему менеджмента. В частности, это распространяется на покупку/продажу предприятия Заказчика либо его части, любые изменения в собственности, изменения в области распространения системы менеджмента, существенные изменения в процессах или на подачу заявления о несостоятельности.
	2. ОРГАНИЗАТОР обязуется:
		1. Нести ответственность за надлежащее оказание услуг по проведению аудитов в соответствии с условиями ДОГОВОРА.
		2. В целях исполнения ДОГОВОРА вести переговоры с Сертификационным Органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированного общества технического надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		3. Организовать подписание соглашения, предусмотренного в п.1.3. ДОГОВОРА.
		4. Своевременно извещать ЗАКАЗЧИКА о возможных обстоятельствах, препятствующих реализации ДОГОВОРА.
		5. Передать ЗАКАЗЧИКУ Сертификаты, подтверждающие соответствие стандартам, указанным в п.1.2. ДОГОВОРА после поступления полной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА, а также при условии отсутствия несоответствий, выявленных в ходе аудитов или, если несоответствия, выявленные во время аудитов устранены ЗАКАЗЧИКОМ во взаимосогласованные сроки, не превышающие 90 дней с даты последнего дня аудита.

2.3. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию каким-либо юридическим и частным

лицам, без предварительного письменного согласия одной из сторон.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ**
	1. Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сум (), в том числе:

•Этап: «Сертификационный аудит» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ Сум ().

•Этап: «Первый наблюдательный аудит» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сум (). Проводится в срок не позднее 12 месяцев с момента проведения сертификационного аудита.

•Этап: «Второй наблюдательный аудит» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сум (). Проводится в срок не позднее 24 месяца с момента проведения сертификационного аудита.

Стоимость этапов последующих циклов, а также сроки и время их проведения могут быть скорректированы по письменному Соглашению СТОРОН.

* 1. ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату стоимости услуг по каждому этапу в отдельности в следующем порядке:
* предоплата не менее 15% от стоимости этапа в течение 5-ти дней, на основании выставленного ОРГАНИЗАТОРОМ счета;
* оставшаяся часть оплаты за услуги производится после окончания аудита в течение 5-ти банковских дней с момента подписания акта приема-передачи оказанных УСЛУГ.
	1. В случае если во время Ре-Сертификационного или Наблюдательных аудитов выявляются несоответствия в Системе Менеджмента ЗАКАЗЧИКА, и необходимо перепроверить эффективность предпринятых действий со стороны ЗАКАЗЧИКА путем анализа документации или проверки деятельности на предприятии, то стоимость дополнительной работы аудиторов составляет 4 932 000 Сум (четыре миллиона девятьсот тридцать две тысячи Сум) за каждый дополнительный человеко-день аудита.
	2. ЗАКАЗЧИК в течение 5-ти дней со дня получения счета-фактуры и актов приема-передачи оказанных услуг обязан подтвердить их в электронной системе документооборота или направить ОРГАНИЗАТОРУ по одному экземпляру подписанных акта и счет-фактуры, либо представить мотивированный отказ от приема УСЛУГ. При этом, выявленные в процессе аудита несоответствия в Системе Менеджмента ЗАКАЗЧИКА не могут быть основанием отказа от приемки оказанных услуг.
	3. Расходы на проезд и проживание аудиторов и технических экспертов не включены в суммы, указанные в разделе 3 ДОГОВОРА. Данные затраты компенсируются Заказчиком по фактически понесенным расходам на основании предоставленных копий подтверждающих документов.

# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ

* 1. ОРГАНИЗАТОР в течение 30 дней приступает к оказанию УСЛУГ после поступления предоплаты в размере не менее 15% от суммы этапа ДОГОВОРА на расчетный счет ОРГАНИЗАТОРА, и получения необходимой информации от ЗАКАЗЧИКА. Если иное не будет регламентировано отдельным соглашением Сторон, сроки проведения аудита по каждому этапу будет составлять не более одного месяца после поступления предварительной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА, при условии отсутствия несоответствий или устранении несоответствий, выявленных в ходе аудитов.
	2. В случае неполной или несвоевременной оплаты, сроки оказания УСЛУГ могут быть перенесены.
	3. Моментом окончания аудита является направление ОРГАНИЗАТОРОМ отчета о его результатах ЗАКАЗЧИКУ (по почте, факcу, электронной почте).
	4. По результатам проведенного аудита ОРГАНИЗАТОР направляет ЗАКАЗЧИКУ отчет о результатах аудита, а также два экземпляра счета-фактуры и актов приема-передачи оказанных услуг.
	5. В случае несвоевременного проведения наблюдательных аудитов, действие выданных Сертификатов приостанавливается посредством направления письменного уведомления ОРГАНИЗАТОРА.
	6. Сертификат аннулируется, в случае если ЗАКАЗЧИК предоставил недостоверную (подложную) информацию при проведении аудитов, а также в случае, если просрочка в проведении наблюдательного аудита превышает 6 (шесть) календарных месяцев. Аннулирование Сертификатов осуществляется посредством направления ОРГАНИЗАТОРОМ письменного уведомления ЗАКАЗЧИКУ и в Международный Сертификационный Орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все работы, не связанные с ДОГОВОРОМ, предложенные ЗАКАЗЧИКОМ для выполнения, являются предметом другого Договора или Соглашения.

