

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель министра по развитию
спорта Республики Узбекистан,
председатель Рабочей комиссии**



_____ **Ш.Махмудов**

«__» _____ 2022г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на приобретение кубок для награждения участников спортивных соревнований
и мероприятий**

Заказчик: Министерство по развитию спорта Республики Узбекистан

Ташкент – 2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Инструкция для участника

II. Техническая часть

III. Ценовая часть

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Предмет закупки	Приобретение кубок для награждения участников спортивных соревнований и мероприятий
Делимость лота	Всего 1 лот
План график закупки	60 дней
Период(месяц) проведения торгов	Май – июнь месяцев
Источник финансирования	Бюджетные средства
Стартовая цена	с учетом НДС: 20 250 000,0 сум без учета НДС: 17 608 695,7 сум
Сумма гарантии обеспечения предложения (здаток или банковская гарантия)	3%
Условия оплаты	Авансовый платеж 30%, остальные 85% по поставке и оформлению документов в установленном порядке. Для иностранных участников 100% оплата после поставки товара и оформления необходимых документов.
Валюта платежа	Сум
Место и условия поставки/оказания услуг	Республика Узбекистан, г.Ташкент, 100017, Юнусабадский район, улица А.Кодирий дом 2. Министерство по развитию спорта Республики Узбекистан
Сроки поставки/оказания услуг	<i>30 дней</i>
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений	До окончания приёма предложений, указанной в объявлении
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Главный специалист управление по развитию спортивной инфраструктуры и формированию инвестиционных программ Ахмадов Сохиб Ахмадович

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения

- 1.1. Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года.
- 1.2. Предмет закупки: Приобретение кубок для награждения участников спортивных соревнований и мероприятий
- 1.3. Основание для проведения закупки (реализации проекта): Приказ Министерства по развитию спорта Республики Узбекистан от 7 мая 2022 года за № 332-АФ
- 1.4. Стартовая цена закупки:
с учетом НДС: 20 250 000,0 сум
без учета НДС: 17 608 695,7 сум
Цены, указанные в закупочном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5. Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6. Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
авансовый платеж – сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и здаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
Оператор электронной системы государственных закупок (далее -

оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет – индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

- 2.1. Заказчик отбора: (далее – «Заказчик») Министерство по развитию спорта Республики Узбекистан
- 2.2. Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Министерство по развитию спорта, главный специалист управление по развитию спортивной инфраструктуры и формированию инвестиционных программ Ахмадов Сохиб Ахмадович.

Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент, 100017, Юнусабадский район, улица А.Кодирий дом 2. Тел.:+99897-767-67-67

2.3. Договородержатель: Министерство по развитию спорта Республики Узбекистан

2.4. Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: Специальный информационный портал государственных закупок www.etender.uzex.uz

2.5. Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора наилучших предложений (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники электронного отбора

3.1. Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2. Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3. Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же отборе.

3.4. Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5. Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборочных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;
- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора.

4 Допуск к электронному отбору

4.1. Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2. Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3. Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4. Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства с предоставлением официального документа предоставленный Государственным активом;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- участник отбора до последнего срока принятия отборных предложений должен загрузить в электронную систему **документ подтверждающий прием-сдачу по 1 (одному) экземпляру образца предлагаемого к поставке Товара**, для дальнейшего изучения и оценки его технических параметров государственным заказчиком и/или Рабочими группами (специалистами) по технической оценке. При этом государственный заказчик выдает участнику отбора, предоставившему образец Товаров, документ, подтверждающий предоставление образца. Приём государственным заказчиком образцов товаров, представляемых участником отбора, осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком организации приёма-возврата образцов товаров, предоставляемых Участниками отбора для их технической оценки и подлежащих к

временному хранению на складах государственного заказчика. Образцы товаров (согласно Технических описаний).

- Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям указанным в отборочном предложении участника, осуществляется рабочей, экспертной группой закупочной комиссии по поручению закупочной комиссии.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1. Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

Гарантийное обеспечение предложения должно быть предоставлено не позднее срока окончания подачи предложений.

Предложения без обеспечения гарантии и ее безотзывности не рассматриваются.

** В случае если Участник отзовет свое предложение после последней даты приема отборочных предложений, сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к*

Участнику в соответствии с Условиями отбора.

В случае если Участник будет определен победителем отбора, но откажется от предоставления «Заказчику» гарантии исполнения договора (в случае если Заказчик будет требовать предоставление данной гарантии), сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику- Победителю в соответствии с Условиями отбора. Сумма задатка, в установленных размерах по предоставлению заказчиком необходимых документов, оператором перечисляется на специальный депозитный счет государственного заказчика.

