



«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель
генерального директора
ГУП «Давлат белгиси»**

И.К.Анарбоев

«25» 05 2022г.

Закупочная документация

**по отбору наилучшего предложения
на оказание услуг:**

**проведение цикла сертификационного аудита системы
менеджмента качества и выдача сертификатов
по международному стандарту ИСО 9001:2015
в ГУП «Давлат белгиси»**

ТАШКЕНТ-2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Информационная таблица отбора
2. Инструкция для участника отбора
3. Критерии оценки
4. Приложение

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информации или требования, приведенные в других разделах закупочной документации.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	ГУП «Давлат белгиси»
	Предмет отбора:	оказание услуги по проведению цикла сертификационного аудита системы менеджмента качества по международному стандарту ИСО 9001:2015 в ГУП «Давлат белгиси» (бумажная фабрика, печатная фабрика, монетный двор).
	Адрес и контакты Заказчика:	ГУП «Давлат белгиси», 100053, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А. Приёмная: (+998 71) 234-46-01 Контактное лицо: Ракитская Н.А. E-mail: duk@davlatbelgisi.uz , printuz2011@yandex.ru
	Объявление об отборе опубликовано:	Специальный информационный портал: www.etender.uzex.uz
2	Язык отбора:	Узбекский или русский
3	Срок действия отбора:	5 дней после объявления
4	Валюта предложения:	Узбекский сум. Цена предложения должна быть фиксированной и действовать в течение всего периода.
	Условия платежа:	Оплата за выполняемые услуги будут произведены – по факту выполнения работ, согласно подписанного электронных актов выполненных работ и счет - фактур.
	Стартовая цена услуги за весь период	210 000 000 сум с учетом НДС
5	Срок поставки:	1 месяц по каждому этапу
6	Место и дата проведения отбора:	www.etender.uzex.uz

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
снабжения и логистики



М.Г. Даминов

Ведущий специалист по стандартизации



Н.А. Ракитская

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона РУз. №684 «О государственных закупках» (далее-Закон) и Приказ Министра финансов РУз. О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур №3016/3.
		1.2	Организация проведения цикла сертификационного аудита системы менеджмента качества ГУП «Давлат Белгиси» Центрального Банка Республики Узбекистан по международному и национальному стандартам ISO 9001 применимого в области «разработка дизайна и производство высокозащищенной полиграфической продукции, разработка дизайна и производство защищенных (специальных) бумаг для изготовления печатной продукции, разработка дизайна и производство монетно-медальной продукции». Сертификационный аудит – 1й год и выдача сертификатов; 1й наблюдательный аудит – 2й год; 2й наблюдательный аудит - 3й год.
		1.3	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие аналогичный опыт работ предмету отбора.
2	Перечень закупочной документации.	2	Настоящая закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, включая, техническое задание и проект договора.
		2.1	Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.
3	Оформление предложений.	3	Участник должен представить документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.
		3.1	Участник подает предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного

			отбора.
		3.2	Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
		3.3	Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту предложения.
4	Подача предложений.	4.1	Предложение предоставляется в электронном виде.
		4.2	Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.
		4.3	Подача конкурсного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации.
		4.4	Участник отбора вправе подать только одно предложение.
		4.5	Срок действия предложения участников должен составлять не менее срока, указанного дня окончания подачи предложений.
5	Срок действия предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.	5.1	Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями конкурса.
		5.2	Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
		5.3	Изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не более чем на десять дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		5.4	После завершения срока подачи предложений, внесение изменений в условия отбора не допускается.
6	Внесение изменений в закупочную документацию.	6.1	Все изменения в закупочную документацию (условия отбора) вносятся заказчиком и размещаются на специальном

			информационном портале со дня их внесения, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.
		6.2	Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.
		6.3	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
		6.4	Обращения участников могут быть предоставлены нарочно или по почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.
		6.5	Ответы на обращение по запросу участника размещаются на специальном информационном портале государственной закупки в течение 2 рабочих дней, при условии, что настоящий запрос поступил к заказчику не позднее четырех рабочих дней от крайнего срока подачи предложений.
7	Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.	7.1	Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
		7.2	До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное конкурсное предложение.
		7.3	Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются.
		7.4	Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений.
		7.5	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участникам отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры.
8	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.	8.1	Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух

		предложений от участников отбора.
	8.2	Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.
	8.3	Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.
	8.4	Отстраняются от участия в отборе участники если: <ul style="list-style-type: none"> - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест; - имеет, ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком; - находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком; - отсутствуют соответствующие лицензии.
	8.5	Предложение, определенное как

			существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.
		8.6	При наличии ошибок закупочная комиссия вправе - отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом участника отбора.
		8.7	Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условия, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.
		8.8	Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.
9	Заключительные положения.	9.1	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на специальном информационном портале в автоматическом режиме.
		9.2	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если: - до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение; - на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора; - все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.
		9.3	В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменений условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.
		9.4	Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений

Техническая оценка предложений

Техническая оценка поступивших предложений осуществляется закупочной комиссией на основании представленных документов. Предложения участников конкурса, не прошедшие по технической оценке, дисквалифицируются без рассмотрения ценового предложения.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка/ Макс балл
1	Опыт работы в Узбекистане – более 5 лет в области сертификации системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного и национального стандартов ISO 9001 (представить копию свидетельства).	10
2	Опыт проведения сертификационных аудитов по ISO 9001 аналогичных производственных предприятий (производство бумажной продукции, производство печатной продукции, производство изделий из металла), представить перечень предприятий, которым оказаны услуги за последние 3 года.	20
3	Наличие международно-признанной и национальной аккредитации по ISO 9001:2015, признаваемых в IAF, MLA, без ограничений по отраслевым видам деятельности, в частности, наличие кодов EA-7,8,9, 17 (представить копии свидетельства об аккредитации международно-признанного органа по сертификации).	10
4	Наличие соглашения с международно-признанным органом по сертификации (представить копию действующего соглашения/договора).	10
5	Наличие международно-признанной компетентности аудиторов по ISO, зарегистрированных/сертифицированных в независимых от органов по сертификации систем менеджмента в международно-признанных органах по сертификации персонала или организациях, таких как IRCA, EOQ, CMC или в других подобных (не менее 3х штатных аудиторов, граждан Республики Узбекистан, представить копию подтверждающих документов).	20

Максимальное количество баллов по итогам оценки технической и ценовой части не может превышать 100 баллов. Из них 70 баллов за техническую часть и 30 баллов за ценовую.

Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе технических и ценовых критериев, указанных в предложении победителя.

Настоящий проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих законодательству Республики Узбекистан

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №
на оказание услуг

г. Ташкент

«__» __, 2022 года

_____ в лице _____, действующего на основании _____ (здесь и далее именуемое - ОРГАНИЗАТОР), с одной стороны, и ГУП «Давлат Белгиси Центрального Банка Республики Узбекистан» в лице _____, действующего на основании _____ (здесь и далее именуемое - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе и/или по отдельности «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (в дальнейшем «ДОГОВОР») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ОРГАНИЗАТОР принимает на себя обязанность оказывать услуги (далее «УСЛУГИ»), в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. В УСЛУГИ входит:

1.2.1. Проведение оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА в Национальной Системе Сертификации по стандарту O'z DSt ISO 9001:2015 (аккредитация) _____

1.2.2. Организация проведения оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА по международному стандарту ISO 9001:2015 в _____

1.3. Порядок процедуры сертификации Системы Менеджмента по международному стандарту ISO 9001:2015 и право пользования товарным знаком _____ устанавливается отдельным соглашением.

1.4. Выдача двух международно-признанных оригиналов сертификатов формата А3 (на английском и русском языке).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Оплатить стоимость услуг и расходов, связанных с их оказанием, в порядке и на условиях, оговоренных настоящим Договором.

2.1.2. Создать все условия для оказания услуг представителями ОРГАНИЗАТОРА (помещение, оргтехника, присутствие персонала на рабочих местах и т.п.), предоставить представителям ОРГАНИЗАТОРА доступ ко всей необходимой информации и средствам для выполнения задачи, обеспечить их точной и полной информацией касательно всех процессов, которые являются важными для аудита и имеют значение для принятия решения по итогам аудита.

2.1.3. Своевременно информировать ОРГАНИЗАТОРА о любых изменениях, которые могут повлиять на сертифицированную систему менеджмента. В частности, это распространяется на покупку/продажу предприятия Заказчика либо его части, любые изменения в собственности, изменения в области распространения системы менеджмента, существенные изменения в процессах или на подачу заявления о несостоятельности.

2.2. ОРГАНИЗАТОР обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за надлежащее оказание услуг по проведению аудитов в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

2.2.2. В целях исполнения ДОГОВОРА вести переговоры с Сертификационным Органом _____ зарегистрированного общества технического надзора _____

2.2.3. Организовать подписание соглашения, предусмотренного в п.1.3. ДОГОВОРА.

2.2.4. Своевременно извещать ЗАКАЗЧИКА о возможных обстоятельствах, препятствующих реализации ДОГОВОРА.

2.2.5. Передать ЗАКАЗЧИКУ Сертификаты, подтверждающие соответствие стандартам, указанным в п.1.2. ДОГОВОРА после поступления полной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА, а также при условии отсутствия несоответствий, выявленных в ходе аудитов или, если несоответствия, выявленные во время аудитов устранены ЗАКАЗЧИКОМ во взаимосогласованные сроки, не превышающие 90 дней с даты последнего дня аудита.