5.2. Порядок процедуры сертификации Системы Менеджмента по Национальному Стандарту O’z DSt ISO 9001:2015 и право пользования сертификационным знаком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регламентируется соглашением (далее по тексту «СОГЛАШЕНИЕ»), размещенным на официальном сайте ОРГАНИЗАТОРА: . При этом, подписанием настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что полностью ознакомился со всеми условиями СОГЛАШЕНИЯ и принимает его условия. В случае если, ЗАКАЗЧИК имеет какие-либо разногласия касательно положений СОГЛАШЕНИЯ, СТОРОНЫ вправе урегулировать данные разногласия и оформить особые условия к СОГЛАШЕНИЮ.

1. **ФОРС-МАЖОР**
	1. СТОРОНЫ освобождаются от любой ответственности относительно невыполнения или перерыва в выполнении обязательств, оговоренных в ДОГОВОРЕ, в случае форс-мажорных обстоятельств, таких как: природные бедствия, война и другие события, выходящие из сферы контроля СТОРОН, подписавших ДОГОВОР.
	2. СТОРОНА, констатировавшая наступление форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой СТОРОНЕ в любой письменной форме о появлении форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней после их появления. СТОРОНА, объявляющая форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить другой СТОРОНЕ о конце действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае несвоевременной и неполной оплаты расходов, связанных с оказанием УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК уплачивает ОРГАНИЗАТОРУ пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% суммы просроченного платежа.

7.2. За неполное и несвоевременное выполнение УСЛУГ ОРГАНИЗАТОР уплачивает пеню ЗАКАЗЧИКУ в размере 0,4% от суммы неисполненных УСЛУГ за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы неисполненных УСЛУГ.

7.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств, принятых на себя в результате заключения ДОГОВОРА.

7.4. В случае необоснованного отказа от приемки оказанных услуг, ЗАКАЗЧИК уплачивает ОРГАНИЗАТОРУ штраф в размере 20% стоимости оказанных услуг.

7.5 ЗАКАЗЧИК несет ответственность за своевременность предоставления информации, организацию сотрудников и их полное взаимодействие с представителями ОРГАНИЗАТОРА, а также своевременное устранение выявленных несоответствий в Системе Менеджмента по ISO 9001:2015 в соответствии с процедурами и требованиями ОРГАНИЗАТОРА и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.6. СТОРОНЫ договорились о строгом соблюдении требований Законодательства Республики Узбекистан и несут друг перед другом ответственность за нарушение условий ДОГОВОРА.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все противоречия и разногласия, возникающие из ДОГОВОРА, должны быть урегулированы СТОРОНАМИ на взаимно-согласованной основе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии- 10 дней.

8.2. Если попытка урегулирования на взаимно-согласованной основе не удалась, то все споры и разногласия по ДОГОВОРУ подлежат разрешению в Межрайонном Экономическом Суде города Ташкента.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию каким-либо юридическим и частным лицам, без предварительного письменного согласия одной из СТОРОН.

9.2. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация каждой из Сторон, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам; информация к которым нет свободного доступа третьим лицам и к сохранению конфиденциальности которой Сторона принимает все возможные меры.

9.3. В случае разглашения кем-либо из Сторон конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора, виновная Сторона возмещает другой Стороне весь материальный ущерб, а также упущенную выгоду, возникшие в связи с таким нарушением.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители не выплачивают, не предлагают выплатить, не содействуют и/или не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. Стороны признают, что каждая Сторона стремится соблюдать все применимые законы, касающиеся отмывания денежных средств и связанной с этим деятельности. В продолжение этих усилий каждая из Сторон настоящим представляет, гарантирует и соглашается, что, на основе имеющихся у Стороны сведений, основанных на должной осмотрительности и проверке, никакие денежные средства или имущество, полученные Стороной от инвесторов, кредиторов или других спонсоров, не являются результатом или связаны с какой-либо деятельностью, противоречащей применимым законам или правилам, включая, помимо прочего, законы и нормативные акты, касающиеся отмывания денежных средств и связанной с ними деятельности. Каждая из Сторон также заявляет и гарантирует, что выплата Стороной денежных средств или имущества другой Стороне не влечет нарушения любой из Сторон применимых законов или правил.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Изменения и дополнения к ДОГОВОРУ действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями ОРГАНИЗАТОРА и ЗАКАЗЧИКА.

11.2. ДОГОВОР составлен на русском языке в двух экземплярах (один ЗАКАЗЧИКУ, один ОРГАНИЗАТОРУ), имеющих равную юридическую силу.

11.3. ДОГОВОР вступает в силу после его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНМИ своих обязательств.

|  |
| --- |
| **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГАНИЗАТОР:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  | **ГУП «Давлат Белгиси Центрального Банка Республики Узбекистан»** |
| **Адрес:**  | **Адрес:** |
|  |  |
| **Адрес офиса/почтовый:**  | **Тел./Факс:** |
| **Телефон:**  | **Р/с №** |
| **Регистрационный код плательщика НДС:** |  |
|  |  | **Регистрационный код плательщика НДС:** |
| **Р/с №**  |  |
|  |  |
| **ИНН** **ОКЭД**  | **ИНН ОКЭД**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| /подпись/ | /подпись/ |