- 5.2. Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

- 5.3. При проведении электронного отбора:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора;

При отказе участника от участия в отборе и отзыве своего отборного предложения после последней даты приема отборных предложений, сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику в соответствии с Условиями отбора. Сумма задатка переводится на расчетный счет заказчика.

5.4. Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5. В случае если Участник будет определен победителем отбора, но откажется от предоставления «Заказчику» гарантии исполнения договора (в случае если Заказчик будет требовать предоставление данной гарантии), сумма внесенного задатка ему не возвращается. При отказе победителя от заключения договора сумма задатка переводится на расчетный счет заказчика.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает

комиссионный сбор оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут

6 Порядок оценки отборных предложений

использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отборочные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отборное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным отборном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии согласно утвержденной рабочей группой по поручению закупочной комиссии.

6.1. Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);
- оценка технической части отборного предложения;
- оценка ценовой части отборного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

6.2. Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.3. Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).

6.4. Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- не своевременно предоставившие образцы предлагаемых Товаров (основанием является оригинал документа, подтверждающего передачу Участником отбора соответствующего отборному предложению образца Товара).
- срок учреждения, которых составляет менее 6-ти месяцев
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- представленные документы участниками не соответствуют требованиям закупочной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах.

6.5. Отборное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение рабочих/экспертных групп предоставляется ответственному секретарю закупочной комиссии, ответственный секретарь предоставляет информацию о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6. Во время оценки предложений Закупочная комиссия (через ответственного секретаря) может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

- В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.
- 6.7. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 7.1. Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.
- 7.2. При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3. Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.
*- *Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*
Участник, до последнего срока принятия предложений должен предоставить в адрес государственного заказчика, по 1 (одному) экземпляру образца предлагаемого к поставке Товара, для дальнейшего изучения и оценки его технических параметров государственным заказчиком и/или Экспертными группами (специалистами) по технической оценке. При этом государственный заказчик выдает участнику, предоставившему образец Товаров, документ, подтверждающий предоставление образца. Приём государственным заказчиком образцов товаров, представляемых участником, осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком организации

приёма- возврата образцов товаров, предоставляемых Участниками для их технической оценки и подлежащих к временному хранению на складах государственного заказчика. Образцы товаров согласно Технических описаний Участников принимаются Заказчиком с фиксацией в журнале приема образцов с указанием даты, времени приёма и росписей, сдающего и принимающего лиц.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4. До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5. Участник электронного отбора:

- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6. Прием электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.7. Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- оригинал таблицы технического описания Товара (с сопоставлением указанным в закупочной документации), с указанием страны производителя и ГОСТа, согласно формы №7

- копия сертификата соответствия по товарам, подлежащим обязательной сертификации. В случае если Товар не подлежит к обязательной сертификации, участник должен предоставить документ (экспертное заключение определяющие код ТН ВЭД и письмо уполномоченного органа), подтверждающий, что данный Товар не входит в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации;

- копия лабораторных исследований санитарно-гигиенических органов, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.8. Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления предложений

8.1. В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2. Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного отбора

9.1. В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения **(при использовании балльного метода)**.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2. Отбор признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе квалификационной или технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3. По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний (письменные протоколы заседаний) закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы (письменные протоколы визируются) заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4. Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

- 10.1. Победитель отбора представляет в размере 1% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.
- 10.2. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.3. Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.4. Заказчик имеет право отменить отбора в любое время до акцепта выигравшего предложения.
Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11 Заключение договора

- 11.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее двух рабочих дней с момента объявления победителя.
Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 11.2. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается и переводится на расчетный счет заказчика. В этом случае, если определен резервный

победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор или осуществить закупку посредством электронного магазина (в рамках критериев, установленных в статье 49 настоящего Закона) или аукциона в соответствии с требованиями настоящего Закона..

