

Приложение 1  
К протоколу закупочной комиссии  
от «\_\_\_\_\_» 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор 53-ГДОУ Наманганской области  
Давлатабаского района

*[Handwritten signature]*

\_\_\_\_\_ 2022 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: капитальный ремонт системы отопления ГДОУ №53

Заказчик: Дошкольное образовательное  
учреждение Давлатабадского района Наманганской области

Наманган—2022 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

### 1. Общеположение

Настоящая документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О государственных закупках" №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур

Предмет конкурса: Капитальный ремонт

Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Предельная стоимость услуг по конкурсной документации составляет сумму в размере 238 627 895 сум ( дваста тридцать восемь миллион шесть девятцать семь тысяч восемьсот девеноста пять ) сумов с учетом НДС.

Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.

Техническое задание представлено в технической части конкурсной документации.

### 1. Организатор

Заказчик конкурса — Дошкольное образовательное учреждение Давлатабадского района Наманганской области

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, Наманганская обл., Давлатабадский район-Ба нохия, Янги тонг МФЙ;

МФО: 00014; ИНН: 207330473

Расчетный счет: 100022860144017091100251095

Наименование банка: ЦБг. Ташкент

Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 4 членов, 1 секретарь, 1 председатель.

3. Порядок уведомления намерения участвовать в конкурсе конкурсного предложения Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте <https://etender.uzex.uz> для ознакомления с условиями конкурса.

б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

### 4. Квалификационный отбор участников

4.1. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

Участник должен иметь штат требуемых специалистов.

При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:

Находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; Имеющие просроченные задолженности по уплате налогов;

и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета; не представившие в установленный срок пакет необходимых

документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного

разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица.

Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услуги с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

#### 5. Язык конкурса

Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на русском и/или узбекском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим.

#### 6. Оценка конкурсных предложений

Осуществляется на основе критериев, указанных в лоте.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а так же по цене.

#### 7. Ответственность сторон

Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; председатель член комиссии, а так же члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а так же за другие противоправные действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

#### 8. Прочие условия

В случае необходимости заказчик в праве принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс должен быть продлен не менее чем за 10 дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики недопускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Конкурс признается несостоявшимся если:

если конкурс принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результат рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

Участник конкурса в праве направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ЗАКАЗЧИК обязан

направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступит заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

#### 9. Заключение договора по результатам конкурса

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

Несвоевременное подписание договора с победителями/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего резервного—заявившее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан. Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельство государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом); г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более так же является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более):

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.