

«СОГЛАСОВАН»
с закупочной комиссией
АО «Узбекская республиканская
валютная биржа»

Протокол № 7/1

от «26» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Узбекская республиканская
валютная биржа»


Р.Р. Усманов

«26» 05 2022 г.

АО «Узбекская республиканская валютная биржа» (УзРВБ)

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение обязательной аудиторской проверки по Международным стандартам аудита в отношении достоверности и соответствия финансовой отчетности и иной финансовой информации УзРВБ международным стандартам финансовой отчетности и законодательству Республики Узбекистан о бухгалтерском учете и налогообложении по итогам 2022 года, а также проверка расчетов значений КПЭ, ИКЭ и процентов их выполнения за 2022 год.

Ташкент-2022



Объявление об отборе размещается на 10 (десять) рабочих дней на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>

1.6. Место получения документации по отбору

Закупочная документация размещается для свободного доступа на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

2.1. АО «Узбекская республиканская валютная биржа» (АО «УзРВБ»), является Заказчиком (далее - «Заказчик») конкурса. Адрес «Заказчика»: 100084, Узбекистан, г. Ташкент, пр. Ш. Рашидова, 4.

2.2. Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной «Заказчиком» для проведения конкурса.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ

3.1. Участник закупки

В настоящей государственной закупке могут принимать участие юридические лица Республики Узбекистан или других стран, отвечающие требованиям настоящего Запроса на предложения, предоставившие необходимую информацию в отношении своей компании и ее квалификации.

3.2. Информация участника

В рамках своего предложения Участник государственной закупки должен предоставить следующую информацию:

а) заявление об участии в государственной закупке по форме, указанной в Приложение №1 (Форма заявления на участие);

б) техническое и ценовое предложение;

в) копия свидетельства о государственной регистрации Участника в качестве субъекта предпринимательства в Республике Узбекистан, а в случае иностранного Участника - нерезидента Республики Узбекистан следует предоставить иной документ, подтверждающий факт его государственной регистрации в качестве юридического лица (в том числе выписка из торгового реестра страны регистрации);

г) письмо - заверение в отношении актуального состояния Участника (гудстандинг) по форме, указанной в Приложении №2 (Форма гарантийного письма);

д) информация об Участнике по форме, указанной в Приложении №3 (Форма общей информации об участнике);

е) информация о финансовом положении Участника, для предоставления такой информации Участник предоставляет копию своей финансовой отчетности за 2020 и 2021 года;

ё) копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;

ж) копии квалификационных сертификатов аудитора(ов), которые будут принимать участие в проверке и копии сертификатов, подтверждающих наличие у участника аудиторской проверки квалификации международного бухгалтера, специалиста рынка ценных бумаг, налогового консультанта и т.п.;

з) документ, подтверждающий членство в международной аудиторской сети;

и) информация о наличии необходимых ресурсов (в том числе, насколько применимо, технических, финансовых, материальных и трудовых) для выполнения объема работ, предусмотренного в «Техническом задании» настоящего Запроса на предложения;

к) заявление по недопущению коррупционных проявлений по форме, указанной в Приложении №5 (Форма заявления по недопущению коррупционных проявлений).

3.3. Доверенное лицо

В случае невозможности заверения предоставляемых документов руководителем Участника и/или невозможности его участия в процессе государственной закупки, документы могут быть заверены и/или участие в государственной закупке может быть принято иным уполномоченным представителем Участника, осуществляющим такие полномочия в соответствии с уставом Участника (а в случае иностранного Участника – в соответствии с выпиской из государственного реестра, приказа или иного уполномочивающего документа), в таком случае дополнительно предоставляется копия Устава Участника (а в случае иностранного Участника - соответствующий уполномочивающий документ) или доверенностью, в таком случае предоставляется доверенность по форме, указанной в Приложении №4 (Форма доверенности).

3.4. Запрос участника на уточнения

Участники, изъявившие желание участвовать в государственной закупке, имеют право обратиться к Закупщику для получения разъяснений относительно проводимой закупки не позднее, чем за пять (5) дней до окончания приема предложений.