Последовательность оценки отборных предложений:

- Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
 - оценка технической части предложения (таблица № 3);
 - оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в электронном отборе	Примечание	Основание для отстранения участника	
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Оформляется согласно Формы №1	По решению закупочной комиссии	
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	Оформляется согласно Формы №2	По решению закупочной комиссии	
2.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства (официальный документ представленный Государственным активом) - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;			
2.2	-единый реестр недобросовестных исполнителей -при наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу			Статья 42 Закона
2.3	- оффшорные зоны - при регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу			По решению закупочной комиссии

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в электронном отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
3	Общая информация об участнике отбора и информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара	Оформляется согласно Формы №3	По решению закупочной комиссии
4	Информация о финансовом положении участника с предоставлением балансовых отчетов за 3 последних года (форма 1 и 2)	Оформляется согласно Формы №4	По решению закупочной комиссии
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия	Статья 42 Закона
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Формы №5	Статья 59 Закона
7	Техническое предложение и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию	Оформляется согласно Формы №7	По решению закупочной комиссии
8	Документ подтверждающий сдачу образца товаров для изучения экспертными группами, до последнего срока сдачи предложений.	Если документ не представлен, то участник дисквалифицируется.	По решению закупочной комиссии
9	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа или срок которого составляет менее 6-ти месяцев участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
10	Копия устава участника закупочных торгов с информацией об учредителях (Конфликт интересов)	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №_____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления образцов предоставление актов-приемки передач товаров, брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

_____:

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (с предоставлением подтвержденных документов от Государственных активов);

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

- незарегистрированность участника и банка участника в оффшорных зонах;

- не имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

№: _____ дата: « ____ » _____ 20__ г.

Форма № 3

Общая информация об участнике отбора

№	Показатели	Сведения	Примечания
1	Юридический адрес и форма собственности		
2	Время основания и регистрационный номер предприятия		
3	Обслуживающий банк:		
4	Руководитель предприятия:		
5	Номера телефонов руководителя		
6	Эл. почта: Телеграмм:		
7	Уставной фонд:		
8	Учредители :		
9	Код ОКОНХ, ОКЭД, СТИР:		
10	Адрес производственной площади предприятия		
11	Производственная площадь (кадастр и паспорт):		
12	Общая площадь земельного участка:		
13	Наличие производственного корпуса (кв.м) / и или зданий складских помещений, предприятия или сроков действия договора аренды		
14	Установленное оборудование (по наименованию, номеру и году выпуска указать весь список)/и или оборудования для поставки завозных товаров		
15	* Вид деятельности (основной и дополнительный):		
16	Наименование производимой продукции/ и или завозимой продукции (за последние 3 года указать весь список):		
17	Годовая производственная мощность/ и или годовой оборот по поставкам, использование в % (сумма производства и продаж):		
18	Количество сотрудников (общая выплаченная им заработная плата со всеми отчислениями и переводами):		
19	Средняя заработная плата:		
20	Объем произведенных / и или других услуг за последние 3 года (общая сумма)		
21	Выполненный объем по экспорту (если существует): (2019-2021гг.)		
22	Осуществленный импорт (с наименованием готовой продукции из импортного сырья и т.д. если существовали льготные условия- можно указать)		

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

№: _____ дата: « ___ » _____ 20__ г.

Форма № 4

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

		В ТЫС.			(указать валюту)		
АКТИВ	2019г.	2020г.	2021г.	ПАССИВ	2019г.	2020 г.	2021г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

В ТЫС. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

№: _____ дата: « ____ » _____ 20__ г.

Форма № 5

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

№: _____ дата: « ____ » _____ 20__ г.

Форма № 6

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Доверенность Участника отбора

(Наименование Участника), являясь Участником отбора на поставку
« _____ (указать предмет отбора),
настоящим доверяет _____ (имя и адрес
Агента или Ф.И.О. и должность уполномоченного представителя)

(далее указать нужное/ые)

- а) представить отборное предложение;
- б) проводить переговоры с Организаторами отбора (Закупочная комиссия, Заказчик, Рабочий орган);
- в) подписать отборное предложение;
- г) подписать контракт (договор);
- д) право подписи финансовых документов

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, _____
удостоверяем.

Срок действия Доверенности _____.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор _____ (указать наименование отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отбора на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем к поставке _____ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве _____.

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на ___ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование товара	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>По закупке (наименование поставляемого товара)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Наименование критерий	Соответствует / Не соответствует
1	<p>Форма № 1-заявка на участие; Форма №3-общая информация об участнике и информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара; Форма № 5- заявление по недопущению коррупционных проявлений, указанные в закупочной документации; Форма № 6- доверенность участника, если нет, то все формы и приложения должны быть подписаны руководителем; Если не предоставлен или не соответствует, то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии.</p>	
2	<p>Форма № 2- гарантийное письмо по следующим пунктам: -исполнение обязательств по ранее заключенным договорам; - состояние участника в стадии реорганизации ликвидации или банкротства (с предоставлением соответствующего документа Государственных активов); - состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; - незарегистрированность участника и банка участника в оффшорных зонах; – участник не имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей. Если не предоставлен или не соответствует по представленному документу, то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии.</p>	
3	<p>Справка с ГНИ - информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. Если не предоставлен или имеет задолженности по представленному документу, то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии.</p>	
4	<p>Форма №4 «Финансовое положение» участника электронного отбора. Если не предоставлен или не соответствует, то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии.</p>	

