

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель закупочной комиссии  
Узбекского Японского молодёжного  
центра инноваций  
Тураходжаев.Н.  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
на закупку запчастей и принадлежности метеостанции по мониторингу погоды  
(согласно техническому заданию)

**Заказчик:** Центр развития информационных технологий в гидрометеорологии

*Визы состава закупочной комиссии:*

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Заместитель директора по Науке и сотрудничеству с компаниями и предприятиями | Кадирова.З.Ч     |
| 2. Заместитель директора по финансовой и административной деятельности          | Тухтамуродов.Б.Т |
| 3. Заведующий лабораторией  | Мавлянов.А.Ш     |
| 4. Заведующий лабораторией  | Тураходжаев.Н.Д  |
| 5. Заведующий лабораторией  | Даминова.Ш.Ш     |
| 6. Заведующий лабораторией  | Исмаилова.О.Б.   |

## I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора наилучших предложений</b>	Обрабатывающий центр <i>(согласно техническому заданию)</i>
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>План график закупки (указать квартал л и год)</b>	II квартал 2022 год
<b>Месяц проведения торгов</b>	Май, 2022 год
<b>Источник финансирования</b>	Не бюджет
<b>Предельная стоимость отбора</b>	120 000
<b>Условия оплаты</b>	<p>Предоплата составляет 30% (тридцать процентов) от стоимости соответствующего Заказа в течении 10 банковских дней, с даты подписания Заказа. Заказы по настоящему договору оформляются только после внесения Договора в реестр договоров на специальном информационном портале.</p> <p>Оставшиеся 70% (семьдесят процентов) оплаты от стоимости соответствующего заказа перечисляется в течении 5 банковских дней с момента подписания счет-фактуры.</p>
<b>Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)</b>	Доставка до места назначения, установка пуска наладочная работы и обучения персонала.
<b>Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)</b>	Не более 90 дней с момента подписания договора.
<b>Срок гарантии</b>	3 года
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	<p>В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе</p>
<b>Форма оформления предложения</b>	Согласно законодательству Республики Узбекистан
<b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)</b>	7 (семь) рабочих дней
<b>Дата и время вскрытия оферт</b>	06.06.2022 г
<b>Контактное лицо, телефон, e-mail</b>	Тураходжаев.Н. тел: +998 93 553 09 24 Email: nod18tur@gmail.com

## II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

<b>1. Общие положения</b>	1.1	Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее — «Закон») от 22.04.2021г. № 684.
	1.2	Предмет отбора: Закупка Обрабатывающего центра ( <i>согласно техническому заданию</i> )
	1.3	Предельная стоимость отбора, валюта и спецификация товара указаны в ценовой части отборной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.
	1.4	Техническое задание на товар представлено в технической части отборной документации.
	1.5	Объявление о проведении отбора размещается на не менее чем за пять (5) рабочих дней до даты окончания срока приема предложений.
	1.6	Форма заседания Закупочной комиссии — заочная/очная
<b>2. Организаторы отбора</b>	2.1	Заказчиком отбора является Узбекского-Японского молодёжный центр инноваций (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Университетская 2-а
	2.2	Контактное лицо Заказчика: Тураходжаев.Н. тел: +998 93 553 09 24 Email: nod18tur@gmail.com
	2.3	Рабочим органом является Закупочная комиссия (далее - «Рабочий орган»)
	2.4	Отборная документация оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе не менее 5 (пяти) человек.
<b>3. Участники отбора</b>	3.1	В отборе могут принять участие резиденты и нерезиденты (иностранные поставщики) Республики Узбекистан (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей отборной документации): - лица, которым законодательством Республики Узбекистан, либо законодательством страны их аккредитации, не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан. - выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
<b>4. Порядок проведения отбора</b>	4.1	Для участия в отборе Участник отбора должен направить электронное отборное предложение в соответствии с требованиями и сроками законодательства и отборной документации.
	4.2	К участию в отборе не допускаются: - не являющейся производителями данного товара или не предоставившие официальное Дилерское или партнерские соглашение с производителем;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся под какие-либо санкции или временное отстранение, установленные финансовыми учреждениями;</li> <li>- на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам с Заказчиком;</li> <li>- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li> <li>- имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;</li> <li>- участники и их аффилированные лица;</li> </ul>
	4.3	<p>Заказчик имеет право отстранить участника от участие в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.</li> </ul>
<b>5. Язык отбора, единицы измерения.</b>	5.1	<p>Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между Участником и Заказчиком, должны быть на государственном языке. При необходимости, отборное предложение может быть и на другом языке. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, государственный язык считается преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском и русском языке.</p>
	5.2	<p>В отборном предложении должна быть использована общепринятая система измерений.</p>

<p><b>6. Отборное предложение и порядок его оформления</b></p>	<p>6.1</p>	<p>При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного тендера.</p> <p>Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.</p>
	<p>6.2</p>	<p>Вместе с тендерным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом тендерные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
	<p>6.3</p>	<p>Участник электронного тендера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вправе подать только одно тендерное предложение на один лот;</li> <li>- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;</li> <li>- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное на отбор наилучшее предложение или внести в него изменения.</li> </ul>
	<p>6.4</p>	<p>Прием электронной системой тендерных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.</p>
	<p>6.5</p>	<p>Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления отборных предложений.</p>
<p><b>7. Внесение изменений в отборную документацию.</b></p>	<p>7.1</p>	<p>В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься документацию не позднее, чем за три рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в отборную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>

