

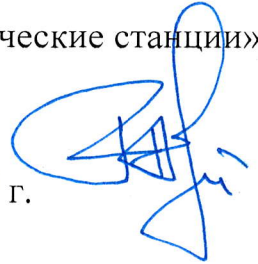
**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Правления

АО «Тепловые электрические станции»

Ф.А. Абдурахманов

«14» апрель 2022 г.



Техническое задание на оказание услуг по консультации  
в области трансформации, цифровизации, развитию  
информационных-коммуникационных систем услуг

АО «ТЭС»

г. Ташкент 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ .....	3
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА .....	3
РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, УСЛУГ И ИХ ОБЪЕМЫ .....	3
РАЗДЕЛ 4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ КОНКРЕТНОГО АДРЕСА .....	6
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ .....	6
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ .....	6
РАЗДЕЛ 7. СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ ПЕРИОДА .....	8
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ .....	8
РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И УСЛУГ	8
РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЗАКАЗЧИКУ ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	8
РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА .....	8
РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ И УСЛУГ .....	9
РАЗДЕЛ 13. АВТОРСКИЕ ПРАВА С УКАЗАНИЕМ УСЛОВИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ЗАКАЗЧИКУ .....	9
РАЗДЕЛ 14. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, УСЛУГАМ .....	9

## **РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Целью оказания услуг является консультационные услуги в области информационной трансформации и цифровизации.

В процессе оказания услуг будет определен подход к автоматизации бизнес-процессов в формате совещаний, обсуждений и разработке совместных технических заданий.

Для достижения целей в рамках работ должны быть выполнены следующие задачи:

- Сбор и анализ информации о процессах АО «ТЭС», подлежащих автоматизации совместно с работниками заказчика.
- Анализ нормативных и организационно-распорядительных документов (Приказы, Порядки, Регламенты, Положения, Инструкции, Стандарты и пр.)
- Анализ технического ландшафта используемых в настоящее время информационных систем.
- Обсуждение с руководителями и специалистами АО «ТЭС», отвечающими за функциональные направления, подлежащие автоматизации.
- Внедрение цифровых технологий с цифровизацией бизнес процессов и информационных систем в АО "Тепловые электрические станции", а также подведомственных организациях.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

Указ Президента Республики Узбекистан № 6079 от 05.10.2020 г. «Об утверждении стратегии «Цифровой Узбекистан-2030» и меры по её эффективной реализации», а также дорожная карта по цифровой трансформации АО «тепловые электрические станции» и подведомственных предприятий на 2022-2023 год.

## **РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, УСЛУГ И ИХ ОБЪЕМЫ**

### **3.1 Организационный объем работ**

Организационные рамки работ включают:

- 1) АО «ТЭС»
- 2) АО «ТУРАКУРГАНСКАЯ ТЭС»
- 3) АО «СЫРДАРЬИНСКАЯ ТЭС»
- 4) АО «НАВОИЙСКАЯ ТЭС»
- 5) АО «ТАХИАТАШСКАЯ ТЭС»
- 6) АО «ТАЛИМАРДЖАНСКАЯ ТЭС»
- 7) АО «ТАШКЕНТСКАЯ ТЭС»
- 8) АО «ФЕРГАНСКАЯ ТЭЦ»
- 9) АО «МУБАРЕКСКАЯ ТЭЦ»
- 10) АО «ТАШКЕНТСКАЯ ТЭЦ»
- 11) АО «УЗЭНЕРГОТАМИНЛАШ»
- 12) АО «УЗБЕКЭНЕРГОТАМИР»
- 13) ООО «УЗБЕКЭНЕРГОСОЗЛАШ»

Услуги Исполнителем оказываются закрепленными специалистами, для эффективной работы которые выступают в качестве советников председателя Правления и предлагают свои рекомендации по развитию информационных систем.