После получения запроса о даче разъяснений по закупочной документации и применяемой закупочной процедуре Закупщик в течение двух рабочих дней представляет запрошенные разъяснения.

Разъяснения по закупочной документации и закупочной процедуре представляются в той же форме, что и запрос о даче разъяснений по закупочной документации и применяемой закупочной процедуре.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ И ПРЕДЛОЖЕНИЮ

4.1. Техническое предложение

Техническое предложение должно представлять краткое описание того, как Участник предполагает выполнение каждого результата работ по Проекту, в том числе:

- (а) методология выполнения работ для достижения результата работ;
- (б) проект плана работ, который должен отражать порядок выполнения работ в течение определенного периода времени;
- (с) перечень привлекаемых для выполнения работ специалистов.

4.2. Опыт участника

Участнику необходимо предоставить опыт работ по схожим проектам в форме таблицы, указанной ниже. В случае если информация о соответствующем клиенте или бюджете проекта является конфиденциальной — следует указать «конфиденциально».

№	Название проекта и наименование клиента	Описание проекта и выполненных работ	Даты выполнения работ	Стоимость проекта и работ
1	(ABC)	(XYZ)	ММ, YYYY- ММ, YYYY	СУМ (000,000,00)

4.3. Привлекаемые специалисты

Перечень привлекаемых специалистов должен быть представлен в следующей форме:

№	Имя специалиста	Роль в проекте	Квалификация	Опыт работ
1	(имя, фамилия)	(аудитор, помощник аудитора и т.п.)	(опыт в профессии,	(количество лет)

			ключевые проекты)	
--	--	--	-------------------	--

Состав привлекаемых специалистов должен включать сертифицированных аудиторов.

В дополнение к таблице-перечню привлекаемых специалистов Участник должен предоставить резюме по каждому такому специалисту (не более 3-х страниц).

4.4. Для участия в отборе допускаются участники:

- предоставившие полный комплект конкурсной документации;
- имеющие лицензию нового образца, на осуществление аудиторской деятельности всех хозяйствующих субъектов, отвечающим требованиям Постановления Президента Республики Узбекистан от 19.09.2018 г. № 3946;
- имеющие опыт работы в области оказания аудиторских услуг по международным стандартам аудита и международным стандартам финансовой отчетности не менее 5 лет (преимущественно крупных финансовых организаций);
- имеющие полис страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;
- являющиеся членами международной аудиторской сети;
- не находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- которые не находятся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком».

4.5. Предложение по Отбору и порядок его оформление:

Участник отбора:

- должны представлять наиболее полную информацию об условиях оказываемых услуг.
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания действия объявления.

4.6. Перечень документов, необходимых для участия в Отборе:

1. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации;
 2. Копия лицензии на право осуществления аудиторских проверок;
 3. Копии квалификационных сертификатов аудитора(ов), которые будут принимать участие в проверке и копии сертификатов, подтверждающих наличие у участника аудиторской проверки квалификации международного аудитора (бухгалтера), специалиста рынка ценных бумаг, налогового консультанта и т.п.;
 4. Копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;
 5. Общая информация об участнике отбора, включая информацию об учредителях и руководстве компании;
 6. Документ, подтверждающий членство в международной аудиторской сети;
 7. Техническое предложение согласно техническому заданию.
- В процессе рассмотрения предложений комиссия УзРВБ имеет право обращаться за дополнительной информацией к участникам конкурса.

4.7. Период оценки предложений по отбору:

Период оценки предложений участков отбора составляет не более 10 дней со дня окончания приёма предложения по Отбору.

4.8. Условия финансирования проекта:

Авансовый платеж в размере 15% от суммы договора, производится не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора. Из оставшейся суммы в размере 85% от суммы договора, оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней с даты представления Аудитором аудиторского заключения, счет-фактуры и подписания акта выполненных работ.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

Закупочная комиссия производит оценку предложения Участника исходя из технических и ценовых критериев. Технические критерии оцениваются исходя из квалификации и опыта Участника, ценовые критерии основываются на ставках и бюджете, предлагаемом Участником.

Предложения Участников оцениваются в первую очередь на основании технических критериев, что составляет 60% от общей оценки предложения. Участник, набравший более 50 баллов по техническим критериям, допускается к оценке предложения по ценовым критериям, что составляет 40% от общей оценки предложения.