№	Наименование критерий	Соответствует / Не соответствует
5	Предоставлением балансовых отчетов за 3 последних года (форма 1 и 2). Если, по мнению закупочной комиссии, финансовое положение участника неудовлетворительное (отсутствуют финансовые возможности для исполнения договора), то он может быть дисквалифицирован по решению закупочной комиссии.	
6	Форма №7 - техническое предложение и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию. Если «нет», то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии.	
7	Оплата задатка 3% за участие в отборе до последнего срока сдачи образца. Если «нет», то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии.	
8	Копия устава участника закупочных торгов с информацией об учредителях. Участники, не представившие копии устава или у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу и закупочная комиссия дисквалифицирует данного участника.	
9	Документ, подтверждающий сдачу образца товаров для изучения экспертными группами, до последнего срока сдачи предложений. Если «нет», то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии.	

***Примечание:**

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части отборочного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

Технические задания (критерии) для оценки образцов Кубок

№	Наименование критерий	Соответствует / Не соответствует		
I.	Основополагающие технические задания (критерии)			
1	Кубок: состоит из чаши с крышкой, стема и постамента. Чаши с крышкой: металл. Наличие ручек на чаше: есть. Цвет: золото. Стем: пластик. Цвет: золото.	При несоответствии получает 0 баллов		
2	Постамент: пластик. Цвет - черный	При несоответствии получает 0 баллов		
3	Высота Кубка: не менее 42 см. (с учётом постамента) Лента кубка, размер 20 см, 4 штук.	При несоответствии получает 0 баллов		
4	Надпись и логотип Министерства по развитию спорта.	При несоответствии получает 0 баллов		
		Балл согласно методике	Фактически выставленные баллы	Примечание (замечание)
II.	Оценочные технические задания (критерии) на основе выставленных баллов			
1	Кубок: состоит из чаши с крышкой, стема и постамента. Чаши с крышкой: металл. Наличие ручек на чаше: есть. Цвет: золото. Стем: пластик. Цвет: золото.	20		соответствует
2	Постамент: пластик. Цвет - черный	10		соответствует
3	Высота Кубка: не менее 42 см. (с учётом постамента) Лента кубка, размер 20 см, 4 штук.	20		соответствует
4	Надпись и логотип Министерства по развитию спорта.	10		соответствует
	Всего:	60		

**Если товар наберет менее 50 баллов от суммы максимального балла, определенного в критериях оценки, то этот товар будет отклонен, а ценовое предложение не будет вскрыто. Предложения лучших заявителей, прошедших оценки технических предложений, будут оцениваться с суммой баллов 60.*

***Примечание:**

Оценка технических параметров осуществляется Закупочной комиссией (для осуществления своей деятельности могут привлекаться эксперты, а также специалисты других министерств и ведомств) на основании загруженного с технической частью и представленных образцов.

Оценка ценовой части отборочного предложения:

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена	Наименьшая цена - 40 баллов	При этом шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников по каждой отдельной позиции товаров, а так же суммируются выставленные технические балы.

***Примечание:**

При участии в отборочных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Наименование требований	Содержания технического задания
1	Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)	Согласно приложению технических описаний
2	Цель приобретения товаров	Для награждения участников спортивных соревнований и мероприятий
3	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка	Приказ Министерства по развитию спорта Республики Узбекистан от 7 мая 2022 года за № 332-АФ
4	Страхование товаров	Не предусмотрено
5	Необходимые технические характеристики товаров	Согласно приложению технических описаний
6	Требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров	Упаковка должна защищать товар от повреждений и обеспечивать его хранение в течение 1 года в складских не отапливаемых помещениях. Поставщик должен нести полную ответственность за любые повреждения Товара, имевшие место вследствие несоответствующей упаковки.
7	Указание на то, что товар должен быть новым, ранее не использованным, не эксплуатируемым, если иное не предусмотрено описанием государственной закупки	Закупаемый товар (в том числе комплектующие) должен быть новым, не эксплуатированным, не восстановленным, не являться выставочными образцами, произведенными не ранее 2022 года, не снятыми с производства.
8	Требования по комплектации	Согласно приложению технических описаний
9	Требования к обслуживанию и эксплуатации товара	Гарантийный срок поставляемого товара не менее 12 месяцев после доставки и подписания акта приема-передачи.
10	Требования к расходам на эксплуатацию товара;	Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Исполнителя.
11	Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования;	Предлагаемые к поставке товары принадлежности должны соответствовать параметрам, указанным в технических условиях.
12	Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок;	Согласно Приложения
13	Требования к шефмонтажу (если монтаж осуществляется поставщиком);	Не предусмотрен
14	Требования к обучению персонала;	Не предусмотрен