2.3. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию каким-либо юридическим и частным лицам, без предварительного письменного согласия одной из сторон.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Общая стоимость составляет _____ Сум (), в том числе:

•Этап: «Сертификационный аудит» в сумме _____ Сум ().

•Этап: «Первый наблюдательный аудит» в сумме _____ Сум (). Проводится в срок не позднее 12 месяцев с момента проведения сертификационного аудита.

•Этап: «Второй наблюдательный аудит» в сумме _____ Сум (). Проводится в срок не позднее 24 месяца с момента проведения сертификационного аудита.

Стоимость этапов последующих циклов, а также сроки и время их проведения могут быть скорректированы по письменному Соглашению СТОРОН.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату стоимости услуг по каждому этапу в отдельности в следующем порядке:

- предоплата не менее 15% от стоимости этапа в течение 5-ти дней, на основании выставленного ОРГАНИЗАТОРОМ счета;
- оставшаяся часть оплаты за услуги производится после окончания аудита в течение 5-ти банковских дней с момента подписания акта приема-передачи оказанных УСЛУГ.

3.3. В случае если во время Ре-Сертификационного или Наблюдательных аудитов выявляются несоответствия в Системе Менеджмента ЗАКАЗЧИКА, и необходимо перепроверить эффективность предпринятых действий со стороны ЗАКАЗЧИКА путем анализа документации или проверки деятельности на предприятии, то стоимость дополнительной работы аудиторов составляет 4 932 000 Сум (четыре миллиона девятьсот тридцать две тысячи Сум) за каждый дополнительный человеко-день аудита.

3.4. ЗАКАЗЧИК в течение 5-ти дней со дня получения счета-фактуры и актов приема-передачи оказанных услуг обязан подтвердить их в электронной системе документооборота или направить ОРГАНИЗАТОРУ по одному экземпляру подписанных акта и счет-фактуры, либо представить мотивированный отказ от приема УСЛУГ. При этом, выявленные в процессе аудита несоответствия в Системе Менеджмента ЗАКАЗЧИКА не могут быть основанием отказа от приемки оказанных услуг.

3.5. Расходы на проезд и проживание аудиторов и технических экспертов не включены в суммы, указанные в разделе 3 ДОГОВОРА. Данные затраты компенсируются Заказчиком по фактически понесенным расходам на основании предоставленных копий подтверждающих документов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ

4.1. ОРГАНИЗАТОР в течение 30 дней приступает к оказанию УСЛУГ после поступления предоплаты в размере не менее 15% от суммы этапа ДОГОВОРА на расчетный счет ОРГАНИЗАТОРА, и получения необходимой информации от ЗАКАЗЧИКА. Если иное не будет регламентировано отдельным соглашением Сторон, сроки проведения аудита по каждому этапу будет составлять не более одного месяца после поступления предварительной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА, при условии отсутствия несоответствий или устранении несоответствий, выявленных в ходе аудитов.

4.2. В случае неполной или несвоевременной оплаты, сроки оказания УСЛУГ могут быть перенесены.

4.3. Моментом окончания аудита является направление ОРГАНИЗАТОРОМ отчета о его результатах ЗАКАЗЧИКУ (по почте, факсу, электронной почте).

4.4. По результатам проведенного аудита ОРГАНИЗАТОР направляет ЗАКАЗЧИКУ отчет о результатах аудита, а также два экземпляра счета-фактуры и актов приема-передачи оказанных услуг.

4.5. В случае несвоевременного проведения наблюдательных аудитов, действие выданных Сертификатов приостанавливается посредством направления письменного уведомления ОРГАНИЗАТОРА.

4.6. Сертификат аннулируется, в случае если ЗАКАЗЧИК предоставил недостоверную (подложную) информацию при проведении аудитов, а также в случае, если просрочка в проведении наблюдательного аудита превышает 6 (шесть) календарных месяцев. Аннулирование Сертификатов осуществляется посредством направления ОРГАНИЗАТОРОМ письменного уведомления ЗАКАЗЧИКУ и в Международный Сертификационный Орган _____.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все работы, не связанные с ДОГОВОРОМ, предложенные ЗАКАЗЧИКОМ для выполнения, являются предметом другого Договора или Соглашения.

5.2. Порядок процедуры сертификации Системы Менеджмента по Национальному Стандарту O'z DSt ISO 9001:2015 и право пользования сертификационным знаком _____ регламентируется соглашением (далее по тексту «СОГЛАШЕНИЕ»), размещенным на официальном сайте ОРГАНИЗАТОРА: . При этом, подписанием настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что полностью ознакомился со всеми условиями СОГЛАШЕНИЯ и принимает его условия. В случае если, ЗАКАЗЧИК имеет какие-либо разногласия касательно положений СОГЛАШЕНИЯ, СТОРОНЫ вправе урегулировать данные разногласия и оформить особые условия к СОГЛАШЕНИЮ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от любой ответственности относительно невыполнения или перерыва в выполнении обязательств, оговоренных в ДОГОВОРЕ, в случае форс-мажорных обстоятельств, таких как: природные бедствия, война и другие события, выходящие из сферы контроля СТОРОН, подписавших ДОГОВОР.