Предложение оценивается по 100 балльной шкале.

П/п	Наименование критерий	Максимальный балл
1.	Конкурсная документация соответствует требованиям закупочной документации	10 баллов
2.	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности	Максимальный балл - 10 от 1 млрд. сум и более - 10 баллов, от 500 млн. до 1 млрд. сум – 5 баллов, до 500 млн. сум - 2 балла
3.	Количество аудиторов, имеющих действующие квалификационные сертификаты аудитора	за каждый сертификат - 1 балл, максимум 15 баллов
4.	Состоящие в штате аудиторской организации специалисты, обладающие «бухгалтерскими (аудиторскими) квалификациями в области МСФО и МСА, владеющие международно-признанными сертификатами (ACCA, DipIFR, CPA, CIPA) и стажем работы не менее 5 лет»	5 баллов за каждого сертифицированного специалиста, максимум 20 баллов
5.	Высокий рейтинг (топ 50) в официальном Рэнкинге НАБА РУз и ПА РУз за 2021 год	10 баллов
6.	Опыт работы по оказанию аудиторских услуг в отрасли (наибольшее кол-во аудируемых крупных предприятий за последний 5 лет, опыт аудита в финансовом секторе)	15 баллов
7.	Прохождение процедуры внешнего контроля качества аудиторских услуг	10 баллов
8.	Предоставление плана и методики проведения аудита, оценки общего объема трудозатрат на проведение аудита	10 баллов
	Итого максимальное количество баллов:	100 баллов

Проведение оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется Закупочной комиссией в следующем порядке:

(а) проведение формальной проверки комплектности предложений — предложения, не соответствующие по форме, содержанию (наличие информации) и объему не будут рассмотрены Закупочной комиссией в рамках отбора;

(б) проведение оценки по техническим критериям — первый этап отбора по итогам, которого отсеиваются предложения не набравшие 50 баллов;

(с) проведение оценки по ценовому критерию — второй этап отбора по итогам, которого определяются баллы, набранные по ценовому критерию, а также определяется победитель, набравший наибольшее количество баллов.

(д) Рассмотрение и оценка предложений участников осуществляется в течение 10 (десяти) дней после окончания срока принятия предложений.

6.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Заключение и форма договора:

По результатам государственной закупки договор заключается на условиях, указанных в настоящем Запросе на предложения и предложении, поданном победившим Участником.

Типовая форма договора представлена в Приложении (Форма договора) к настоящему Запросу на предложения, но может быть дополнена или изменена по договоренности сторон.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Председателю закупочной комиссии

Заявление на участие

Изучив документацию для конкурса № _____ на поставку услуг (указать наименование предлагаемой услуги), и письменные ответы на запросы № № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку услуг в соответствии с Конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Техническое и ценовое предложение на [указывается количество] страницах.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации компании.
3. Гарантийное письмо.
4. Общую информацию о компании.
5. Информацию о финансовом положении компании.
6. Копии квалификационных сертификатов аудитора(ов), которые будут принимать участие в проверке и копии сертификатов, подтверждающих наличие у участника аудиторской проверки квалификации международного аудитора (бухгалтера), специалиста рынка ценных бумаг, налогового консультанта и т.п.;
7. Копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;
8. Документ, подтверждающий членство в международной аудиторской сети;
9. Заявление по недопущению коррупционных проявлений.
10. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Председателю закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что Компания _____ :

(наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным контрактам;
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей перед налоговыми органами страны регистрации;
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей Республики Узбекистан.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного вида услуг

№	Наименование услуг	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата и сумма поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Дата: «__» _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) предоставление конкурсных документов;
- б) присутствие на заседаниях закупочной комиссии;
- в) дачу разъяснений по вопросам касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов Договора заключаемого по итогам конкурса.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Председателю закупочной комиссии

Заявление

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим, компания (*указать наименование компании*), подтверждает, что гарантирует недопущение коррупции в любых ее проявлениях в период проведения государственной закупки Закупочной комиссией при АО «Узбекская республиканская валютная биржа».