### **3.2 Функциональный объем проекта**

В рамках проекта выдаются рекомендации по

1. Развитие цифровой инфраструктуры
2. Созданию диспетчерских центров на станциях и в АО.
3. Сбору информации в Диспетчерские центры
4. Создание системы управления предприятиями
5. Созданию системы интеграции управления производством в общее управление предприятием

### **3.3 Методологический объем проекта**

Для реализации функционального объема должны быть проработаны со специалистами Заказчика следующие вопросы:

- Изучение существующих цифровых систем;
- Изучение Документации (Методики, архивы, входящие и исходящие отчеты, утвержденные регламенты, приказы, стандарты и другие нормативные документы, определяющие деятельность структурных подразделений и их взаимодействие)
- Информационные системы, которые вовлечены в бизнес-процесс/функции;
- Ответственные, кто непосредственно выполняет процесс;
- Какие особенности процесса существуют;
- Кем решаются нестандартные ситуации процесса;
- Какие подразделения вовлечены в процесс;
- Какие взаимосвязанные процессы;
- Какие бизнес-требования существуют к автоматизации бизнес-процесса/функций.

Работы производятся в соответствии с методиками и шаблонами Исполнителя. Моделирование процессов в какой-либо нотации не входит в объем работ.



Целевая архитектура системы формируется, исходя из принципа минимизации доработок используемого ПО, стоимости поддержки и простоты/скорости модификации системы в ходе последующей эксплуатации.

### **3.4 Направление основных консультативных работ.**

В ходе реализации проекта Исполнителем должны быть даны рекомендации о развитии информационных систем и в ходе разработке технических заданий обозначены требования для их эффективной реализации.

### **3.5 Общие подходы к работе:**

- Консультативные работы будут выполняться в соответствии с утвержденным базовым планом Заказчика по развитию информационных систем.
- Мониторинг выполнения задач по развитию информационных систем и открытых вопросов осуществляется через еженедельный статус с участием Заказчика и Исполнителя.
- Заказчик обеспечивает формирование внутренней команды ТЭС для участия в развитии всех информационных систем.
- В течение проекта возложен пересмотр Заказчиком ранее принятые решения.
- Сотрудники Исполнителя обеспечиваются доступом к необходимым системам, документации и рабочими местами в течение всего времени работы на проекте.
- В рамках консультаций при необходимости будет предоставлен удаленный доступ к системам Заказчика для консультантов.
- При необходимости консультации будут выполняться удаленно.

### **3.6 Подходы к выполнению функционального объема:**

- Объем необходимых консультаций определяется из расчета 168 человека часов в подразделениях заказчика или дистанционно по видео или аудио конференции.

### **3.7 Подходы к согласованию консультаций:**

- Данные работы должны проводиться как с сотрудниками Заказчика, так и при необходимости в совместных видеоконференциях со сторонними организациями, по предварительной заявке от Заказчика и отстаивать интересы Заказчика.

#### **РАЗДЕЛ 4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ КОНКРЕТНОГО АДРЕСА**

Юридический адрес и местонахождение Заказчика: Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Бунедкор, дом 23

По согласованию с Заказчиком допускается дистанционная работа команды Исполнителя с применением средств совместной работы (Zoom, TrueConf, Slack, телефон) и электронной почты.

#### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

По условиям настоящего технического задания все расходы на транспорт сотрудников Исполнителя в пределах города Ташкента на период оказания услуг несет Исполнитель. В случае командировок за пределы города оплачиваются транспортные и командировочные расходы Заказчиком согласно установленных норм в РУз.

Заказчик берет на себя обязательство по своевременному предоставлению информации, необходимой для оказания консультационных услуг по развитию информационных систем и созданию автоматизированной системы управления процессами АО «ТЭС».