6.2. СТОРОНА, констатировавшая наступление форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой СТОРОНЕ в любой письменной форме о появлении форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней

после их появления. СТОРОНА, объявляющая форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить другой СТОРОНЕ о конце действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае несвоевременной и неполной оплаты расходов, связанных с оказанием УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК уплачивает ОРГАНИЗАТОРУ пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% суммы просроченного платежа.

7.2. За неполное и несвоевременное выполнение УСЛУГ ОРГАНИЗАТОР уплачивает пеню ЗАКАЗЧИКУ в размере 0,4% от суммы неисполненных УСЛУГ за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы неисполненных УСЛУГ.

7.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств, принятых на себя в результате заключения ДОГОВОРА.

7.4. В случае необоснованного отказа от приемки оказанных услуг, ЗАКАЗЧИК уплачивает ОРГАНИЗАТОРУ штраф в размере 20% стоимости оказанных услуг.

7.5 ЗАКАЗЧИК несет ответственность за своевременность предоставления информации, организацию сотрудников и их полное взаимодействие с представителями ОРГАНИЗАТОРА, а также своевременное устранение выявленных несоответствий в Системе Менеджмента по ISO 9001:2015 в соответствии с процедурами и требованиями ОРГАНИЗАТОРА и _____.

7.6. СТОРОНЫ договорились о строгом соблюдении требований Законодательства Республики Узбекистан и несут друг перед другом ответственность за нарушение условий ДОГОВОРА.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все противоречия и разногласия, возникающие из ДОГОВОРА, должны быть урегулированы СТОРОНАМИ на взаимно-согласованной основе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии- 10 дней.

8.2. Если попытка урегулирования на взаимно-согласованной основе не удалась, то все споры и разногласия по ДОГОВОРУ подлежат разрешению в Межрайонном Экономическом Суде города Ташкента.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию каким-либо юридическим и частным лицам, без предварительного письменного согласия одной из СТОРОН.

9.2. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация каждой из Сторон, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам; информация к которым нет свободного доступа третьим лицам и к сохранению конфиденциальности которой Сторона принимает все возможные меры.

9.3. В случае разглашения кем-либо из Сторон конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора, виновная Сторона возмещает другой Стороне весь материальный ущерб, а также упущенную выгоду, возникшие в связи с таким нарушением.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители не выплачивают, не предлагают выплатить, не содействуют и/или не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. Стороны признают, что каждая Сторона стремится соблюдать все применимые законы, касающиеся отмывания денежных средств и связанной с этим деятельности. В продолжение этих усилий каждая из Сторон настоящим представляет, гарантирует и соглашается, что, на основе имеющихся у Стороны сведений, основанных на должной осмотрительности и проверке, никакие денежные средства или имущество, полученные Стороной от инвесторов, кредиторов или других спонсоров, не являются результатом или связаны с какой-либо деятельностью, противоречащей применимым законам или правилам, включая, помимо прочего, законы и нормативные акты, касающиеся отмывания денежных средств и связанной с ними деятельности. Каждая из Сторон также заявляет и гарантирует, что выплата Стороной денежных средств или имущества другой Стороне не влечет нарушения любой из Сторон применимых законов или правил.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения и дополнения к ДОГОВОРУ действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями ОРГАНИЗАТОРА и ЗАКАЗЧИКА.

11.2. ДОГОВОР составлен на русском языке в двух экземплярах (один ЗАКАЗЧИКУ, один ОРГАНИЗАТОРУ), имеющих равную юридическую силу.

11.3. ДОГОВОР вступает в силу после его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНМИ своих обязательств.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ОРГАНИЗАТОР:

ЗАКАЗЧИК:

ГУП «Давлат Белгиси Центрального Банка Республики Узбекистан»

Адрес:

Адрес:

Адрес офиса/почтовый:

Тел./Факс:

Телефон:

Р/с №

Регистрационный код плательщика НДС:

Регистрационный код плательщика НДС:

Р/с №

ИНН

ОКЭД

ИНН

ОКЭД

М.П. _____

М.П. _____

/подпись/

/подпись/

Члены комиссии:

Ж.У.Пардабоев

А.М.Шукуров

Ш.Д.Юлчиев

Х.С. Гуламов

А.А. Тетерина

Л.Ф. Байбекова

У.С. Юсупова

Исполнитель:

М.Г. Даминов

Н.А. Ракитская