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание:

на проведение обязательной аудиторской проверки по стандартам аудиторской деятельности финансовых отчетов по итогам 2022 года, составленных по МСФО, а также проверка расчетов значений КПЭ, ИКЭ и процентов их выполнения за 2022 г.

1. Наименование оказываемых услуг

1.1. Проведение обязательной аудиторской проверки по Международным стандартам аудита в отношении достоверности и соответствия финансовой отчетности и иной финансовой информации УзРВБ международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) и законодательству Республики Узбекистан о бухгалтерском учете и налогообложении по итогам 2022 года, а также проверка расчетов значений КПЭ, ИКЭ и процентов их выполнения за 2022 год.

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» Общее собрание акционеров принимает решения об определении аудиторской организации для проведения ежегодной обязательной аудиторской проверки, о предельном размера оплаты ее услуг и заключения с ней договора.

В связи с этим, результаты данного конкурса подлежат представлению на рассмотрение Общему собранию акционеров УзРВБ, по решению которого будет заключен договор с аудиторской организацией.

2. Объем и срок оказываемых услуг

2.1. Обязательная аудиторская проверка по стандартам аудиторской деятельности финансовых отчетов, а также проверка расчетов значений КПЭ, ИКЭ и процентов их выполнения за 2022 год.

Срок проведения обязательной аудиторской проверки:

- дата начала работ - октябрь-ноябрь месяцы 2022 года;
- финальные процедуры – с 10 января по 15 апреля 2023 года;
- предоставление проекта аудиторского заключения – не позднее 15 апреля 2023 года;
- предоставление аудиторского заключения – не позднее 1 мая 2023 года.

2.2. Фактический адрес заказчика: 100084, Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, пр. Ш.Рашидова, 4., Тел: +998 55 501-33-02.

3. Цели использования результатов услуг

3.1. Применение информации Заказчиком и собственником при принятии управленческих решений.

4. Условия оказания услуг

4.1. Услуги по проведению обязательной аудиторской проверки финансовой отчетности АО «УзРВБ» за 2022 финансовый год, составленных по МСФО, должны предусматривать выполнение требований стандартов аудиторской деятельности, требований концепции достоверного представления финансовой отчетности, а также требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения.

5. Общие требования к оказанию услуг

5.1. Аудит проводится в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, на основании Закона РУз «Об аудиторской деятельности».

5.2. Целью проведения внешнего аудита финансовой отчетности является формирование мнения аудитора о достоверности отражения финансовой отчетности финансового положения

АО «УзРВБ», по состоянию на отчетную дату, результаты финансовой деятельности и движение денежных средств в соответствии с установленным порядком составления финансовой отчетности. Выявление хозяйственных операций, осуществленных с нарушениями порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей финансовой отчетности.

6. Дополнительные требования к участникам конкурсного отбора.

- 6.1. Иметь успешный практический опыт в оказании услуг;
- 6.2. Квалификация персонала должна соответствовать сертификатам ACCA, DipIFR, CPA, CIPA, квалификационным сертификатам аудитора МФ РУз.
- 6.3. Иметь в штате не менее 3 (трех) специалистов, обладающих необходимой квалификацией и владеющими международными сертификатами (ACCA, DipIFR, CPA, CIPA) и стажем работы не менее 5 лет.
- 6.4. Состоять в членстве международной аудиторской сети.

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке участника конкурса.

- 7.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 7.2. Лицензия на право осуществления аудиторской деятельности;
- 7.3. Копию страхового полиса;
- 7.4. Сведения о квалификационных сертификатах аудиторов, которые будут принимать участие в проведении аудита, документ, подтверждающий членство в международной аудиторской сети;
- 7.5. Общая информация об участнике отбора, включая информацию об учредителях и руководстве компании.
- 7.6. **Предварительный план работы по аудиту (обязательное требование);**
- 7.7. Техническое предложение;
- 7.8. Ценовое предложение;
- 7.9. Проект договора;
- 7.10. Прочую информацию, представляемую по усмотрению претендентов.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	70 000 000,00 сум
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Оплата в следующем порядке: 15% предоплата от общей суммы договора в течение 15 банковских дней после подписания договора, оставшаяся часть в течение 15 банковских дней за фактические оказанные услуги после подписания счет фактуры и Акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Сум РУз
5	Вид договора	Рамочный
6	Срок действия конкурсного предложения	60 дней

**ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

« ___ » _____ 202__ года

г. Ташкент

Настоящий Договор заключен между Аудиторской организацией _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Узбекская республиканская валютная биржа» в лице Генерального директора Усманова Р.Р., действующего на основании Устава, с другой стороны.

