# Shartnoma raqami \_\_\_

Gazli avtomatik yong'in o'chirish va yong'in signalizatsiya tizimlariga texnik xizmat ko'rsatish uchun

Andijon sh. “\_\_\_\_” \_\_\_\_.2022

**1.Umumiy qism**

**“Uz Coram Ko” MChJ**, bundan keyin “Buyurtmachi” deb yuritiladi, bir tomondan korxona Ustavi asosida ish yurituvchi rahbari A.M.Mamadaliyev va bundan buyon “Pudratchi” deb yuritiladigan “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_j” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ korxona Ustavi asosida ish olib borgan holda, o'z navbatida, quyidagilar bo'yicha shartnoma tuzdilar:

1. **Shartnoma mavzusi**
   1. "Buyurtmachi" ko'rsatma beradi va "Pudratchi" qurilmalarga texnik xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarishni o'z zimmasiga oladi:

1.Gaz va avtomatik yong'in o'chirish - Bosh korxona va KOF-2.

2. Qo'riqlash va yong'in signalizatsiyasi - Bosh korxona va KOF-2.

2.2. Ta'mirlash ishlarini bajarish (TI) "Pudratchi" tomonidan tuzilgan va "Buyurtmachi" bilan kelishilgan ilova qilingan jadvalga muvofiq amalga oshiriladi. Ta'mirlash ishlarining chastotasi belgilanadi:

**GAPT va APTR tizimi reglamenti I- Yiliga 12 marta, reglamentII - yiliga bir marta;**

**OPS tizimi reglamenti I- Yiliga 12 marta, reglamentII - yiliga bir marta.**

2.3."Buyurtmachi" ixtiyoriga ko'ra, "Pudratchi" qo'shimcha montaj ishlarini (sozlash, yong'in signalizatsiyasi va avtomatik yong'in o'chirish tizimlarini ta'mirlash, shuningdek, alohida kelishilgan haq evaziga ishlamay qolgan materiallar va jihozlarni almashtirish) o'z zimmasiga oladi.

Ta'mirlash ish jadvali

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| o'rnatish turi | Ish turi | 1-chorak | | | 2-chorak | | | 3-chorak | | | 4-chorak | | |
| oylar bo'yicha | | | oylar bo'yicha | | | oylar bo'yicha | | | oylar bo'yicha | | |
| bitta | 2 | 3 | 4 | besh | 6 | 7 | 8 | to'qqiz | 10 | o'n bir | 12 |
| GAPT va APT | R I | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta |
| R II |  |  |  |  |  | bitta |  |  |  |  |  |  |
| OPS | R I | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta | bitta |
| R II |  |  |  |  |  | bitta |  |  |  |  |  |  |

**3. Ish haqi va to'lov tartibi**

3.1.Ta’mirlash ishlarining qiymati yiliga QQS bilan 109 166 583 (bir yuz to’qqiz million bir yuz oltmish olti ming besh yuz sakson uch) so‘m QQS bilan.

3.2. "Buyurtmachi" o'z buyrug'i bilan to'lovni "Pudratchi" tomonidan bajarilgan texnik ishlar uchun to'ldirilgan hujjatlar taqdim etilganidan keyin o'n bank kuni ichida "Pudratchi"ning hisob-kitob hisobvarag'iga amalga oshiradi.

**4. Ishlarni topshirish va qabul qilish tartibi**

4.1. "Pudratchi" tomonidan profilaktika ishlari olib borilgandan so'ng GAPT, APT va OPS o'rnatilishining ishlashi "Buyurtmachi" vakili tomonidan tekshiriladi, so'ngra belgilangan tartibda "Xizmat ko'rsatish va qayta ishlashni ro'yxatga olish jurnali"ga yozuv kiritiladi. tartibda tuzadilar va imzolari bilan tasdiqlaydilar.

**5. “Pudratchi”ning huquq va majburiyatlari**

5.1. "Pudratchi" ning huquqlari:

5.1.1. "Buyurtmachi" tomonidan bajarilgan ish uchun to'lov shartlari buzilgan, shartnoma shartlariga rioya qilinmagan taqdirda, "Buyurtmachi" va mahalliy davlat hokimiyati organlarini bu haqda xabardor qilgandan so'ng, profilaktika ishlarini to'xtatish.

5.1.2. "Buyurtmachi" bilan kelishilgan holda, ishlarni bajarish muddatlarini kechiktirish.