<p><b>8. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b></p>	<p>8.1</p>	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, ответственное лицо за организацию и проведение закупочных процедур, ответственное лицо, которое ведет учет поступающих отборных предложений и обеспечивает их сохранность и конфиденциальность.</p> <p>председатель и члены комиссии, созданной для изучения отборных предложений за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами и за другие противоправные действия.</p>
	<p>8.2</p>	<p>Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
<p><b>9. Прочие условия</b></p>	<p>9.1</p>	<p>Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.</p>
	<p>9.2</p>	<p>Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.</p>
	<p>9.3</p>	<p>Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <p>если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям отборной документации;</p>
	<p>9.4</p>	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p>
<p><b>10. Заключение договора</b></p>	<p>10.1</p>	<p>Победителем признается Участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.</p>

	10.2	<p>В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.</p> <p>В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер.</p> <p>В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.</p> <p>В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от</p>
--	------	--

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Копия документа о государственной регистрации организации.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам.
3. Общая информация об участнике отбора.
4. Информация о выполнении поставок аналогичного товара.
5. Оригинал или копия соответствующего документа авторизации от производителя на поставку товара (работ, услуг) по данному отбору, дилерское соглашение.
6. Заявление по недопущению коррупционных проявлений.
7. Таблица технических характеристик товара (без указания цены)
8. Справка от налоговой инспекции, что участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

Образец сравнительной таблицы технических характеристик предлагаемого товара  
без указания цены (работ, услуг)

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника (указывается тип и/или модель, назначение и техн. характеристики, и производитель)	Гарант. срок
1				
2				



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

М.П.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:

*(наименование компании)*

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)*

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
*(наименование компании)*

1. Обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
2. обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
3. обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированной;
4. подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
5. не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;
6. обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
7. обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)*

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## Информация об опыте поставки аналогичного товара (работ, услуг)

	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***(указать предмет отбора)***Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(полное наименование Участника отбора)*, предлагаем \_\_\_\_\_ *(указать наименование товара, работ и услуг)*.

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на \_\_\_\_\_ листах\*.**

Образец сравнительной таблицы технических характеристик предлагаемого товара без указания цены (работ, услуг)

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника (указывается тип и/или модель, назначение и техн. характеристики, и производитель)	Гарант. срок
1				
2				

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

**\* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

*(указать предмет отбора)*

Дата: (вписать дату подачи техническо-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия \_\_\_\_\_ оплаты

Сроки оплаты \_\_\_\_\_;

Условия \_\_\_\_\_ поставки товара, оказания услуг

\_\_\_\_\_;

Сроки \_\_\_\_\_ поставки

\_\_\_\_\_;

Условия гарантии \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Приложение №2  
к закупочной  
документации

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по отбору  
наилучших предложений**

**Закупочная комиссия  
по проведению отбора**

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*charid.uz или официального сайта*]:

№	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации, подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [ПОДПИСЬ]

[Ф. И. О.]

М.П.

## **Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки участников и отборных предложений**

Предложения будут оцениваться балльным методом. Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

**Балльный метод** - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров тендерного предложения.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

*Пример:*

- количественный показатель технико-квалификационной части — 70%
- количественный показатель ценовой части — 30%

*Также:*

- Техническое задание - документ прикрепляется в виде файла
- Наименование документа - техническое задание
- добавляется критерий: наименование критерия - количество необходимой техники

### **Типы критериев оценки:**

- текстовое значение;
- числовое значение;
- бинарное значение.

В зависимости от запроса выбирается один из трех типов критериев оценки.

**Текстовое значение:** *Пример:* наименование запроса вводится в текстовом виде: «наличие опыта работы».

Обязательность:

- критично — выбран
- предпочтительно

### **Числовое значение**

- равно
- не более
- не менее
- в диапазоне: лучше-больше
- в диапазоне: лучше-меньше
- минимальное количество
- максимальное количество
- критерии оценки
- системная
- экспертная

*Пример:* «Опыт работы должен быть не менее двух лет».

### **Бинарное значение**

- подтвердить: да/нет
- дать согласие: согласен/не согласен

*Пример:* Подтверждение наличия техники: **Да/Нет -Да**



### Критерии предварительной квалификационной и технической оценки

	Критерий	Оценка	Примечание
1	Копия документа о государственной регистрации организации, заверенной печатью.	Есть – 5 балл Нет - 0 балл	
2	Гарантийное письмо, заверенной печатью, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам.	Есть –5 балл Нет - 0 балл	
3	Общая информация об участнике отбора	Есть - 5 балл Нет - 0 балл	
4	Справка от налоговой инспекции, что участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется – 5 балл Не имеется - 0 балл	
5	Опыт производства и поставки оборудования запчастей и принадлежности обрабатывающих центров и станков согласно приложению	Имеется – 20 балл Не имеется 0 балл	Обязательность Предпочтительность
6	Характеристики товара должны соответствовать требованиям согласно техническому заданию	Соответствует – 30 балл Соответствует (частично)- 5 балл	Обязательность Критично
7	Авторотационное письмо от производителя товара/дилерское соглашение/партнерство либо документ подтверждающий статус производителя	Имеется – 10 балл Не имеется 0 балл	Обязательность Предпочтительность
8	О наличие сертификат соответствие	Имеется – 10 балл Не имеется 0 балл	Обязательность Критично
9	Срок поставки не более 90 дней	Соответствует – 10 балл Не соответствует - 0 балл	Обязательность Предпочтительность