СТАТЬЯ I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

За исключением случаев, когда контекстом предусмотрено иное, термины, начинающиеся с прописной буквы, при использовании в настоящем Договоре, имеют следующие значения:

Договор	Договор на оказание аудиторских услуг
Аудитор	Аудиторская Организация _____
Заказчик	АО «Узбекская республиканская валютная биржа»
Стороны	Совместно Аудитор и Заказчик
Аудиторские услуги, Услуги	Услуги, предоставляемые Аудитором по Договору
Финансовые отчеты Заказчика	Финансовые отчеты Заказчика, составленные согласно МСФО
МСА	Международные Стандарты Аудита
МСФО	Международные Стандарты Финансовой Отчетности

СТАТЬЯ II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Аудитор, в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, окажет услуги Заказчику по проведению обязательной аудиторской проверки по МСФО в отношении достоверности и соответствия финансовой отчетности и иной финансовой информации Заказчика МСФО и законодательству Республики Узбекистан о бухгалтерском учете и налогообложении по итогам 2022 года, а также проверку расчетов значений КПЭ, ИКЭ и процентов их выполнения за 2022 год.

2.2. Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя обязанность по оказанию следующих Аудиторских услуг:

- определение ключевых вопросов аудита;
- мнение о финансовой отчетности на основании оценки выводов, сделанных исходя из полученных аудиторских доказательств;
- проверка расчетов значений КПЭ, ИКЭ и процентов их выполнения за 202__ год;
- выражение мнения о финансовой отчетности в форме письменного заключения.

2.3. Выходные документы по аудиторской проверке:

- аудиторское заключение;
- разъяснения по выраженному мнению в аудиторском заключении и информацию о нормативно-правовых актах, на которых основано мнение аудиторской организации;

- консультации о порядке ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности и исправления обнаруженных недостатков и нарушений.

СТАТЬЯ III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

3.1. Аудитор приступает к оказанию аудиторских услуг, указанных в п. 2.1. Договора, после поступления на его счет авансового платежа и предоставления Заказчиком необходимой финансовой отчетности, учетных регистров и прочей документации за 202__ год.

3.2. Срок выполнения работ и оказания услуг:

- дата начала работ - октябрь-ноябрь месяцы 2022 года;
- финальные процедуры – с 10 января по 15 апреля 2023 года;
- предоставление проекта аудиторского заключения – не позднее 15 апреля 2023 года;
- предоставление аудиторского заключения – не позднее 1 мая 2023 года.

3.3. Датой окончания работ является дата согласования с Заказчиком итоговых документов Аудитора, указанных в п. 2.3. Договора, и подписания Сторонами акта приемки-сдачи работ.

3.4. В случае несвоевременного выполнения Заказчиком условий, указанных в пункте 3.1. срок выполнения работ пролонгируется соразмерно времени допущенной задержки.

СТАТЬЯ IV. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Договор действует с момента вступления в силу и действует до окончательного исполнения Сторонами принятых по нему обязательств.

СТАТЬЯ V. СТОИМОСТЬ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Аудиторских услуг по Договору, определенная по взаимной договоренности Сторон, составляет _____ сум, с НДС (или без НДС).

5.2. Предоплата в размере 15% (авансовый платеж) от общей суммы договора в течение 15 банковских дней после подписания договора, оставшаяся часть в течение 15 банковских дней за фактически оказанные услуги после подписания счет-фактуры и Акта выполненных работ.

СТАТЬЯ VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АУДИТОРА

6.1. Аудитор обязуется:

6.1.1. Провести аудит в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также применимыми нормами законодательства Узбекистана.