15	Передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов;	Приемка поставленного товара осуществляется путем контроля целостности и комплектности поставляемого товара, а также соответствия требованиям настоящего технического задания. С целью принятия результатов работ (услуг), Заказчик имеет право создать в установленном порядке Приемочную комиссию. Совместно с предъявлением Приемочной комиссией товаров (работ, услуг), производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечня и требований к оформлению и иными и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан. По итогам сдачи приема выполненных работ подписывается двухсторонний акт. Статус и состав приемочной комиссии определяется Заказчиком
16	Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место);	Гарантийный срок поставляемых товаров не менее 12 месяцев после поставки и подписания акта приема-передачи.
17	Требования к году производства / выпуску товара.	Не ранее 2022 года

Техническое описание товаров

Техническое задание

Кубок

1	Целью приобретения товаров является для награждения участников спортивных соревнований и мероприятий и должна соответствовать нормативным документам производителя (продавца).
2	Требования по классификации, основным параметрам и количество указаны в Разделе «Ценовая часть отборочной документации» .
3	Основные параметры и характеристики
-	Кубок состоит из чаши с крышкой, стема и постамента. Чаши с крышкой: металл. Наличие ручек на чаше: есть. Цвет: золото. Стем: пластик. Цвет: золото. Постамент: пластик. Цвет - черный Надпись и логотип Министерства по развитию спорта. Высота Кубка: не менее 42 см. (с учётом постамента) Лента кубка, размер 20 см, 4 штук. Фото кубка прилагается.
4	Гарантийный срок хранения- 12 месяцев со дня изготовления.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	с учетом НДС: 20 250 000,0 сум без учета НДС: 17 608 695,7 сум
2	Источник	Средства Бюджета
3	Условия оплаты для	
3.1	отечественных участников	Аванс 30% последующая оплата после поставки товара на основании оформления акта-приемки передачи товара.
3.2	иностраннх участников	<p>Покупатель производит предоплату поставщику в размере 30 % от общей суммы поставляемого «Товара» в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора и его регистрации в Казначействе Министерства Финансов. Последующая оплата производится «ПОКУПАТЕЛЕМ» по факту поставки каждой укомплектованной партии товаров в течении 30 дней, согласно предоставленных счет-фактур «ПОСТАВЩИКА» и актов приемки Товаров.</p> <p>После постановки на учет и получение необходимых заключений по договору в уполномоченных органах Республики Узбекистан, в течение 5 банковских дней Покупатель выставляет инвойс на оплату гарантии исполнения договора (Performance Bond) на сумму 3% от договорной стоимости товара в размере (,) долларов США, который должен быть оплачен Поставщиком в течение 5 банковских дней.</p> <p>После приемки последней партии товара и подписания акта сверки по Договору, подтверждающего отсутствие взаимных обязательств и задолженностей, гарантия исполнения договора возвращается Поставщику.</p>
4	Валюта платежа для	
4.1	отечественных участников	Для отечественных поставщиков и производителей – национальная валюта Республики Узбекистан – сум
4.2	иностраннх участников	Для иностранных поставщиков и производителей – долл.США, Евро, российский рубль.
5	Условия поставки для	
5.1	отечественных участников	Для резидентов Республики Узбекистан в срок 30 календарных дней после предоплаты по адресу: _____.

5.2	иностранных участников	Для нерезидентов Республики Узбекистан: Иностранные фирмы и организации-победители отборочных торгов должны поставить товар на в срок 60 календарных дней после предоплаты на условиях поставки DDP (в редакции ИНКОТЕРМС 2010) по адресу: г.Ташкент, Юнусабадский район, улица А.Кодирий дом 2.
6	Сроки поставки	30 календарных дней после предоплаты
7	Срок действия отборочного предложения	Отборочные предложения участника остаются в силе в течении 90 дней, со дня окончания приема предложений.

**Показатели закупаемых товаров,
а также сумма задатка для участия в отборочных торгах**

(в суммах)

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Общая сумма	Задаток 3%
1	Кубок	шт.	50	405 000,0	20 250 000,0	607 500,0
	Сумма закупки:				20 250 000,0	607 500,0