#### **РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ**

Исходя из сложности оказываемых услуг, Исполнитель несет полную ответственность за выполнение и внедрение работ указанные в разделе №1 настоящего ТЗ и должен соответствовать нижеприведенным требованиям, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

№ п/п	Предъявляемые требования	Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям
1	Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг по внедрению систем безопасности и разработке цифровых систем для крупных предприятий, имеющих стратегическое значение в министерстве энергетики РУз	Приложена информация минимум от 2 Компаний

№ п/п	Предъявляемые требования	Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям
2	Исполнитель должен привлечь к участию в выполнении работ не менее 2-х консультантов, имеющих опыт реализации проектов по цифровой трансформации крупных предприятий в течение последних 7-х лет	Приложена информация (резюме) об опыте участия каждого задействованного в реализации проекта консультанта.
3	Исполнитель должен участвовать в ряде проектов по внедрению цифровые систем за последние 7 лет до даты заключения договора	Документы, подтверждающие опыт Исполнителя (регистрационные документы, лицензии, рекомендационные письма и т.д.)
4	В отношении потенциального Исполнителя на момент проведения отбора и в период предполагаемого подписания договора не должны действовать меры воздействия в виде приостановления действия лицензии/сертификата или членства в саморегулируемой организации, лишаящие Исполнителя права заключать новые договора	Письмо-подтверждение от Исполнителя
5	Отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника отбора банкротом	Письмо-подтверждение от Исполнителя
6	Исполнитель должен быть независим от Заказчика в контексте требований независимости, установленных законодательством	Письмо-подтверждение от Исполнителя
7	Исполнитель не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта	Письмо-подтверждение от Исполнителя



## **РАЗДЕЛ 7. СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ ПЕРИОДА**

Плановый срок начала работ – с даты заключения договора.

Плановый срок завершения работ – до 31 декабря 2022 года.

## **РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Все работы должны производиться в соответствии с внутренними нормативными документами АО «ТЭС» и законодательством Республики Узбекистан, устанавливающим требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И УСЛУГ**

Услуги будут считаться выполненными только после принятия их Заказчиком, что подтверждается подписанием акта сдачи-приемки консультационных услуг, а также передачей со стороны Исполнителя согласованных Заказчиком результатов работ (отчетных материалов).

## **РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЗАКАЗЧИКУ ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Вся документация, созданная в ходе реализации проекта, должна быть передана Заказчику в электронном и бумажном форматах.

Передаваемые в электронном формате документы передаются на отдельном электронном носителе по согласованию с Заказчиком.

## **РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА**

В ходе оказания услуг по консультациям возможно потребуется разработка комплектов документов: требования к составу, срокам, содержанию и результатам работ проекта на создание автоматизированной системы управления процессами АО «ТЭС», Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, может проводить проектные инструктажи/семинары для уполномоченных сотрудников Заказчика, касающиеся области информационных технологий и цифровой трансформации.



## РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ И УСЛУГ

Результаты оказания услуг в полном объеме должны соответствовать требованиям, к объему и качеству услуг, указанным в п.3 данного ТЗ.

## РАЗДЕЛ 13. АВТОРСКИЕ ПРАВА С УКАЗАНИЕМ УСЛОВИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ЗАКАЗЧИКУ

Авторские права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с оказанием Исполнителем услуг, принадлежат Заказчику и не подлежат передаче Исполнителю. Исполнитель не имеет никаких прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе оказания услуг.

## РАЗДЕЛ 14. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, УСЛУГАМ

Вся передаваемая Заказчиком информация является конфиденциальной. Исполнитель обязуется использовать конфиденциальную информацию строго в целях исполнения данного технического задания и не продавать, не отчуждать, не передавать иным способом третьим лицам и не использовать каким-либо иным способом конфиденциальную информацию Заказчика, а также не допускать опубликования, разглашения или иного распространения такой информации.

### Разработано:

Главным специалистом УИКТ



Т. Мазанник

### Согласовано:

Первый заместитель

Председателя Правления



Б.И. Жураев

Заместитель

Председателя Правления



А.Т. Джураев

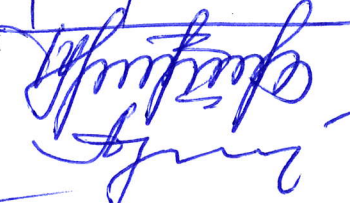
Заместитель

Председателя Правления



Ф.О. Шаисматов

Начальник отдела по работе с персоналом



Ф. Тургунов

Начальник ОООТ

Д. Хажиев

Начальник ОСБЭПК



Б. Нишонходжаев