* 1. Ijrochining majburiyatlari:

5.2.1.Inspeksiya organlari vakillari tomonidan GAPT, APT va OPS tizimining noto‘g‘ri pozitiv ko‘rsatkichlari yoki rejali tekshiruvlari “muvaffaqiyatsizliklari” aniqlangan hollarda, dam olish va bayram kunlaridan tashqari 24 soat ichida “Pudratchi” vakilining kelishini ta’minlash; faqat "Mijoz" dan qo'ng'iroq (xat, telefon xabari) orqali.

5.2.2. Ta'mirlash ishlarini kamida 2 kishidan iborat jamoa bilan bajarish.

5.2.3. Ob'ektga kelgandan so'ng, "Buyurtmachi" ning mas'ul shaxsini xabardor qiling va undan ruxsat olgandan so'ng, ishni davom ettirish.

5.2.4. "Buyurtmachi" ning amaldagi ob'ekt rejimini, xavfsizlik qoidalarini, yong'in xavfsizligi qoidalariga rioya qilish.

5.2.5. "Pudratchi" GAPT, APT va OPS qurilmalarining texnik vositalari "Buyurtmachi" tomonidan "Texnik xizmat ko'rsatishning odatiy qoidalari" ga muvofiq to'g'ri foydalanish sharti bilan GAPT, APT va OPS qurilmalarining ishlashi uchun javobgardir.

1. **“Mijoz”ning huquq va majburiyatlari**

6.1. “Mijoz”ning huquqlari:

6.1.1. "Pudratchi" tomonidan bajarilgan ishlarning haqiqiy hajmi va sifatini nazorat qilish.

6.1.2. "Pudratchi" bilan kelishilgan holda, ta'mirlash ishlarining vaqtini kechiktirish.

6.1.3. "Pudratchi" tomonidan profilaktika ishlari o'z vaqtidan kechiktirib va sifatsiz bajarilgan taqdirda to'lovni ushlab turish.

* 1. "Mijoz" ning majburiyatlari:
     1. GAPT, APT va OPS qurilmalarining texnik vositalarini "GAPT, APT va OPS qurilmalariga texnik xizmat ko'rsatishning standart qoidalari" ga muvofiq ishlash.
     2. Ob'ekt hududiga kirish uchun "Pudratchi" ga ruxsatnomasi berish.
     3. "Pudratchi" ga ob'ektda amaldagi xavfsizlik va yong'in xavfsizligi qoidalari bo'yicha ko'rsatmalar berish.
     4. "Pudratchi" uchun ehtiyot qismlar, asboblar va aksessuarlarni saqlash uchun sharoit yaratish.
     5. GAPT, APT va OPS qurilmalarining ishdan chiqishi va ishlashining barcha holatlari to'g'risida GPN va "Pudratchi" ning maxsus vakilini o'z vaqtida xabardor qilish.
     6. Buyruq bilan GAPT, APT va OPS qurilmalariga texnik xizmat ko'rsatish va ulardan foydalanishni tashkil etish uchun mas'ul bo'lgan, o'qitilgan va sertifikatlangan ishchilar (keyingi o'rinlarda navbatchi xodimlar deb yuritiladi) tomonidan tayinlanash.

1. **Tomonlarning javobgarligi**

7.1. Tomonlarning javobgarligi "Pudrat asosida qurilishni tashkil etish to'g'risidagi nizom" bilan tartibga solinadi. (O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 3.09.98 y. Qaroriga 7-ilova) va “Xo‘jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy asoslari to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonunining moddalari va O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik va xo'jalik protsessual kodeksi.

1. **Nizolarni hal qilish**

8.1. Shartnomadan kelib chiqadigan va u bilan bog'liq barcha kelishmovchiliklarni tomonlar muzokaralar yo'li bilan hal qilishga intiladi. Agar kelishmovchiliklar hal etilmasa, nizo xo‘jalik sudida hal qilinadi.

1. **Shartnoma muddati**

9.1. Shartnoma 31.12.2022 yilgacha tuziladi va tomonlar imzolagan paytdan boshlab kuchga kiradi.

* 1. Shartnoma 2 nusxada tuziladi, ularning har biri yuridik kuchga ega.

1. **Yuridik manzillar.**

**BUYURTMACHI: PUDRATCHI:**

**“Uz Coram Ko” MChJ “**

Andijon, st. Yangi ailanma, 1-uy

R / s: 20208000100516389001

ATB “Hamkorbank” bosh ofisida

MFI: 00083 TIN: 200 908 912

OKONH: 96100TIN: 205011254

Bosh direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mamadaliyev A.M. .