6.1.2. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о требованиях стандартов аудиторской деятельности и законодательства РУз, на которых основываются замечания Аудитора.

6.1.3. Разработать и осуществить аудиторские процедуры, надлежащим образом обеспечивающие выявление ошибок и нарушений, имеющих существенное влияние на финансовые отчеты Заказчика.

6.1.4. Предоставлять устные и письменные консультации и рекомендации о порядке ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, исчисления налогов и других сборов, об исправлении обнаруженных недостатков и нарушений.

6.1.5. Представить Заказчику результаты аудиторской проверки, а также обсудить данные результаты с представителями Заказчика до представления окончательной версии выходных документов.

6.1.6. Представить в 3 (трех) экземплярах все выходные документы, указанные в пункте 2.3. Договора, на русском языке.

6.1.7. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в процессе аудита. Аудитор не несет ответственности, в случае, если порча и уничтожение документации происходит по вине Заказчика или по обстоятельствам Форс-мажора.

6.1.8. При проверках контролирующими и налоговыми органами финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за 202__ требованием последнего давать исчерпывающие объяснения и представлять письменные заключения по интересующим вопросам.

6.1.9. В соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности» проводить аудиторскую проверку при наличии полиса страхования ответственности аудиторской организации.

6.2. Аудитор имеет право:

6.2.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований стандартов аудиторской деятельности и нормативных актов Республики Узбекистан.

6.2.2. Проверять в полном объеме документацию о деятельности Заказчика, наличии денежных сумм и материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе работ и дополнительные сведения, необходимые для аудита.

6.2.3. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от государственных органов и третьих лиц.

6.2.4. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации.

СТАТЬЯ VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик обязуется:

7.1.1. Обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Аудитора в необходимые для выполнения Договора отделы Заказчика.

7.1.2. Предоставлять бухгалтерскую, финансово-банковскую документацию и финансовую отчетность, а также иную информацию, необходимую для исполнения предмета Договора, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременное выполнение работ.

7.1.3. Предоставить Аудитору письменное подтверждение того, что вся информация, представленная им Аудитору в процессе аудита, является достоверной и отражается в финансовой отчетности.

7.1.4. Создать аудитору условия для проведения аудиторской проверки в сроки, определенные в договоре о проведении аудиторской проверки, и предоставлять ему необходимую документацию.

7.1.5. Содействовать Аудитору в получении документов и подтверждений от третьих лиц.

7.1.6. Соблюдать обязанности, вытекающие из договора об оказании аудиторских услуг.

7.1.7. Оперативно устранять выявленные в процессе аудиторской проверки нарушения ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности и порядка исчисления налогов и сборов.

7.1.8. Не предпринимать каких-либо действий с целью уклонения либо воспрепятствования проведению аудиторской проверки.

7.1.9. Не оказывать давления на Аудитора в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности финансовой отчетности Заказчика.

7.2. Заказчик имеет право:

7.2.1. Получать от Аудитора консультации и рекомендации о порядке ведения учета, составления финансовой отчетности и об исправлении обнаруженных недостатков.

7.2.2. Получать от Аудитора исчерпывающую информацию о требованиях стандартов аудиторской деятельности, а также норм узбекского законодательства, касающихся

проведения аудита, в том числе, об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Аудитором.

7.2.3. Обратиться с соответствующим заявлением в орган, выдавший Аудитору лицензию на осуществление аудиторской деятельности, для проверки качества Отчета Независимого Аудитора в порядке, предусмотренном Законодательством Республики Узбекистан.

СТАТЬЯ VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Узбекистана.

8.2. Заказчик несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемого Аудитору информационного материала для проведения аудиторской проверки.

8.3. Аудитор может следовать указаниям Заказчика, оставаясь при этом в рамках требований нормативных актов Республики Узбекистан. При этом возражения Заказчика против того или иного аудиторского заключения и отказ Аудитора внести соответствующие изменения не могут являться основанием для расторжения Договора.

8.4. Аудитор в полной мере несет ответственность за сведения, содержащиеся в аудиторском заключении. Аудитор несет ответственность перед Заказчиком за причинение ему ущерба (убытков) вследствие составления аудиторского заключения, содержащего неправильный вывод о финансовой отчетности Заказчика, искажающий указанную финансовую отчетность на величину, превышающую установленный Сторонами уровень существенности, оговоренный в пункте 8.5. Договора.

8.5. Уровень существенности определяется Аудитором согласно стандартам аудиторской деятельности, на основании показателей финансовых отчетов Заказчика за 202__ год, вносятся на рассмотрение Заказчика при представлении проектов документов, предусмотренных п.2.3 (2) Договора, и становится обязательным для Сторон после согласования итоговых документов, предусмотренных п. 2.3. Договора.

8.6. Ущерб (убытки), причиненный Заказчику в результате некачественного или ненадлежащего проведения аудиторской проверки, возмещаются Аудитором в порядке, установленном действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.7. Аудитор не несет ответственности за любые санкции или штрафы, которые контролирующие органы могут наложить на Заказчика, если основанием для их применения являются суммы меньше уровня существенности, оговоренного в пункте 8.5. Договора.

8.8. При неисполнении в установленный срок обязательств по оплате Услуг, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Аудитору пеню в размере 0,4 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 50 % от общей суммы Договора.

8.9. При неоказании Аудитором Услуг в срок, установленный в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Договора, Аудитор уплачивает Заказчику пеню в размере 0,4 % от суммы договора за каждый день просрочки, но не более 50 % от общей суммы Договора.

СТАТЬЯ IX. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Документы и материалы, связанные с предметом Договора, признаются Сторонами конфиденциальными, а сведения, содержащиеся в них, рассматриваются как коммерческая тайна Сторон. Режим сохранения коммерческой тайны включает в себя обязательство Сторон об обеспечении ознакомления с коммерческой тайной в смысле Договора только тех сотрудников, которые должны быть допущены к ней в силу служебных обязанностей.

9.2. В случае несоблюдения одной из Сторон условия, указанного в пункте 9.1. Договора, Договор может быть расторгнут другой Стороной в одностороннем порядке с привлечением виновной Стороны к ответственности, предусмотренной законодательством РУз.

9.3. Обе Стороны должны рассматривать документы, представленные или разработанные в ходе проведения аудита как конфиденциальные и преимущественные. Ни одна из Сторон не должна предоставлять копии данных документов, а также обсуждать их содержание с третьими лицами без письменного согласия другой Стороны.

СТАТЬЯ X. ФОРС-МАЖОР И ИНЫЕ СЛУЧАИ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств Форс-мажора и в других случаях, возникших независимо от воли Сторон.

10.2. Понятие Форс-мажора охватывает внешние чрезвычайные события, которые отсутствовали на момент подписания Договора и возникли помимо воли и желания Сторон, и Стороны не могли предотвратить эти действия мерами и средствами, которые оправданно ожидать в конкретной ситуации от Стороны, затронутой обстоятельствами Форс-мажора.

10.3. Сторона, пострадавшая от Форс-мажорных обстоятельств, должна немедленно письменно известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности обстоятельств Форс-мажора, препятствующих исполнению договорных обязательств.

СТАТЬЯ XI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. При возникновении каких-либо споров Стороны примут все меры для их урегулирования путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в органах хозяйственного суда.

11.2. Досудебное урегулирование споров осуществляется путем предъявления претензии, которая должна быть рассмотрена в течение 1 месяца.

СТАТЬЯ XII. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. При наличии уважительных причин Заказчик вправе расторгнуть Договор, предварительно уведомив Аудитора за 30 дней. При этом Заказчик обязуется произвести Аудитору оплату за фактически выполненную часть аудиторской проверки.

12.2. Одностороннее расторжение Договора по инициативе Аудитора с предварительным уведомлением Заказчика за 30 дней допускается в том случае, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Аудитора, не устранил обстоятельств, грозящих качеству работ и своевременному их завершению. При этом Заказчик обязуется оплатить Аудитору за фактически выполненную часть аудиторской проверки.

СТАТЬЯ XIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все изменения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством РУз.

13.3. Договор является одновременно протоколом согласования договорной цены и основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Сторонами.

13.4. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

СТАТЬЯ XIV. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН